**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ НАГРАДАМ/ПООЩРЕНИЯМ**

**1. ХОДАТАЙСТВО** о награждении/поощрении оформляется на официальном бланке организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя.

Ходатайство содержит сведения о гражданине, представляемом к награждению/поощрению:

1) Фамилия, имя, отчество;

2) занимаемая должность;

3) место работы;

4) указание заслуг гражданина, представляемого к награждению/поощрению;

5) в приложении перечисляются представленные для награждения /поощрения документы.

Ходатайство о награждении/поощрении заверяется подписью руководителя, согласовывается с курирующим данную сферу деятельности заместителем Главы администрации муниципального округа и направляется в адрес Главы администрации муниципального округа.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА** оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14.

Характеристика работника подписывается работодателем, скрепляется печатью организации.

Характеристика руководителя предприятия, учреждения, организации подписывается заместителем Главы администрации муниципального округа, координирующим социально-экономическое направление развития муниципального округа в сфере деятельности данного предприятия, учреждения, организации.

3. Стаж трудовой или общественной деятельности подтверждают согласно Положениям о наградах/поощрениях Крестецкого муниципального округа:

1) **КОПИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ** (каждый лист трудовой книжки заверяется работником кадровой службы, на последней странице делается запись: «Работает по настоящее время»);

2) **ВЫПИСКА ИЗ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ** (подтверждает трудовой стаж, подписывается работником кадровой службы, на последней строке делается запись: «Работает по настоящее время»).

Ходатайство с приложенными документами на награждение/поощрение в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа направляется в управление делами Администрации муниципального округа. О результатах рассмотрения ходатайства данное управление уведомляет инициатора награждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_