



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от №
р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций округа, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций округа, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников.

2. Постановление Администрации Крестецкого муниципального района от 11.08.2023 №877 «Об утверждении Порядка компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций района, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

ПОРЯДОК
компенсации расходов по найму жилого помещения лицу,
замещающему вакантную должность учителя муниципальных
общеобразовательных организаций округа, включённую в Перечень вакантных
должностей педагогических работников

1. Порядок компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций округа, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников (далее - Порядок) регламентирует порядок предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выплате компенсации расходов, порядок их рассмотрения, определяет орган, уполномоченный на рассмотрение документов и принятие решения о выплате компенсации расходов, устанавливает порядок принятия решения о выплате компенсации расходов.

2. Лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций округа, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников (далее - лицо, замещающее вакантную должность учителя) и не обеспеченному жилым помещением (равно как и члены его семьи) в Крестецком муниципальном округе, на период осуществления своих трудовых обязанностей компенсируются расходы по найму жилого помещения.

2.1. Перечень вакантных должностей педагогических работников утверждается министерством образования Новгородской области.

3. Компенсация расходов по найму жилого помещения предоставляется по фактически понесенным расходам в размере, не превышающем 10000 (десять тысяч) рублей в месяц.

4. Предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим вакантную должность учителя, осуществляется в отношении одного жилого помещения при условии, что лица, замещающие вакантную должность учителя, и члены их семей не имеют жилых помещений на праве собственности на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области и осуществляют наем жилого помещения, расположенного в Крестецком муниципальном округе Новгородской области.

5. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лиц, замещающих вакантную должность учителя, выплачивается за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

6. В целях предоставления права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицо, замещающее вакантную должность учителя, лично подает в общеобразовательную организацию [заявление](#) о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

копия договора найма жилого помещения;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего вакантную должность учителя, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

сведения о совместно проживающих с лицом, замещающим вакантную должность учителя, членах семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей));

письменные согласия на обработку персональных данных лица, замещающего вакантную должность учителя, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

сведений о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, лица, замещающего вакантную должность учителя;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования лица, замещающего вакантную должность учителя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе лица, замещающего вакантную должность учителя;

копия приказа о назначении лица, замещающего вакантную должность учителя.

6.1. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Новгородской области в отношении лица, замещающего вакантную должность учителя, и членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня представления заявления, запрашивается комитетом образования Администрации Крестецкого муниципального округа в рамках межведомственного взаимодействия.

7. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения лицо, замещающее вакантную должность учителя предоставляет:

заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в произвольной форме;

один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, слип, подтверждение кредитной организации (в которой лицом, замещающим вакантную должность учителя, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

8. Заявление и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка, подаются лицом, замещающим вакантную должность учителя, однократно для осуществления первой выплаты компенсации. Для осуществления последующих выплат лицо, замещающее вакантную должность учителя, направляет в комиссию по выплате компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим вакантную должность учителя (далее - Комиссия) документы, подтверждающие расходы по найму в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка. Состав и порядок деятельности Комиссии устанавливается положением, утверждаемым общеобразовательной организацией.

9. Заявление и документы направляются в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя на рассмотрение Комиссии.

10. Комиссия в пятидневный срок со дня поступления заявления и документов рассматривает представленные документы и принимает решение о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения либо об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения. В решении об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения указываются основания отказа.

11. Решение об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения принимается в случаях:

несоответствия лица, замещающего вакантную должность учителя, условиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

непредставления документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, обязанность представления, которых лежит на заявителе.

12. Комиссия в день принятия одного из решений, установленного [пунктом 11](#) настоящего Порядка, направляет решение в общеобразовательную организацию.

13. В случае принятия Комиссией решения о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения общеобразовательная организация в трехдневный срок со дня поступления решения издает правовой акт о выплате компенсации расходов по найму жилого помещения в форме приказа.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в выплате компенсации расходов по найму жилого помещения, общеобразовательная организация в трехдневный срок со дня поступления решения направляет копию решения Комиссии лицу, замещающему вакантную должность учителя.

14. Выплата компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя, производится путем перечисления компенсации на счет лица, замещающего вакантную должность учителя, открытый в кредитной организации, в ближайший день очередной выплаты заработной платы.

15. Прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения осуществляется в следующих случаях:

расторжения лицом, замещающим вакантную должность учителя, договора найма жилого помещения;

приобретения лицом, замещающим вакантную должность учителя, и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности на территории Крестецкого района;

освобождения от занимаемой должности (увольнения) лица, замещающего вакантную должность учителя.

16. О наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, лицо, замещающее вакантную должность учителя, обязано уведомить общеобразовательную организацию путем подачи заявления в произвольной форме в течение 3 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

17. Общеобразовательная организация в трехдневный срок со дня поступления заявления, указанного в пункте 16, издает правовой акт в виде приказа о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя.

Приложение №1
к Порядку компенсации расходов
по найму жилого помещения лицу,
замещающему вакантную должность
учителя муниципальных общеобразовательных
организаций округа, включённую в
Перечень вакантных должностей педагогических
работников на текущий год

Директору _____

(наименование общеобразовательной организации)
от _____

(должность, Ф.И.О.),
проживающего (-ей) по
адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне право на возмещение расходов на оплату найма жилого
помещения, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____.

Подтверждаю, что я не обеспечен (-а) жилым помещением на праве собственности
(равно как и члены моей семьи) на территории Крестецкого муниципального округа.

Члены семьи:

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

2.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства)

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на возмещение
расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с пунктом 15 Порядка и
условий возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим
вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций
округа, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников на
текущий год, обязуюсь сообщить директору общеобразовательной организации в
соответствии с пунктом 16 Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись)

И.О. Фамилия