



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 11 апреля 2025 года № 27

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025 № 378
р.п. Крестцы

О мероприятиях по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести мероприятия по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне с 08 апреля по 27 апреля 2025 года на территории Крестецкого муниципального округа.

2.Утвердить комиссию по проведению мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа.

3.Утвердить План мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне на территории Крестецкого муниципального округа.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа А.И.Арсентьева.

5.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.04.2025 № 378

Состав комиссии по проведению мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Родионова М.В.	главный специалист отдела по организационным вопросам и молодёжной политике Управления делами Администрации муниципального округа

Члены

Григорьев Г.Н.	Глава территориального отдела Новоракшинский
Иванова Н.В.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Кривцов С.В.	директор муниципального бюджетного учреждения «Городок»
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Петрова Н.В.	Глава территориального отдела Усть-Волмский
Сальникова Т.С.	Глава территориального отдела Зайцевский
Санicheва Н.В.	председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Степанова Л.А.	Глава территориального отдела Ручьевской
Степанова Ю.В.	Управляющий делами Администрации муниципального округа.

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 09.04.2025 № 378

План мероприятий по подготовке воинских захоронений к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

№ п/п	Наименование воинского захоронения, мемориала	Место нахождения воинского захоронения, мемориала	Наименование шефствующей организации	Проведенная работа (планируемая с указанием сроков)
1.	Кладбище советских воинов 1941-1944 гг.	Крестецкий район, п. Крестцы, ул.Соколова, гражданское кладбище	МБУ «Городок» ООО «Биопродмаш»	Обновление надписей Уборка мусора. Обкос травы. Помывка памятников. Срок: 27 апреля 2025 г.
2.	Кладбище советских воинов 1941-1944 гг.	Крестецкий район, п. Крестцы, национальное кладбище	ООО «Белгранкор м Великий Новгород»	Обновление надписей Покраска центральной стелы.

				Покраска скамеек. Уборка мусора. Обкос травы. Срок: 27 апреля 2025 г.
3.	Кладбище советских воинов 1941-1944 гг.	Крестецкий район, п. Крестцы, ул.Павловская, гражданское кладбище	Крестецкий район теплоснабжения ООО «Тепловая Компания Новгородская»	Обновление надписей. Покраска скамеек. Уборка мусора. Обкос травы. Покраска памятников и бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
4.	Братская могила советских воинов 1941-1943 гг.	Крестецкий район, д.Старая Болотница	МАОУ «Детская флотилия «Парус» Областное бюджетное учреждение «Крестецкая районная ветеринарная станция» ООО «ЮДЛЕС»	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска памятников и бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
5.	Обелиск памяти ушедших работников Крестецкого Леспромхоза на фронты Великой Отечественной войны	р.п.Крестцы ул. Лесная	ООО «Водоканал»	Обновление надписей. Уборка мусора. Обкос травы. Посадка цветов. Обрезка кустарника. Ремонт стеллы Срок: 27 апреля 2025 г.
6.	Памятный знак погибшим за Отечество	р.п.Крестцы ул. Взлётная	Крестецкий газовый участок филиала АО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г. Валдай	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
7.	Памятник воинам-авиаторам 6 Воздушной Армии Северо-Западного фронта, 1941-1943 гг., 1978 г.	Крестецкий район, п.Крестцы, ул. Ямская	Невское УПХГ ОАО «Газпром ПХГ»	Уборка мусора. Обкос травы. Обновление надписей. Покраска памятника. Покраска бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
8.	Памятный знак к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Крестецкий район, п.Крестцы, ул.Московская сквер «Летний сад»	МБУ «Городок», МАОУ «Крестецкий лесхоз», ГОКУ «Крестецкое лесничество»	Покраска бордюров. перил лестницы. Уборка мусора. Обкос травы. Посадка цветов. Срок: 27 апреля 2025 г.
9.	Братская могила советских воинов, 1941-1943 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Мерлюгино	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка мусора. Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.

10.	Братская могила советских воинов, 1941-1943 гг	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Зайцево	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. Покраска забора. Срок: 27 апреля 2025 г.
11.	Братская могила советских воинов, 1941-1943 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Кушеверы	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
12.	Братская могила советских воинов, 1941-1943 гг.	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Добрости	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
13.	Братская могила советских воинов, 1941-1943 гг	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Заход	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.
14.	Памятник погибшим воинам	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Каменка	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.
15.	Памятник Герою Советского Союза С. П. Комлеву	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Подлитовье	Территориальный отдел Зайцевский	Уборка сухих листьев. Подрезка кустов. Чистка памятника. Покраска бордюров. Срок: 27 апреля 2025 г.
16.	Памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Старое Рахино.	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Чистка памятника. Покраска бордюров. Покраска ограждений. Срок: 27 апреля 2025 г.
17.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Локотско	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Срок: 27 апреля 2025 г.
18.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Ракушино, гражданское кладбище	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.
19.	Обелиск в память павшим воинам в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Соменка, гражданское кладбище	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.
20.	Братская могила воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Шутиловичи	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Чистка памятника. Срок: 27 апреля 2025 г.
21.	Одиночная могила	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Ярково	Территориальный отдел Новоракхинский	Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Срок: 27

