



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района
Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 31 мая 2024 года
№ 38

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 536
р.п. Крестцы

О проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей

В целях организации проведения мероприятий по празднованию
Международного дня защиты детей

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести праздничные мероприятия, посвященные
Международному дню защиты детей (далее - Праздник) 01 июня 2024 года.

2.Утвердить прилагаемый организационный комитет по проведению
праздничных мероприятий, посвященных Празднику (далее Оргкомитет).

3.Утвердить прилагаемый План основных мероприятий проведения
Праздника.

4.Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации
муниципального округа обеспечить подготовку, организацию и проведение
Праздника.

5.Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации
муниципального округа провести мероприятия по обеспечению приведения в
порядок мест проведения Праздника.

6.Комитету экономического развития и сельского хозяйства
Администрации муниципального округа:

организовать и провести мероприятия по обеспечению участия
организаций, осуществляющих продажу детских товаров и продуктов питания,
во время проведения Праздника;

совместно с комитетом по имущественным и земельным
отношениям Администрации муниципального округа организовать работу с
индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организующими
сезонные аттракционы для подачи документов в адрес Администрации
муниципального округа на согласование мест размещения аттракционов и
инспекции Гостехнадзора по Крестецкому району для постановки на временный
учёт.

7.Рекомендовать:

7.1.ОМВД России по Крестецкому району обеспечить охрану
общественного порядка на территории Екатерининского сквера с 11.30 до
окончания мероприятия, на территории МАУ «Крестецкий физкультурно-
оздоровительный комплекс» с 16.00 до окончания мероприятия;

7.2.Инспекции Гостехнадзора по Крестецкому району провести
контроль технического состояния и необходимой документации аттракционов,
батутов и другого развлекательного оборудования в рамках действующего
законодательства.

8.Назначить ответственным за информационное сопровождение
мероприятий с использованием мобильных либо иных средств оповещения
главного специалиста комитета жилищно-коммунального хозяйства
Администрации муниципального округа Цыбульскую О.А.

9.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

10.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник»
и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Состав

организационного комитета по проведению праздничного мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель оргкомитета
Музыкаина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Баштырева Н.А.	директор муниципального бюджетного учреждения «Сервис-Центр»
Кривцов С.В.	директор муниципального бюджетного учреждения «Городок»
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Прокофьев А.Ю. Степанова Ю.В.	начальник ОМВД России по Крестецкому району управляющий делами Администрации - начальник управления делами Администрации муниципального округа
Тарасов Н.С.	главный консультант, главный государственный инженер- инспектор Гостехнадзора по Крестецкому муниципальному району
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Цыбульская О.А.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа.

План

основных мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей

Дата и время проведения	Место проведения	Форма и название мероприятия	Ответствен ный
-------------------------------	------------------	---------------------------------	-------------------

01.06.2024 12:00-15:00	Екатерининский сквер	Концертно-игровая программа «Праздник детства»	Музыкаина Т.П.
01.06.2024 16:00-19:00	На территории МАУ «Крестецкий физкультурно- оздоровительный комплекс» Новгородская обл., рп.Крестцы, ул.Железнодорожная, зд. 33А	Комплексное спортивное мероприятие, посвященное дню защиты детей (открытие памп- трека)	Музыкаина Т.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 537
р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Крестецкого муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3. Федерального
закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и
добровольчестве (волонтерстве)», в целях осуществления эффективного
взаимодействия Администрации Крестецкого муниципального округа и
подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации
Крестецкого муниципального округа, подведомственных муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Крестецкого
муниципального округа (далее Порядок).

2.Признать утратившими силу постановления Администрации
муниципального района:

от 23.06.2023 № 697 «Об утверждении Порядка взаимодействия

Администрации Крестецкого муниципального района, подведомственных
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории
Крестецкого муниципального района»;

от 04.08.2023 № 850 «О внесении изменений в Порядок
взаимодействия Администрации Крестецкого муниципального района,
подведомственных муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями на территории Крестецкого муниципального
района».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и
разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 29.05.2024 № 537

Порядок

взаимодействия Администрации Крестецкого муниципального округа, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Крестецкого муниципального округа

1.Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Администрации
Крестецкого муниципального округа и подведомственных ей муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями, осуществляющими на
территории Крестецкого муниципального округа виды деятельности,
включенные в Перечень видов деятельности, в отношении которых
федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной
власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления
утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный
постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425
«Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных
органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов
Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных
им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и
добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов
деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной
власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия
государственных и муниципальных учреждений с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями» (далее - постановление № 1425).

2.Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях,
установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О
благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее -

Закон о волонтерстве).

3. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация (далее - организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация) в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию Крестецкого муниципального округа, подведомственное ей муниципальное учреждение (далее - Администрация, учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение).

Предложение должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта (при наличии), адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона о волонтерстве, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Поступившие в Администрацию муниципального округа, учреждение предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня со дня поступления соответствующего предложения.

5. Администрация муниципального округа, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления рассматривают предложение и принимают одно из следующих решений:

- 1) решение о принятии предложения;
- 2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Принятие решения оформляется правовым актом Администрации муниципального округа, учреждения.

Решение об отказе в принятии предложения принимается в случае:

- несоответствия предложения и содержащейся в нем информации положениям пункта 3 настоящего Порядка;
- предоставления недостоверной информации о добровольческой организации, добровольцах (волонтерах);
- несоответствия предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;
- отсутствия вида деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в постановлении № 1425.

