



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Вторник, 27 февраля 2024 года
№ 14

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 180
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в профессиональной или общественной деятельности, значительный вклад в обеспечение охраны жизни и здоровья граждан, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан, в развитие экономики, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, жилищно-коммунального хозяйства, а также иных областей социально-экономической сферы

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Крестецкого муниципального округа от 26.01.2024 № 69 «Об утверждении Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.02.2024 № 180

ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Благодарность Главы администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Благодарность) является формой поощрения граждан за высокие производственные, научные, спортивные, творческие достижения, активную общественную деятельность и иные гражданские инициативы, направленные на решение задач социально-экономического развития округа, выполнение заданий особой важности и сложности, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Благодарностью поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

2. Условия представления к поощрению Благодарностью

2.1. Представление к поощрению граждан Благодарностью производится при наличии:

2.1.1. общего трудового стажа в территориальных органах, организациях и предприятиях, органах местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории Крестецкого муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту работы – не менее 5 лет (в случае представления к поощрению Благодарностью за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Крестецкого муниципального округа, не менее 10 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности – не менее 5 лет (в случае представления к поощрению Благодарностью за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. стажа предпринимательской деятельности на территории Крестецкого муниципального округа не менее 10 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы – не менее 5 лет (в случае представления к поощрению Благодарностью индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.2. Поощрение Благодарностью осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги и высокие достижения производится не ранее, чем через 5 лет после предыдущего, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к поощрению Благодарностью

3.1. Ходатайства о поощрении Благодарностью (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, предприятий, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство, оформленное на официальном бланке организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, согласно приложению №1 к настоящему Положению, заверенное подписью руководителя, согласовывается с курирующим данную сферу деятельности заместителем Главы администрации и направляется в адрес Главы администрации муниципального округа.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. ч.1. Положения, выданная инициатором поощрения, скреплённая подписью руководителя и печатью;

3.3.2. копии документов, подтверждающих стаж, указанный в пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2. Положения;

3.3.3. копия документа, подтверждающего наличие у представляемого к поощрению Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа;

3.3.4. копия Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа или копия документа о поощрении Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа в случае повторного поощрения Благодарностью;

3.3.5. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3.3.6. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа.

3.4. Ходатайство с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа направляется в управление делами Администрации муниципального округа (далее – Управление).

3.5. О результате рассмотрения ходатайства Управление уведомляет инициатора поощрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений согласно п.1.1. ч.1. Положения, стажа согласно пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2. Положения, Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа согласно пп.2.1.4. п.2.1. ч.2. Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору поощрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.8. В случае соответствия документов перечню, указанному в пп.3.3.1.-3.3.5. п.3.3. ч.3. Положения, Управление не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов готовит проект постановления Администрации муниципального округа о поощрении Благодарностью и проводит необходимые согласования.

4. Порядок поощрения Благодарностью

4.1. Благодарность оформляется в соответствии с образцом согласно приложению №3 к настоящему Положению после подписания постановления.

4.2. Вручение Благодарности производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления.

4.3. Благодарность вручается в торжественной обстановке Главой муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учёт граждан, поощренных Благодарностью, осуществляется Управлением.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Благодарности осуществляется Управлением.

Приложение №1
к Положению о Благодарности
Главы администрации Крестецкого
муниципального округа

Ходатайство о поощрении Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа

Главе администрации

Крестецкого муниципального округа

От (ФИО)

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа

ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы, занимаемая должность

или сфера, в которой ведётся предпринимательская деятельность, полное наименование

организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления)

за (указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. ч.1. Положения о Благодарности Главы администрации Крестецкого муниципального округа)

Приложение:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

И.О. Фамилия
(руководитель организации, подпись
предприятия, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

_____ 20__ года

Приложение №2
к Положению о Благодарности
Главы администрации Крестецкого
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных (для субъекта персональных данных)

«_____» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)

серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем), _____.

проживающий (а) по адресу: настоящим даю свое согласие на обработку, управлением делами Администрации Крестецкого муниципального округа, расположенным по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1., моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей оформления документов, связанных с поощрением Благодарностью Главы администрации Крестецкого муниципального округа, и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество;
год, месяц, число и место рождения;
адрес регистрации и адрес фактического местожительства;
паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
сведения о трудовой деятельности;
сведения из трудовой книжки;
данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);
адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) в УМВД России по Новгородской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие

Приложение №3
к Положению о Благодарности
Главы администрации Крестецкого
муниципального округа



АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 181
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Крестецкого муниципального округа

В целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой, профессиональной или общественной деятельности на территории Крестецкого муниципального округа, а также за значимый вклад в обеспечение развития экономики, финансов, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, законности и правопорядка, защиты прав и свобод граждан и иных областей социально-экономической сферы муниципального образования

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте Администрации Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 26.01.2024 № 68 «Об утверждении Положения о Почётной грамоте Администрации Крестецкого муниципального округа».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.02.2024 № 181

ПОЛОЖЕНИЕ о Почётной грамоте Администрации Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Почётная грамота) является поощрением граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности, особые заслуги, многолетнюю добросовестную

работу в органах местного самоуправления, в области производства, культуры, образования, здравоохранения, воспитания молодежи, социального обеспечения, физической культуры и спорта, укрепления общественного порядка и иных областях социально-экономической сферы, за мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, охране общественного порядка, в борьбе с преступностью, во время стихийных бедствий, пожаров, катастроф и других чрезвычайных ситуаций.