22.	Одиночная могила	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, х. Светлый	Территориальный отдел Новоракхинский	апреля 2025 г Обкос травы. Уборка мусора. Покраска ограждений. Срок: 27 апреля 2025 г
23.	Мемориальный знак (братская могила), Обелиск лётчику П.В. Кулакову	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Усть-Волма	Территориальный отдел Усть-Волмский	Покраска ограждения. Покраска стоек мемориального знака. Покраска «Звезды» на монументе. Обкос травы. Уборка мусора. Срок: 27 апреля 2025 г
24.	Мемориальный знак павшим воинам ВОВ	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Вины	Территориальный отдел Усть-Волмский	Покраска ограждения. Покраска стоек мемориального знака. Обкос травы. Уборка мусора. Срок: 27 апреля 2025 г
25.	Мемориал	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Ручьи	Территориальный отдел Ручьевской	Покраска стоек мемориального знака и щита. Обкос травы. Уборка проросшей травы через грунтовую крошку на левом захоронении от центральной стелы. Уборка мусора. Срок: 27 апреля 2025 г
26.	Памятник павшим в бою	Россия, Новгородская область, Крестецкий район, д. Лякова	Территориальный отдел Ручьевской	Уборка проросшей травы через грунтовую крошку. Покраска стоек мемориального знака. Уборка мусора. Обкос травы. Срок: 27 апреля 2025 г

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025 № 379
р.п. Крестцы

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, Правилами предоставления и методики распределения в 2025 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, утверждёнными постановлением Правительства Новгородской области от 26.11.2024 № 567, в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 17.01.2024 №36,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых

пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа от 01.11.2024 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

3.Решение применяется при предоставлении субсидии, отбор на получение которой осуществляется с 01 января 2025 года.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 10.04.2025 № 379

Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Крестецкого муниципального округа
Бюджет	Бюджет Крестецкого муниципального округа
Наименование субсидии	Субсидия на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров
Муниципальная программа	«Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы»
Целевая статья расходов	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Используемые понятия

Администрация округа – Администрация Крестецкого муниципального округа; муниципальная программа - «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденная постановлением Администрации муниципального округа от 17.01.2024 №36;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере 95 % от фактически произведённых затрат за приобретение ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией Крестецкого муниципального округа и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа (далее – Соглашение о предоставлении субсидии);

заявитель - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Решением на получение субсидии;

участник отбора – заявитель, заявка которого не отклонена;

победитель отбора – участник отбора, соответствующий требованиям

настоящего Решения;

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение с

Администрацией округа о предоставлении субсидии;

комитет, уполномоченный на проведение отбора – комитет экономического

развития и сельского хозяйства Администрации Крестецкого муниципального

округа (далее - Комитет экономики);

уполномоченные на проведение мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии – Администрация округа, комитет финансов

Администрации Крестецкого муниципального округа;

«Электронный бюджет» - единая система управления государственными и

муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с

применением информационных и телекоммуникационных технологий;

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо,

бензин;

мобильный торговый объект - нестационарный торговый объект,

представляющий собой транспортное средство (автомобили, автолавки,

автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое

оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации

товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с

покупателями при реализации товаров;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на

территории Крестецкого муниципального округа, находящийся на расстоянии не

менее 5 км от административного центра муниципального образования,

входящий в состав Крестецкого муниципального округа, в котором не имеется

действующего стационарного торгового объекта и доставка и реализация

товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Крестецкого муниципального округа, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтной дороги, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

1.Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	493ИЧ704
Наименование органа местного самоуправления	Администрация Крестецкого муниципального округа
Почтовый адрес	175460, Новгородская область, Крестецкий округ, рабочий поселок Крестцы, Советская пл., д. 1
Адрес электронной почты, сайт	priemnaya@adm-krestcy.ru, https://adm-krestcy.gosuslugi.ru/
Телефон	8 (81659) 5-42-15

2.Общая информация

Наименование субсидии	Субсидия на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров
Цель предоставления субсидии	Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат за приобретение ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства, на основании Соглашения, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии	Автоматически формируется в «Электронном бюджете» при занесении реестровой записи о субсидии
Способ предоставления средств из бюджета	Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период
Способ отбора получателей субсидии	Запрос предложений
Отбор получателей субсидии проходит в ГИИС «Электронный бюджет»	Да

3.Информация о получателях субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области	Юридическое лицо
Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области	Индивидуальный предприниматель

4.Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии

Требования, которым должны соответствовать заявители, участвующие в отборе на получение субсидии на дату рассмотрения заявки:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составе лиц в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией); в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Условия предоставления субсидии:

регистрация получателя субсидии (участник отбора), в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории Новгородской области;

у получателя субсидии имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5. Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат	
			наименование	код	срок	значение
Формируется в «Электронном бюджете» при занесении реестровой записи о субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)	Количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого муниципального округа, в которых юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	единиц	642	31.12.2025	64

6. Направление финансирования

Материальные расходы, подлежащие возмещению части затрат за счет субсидии

Наименование материальных расходов

Финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Новгородской области, на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров, в части приобретения горюче-смазочных материалов (дизельное (газообразное) топливо, бензин) для мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.

Подтверждающий документ

графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленные по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Решению; электронная копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с электронной копией паспорта мобильного торгового объекта представляет электронную копию документа, подтверждающего пользование таким объектом; справка-отчет о маршрутах движения мобильных торговых объектов, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого округа по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Решению; справка территориальных отделов Администрации округа, подтверждающая факт доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого округа по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Решению; справка-расчет по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Решению, подписанную Заявителем; электронные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты заявителем за приобретение ГСМ для доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Крестецкого округа (документы, подтверждающие оплату в форме безналичного расчета,

определяются в соответствии с абзацем первым части 1 статьи 862 Гражданского кодекса Российской Федерации; кассовый чек); копии путевых листов, заверенные заявителем (для юридических лиц). Сроки предоставления- предоставляются в составе заявки, в сроки проведения отбора.

7. Порядок расчета размера субсидии

Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации округа в текущем финансовом году исходя из установленного муниципальной программой количества получателей субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$Ci = Si \times Pi \times Ni \times 95\%$, где:

Ci - сумма на возмещение расходов i -му получателю субсидии, рублей;

Si - расстояние по маршруту движения i -го получателя субсидии, км;

Pi - цена горюче-смазочных материалов, учтенная в документах i -го

получателя субсидии, рублей за 1 литр,

Ni - норма расхода горюче-смазочных материалов i -го получателя

субсидии. л/100 км.

Субсидия предоставляется за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Крестецкого муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
 - б) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
 - в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
 - г) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
 - д) требования и условия, предъявляемые в соответствии с п.4 настоящего Решения к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - е) категории участников отбора получателей субсидий, в соответствии с п. 3 настоящего Решения;
 - ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, в соответствии с п. 10 настоящего Решения;
 - з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;
 - и) отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
 - отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
 - отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;
 - к) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявку, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявку, а также условия внесения изменений в заявку;
 - внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
 - внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявки на доработку;
 - л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;
 - м) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку;
 - н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;
 - п) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;
 - с) условие признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения;
- если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;
- Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий:
- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок было не менее 3 календарных дней;
- после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;
- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

9.Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе получателей субсидий

К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц, действующих по доверенности); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей); адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц, действующих по доверенности);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в п.5 настоящего Решения, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованию и условию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4 настоящего Решения, к которым могут относиться:

электронная копия согласия на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

электронная копия банковской выписки по лицевому счету, содержащая реквизиты для перечисления субсидии;

электронная копия решения о назначении или избрании на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица;

электронные копии документов, подтверждающие произведенные расходы, указанные в пункте 6 настоящего Решения;

электронная копия доверенности (в случае, если заявитель действует на основании доверенности).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в данном пункте Решения.

В случае, если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11.Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений)

Главным распорядителем бюджетных средств может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, действующих по доверенности, индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Решения, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий условий предоставления субсидии и документов, подтверждающих соответствие

условиям, указанным в пункте 4 настоящего Решения, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий. В запросе главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом, в сроки, установленные соответствующим запросом. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий установленным требованиям и условиям, и очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней, принимается решение и издается распоряжение об оказании финансовой поддержки в виде субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

По результатам отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, издает распоряжение Администрации округа и в срок не превышающий 5 рабочих дней с момента издания распоряжения заключается соглашение.

Основаниями для отказа получения субсидии в предоставлении субсидии являются недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов РФ.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанным несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств, заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Решения, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

14. Порядок информационного взаимодействия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий

Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с разделом VIII постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

15. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

Получатель субсидии обязуется представлять отчетность в сроки и составе, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

16. Порядок возврата субсидий в бюджет Крестецкого округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, не достижение результатов предоставления субсидий

Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий является возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии.

В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K_{\text{возврата}}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$K_{\text{возврата}}$ - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования средств) ($K_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{возврата}} = \frac{S}{T}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования средств) ($K_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$K_{\text{возврата}} = \frac{S}{T}$$

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии производится в полном объеме.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Крестецкого округа на основании:

требования Администрации округа в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписание Комитета финансов Администрации округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

Требование о возврате субсидии в бюджет Крестецкого округа в письменной форме направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения министерством.

Возврат денежных средств в бюджет Крестецкого округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование Администрации округа, представление и (или) предписание Комитета финансов Администрации округа в соответствии с законодательством РФ.

Требования о возврате средств субсидии не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В случае невозврата указанных выше сумм, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством РФ. Получатель субсидии вправе обжаловать требование о возврате субсидии в соответствии с законодательством РФ.

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»**Главный редактор:**

С.А.Яковлев

Учредитель:

Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:

175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.

ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 11.04.2025
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