

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 № _____

р. п. Крестцы

**О внесении изменений в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»**

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги **«Выдача разрешения на строительство»** утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 20.08.2024 № 939 (далее- Регламент):

1.1. изложить п.2.2.1 Регламента в следующей редакции:

«2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Крестецкого муниципального округа и осуществляется через Комитет. МФЦ осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, а также консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;

иными органами и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных законодательством государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги. »

1.2. изложить п. 2.2.2. Регламента в следующей редакции:

« 2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие:

с органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

с органами, осуществляющими распоряжение земельными участками;

с организациями, подведомственными Администрации Крестецкого муниципального округа, осуществляющими эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;

иными органами и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных законодательством государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.»

1.3. изложить п. 3.4.2. Регламента в следующей редакции

« 3.4.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует запросы (межведомственные запросы) на бумажном носителе (в форме электронного документа - при технической возможности) о представлении документов или содержащихся в них сведений и направляет запросы в соответствующие органы и организации, участвующие в предоставлении предусмотренных законодательством РФ государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находится необходимая информация».

3.4.2.1 Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и

информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного законодательством РФ (при направлении межведомственного запроса в случае, определенном законодательством РФ).

3.4.2.2. Требования пунктов 1 - 9 подпункта **3.3.3.1** не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

3.4.2.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации**

А.И.Арсентьев

Проект подготовил:

Заместитель председатель комитета
комитета по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

Е.Н. Кшеминская

Согласовано:

Председатель комитета
по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

М.А. Ухова

Главный специалист
Административно-правового управления
Администрации округа

С.Ю. Хамкова