1.2. Почётной грамотой поощряются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - Граждане).

2. Условия представления к поощрению Почётной грамотой

2.1. Представление граждан к поощрению Почётной грамотой производится при наличии:

2.1.1. общего трудового стажа в территориальных органах, организациях и предприятиях, органах местного самоуправления, осуществляющих деятельность на территории Крестецкого муниципального округа, - не менее 5 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почётной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа, - не менее 5 лет, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почётной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. стажа предпринимательской деятельности на территории муниципального округа - не менее 5 лет, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Почётной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Благодарственного письма Главы Крестецкого муниципального округа.

2.2. Поощрение Почётной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее, чем через 5 лет после предыдущего в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок представления к поощрению Почётной грамотой

3.1. Ходатайства о поощрении Почётной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, предприятий, общественных объединений, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

3.2. Ходатайство, оформленное на официальном бланке организации, предприятия, органа местного самоуправления, общественного объединения, индивидуального предпринимателя, согласно приложению №1 к настоящему Положению, и заверенное подписью руководителя, согласовывается с курирующим данную сферу деятельности заместителем Главы администрации и направляется в адрес Главы администрации муниципального округа.

3.3. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.3.1. характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. ч.1. Положения, выданная инициатором поощрения, скрепленная подписью руководителя и печатью;

3.3.2. копия Благодарственного письма Главы Крестецкого муниципального округа или копия документа о поощрении Благодарственным письмом Главы Крестецкого муниципального округа;

3.3.3. копии документов, подтверждающих стаж, указанный в пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2 Положения;

3.3.4. копия Почётной грамоты Администрации Крестецкого муниципального округа или копия документа о награждении Почётной грамотой Администрации Крестецкого муниципального округа в случае повторного поощрения Почётной грамотой;

3.3.5. копии документов, подтверждающих наличие поощрения предприятия (организации);

3.3.6. согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №2 к настоящему Положению;

3.3.7. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению Почётной грамотой Администрации Крестецкого муниципального округа.

3.4. Ходатайство с приложенными документами в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального округа направляется в управление делами Администрации муниципального округа (далее - Управление).

3.5. В результате рассмотрения ходатайства Управление уведомляет инициатора поощрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства.

3.6. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений согласно п.1.1. ч.1. Положения, стажа согласно пп.2.1.1.-2.1.3. п.2.1. ч.2. Положения.

3.7. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору поощрения в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.8. В случае соответствия документов перечню, указанному в п.3.3. Положения, Управление не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов готовит проект постановления Администрации муниципального округа о поощрении Почётной грамотой и проводит необходимые согласования.

4. Порядок поощрения Почётной грамотой

4.1. Почётная грамота оформляется в соответствии с образцом согласно приложению №3 к настоящему Положению после подписания постановления.

4.2. Вручение Почётной грамоты производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания постановления.

4.3. Почётная грамота вручается в торжественной обстановке Главой муниципального округа либо уполномоченным им лицом.

4.4. Учёт граждан, поощренных Почётной грамотой, осуществляется Управлением.

5. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению и оформлению бланков Почётных грамот осуществляется Управлением.

Приложение №1
к Положению о Почётной грамоте
Администрации Крестецкого
муниципального округа

Ходатайство
о поощрении Почётной грамотой

Администрации Крестецкого муниципального округа

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Почётной грамотой Администрации Крестецкого муниципального округа (ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы, занимаемая должность или сфера, в которой ведётся предпринимательская деятельность, полное наименование организации, предприятия, общественного объединения, органа местного самоуправления)

за (указываются заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в п.1.1. п.1. Положения

о Почётной грамоте Администрации Крестецкого муниципального округа) Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

И.О. Фамилия (руководитель организации, ..(подпись) предприятия, органа местного самоуправления, общественного объединения)

_____ 20 ____ года

Приложение №2
к Положению о Почётной грамоте
Администрации Крестецкого
муниципального округа

Согласие на обработку персональных данных
(для субъекта персональных данных)

Я, _____ «____» _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., дата и место рождения)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)
проживающий (-ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку управлением делами Администрации Крестецкого муниципального округа, расположенным по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1., моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей оформления документов, связанных с поощрением Почётной грамотой Администрации Крестецкого муниципального округа и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес регистрации и адрес фактического местожительства;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения из трудовой книжки;
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) в УМВД России по Новгородской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается мной письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О. подпись лица, давшего согласие

Приложение №3
к Положению о Почётной грамоте
Администрации Крестецкого
муниципального округа



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2024 № 186
р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Новгородской области от 16.02.2024 № 68

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2024 № 186

ПОРЯДОК
проведения оценки фактического воздействия
муниципальных нормативных правовых актов

1. Настоящий Порядок устанавливает цели и процедуру проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов (далее - нормативный акт).
2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Крестецкого муниципального округа в сфере оценки фактического воздействия нормативных актов является комитет экономического развития и сельского хозяйства (далее - уполномоченное структурное подразделение).
3. Оценка фактического воздействия нормативных актов проводится органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, а также иными органами и организациями в соответствии с Уставом Крестецкого муниципального округа (далее - разработчик акта).
4. Оценка фактического воздействия нормативных актов проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов Администрации Крестецкого муниципального округа, при разработке которых проводилась оценка регулирующего воздействия в порядке, утверждаемом Администрацией Крестецкого муниципального округа (далее - оценка регулирующего воздействия), или содержащих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертиз (далее - обязательные требования).
4. Оценка фактического воздействия нормативных актов, в том числе содержащих обязательные требования, проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных при их разработке, оценки фактических последствий их принятия, а также выявления в них положений, содержащих избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности или иным способом необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Крестецкого муниципального округа.
- При оценке фактического воздействия нормативных актов, содержащих обязательные требования, проводится их оценка на соответствие принципам установления и оценки применения обязательных требований, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).
5. Оценка фактического воздействия нормативных актов осуществляется на основании плана проведения оценки фактического воздействия нормативных актов.
6. План проведения оценки фактического воздействия нормативных актов на очередной календарный год формируется уполномоченным структурным подразделением, подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения не позднее 15 февраля текущего года и размещается не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных актов <http://regulation.novreg.ru> (далее - официальный интернет-портал).
- В случае внесения изменений в план проведения оценки фактического воздействия нормативных актов его актуальная версия размещается уполномоченным структурным подразделением на официальном интернет-портале не позднее 2 рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного структурного подразделения указанных изменений.
7. Процедура проведения оценки фактического воздействия нормативного акта состоит из следующих этапов:
 - публичное обсуждение отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта, составленного разработчиком акта по форме согласно приложению к Порядку (далее - отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта);
 - подготовка уполномоченным структурным подразделением заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта.
8. По итогам проведенного анализа, предусмотренного пунктом 4 Порядка, разработчик акта составляет отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта.
9. Отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта подписывается должностным лицом или руководителем разработчика акта. В течение 2 рабочих дней со дня подписания разработчик акта размещает отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта и текст нормативного акта на официальном интернет-портале.
10. Срок публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта устанавливается разработчиком акта на официальном интернет-портале и не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта на официальном интернет-портале.

11. Разработчик акта обязан рассмотреть все замечания и предложения, поступившие при проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта, сформировать сводку замечаний и предложений с указанием сведений об их учете или о причинах их отклонения на официальном интернет-портале в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта.

12. В течение 2 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения разработчик акта дорабатывает отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта, в который включаются сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта и сроках его проведения.

13. Доработанный отчет об оценке фактического воздействия нормативного акта, подписанный должностным лицом или руководителем разработчика акта, направляется в течение 2 рабочих дней с даты подписания в адрес уполномоченного структурного подразделения для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта.

14. В случае недостаточности сведений для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта уполномоченное структурное подразделение запрашивает материалы, необходимые для подготовки заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта, у разработчика акта и (или) иных заинтересованных лиц.

При непредставлении запрашиваемых материалов в адрес уполномоченного структурного подразделения в срок, указанный в запросе уполномоченного структурного подразделения, такие сведения отражаются в тексте заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта.

15. В заключении об оценке фактического воздействия нормативного акта отражаются выводы о достижении целей регулирования, заявленных при разработке нормативного акта, об оценке фактических последствий его принятия, о наличии или об отсутствии в нем положений, содержащих избыточные условия, ограничения, запреты, обязанности или иным способом необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) приводящих к возникновению необоснованных расходов бюджета Крестецкого муниципального округа, а также рекомендации о признании утратившим силу или об изменении нормативного акта или его отдельных положений.

В отношении нормативных актов, содержащих обязательные требования, дополнительно отражаются выводы о соответствии обязательных требований принципам установления и оценки применения обязательных требований, установленным Федеральным законом № 247-ФЗ.

16. Заключение об оценке фактического воздействия нормативного акта составляется уполномоченным структурным подразделением и подписывается

руководителем уполномоченного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документа, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

17. Заключение об оценке фактического воздействия нормативного акта уполномоченным структурным подразделением направляется в адрес разработчика акта и размещается на официальном интернет-портале не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

18. Разработчик акта в течение 30 рабочих дней со дня поступления заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта при отсутствии разногласий относительно содержащихся в нем выводов и рекомендаций о признании утратившим силу или об изменении нормативного акта или его отдельных положений обеспечивает разработку соответствующего проекта нормативного акта.

19. В случае несогласия с выводами и рекомендациями уполномоченного структурного подразделения, указанными в заключении об оценке фактического воздействия нормативного акта, разработчик акта не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения об оценке фактического воздействия нормативного акта организует проведение согласительного совещания с участием руководителя уполномоченного структурного подразделения или иного уполномоченного им лица. При наличии необходимости разработчиком акта к участию в согласительном совещании привлекаются представители аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области и иные заинтересованные лица.