В случае необходимости запроса дополнительной информации у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

6. Администрация муниципального округа, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения, информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе в принятии предложения вправе направить в Администрацию муниципального округа, учреждение повторное доработанное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. В случае принятия предложения Администрация муниципального округа, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- 1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- 2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации муниципального округа, учреждений;
- 3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- 4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- 5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- 6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. Взаимодействие Администрации муниципального округа и учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение).

9. Соглашение заключается в письменной форме с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия Администрацией муниципального округа, учреждением решения о принятии предложения предусматривает:

- 1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона о волонтерстве;
- 2) условия осуществления добровольческой деятельности;
- 3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации муниципального округа, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- 4) порядок, в соответствии с которым Администрация муниципального округа, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- 5) возможность предоставления Администрацией муниципального округа, учреждением мер поддержки, предусмотренных Законом о волонтерстве, помещений и необходимого оборудования;
- 6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- 7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом

требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. Администрация муниципального округа, учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, для рассмотрения и подписания проект соглашения в двух экземплярах.

11. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривают проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;
- об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения;
- об отказе заключить соглашение.

Замечания и предложения к проекту соглашения оформляются протоколом разногласий в произвольной форме и направляются организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в Администрацию муниципального округа, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

Отказ в заключении соглашения оформляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в произвольной форме и направляется в Администрацию муниципального округа, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

При отсутствии замечаний и предложений проект соглашения в двух экземплярах подписывается организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами и направляется в Администрацию муниципального округа, учреждение в срок, установленный настоящим пунктом Порядка.

12. При отсутствии замечаний и предложений подписанный организатором добровольческой деятельности, руководителем добровольческой организацией либо уполномоченными ими лицами проект соглашения в 2 экземплярах подписывается лицом, уполномоченным Администрацией муниципального округа, учреждением.

При наличии разногласий и в целях их урегулирования между участниками взаимодействия проводятся согласительные процедуры, в том числе путем переговоров и консультаций.

Администрация муниципального округа, учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола разногласий к проекту соглашения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;
- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

При этом срок заключения соглашения с Администрацией муниципального округа, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения о принятии предложения.

13. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в Администрации муниципального округа, учреждении, а второй экземпляр передается (направляется) в течение 2 рабочих дней со дня подписания организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации.

14. По соглашению сторон в соглашение могут вноситься изменения путем заключения дополнительных соглашений к нему в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Порядка.

15. В случае непредставления организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от заключения соглашения. В таком случае Администрация муниципального округа, учреждение отменяют предусмотренное пунктом 5 настоящего Порядка решение о принятии предложения путем принятия соответствующего правового акта.

16. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Администрацию муниципального округа аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. Указанное предложение направляется с объяснением причин для повторного направления предложения и приложением отказа учреждения.

17. Должностное лицо Администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, ведет учет заключенных соглашений.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2024 № 543
р.п. Крестцы

О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - МАУДО «ЦДО»), утвержденным постановлением Администрации муниципального округа от 12.01.2024 № 6,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать наблюдательный совет МАУДО «ЦДО» в составе:

- | | |
|---------------|--|
| Алексеев А.К. | педагог дополнительного образования МАУДО «ЦДО»; |
| Антипова Е.В. | ведущий специалист комитета образования Администрации муниципального округа; |
| Валлонен И.А. | представитель общественности; |
| Воронина А.Г. | заместитель председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа; |

Максимова Т.Ф. представитель общественности;
Хирецкова М.В. методист МАУДО «ЦДО».

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 22.01.2010 № 33 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
от 30.12.2015 № 1695 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
от 27.04.2017 № 570 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2015 № 1695»;
от 25.09.2017 № 1421 «О внесении изменений в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования»;
от 25.01.2023 № 46 «О создании наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024 № 551
р.п. Крестцы

О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального округа от 16.02.2024 № 152

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального округа от 16.02.2024 № 152 «Об утверждении муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», заменив в названии постановления и далее по тексту слово «...муниципальную...» на «...районную...».
- 2.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- 3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024 № 559
р.п. Крестцы

О создании наблюдательного совета
автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2 «Родничок»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2

«Родничок» (далее -АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок»), утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 12.01.2024 №7, Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать наблюдательный совет АМДОУ «Детский сад № 2 «Родничок» в составе:
- | | |
|-----------------|---|
| Воронина А.Г. | заместитель председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа |
| Дмитриева А.Б. | представитель общественности |
| Карпова Т.А. | заведующий хозяйством АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» |
| Ласточкина Н.А. | представитель общественности |
| Матвеева Е.П. | воспитатель АМДОУ «Детский сад №2 «Родничок» |
| Степанова Ю.В. | управляющий делами Администрации - начальник управления делами Администрации муниципального округа. |

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 21.05.2019 № 544 «О создании наблюдательного совета автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Родничок» в новом составе».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2024 № 560
р.п. Крестцы

О создании наблюдательного совета
автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Солнышко»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко» (далее -АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»), утверждённым постановлением Администрации муниципального округа от 12.01.2024 №8, Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Создать наблюдательный совет АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» в составе:
- | | |
|----------------|---|
| Галевская А.А. | представитель общественности |
| Купцова А.С. | представитель общественности |
| Пахомова О.В. | ведущий специалист комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа |
| Саничева Н.В. | председатель комитета образования Администрации муниципального округа |
| Семёнова Е.В. | воспитатель АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» |
| Степанова Е.А. | менеджер АМДОУ «Детский сад №5 «Солнышко». |

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:
от 14.05.2014 №378 «О создании наблюдательного совета автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко»»;
от 26.06.2019 №680 «О создании наблюдательного совета автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Солнышко» в новом составе».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев