



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района
Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 28 июня 2024 года
№ 46

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 28.06.2024 № 66-рг
р.п. Крестцы

О внесении изменений в Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Крестецкого муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1.Внести изменения в Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Крестецкого муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 24.12.2019 № 62-рг:

1.1.Заменить в пункте 4 слова «...комитет муниципальной службы Администрации муниципального района (далее -Комитет)...» на «...Управление делами Администрации муниципального района (далее - Управление)...»;

1.2.Заменить в пунктах 5, 7, 9, 10, 11, 13 слово «...Комитет...» на «...Управление...» в соответствующих падежах.

2.Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А.Яковлев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 653
р.п. Крестцы

О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню Молодёжи

В целях организации проведения мероприятий по празднованию Дня молодёжи

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести праздничные мероприятия, посвященные Дню молодёжи (далее - Праздник) 29 июня 2024 года.

2.Утвердить прилагаемый организационный комитет по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню молодёжи (далее -Оргкомитет).

3.Управление делами Администрации муниципального округа совместно с комитетом культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа обеспечить подготовку, организацию и проведение Праздника.

4.Комитету экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа совместно с комитетом по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа организовать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, организующими сезонные аттракционы, батуты и другое развлекательное и спортивное оборудование для подачи документов в адрес Администрации на согласование мест размещения аттракционов и в адрес инспекции Гостехнадзора по Крестецкому району для постановки на временный учёт.

5.Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа осуществлять контроль за обеспечением уборки и содержанием территории в местах проведения Праздника.

6.Муниципальному бюджетному учреждению «Городок»: организовать доставку оборудования к месту проведения Праздника, подготовку сцены с последующим демонтажем оборудования; обеспечить приведение в порядок мест проведения праздничных мероприятий.

7.Рекомендовать:

8.1.ОМВД России по Крестецкому району обеспечить охрану общественного порядка на территории Екатерининского сквера с 18.30 до окончания Праздника;

8.2.Инспекции Гостехнадзора по Крестецкому муниципальному району:

провести контроль технического состояния и необходимой документации аттракционов, батутов и другого развлекательного и спортивного оборудования в рамках действующего законодательства;

о результатах проведенного контроля представить информацию в комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа.

9.Назначить ответственным за информационное сопровождение мероприятий с использованием мобильных либо иных средств оповещения главного специалиста комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Цыбульскую О.А.

10.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьева А.И.

11.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

План Основных мероприятий, посвященных Дню молодёжи

Дата и время проведения	Место проведения	Форма и названия мероприятия	Ответственный
-------------------------	------------------	------------------------------	---------------

29.06.2024 14.00	Социальная сеть вконтакте : PRO_МОЛОДЕЖЬ_Крестецкий район рп.Крестцы	Игра-квест «Кладоискатели»	Зайко Я.В
29.06.2024 19.00-21.45	Екатерининский сквер	Концерт, посвященный Дню молодежи, награждение активной молодежи Крестецкого муниципального округа	Музыки на Т.П. Григорьев К.В.
29.06.2024 19.30 -21.00	Екатерининский сквер	Мастер-класс по росписи одежды «Вместе с креативом»	Зайко Я.В
29.06.2024 20.00-20.40	Екатерининский сквер	Игра- квест «Будь в движении» по направлению РДДМ	Васильева А.С.

Состав организационного комитета по проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню Молодёжи

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель оргкомитета
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета
Члены оргкомитета:	
Кривцов С.В.	директор муниципального бюджетного учреждения «Городок»
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Прокофьев А.Ю.	начальник ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Степанова Ю.В.	управляющий делами Администрации - начальник управления делами Администрации муниципального округа
Тарасов Н.С.	главный консультант, главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по Крестецкому муниципальному району (по согласованию)
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 654
р.п. Крестцы

О проведении праздничного мероприятия посвященного Дню ветеранов боевых действий

В целях организации проведения мероприятия по празднованию Дня ветеранов боевых действий

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 30 июня 2024 года праздничный концерт, посвященный Дню ветеранов боевых действий (далее - Праздник)

2.Утвердить прилагаемый организационный комитет по проведению Праздника (далее Оргкомитет).

3.Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа обеспечить подготовку, организацию и проведение Праздника.

4.Комитету жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа организовать доставку оборудования и подготовку сцены в Екатерининском сквере, а также последующий демонтаж оборудования.

5.Муниципальному бюджетному учреждению «Городок»: организовать доставку оборудования к месту проведения Праздника, подготовку сцены, с последующим демонтажем оборудования; обеспечить приведение в порядок мест проведения праздничных мероприятий.

6.Рекомендовать ОМВД России по Крестецкому району обеспечить охрану общественного порядка на территории Екатерининского сквера с 16.45 до окончания Праздника.

7.Назначить ответственным за информационное сопровождение мероприятий с использованием мобильных либо иных средств оповещения главного специалиста комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Цыбульскую О.А.

8.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьева А.И.

9.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

Состав организационного комитета по проведению праздничного мероприятия посвященного Дню ветеранов боевых действий

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального
----------------	--

Христофорова О.В. округа, председатель оргкомитета;
заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя оргкомитета;
Члены оргкомитета:
Кривцов С.В. директор МБУ «Городок»;
Музыкаина Т.П. председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа;
Прокофьев А.Ю. начальник ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию);
Степанова Ю.В. управляющий делами Администрации - начальник управления делами Администрации муниципального округа
Титова Т.А. председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 674
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о накоплении, хранении и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о накоплении, хранении и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 08.11.2021 № 1306 «Об утверждении Порядка создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

от 06.06.2022 № 580 «О внесении изменений в Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьева А.И.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 674

Положение

о накоплении, хранении и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Крестецкого муниципального округа

1. Положение о накоплении, хранении и использовании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны на территории Крестецкого муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных медицинских и иных средств», постановлением Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны».

2. Запасы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Запасы материально-технических средств включают специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб.

4. Запасы продовольственных средств включают крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

5. Запасы медицинских средств включают лекарственные препараты, медицинские изделия.

6. Запасы иных средств включают вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, средства радиационной, химической и биологической разведки и радиационного контроля, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

7. Запасы создаются из расчета на 5 суток- в натуральном виде. В дальнейшем обеспечение населения осуществляется в соответствии с Планом нормированного снабжения Новгородской области продовольственными и непродовольственными товарами на годовой период военного времени и созданных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

8. Номенклатура и объемы запасов определяются исходя из возможного характера военных конфликтов, величины возможного ущерба объектам экономики и инфраструктуры, природных, экономических, физико-географических и иных особенностей территории Новгородской области, условий размещения организаций, а также норм минимально необходимой достаточности запасов при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов на основании методических рекомендаций разрабатываемых МЧС России.

9. Запасы накапливаются заблаговременно, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

10. Закупка запасов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Накопление и хранение запасов медицинских средств области в целях гражданской обороны осуществляет министерство здравоохранения Новгородской области (далее – уполномоченный орган).

12. Накопление и хранение запасов материально-технических, продовольственных и иных средств области в целях гражданской обороны осуществляет государственное областное казенное учреждение "Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области" (далее – уполномоченное учреждение).

13. При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Резерв создается заблаговременно в целях привлечения необходимых средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения.

14. Финансирование накопления, хранения и использования запасов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Крестецкого муниципального округа.

15. Хранение запасов может быть организовано на договорной основе в других организациях при условии обеспечения их своевременной доставки по назначению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 675
р.п. Крестцы

О внесении изменений в номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Крестецкого муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 №379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных медицинских и иных средств», постановлением Правительства Новгородской области от 03.04.2006 №169 «О создании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения мероприятий гражданской обороны», в целях определения порядка накопления, хранения и использования запасов материальных и иных средств

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в номенклатуру и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Крестецкого муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны, утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.11.2022 № 1243, изложив в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 18.09.2023 № 1005.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьева А.И.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 675

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Крестецкого муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Норма	Наличие
			4	5
1	2	3	4	5
ПРОДОВОЛЬСТВИЕ				

1	Хлеб и хлебобулочные изделия	т	0,00046	0,42
2	Крупа гречневая	т	0,00004	0,036
3	Крупа рисовая	т	0,00004	0,036
4	Изделия макаронные	т	0,00004	0,036
5	Консервы мясные	т	0,00015	0,135
6	Консервы рыбные	т	0,0001	0,09
7	Масло животное	т	0,00005	0,045
8	Масло растительное	т	0,00001	0,009
9	Продукция молочной и сыродельной промышленности	т	0,000025	0,0225
10	Сахар	т	0,000075	0,0675
11	Чай	т	0,000002	0,0018
12	Овощи, грибы, картофель, фрукты сушеные	т	0,000015	0,0135
13	Консервы плодовые и ягодные, экстракты ягодные	т	0,0001	0,09
14	Консервы овощные, томатные	т	0,00046	0,414
15	Соль поваренная пищевая	т	0,00002	0,018
16	Пряности пищевкусовые, приправы и добавки	т	0,00000001	0,000009
17	Мука	т	0,00003	0,027
ВЕЩЕВОЕ ИМУЩЕСТВО				
1	Надувные плоты	шт.		
2	Надувные лодки	шт.		3
3	Шлюпки спасательные	шт.		
4	Моторы лодочные подвесные	шт.		2
5	Помпы (насосы) для откачки воды	шт.		1
6	Спасательные жилеты	шт.		
7	Спасательные круги	шт.		
8	Спасательные веревки	шт.		2
9	Костюмы водозащитные	шт.		4
10	Гидравлический аварийно-спасательный инструмент и оборудование (ножницы, комбинированные кусачки, расширители, цилиндры силовые, источник давления)	шт.		1
11	Комплекты шанцевого инструмента (лопаты штыковая и совковая, лом, кувалда, кирка-мотыга, топор плотничный, пила поперечная)	шт.		10
12	Грузоподъемные средства (лебедка, тали, домкраты и др.)	шт.		3
13	Бензопилы	шт.		1
14	Ножницы для резки проволоки	шт.		
15	Радиостанции КВ стационарные	шт.		1
16	Радиостанции УКВ автомобильные	шт.		
17	Радиостанции УКВ носимые	шт.		3
18	Телефонные аппараты АТС	шт.		
19	Телефонные кабели полевые	м.		
20	Телефонные аппараты полевые	шт.		
21	Коммутаторы полевые телефонные	шт.		
22	Электромегафоны	шт.		
23	Шлемы защитные пластиковые	шт.		2
24	Подшлемники шерстяные	шт.		
25	Очки защитные	шт.		2
26	Рукавицы брезентовые	шт.		50
27	Сапоги или ботинки с высокими берцами	шт.		25
28	Специальная рабочая одежда (зимняя, летняя)	шт.		3
29	Пояса спасательные с карабином	шт.		4
30	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.		10
31	Теплое нижнее белье	шт.		50

32	Рюкзаки 60 л	шт.		
33	Фонари налобные	шт.		2
34	Фонари карманные электрические	шт.		3
35	Тепловые пушки	шт.		3
36	Бинокли	шт.		
37	Компасы	шт.		
38	Метеорологические комплекты с электронным термометром (термоанемометром)	шт.		
39	Пневмокаркасные модули	шт.		
40	Противогазы фильтрующие (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	шт.		199
41	Респираторы от газов (паров) радиоактивных веществ и радиоактивных аэрозолей	шт.		
42	Средства индивидуальной защиты органов дыхания для детей до 1,5 лет	шт.		5
43	Самоспасатели фильтрующие	шт.		
44	Комплекты индивидуальных дозиметров ДПИ-24	шт.		
45	Общевойсковой измеритель дозы ИД-1	шт.		
46	Прибор химической разведки медико-ветеринарный (ПХР-МВ)	шт.		
47	Прибор химической разведки медицинский (МПХР)	шт.		
48	Радиометр-рентгенметр ДПИ-5	шт.		
49	Радиометр-рентгенметр ИМД-5	шт.		
50	Дыхательный аппарат, изолирующий на сжатом воздухе или кислороде	шт.		5
51	Средства индивидуальной защиты кожи изолирующего типа герметичные	шт.		
52	Комплекты носимых знаков ограждения	шт.		2
53	Газосигнализаторы автоматические для определения зараженности воздуха и автоматической сигнализации об их обнаружении	шт.		
54	Насосы пожарные шестеренные навесные производительностью не менее 600 л/мин	шт.		2
55	Пожарные мотопомпы	шт.		4
56	Огнетушители (различных типов)	шт.		
57	Емкости для воды: 50 литров, 100 литров	шт.		2 2
58	Газодымонасосы	шт.		
59	Лестницы-штурмовики	шт.		
60	Механизмы тяговые монтажные	шт.		
61	Лебедки ручные	шт.		1
62	Лебедки рычажные	шт.		
63	Пояса пожарные спасательные с карабином	шт.		2
64	Боевая одежда пожарного, в том числе шлем, перчатки и сапоги резиновые пожарного	шт.		4
65	Каски защитные с ударопрочным щитком	шт.		
66	Комплекты термозащитной одежды	шт.		10
67	Рукава пожарные	км.		0,2
68	Осветительные установки	шт.		2
69	Домкраты реечные	шт.		2
70	Спички	кор.		150
МЕДИКАМЕНТЫ И МЕДИЦИНСКОЕ ИМУЩЕСТВО				
1	Радиопротекторы:			
	Препарат Б-190 № 10 (6 табл. на чел.)	уп.		10
	Калия йодид-радиопротектор № 5000 40/125 мг	уп.		2
2	Антидоты:			
	Натрия тиосульфат раствор для внутривенного введения 300 мг/мл 10 мл	амп.		5
3	Антибиотики:			
	Цефтриаксон порошок для приготовления раствора для внутривенного и внутримышечного введения 1000 мг	шт.		30
4	Медикаменты для снятия проявления первичной реакции на поражение:			
	Метоклопрамид таблетки 10 мг № 56	шт.		25