Итоги проведения согласительного совещания оформляются протоколом, который подписывается руководителем уполномоченного структурного подразделения или иным уполномоченным им лицом и должностным лицом, руководителем разработчика акта не позднее 3 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания. Подготовка протокола согласительного совещания осуществляется разработчиком акта. Протоколы согласительных совещаний хранятся у разработчика акта в течение 3 лет со дня их подписания.

20. В случае достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания разработчиком акта выполняются действия, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

21. В случае не достижения согласованного решения по итогам согласительного совещания протокол согласительного совещания с прилагаемыми документами направляется разработчиком акта в уполномоченное структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня проведения согласительного совещания для его рассмотрения советом по оценке регулирующего воздействия при Правительстве Новгородской области, образованным постановлением Правительства Новгородской области от 14.07.2016 № 249.

Приложение
к Порядку проведения оценки
фактического воздействия муниципальных
нормативных правовых актов

ОТЧЕТ об оценке фактического воздействия муниципального нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1.	Реквизиты и источники официального опубликования муниципального нормативного правового акта (далее нормативный акт) и сведения о внесенных в него изменениях (при наличии) (в том числе вид, дата, номер, наименование) _____ (место для текстового описания)
1.2.	Дата вступления в силу нормативного акта и его отдельных положений _____ (место для текстового описания)
1.3.	Установленный переходный период и (или) отсрочка введения в действие нормативного акта, распространение установленного им регулирования на ранее возникшие отношения _____ (место для текстового описания)
1.4.	Проведение оценки регулирующего воздействия в отношении проекта нормативного акта
141.	Проводилась _____ (да/нет)
142.	Степень регулирующего воздействия положений проекта нормативного акта (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) _____ (высокая/средняя)
143.	Срок размещения уведомления о подготовке проекта нормативного акта на едином интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенном для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных актов, оценки фактического воздействия и экспертизы действующих нормативных актов http://regulation.novte.ru (далее официальный интернет-портал) (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) начало « ____ » _____ 20 ____ года окончание « ____ » _____ 20 ____ года
144.	Срок проведения публичного обсуждения нормативного акта на официальном интернет-портале (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) начало « ____ » _____ 20 ____ года окончание « ____ » _____ 20 ____ года
145.	Дата и реквизиты заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного акта (в случае проведения оценки регулирующего воздействия) _____ (место для текстового описания)
15.	Контактная информация исполнителя
151.	Ф.И.О.
152.	Должность
153.	Телефон
154.	Адрес электронной почты

2. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются требования, содержащиеся в нормативном акте, и иные лица, интересы которых затрагиваются нормативным актом

2.1.	Группа заинтересованных лиц	2.2.	Данные о количестве заинтересованных лиц на дату разработки нормативного акта	2.3.	Данные об изменениях количества заинтересованных лиц в течение срока действия нормативного акта
	описание группы заинтересованных лиц 1				
	описание группы заинтересованных лиц 2				

3. Сведения об изменении расходов и доходов областного бюджета от реализации нормативного акта

3.1.	Анализ расходов областного бюджета	3.2.	Анализ доходов областного бюджета
------	------------------------------------	------	-----------------------------------

4. Оценка затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным актом обязанностей, запретов или ограничений

4.1.	Прогнозируемые затраты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности на дату разработки нормативного акта	4.2.	Фактические затраты субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в течение срока действия нормативного акта
------	---	------	--

5. Оценка фактических положительных и отрицательных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом

5.1.	Описание фактических отрицательных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом	52.	Описание фактических положительных последствий (в том числе социально-экономических) регулирования, введенного нормативным актом, или обязательных требований, введенных нормативным актом	53.	Группы заинтересованных лиц
------	--	-----	--	-----	-----------------------------

6. Оценка эффективности достижения заявленных целей регулирования, установленного нормативным актом, или целей обязательных требований, установленных нормативным актом

6.1.	Цель регулирования, установленного нормативным актом, или цель обязательных требований, установленных нормативным актом	62.	Показатели достижения целей регулирования, установленного нормативным актом или целей обязательных требований, установленных нормативным актом	63.	Способ расчета показателя
------	---	-----	--	-----	---------------------------

7. Вид ответственности, установленной нормативным актом, за нарушение обязательных требований (в случае если установлена такая ответственность) и причины нарушения обязательных требований

71.	Вид ответственности, установленной нормативным актом, за нарушение обязательных требований (в случае если установлена такая ответственность)	72.	Причины нарушения обязательных требований

8. Иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие нормативного акта

81.	Иные сведения (место для текстового описания)
-----	--

9. Сведения о проведении публичного обсуждения отчета об оценке фактического воздействия нормативного акта и сроках его проведения

91.	Общие сроки проведения публичного обсуждения начало « » 20 года окончание « » 20 года
92.	Электронный адрес размещения нормативного акта на официальном интернет-портале (место для текстового описания)
93.	Иные сведения (место для текстового описания)

Должностное лицо, руководитель
разработчика акта, подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2024 № 187
р.л. Крестцы

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией

Во исполнение пункта 9,3 протокола Всероссийского совещания «О ходе прохождения объектами теплоснабжения отопительного сезона 2024-2024 годов» от 05.02.2024 № ННП-31/1пр

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией.

