



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.02.2025 № 89
р.п. Крестцы

**Об утверждении Положения о комиссии по увеличению поступлений
доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и её состава**

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и координацию деятельности в данной сфере

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и её состав.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.07.2023 № 729 «Об утверждении Положения о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Крестецкого муниципального района и её состава».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Положение о комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и других заинтересованных структур на территории Крестецкого муниципального округа по реализации мер, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Крестецкого муниципального округа, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и других заинтересованных структур Крестецкого округа по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии и заслушивать, не входящих в состав Комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории округа, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3.Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Крестецкого муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4.Рассматривать на заседаниях Комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

4.Состав и организация деятельности Комиссии

4.1.Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2.Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3.Председатель Комиссии:

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

назначает дату, место и время заседания;

проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, представителям территориальных органов федеральных органов власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5.Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и (или) направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель Комиссии информируется не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии. Представитель члена Комиссии вправе присутствовать на заседании Комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6.Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, их замещающих) и председателя Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.7.Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания Комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в Комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии материалы рассылаются ее членам.

СОСТАВ
комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого
муниципального округа

Яковлев С.А	Глава администрации муниципального округа, председатель комиссии
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ефимова Ю.А	главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Григорьева О.В.	начальник отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Маркова М.С.	главный специалист отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального округа
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Мнацаканян А.А	исполняющий обязанности начальника ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Ожерельева О.Н.	начальник административно - правового управления Администрации муниципального округа
Сергачева Н.В.	начальник отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального округа
Тишковская Я.Т.	начальник отделения - старший судебный пристав ОСП Новгородского, Батецкого и Крестецкого районов (по согласованию)
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Шангина Ю.Е.	начальник отдела проектного управления долгом УФНС России по Новгородской области (по согласованию).
