

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2025 № _____

р. п. Крестцы

О внесении изменений в постановление Администрации Крестецкого муниципального округа от 20.08.2024 № 940 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» и административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Крестецкого муниципального округа от 20.08.2024 № 940 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», изложив преамбулу в новой редакции:

"В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2019 № 618 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Генеральным планом Крестецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа **17 декабря 2024 года №151**, Правилами землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, утвержденными решением Думы Крестецкого муниципального округа **17 декабря 2024 года №152**, Администрация Крестецкого муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**", далее по тексту.

2. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 20.08.2024 № 940 (далее-Регламент):

2.1. изложить п.2.2.2 Регламента в следующей редакции:

"2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии" по Новгородской области;

правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением правообладателей сетей электроснабжения);

иными органами и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных законодательством государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги."

2.2 исключить в п. 2.5. Регламента из перечня нормативных документов слова:

"Правилами землепользования и застройки Крестецкого городского поселения, утвержденными решением Думы Крестецкого муниципального района от 29.12.2009 №533;

Правилами землепользования и застройки Новрахинского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Новорахинского сельского поселения от 27.12.2012 №145;

Правилами землепользования и застройки Ручьевского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Ручьевского сельского поселения от 27.12.2012 №108;

Правилами землепользования и застройки Усть-Волмского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 26.12.2012 №137;

Правилами землепользования и застройки Зайцевского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 25.12.2012 №114."

включить слова "Генеральным планом Крестецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального **округа 17 декабря 2024 года №151,**

Правилами землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, утвержденными решением Думы Крестецкого муниципального **округа 17 декабря 2024 года №152."**

2.3 изложить п. 3.3.2. Регламента в следующей редакции:

"3.3.2. Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель), формирует запросы (в том числе межведомственные) на бумажном носителе либо в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия или по иным электронным каналам (при технической возможности) о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию (далее - информация о возможности подключения), а также о представлении документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации, участвующие в предоставлении предусмотренных законодательством РФ государственных или муниципальных услуг, и в распоряжении которых находится необходимая информация."

2.4. Дополнить **п.3.3.3 регламента подпунктами следующего содержания:**

"**3.3.3.1** Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического лица, а также указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной или муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги или административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного законодательством РФ (при направлении межведомственного запроса в случае, определенном законодательством РФ).

3.3.3.2. Требования пунктов 1 - 9 подпункта **3.3.3.1** не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

3.3.3.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации."

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель
Главы администрации**

А.И.Арсентьев

Проект подготовил:

Заместитель председатель комитета
комитета по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

Е.Н. Кшеминская

Согласовано:

Председатель комитета
по имущественным и земельным отношениям
Администрации округа

М.А.Ухова

Главный специалист
Административно-правового управления
Администрации округа

С.Ю. Хамкова