2. Утвердить План на 2024 год по проведению тренировок в рамках проводимых мероприятий по подготовке к зиме 2024/2025 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией

1. Общее положение

1.1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией (далее - План) определяет порядок и минимально необходимый перечень принимаемых мер тепло -, электро-, газо- и)

2. Риски возникновения аварий, масштабы и последствия Таблица № 1

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
1	2	3	4	5
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	котельные снабжены резервным источником подачи электроэнергии, поэтому риск возникновения аварии минимальный
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах.	локальный	в каждой тепло-, водо-, электроснабжающей организации, генерирующей организации организованы оперативно-диспетчерская и дежурные службы для оперативного реагирования и ликвидации последствий аварийных ситуаций
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Кратковременное нарушение теплоснабжения объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы	Прорыв на тепловых сетях, человеческий фактор	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах	локальный	

3. Этапы организации работ по ликвидации аварий

3.1. Первый этап - принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) через Единую дежурно-диспетчерскую службу Крестецкого муниципального района с подведомственной территорией (далее - ЕДДС), руководителей Администрации Крестецкого муниципального округа, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций.

Второй этап - принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий.

Третий этап - организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.2. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном

водоснабжающими организациями, генерирующими организациями, исполнителями коммунальных услуг, потребителями тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией.

1.2. Цели:

определение возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;

создание благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;

бесперебойное удовлетворение потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

1.3. В настоящем Плате под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.4. Виды аварийных ситуаций:

1.4.1. Локальные - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-восстановительных служб объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации эксплуатирующие объекты.

При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться (аварийно-восстановительные службы организаций, предприятий).

1.4.2. Муниципальные - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования служб по запросам Главы администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Глава администрации).

1.5. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;

полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;

причинение вреда третьим лицам;

разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);

отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки)

уровне осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия), утвержденная постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа, на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

3.3. Первый этап:

3.3.1. При возникновении аварийных ситуаций, старший по должности из числа оперативно-дежурного персонала обязан:

составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в

опасной зоне;
организовать предотвращение развития технологического нарушения;
принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;

немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;
сообщить о произошедшем нарушении в ЕДДС;
сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии).

3.3.2.Самостоятельные действия обслуживающего оперативного персонала не должны противоречить требованиям действующих инструкций с обеспечением:

- сохранности жизни людей;
- сохранности оборудования;
- своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

3.4.Второй этап:

3.4.1.Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

3.4.2.Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей или генерирующей организации по согласованию с Главой администрации.

3.4.3.Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

3.4.4.По мере необходимости привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

3.4.5.Все сообщения, получаемые в процессе функционирования тепло-, водо-, электроснабжающих организаций, генерирующих организаций, исполнителей коммунальных услуг, потребителей тепловой энергии фиксируются в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения.

3.4.6.Общую координацию действий указанных выше лиц, осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях оперативный дежурный ЕДДС извещает Главу администрации (или назначенное им должностное лицо).

3.5.Третий этап:

3.5.1.Проводятся мероприятия по ликвидации аварии и организации

первоочередного жизнеобеспечения населения;

3.5.2.После ликвидации аварийной ситуации готовится решение об отмене режима аварийной ситуации.

4.Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии

4.1.В случае возникновения аварийной ситуации организации электро-, водо-, теплоснабжения, генерирующие организации:

иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;

произвести работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принять меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

доставить до оперативного дежурного ЕДДС информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

4.2.Обязанности исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии:

принять меры (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей оперативного дежурного ЕДДС, оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих и генерирующих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.

При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления исполнители коммунальных услуг организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

4.3.Расследование аварий должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

5.Порядок оповещения при возникновении аварийной ситуации Таблица № 2

№ п/п	Наименование аварийных ситуаций	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	При поступлении информации (сигнала) в оперативно-диспетчерские службы электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций об аварийной ситуации: - определение объема последствий аварийной ситуации (жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования организации работ по восстановлению линий систем ресурсообеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения	немедленно	оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы, руководители электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций
2	При поступлении сигнала в ЕДДС об аварийной ситуации: доведение информации до заместителя Главы администрации Крестецкого муниципального округа по вопросам коммунального хозяйства и транспорта и председателя Комиссии; сбор членов Комиссии	немедленно 01.30 мин.	оперативный дежурный ЕДДС
3	Организация работы Комиссии	2 часа 30 мин.	председатель Комиссии
4	Проведение анализа по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и предоставление рекомендаций по плану ликвидации аварийной ситуации в Администрацию и Комиссию	2 часа	руководители теплоснабжающей и генерирующей организаций
5	Задействование сил и средств для предупреждения возможных аварий на объектах очистных сооружений	2 часа 30 мин.	руководитель водоснабжающей организации
6	При необходимости выезд Комиссии на место аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества предприятий с безостановочным циклом работ, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону аварийной ситуации	2 часа 00 мин. - 3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
7	Организация круглосуточного дежурства руководства Крестецкого муниципального округа	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
8	Оповещение населения об аварийной ситуации (при необходимости)	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
9	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов ресурсообеспечения поселения; о состоянии котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения	через каждые 1 час (в течение первых суток) 2 часа (в послед. сутки)	оперативный дежурный ЕДДС
10	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем ресурсоснабжения	постоянно, в ходе ликвидации аварии	руководители электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций
11	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	3 часа 00 мин.	ОМВД России по Крестецкому району
12	Доведение информации до членов Комиссии о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
13	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии	по решению Комиссии	

