

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 № _____

р. п. Крестцы

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области» утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 06.08.2024 № 867 (далее-Регламент):

1.1. изложить п.2.2.1 Регламента в следующей редакции:

«2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Крестецкого муниципального округа и осуществляется через Комитет. МФЦ осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, а также консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

иными органами и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных законодательством государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»

1.2. изложить п. 2.2.2. Регламента в следующей редакции:

«2.2.2.При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Новгородской области; министерством строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области;

управлением Федерального казначейства по Новгородской области;

межрегиональным территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Псковской и Новгородской областях;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы N 9 по Новгородской области;

иными органами и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных законодательством государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»

1.3. изложить п. 3.3.1. Регламента в следующей редакции

« 3.3.1.Основанием для начала административной процедуры - получение согласований и направление межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента»

3.3.1.1 Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного законодательством РФ (при направлении межведомственного запроса в случае, определенном законодательством РФ).

3.3.1.2. Требования пунктов 1 - 9 подпункта **3.4.2.1** не распространяются на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.1.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

"

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации**

А.И.Арсентьев

Проект подготовил:
Заместитель председатель комитета
комитета по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

Е.Н. Кшеминская

Согласовано:
Председатель комитета
по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

М.А.Ухова

Главный специалист
Административно-правового управления
Администрации округа

С.Ю. Хамкова