



АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.01.2024 № 69
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 19.04.2017 № 529 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального района в новой редакции»;

от 10.02.2022 № 127 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального района в новой редакции»;

от 24.05.2022 № 531 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального района в новой редакции»;

от 18.05.2023 № 564 «О внесении изменений в Положение о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального района в новой редакции».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ **о Благодарности Главы администрации** **Крестецкого муниципального округа**

1. Общие положения

1.1.Благодарность Главы администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Благодарность) является наградой Крестецкого муниципального округа, учреждённой в целях поощрения граждан за высокие производственные, научные, спортивные, творческие достижения, активную общественную деятельность и иные гражданские инициативы, направленные на решение задач социально-экономического развития округа, выполнение заданий особой важности и сложности, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2.Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - Граждане).

2. Условия представления к награждению Благодарностью

2.1.Представление к награждению Благодарностью производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1.Общего трудового стажа в территориальных органах, организациях и предприятиях, органах местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории Крестецкого муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2.Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Крестецкого муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3.Стажа предпринимательской деятельности на территории Крестецкого муниципального округа не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 5 лет (в случае представления к награждению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4.Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.2.Награждение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к награждению Благодарностью

3.1.Ходатайства о награждении Благодарностью (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, предприятий, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

3.2.Ходатайство, оформленное на официальном бланке организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, согласно приложению №1 к настоящему Положению, заверенное подписью руководителя, согласовывается с курирующим данную сферу деятельности заместителем Главы администрации и направляется в адрес Главы администрации муниципального округа.

3.3.К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. ч.1. Положения, выданная инициатором награждения, скреплённая подписью руководителя и печатью;

3.3.2. копии документов, подтверждающих стаж, указанный в пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2. Положения;

3.3.3. копия документа, подтверждающего наличие у представляемого к награждению Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа;

3.3.4. копия Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа или копия документа о награждении Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа в случае повторного награждения Благодарностью;

3.3.5. согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3.3.6. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к награждению Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа.

3.4. Ходатайство с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа направляется в управление делами Администрации муниципального округа (далее – Управление).

3.5. О результате рассмотрения ходатайства Управление уведомляет инициатора награждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений согласно п.1.1. ч.1. Положения, стажа согласно пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2. Положения, Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа согласно пп.2.1.4. п.2.1. ч.2. Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору награждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.8. В случае соответствия документов перечню, указанному в пп.3.3.1.-3.3.5. п.3.3. ч.3 Положения, Управление не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов готовит проект постановления Администрации муниципального округа о награждении Благодарностью и проводит необходимые согласования.

4. Порядок награждения Благодарностью

4.1. Благодарность оформляется в соответствии с образцом согласно приложению №3 к настоящему Положению после подписания постановления.

4.2. Вручение Благодарности производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления.

4.3. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учёт граждан, награждённых Благодарностью, осуществляется Управлением.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Благодарности осуществляется Управлением.

**Ходатайство
о награждении Благодарностью Главы администрации
Крестецкого муниципального округа**

Главе администрации
Крестецкого муниципального округа

(ФИО)

Прошу поддержать ходатайство о награждении Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа _____

награждению, место работы, занимаемая должность

ФИО

гражданина, представляемого к

или сфера, в которой ведётся предпринимательская деятельность, полное наименование

организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления)

за _____
(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. ч.1.

Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа)

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

И.О. Фамилия
(руководитель организации, подпись предприятия, органа местного самоуправления,
общественного объединения)

_____ 20__ года

Согласие на обработку персональных данных
(для субъекта персональных данных)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____

(Ф.И.О, дата и место рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

_____,
проживающий (-ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие на обработку управлением делами Администрации
Крестецкого муниципального округа, расположенным по адресу: 175460, Новгородская
область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1., моих персональных данных и подтверждаю, что,
давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей оформления документов, связанных с
награждением Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа,
и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес регистрации и адрес фактического местожительства;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения из трудовой книжки;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) в УМВД России по Новгородской области.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных, согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие



Благодарность

Главы администрации

ФИО,

должность

место работы

за

(указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах) деятельности, перечисленных в пп. 1.1.

п. 1 Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа)

Глава администрации
Крестецкого муниципального округа
ФИО

дата