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2024 №187

План проведения противоаварийных тренировок, проводимых в рамках мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2024/2025 года

№ п/п	дата проведения мероприятий	вид, сложность аварийной ситуации	объект	наименование системы теплоснабжения
1	22.05.2024	авария на тепловых сетях	МКД, Крестецкий муниципальный округ, р.п.Крестцы, ул.Строителей, д.11	блок- модульная котельная, р.п.Крестцы, ул.Некрасова, д.10А
2	04.06.2024	авария на котельной	МКД, Крестецкий муниципальный округ, с.Ямская Слобода, ул.Заречная	Котельная № 13, с.Ямская Слобода, ул.Заречная
3	27.06.2024	авария на котельной	АМДОУ «Детский сад № 5	миникотельная, р.п.Крестцы,

4	16.07.2024	авария на тепловых сетях	«Солнышко» здание Администрации Крестецкого муниципального округа	ул.Лесная, д.42 Котельная № 10, р.п.Крестцы, ул.Подгорная, д.1
5	08.08.2024	авария на тепловых сетях	распределительные тепловые сети	котельная №3, д.Зайцево
6	28.08.2024	авария на котельной	Котельная № 14	котельная № 14, д.Новое Рахино, д.92

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.02.2024 № 188
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном
районе на 2020 – 2025 годы»**

Администрация Крестецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1583 (далее -Программа).

1.1.Изложить в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 118139,13932 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 19749,1298 тыс. рублей; 2021 год – 21206,60342 тыс. рублей; 2022 год – 20700,1461 тыс. рублей; 2023 год – 21276,26тыс. рублей; 2024 год – 17398,8 тыс. рублей; 2025 год – 17808,2 тыс. рублей, из них: районный бюджет – 33066,62932 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 6000,6298 тыс. рублей; 2021 год – 5932,40342 тыс. рублей; 2022 год – 5455,4361 тыс. рублей; 2023 год – 5668,16 тыс. рублей; 2024 год – 5005,0 тыс. рублей; 2025 год – 5005,0 тыс. рублей; областной бюджет – 79250,01 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 12944,0 тыс. рублей; 2021 год - 14394,0 тыс. рублей; 2022 год – 14344,71 тыс. рублей; 2023 год – 14572,6 тыс. рублей; 2024 год – 11311,7 тыс. рублей; 2025 год – 11683,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 5822,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 804,5 тыс. рублей; 2021 год - 880,2 тыс. рублей; 2022 год – 900,0 тыс. рублей; 2023 год – 1035,5 тыс. рублей; 2024 год – 1082,1 тыс. рублей; 2025 год – 1120,2 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
--	--

1.2.Изложить в Паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района» Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 31686,18041 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 5811,32374 тыс. рублей; 2021 год – 5697,20596 тыс. рублей; 2022 год – 5379,75095 тыс. рублей; 2023 год – 5223,49976 тыс. рублей; 2024 год – 4787,2 тыс. рублей; 2025 год – 4787,2 тыс. рублей, из них: районный бюджет – 31284,31041 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 5781,52374 тыс. рублей; 2021 год – 5667,40596 тыс. рублей; 2022 год – 5134,08095 тыс. рублей; 2023 год – 5191,29976 тыс. рублей; 2024 год - 4755,0 тыс. рублей; 2025 год – 4755,0 тыс. рублей; областной бюджет – 401,870 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 29,8 тыс. рублей; 2021 год - 29,8 тыс. рублей; 2022 год – 245,67 тыс. рублей; 2023 год – 32,2 тыс. рублей; 2024 год – 32,2 тыс. рублей; 2025 год – 32,2 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
---	---

1.3.Изложить в Паспорте подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района» Программы

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 84591,04 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 13675,1 тыс. рублей; 2021 год - 15208,4 тыс. рублей; 2022 год – 14999,04 тыс. рублей; 2023 год – 15575,9 тыс. рублей; 2024 год – 12361,6 тыс. рублей; 2025 год – 12771,0 тыс. рублей, из них: районный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 78768,54 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 12870,6 тыс. рублей; 2021 год - 14328,2 тыс. рублей; 2022 год – 14099,04 тыс. рублей; 2023 год - 14540,4 тыс. рублей; 2024 год – 11279,5 тыс. рублей; 2025 год – 11650,8 тыс. рублей; федеральный бюджет – 5822,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 804,5 тыс. рублей; 2021 год - 880,2 тыс. рублей; 2022 год – 900,0 тыс. рублей; 2023 год – 1035,5 тыс. рублей; 2024 год – 1082,1 тыс. рублей; 2025 год – 1120,2 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
---	---

1.4.Изложить в Паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района» Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1861,91891 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 262,70606 тыс. рублей; 2021 год – 300,99746 тыс. рублей; 2022 год – 321,35515 тыс. рублей; 2023 год – 476,86024 тыс. рублей; 2024 год – 250,0 тыс. рублей; 2025 год – 250,0 тыс. рублей из них: районный бюджет – 1782,31891 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 219,10606 тыс. рублей; 2021 год – 264,99746 тыс. рублей; 2022 год – 321,35515 тыс. рублей; 2023 год – 476,86024 тыс. рублей; 2024 год - 250,0 тыс. рублей; 2025 год – 250,0 тыс. рублей; областной бюджет - 79,6 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 43,6 тыс. рублей; 2021 год - 36,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей
---	---

1.5.Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2024 № 188

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой	Источник	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	
-------	--------------------------	-------------	-----------------	---------	----------	---	--

			ции	показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района»										
1.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Крестецкого муниципального района										
1.1.1.	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий района	Комитет	2020-2025	1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Определение верхнего предела муниципального долга района (в том числе по муниципальным гарантиям района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	Комитет	2020-2025	1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2.	Формирование программы муниципальных заимствований района, программы муниципальных гарантий района и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Комитет	2020-2025	1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга района	Комитет	2020-2025	1.1	бюджет муниципального района	1230,82 98	1068,06 794	478,361 10	77,70642	78,1	78,1
1.1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в долговых книгах поселений	Комитет	2020-2025	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга района	Комитет	2020-2025	1.1	бюджет муниципального района	1230,82 98	1068,06 794	478,361 10	77,70642	78,1	78,1
1.2.	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального района										
1.2.1.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2020-2025	1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2020-2025	1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2020-2025	1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности										
1.3.1.	Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году	Комитет	2020-2025	1.4-1.7	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета и бюджета муниципального района, а также проекта решения Думы об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	Комитет	2020-2025	1.8	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	Комитет	2020-2025	1.8	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района										
1.4.1.	Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, в том числе	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.1.	Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.2.	Проведение плановых проверок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального района	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.3.	Проведение плановых проверок за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального района, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.4.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального района	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.5.	Проведение внеплановых проверок	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.6.	Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Комитет	2020-2025	1.9	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета										
1.5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2020-2025	1.1-1.9	бюджет муниципального района	4550,69 394	4599,33 802	4655,71 985	5113,593 34	4676,9	4676,9

					областн й бюджет	29,8	29,8	245,6 7	32,2	32,2	32,2
2.	Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района»										
2.1.	Задача 1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений										
2.1.1.	Расчет объема дотаций поселениям на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2020-2025	2.1	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Предоставление дотаций поселениям	Комитет	2020-2025	2.1	областн й бюджет	12462 ,6	12076 ,6	11899 ,4	14074, 0	1081 3,1	11184 ,4
2.2.	Задача 2. Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований										
2.2.1.	Предоставление субвенций на выполнение отдельных государственных полномочий в текущем финансовом году, в том числе	Комитет	2020-2025	2.2	областн й бюджет федераль ный бюджет	408,0	408,0	428,0	466,4	466, 4	466,4
2.2.1.1.	На возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, в текущем финансовом году	Комитет	2020-2025	2.2	областн й бюджет	406,0	406,0	426,0	464,4	464, 4	464,4
2.2.1.2.	Бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году	Комитет	2020-2025	2.2	федераль ный бюджет	804,5	880,2	900,0	1035,5	1082 ,1	1120, 2
2.2.1.3.	По определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях», в текущем финансовом году	Комитет	2020-2025	2.2	областн й бюджет	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
2.2.2.	Предоставление субсидий для софинансирования расходных обязательств в текущем финансовом году	Комитет	2020-2025	2.2	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований	Комитет	2020-2025	2.2	областн й бюджет	-	181843, 6	1771, 64	-	-	-
3.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района»										
3.1.	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы										
3.1.1.	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга района	Комитет	2020-2025	3.1, 3.2	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района	комитет экономическ ого развития и с/х	2020-2025	3.4	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок), предоставленных в соответствии с законодательством Новгородской области	Комитет	2020-2025	3.3	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Задача 2. Развитие программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления										
3.2.1.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального района	комитет экономическ ого развития и с/х	2020-2025	3.5	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме	Комитет	2020-2025	3.6	-	-	-	-	-	-	-
3.3.	Задача 3. Развитие информационных систем управления муниципальными финансами										
3.3.1.	Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете	Комитет	2020-2025	3.7	бюджет муницип ального района	203,906 06	257,797 46	285,655 15	456,86 024	250,0	250,0
3.4.	Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов										
3.4.1.	Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих муниципальных служащих Крестецкого муниципального района, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	Комитет	2020-2025	3.11	област ной бюдже т бюдже т мунци пальн ого района	43,6	36,0	18,0	0,0	0,0	0,0
3.5.	Задача 5. Повышение качества управления муниципальными финансами										
3.5.1.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района	Комитет	2020-2025	3.8	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2.	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	Комитет	2020-2025	3.9	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.	Реализация приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области»	Комитет	2020-2025	3.10	-	-	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2024 № 190

р.п. Крестцы

Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Крестецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 25.01.2018 № 22,

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 10.06.2019 № 624 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые

(отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями Крестецкого муниципального района».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации **С.А.Яковлев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.02.2024 № 190

Перечень муниципальных услуг (работ), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Крестецкого муниципального округа

№ п/п	Код государственной (муниципальной) услуги (работы)	Наименование государственной (муниципальной) услуги (работы)	Код ОКПД	Муниципальное учреждение	Платность (бесплатность) муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Тип учреждения, оказывающего государственную (муниципальную) услугу (выполняющего работу)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Показатель объема муниципальной услуги (выполнения работы)		Показатель качества муниципальной услуги (выполнения работы)		Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для оказания услуги (выполнения работы)
										Наименование	Единица измерения	Наименование	Единица измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1 муниципальные услуги и работы по виду деятельности культура, кинематография, туризм														
1.1.	Муниципальные услуги													
1.1.1.	07.059.0	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	90.02.12	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	творческая (фестиваль, выставка, смотр, конкурс), по месту расположения организации	-	бюджетное, автономное	юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения	001 количество участников мероприятий	человек ;	-	-	подпункт 12 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
										002 количество проведенных мероприятий	штука			
										003 количество проведенных мероприятий	человек о-день			
										003 количество проведенных мероприятий	час			
1.1.2.	07.059.0	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	90.04.30 ; 90.01.12	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	культурно-массовые (иные зрелищные мероприятия), по месту расположения организации	-	бюджетное, автономное	юридические, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения	001 количество участников мероприятий	человек	-	-	подпункт 12 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
										002 количество проведенных мероприятий	штука			
										003 количество проведенных мероприятий	человек о-день			

										мероприятий				
										004 количество проведенных мероприятий	час			
1.1.3.	07.025.1	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	90.04.30 ; 90.01.12	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество клубных формирований	единица ;	-	-	статья 40 Закона Российской Федерации от 9.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
										002 число участников	человек			
1.2.	Муниципальные работы													
1.2.1.	07.047.1	Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок	90.04.30 ; 90.01.12	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	-	вне стационара	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество экспозиций	единица	-	-	статьи 3.27, 35, 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
1.2.2.	07.014.1	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	91.01.11	МБУК "Крестецкая ЦБС"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество документов	единица	-	-	пункт 2 статьи 15 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»
1.2.3.	07.021.1	Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры	91.03.10	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество документов	единица	-	-	статья 40 Закона Российской Федерации от 9.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
1.2.4.	07.017.1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций	91.01.12	МБУК "Крестецкая КДС"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество предметов	единица	-	-	статьи 3.27, 35, 36 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
Раздел 2. Муниципальные услуги и работы по виду деятельности Физическая культура и спорт														
2.1.	Муниципальные работы													
2.1.1.	30.010.1	Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан	93.19.11	МАУ "Крестецкий ФОК"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество занятий	штука	001 наличие обоснованных жалоб	единица	подпункт 14 пункт 1 статьи 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

														организация местного самоуправ ления в Российско й Федера ции
2.1.2.	30.046.1	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий	93.19.11	МАУ "Крестецкий ФОК"	бесплатная	муниципальное	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество мероприятий	штука	001 наличие обоснованных жалоб	единица	подпункт 14 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2.1.3.	30.038.1	Обеспечение доступа к объектам спорта	93.11.10	МАУ "Крестецкий ФОК"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество часов	час	001 наличие обоснованных жалоб	единица	подпункт 14 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2.1.4.	30.044.1	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	93.19.11	МАУ "Крестецкий ФОК"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество мероприятий	штука	001 доля граждан, выполнивших нормативы ВФСК ГТО от принявших участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО	процент	подпункт 14 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2.1.5.	30.026.1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)	93.19.11	МАУ "Крестецкий ФОК"	бесплатная	-	-	бюджетное, автономное	в интересах общества	001 количество мероприятий	штука	001 отклонение достигнутых результатов запланированных планом мероприятий	процент	подпункт 14 пункт 1 статья 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.02.2024 № 35-рг
р.п. Крестцы

О внесении изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета Крестецкого муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»:

1. Внести изменение в Перечень главных администраторов доходов бюджета Крестецкого муниципального округа, утвержденный распоряжением

Администрации муниципального района от 27.12.2023 № 117-рг, дополнив таблицу III «Главные администраторы доходов бюджета Крестецкого муниципального округа - органы местного самоуправления и отраслевые органы Администрации Крестецкого муниципального округа» строкой:

5.71	892	2 02 49999 14 7542 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на реализацию в Новгородской области мероприятий по созданию «Агрокластеров»)
------	-----	------------------------	--

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Об опубликовании сообщения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального округа сообщает:

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010201 общей площадью 1500 кв. м., вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, рабочий посёлок Крестцы, ул.Степная.

о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0010102 общей площадью 1500 кв. м., вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, рабочий посёлок Крестцы, ул.Заветная.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:

С.А.ЯКОВЛЕВ

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального района
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:

175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ

ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 27.02.2024

ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)

БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