5	Средства перевязочные гидрогелевые противоожоговые стерильные (ЛИКОЗОЛЬ-СП)	шт.	30
6	Комплекты индивидуальные противоожоговые с перевязочным пакетом:		
	Комплект противоожоговый (КИП) № 2	шт.	10
7	Наборы перевязочных средств противоожоговые:		
	Повязки противоожоговые с хлоргексидином и лидокаином 35 см Аквивтекс	шт.	15
8	Медикаменты при поражении угарным газом и продуктами горения, для снятия проявлений первичной реакции на поражение:		
	Дексаметазон раствор для инъекций 4 мг/мл ампулы 1 мл	амп.	15
	Глюкоза 40% раствор для внутривенного введения ампулы 10 мл	амп.	40
9	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты	шт.	5
10	Санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи	шт.	4
11	Комплекты санитарной обработки КСО (2020 г., сертификат, ТУ-496640-012-68920108-2015)	шт.	
12	Дегазирующие, дезинфицирующие и дезактивирующие вещества и растворы:		
	Хлорсодержащие таблетки 1 кг	кг	50
	Перекись водорода медицинская 37%, в канистрах по 12 кг	шт.	5
13	Индивидуальные противохимические пакеты	шт.	
14	Носилки медицинские мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные) "ШАНС"	шт.	5
15	Мешки прорезиненные для зараженной одежды	шт	15
16	Костюмы врача-инфекциониста		
17	Комплекты отбора проб (КПО-1М-НПК "Пожхимзащита")		

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 676
р.п. Крестцы

Об утверждении Положений и реестра спасательных служб на территории
Крестецкого муниципального округа

В соответствии с абзацем 10 подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президентом Российской Федерации от 11 июля 2004 года №868,

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положения спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа.
2. Утвердить реестр спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьева А.И.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации
А.И.Арсентьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

ПОЛОЖЕНИЕ

о коммунально-технической спасательной службе
Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», постановлением Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 №676 «О создании спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа».
1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности коммунально-технической спасательной службы (далее – Коммунально-техническая служба).
1.3. Коммунально-техническая служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятий в целях решения задачи, связанной с первоочередным жизнеобеспечением населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера имеющимися силами и средствами.
1.4. Коммунально-техническая служба предназначена для осуществления мероприятий по планированию и организации основных видов жизнеобеспечения населения, а также предоставлению населению коммунально-бытовых услуг.
1.5. Коммунально-техническая служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим

Положением.
1.6. Коммунально-техническая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коммунально-технической спасательной службой Новгородской области и другими спасательными службами Крестецкого муниципального округа.
1.7. Характер, объем и сроки проводимых Коммунально-технической службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Крестецкого муниципального округа – Главой Администрации, начальником органа управления Коммунально-технической службы во взаимодействии с коммунально-технической спасательной службой Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Крестецкого муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
2. Основные задачи Коммунально-технической службы
Основными задачами Коммунально-технической службы являются:
подготовка сил и средств, входящих в состав Коммунально-технической службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;
обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);
организация и поддержание взаимодействия с Администрацией органа местного самоуправления, коммунально-технической спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального образования;
создание и подготовка сил и средств Коммунально-технической службы к выполнению задач при проведении мероприятий гражданской обороны;
учет сил и средств, входящих в состав Коммунально-технической службы и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;
разработка нормативных и методических документов по организации обеспечения пострадавшего населения муниципального образования коммунально-бытовыми услугами;
планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению населения в военное время коммунально-бытовыми услугами;
осуществление мероприятий по повышению надежности работы водопроводных, электрических, тепловых, газовых и других сетей и сооружений коммунального хозяйства в военное время и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ при выводе их из рабочего состояния;
организация снабжения формирований Коммунально-технической службы необходимым имуществом;
защита личного состава, техники и имущества Коммунально-технической службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию обеспечения населения коммунально-бытовыми услугами;
организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального образования в военное время;
3. Состав и организация Коммунально-технической службы
3.1. Орган управления Коммунально-технической службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации органа местного самоуправления из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы предоставления населению коммунально-бытовых услуг на территории муниципального образования.
3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Коммунально-технической службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.
Начальник штаба Коммунально-технической службы является заместителем начальника ОУ.
3.3. Штаб Коммунально-технической службы выполняет следующие задачи:
разрабатывает организационные документы;
принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;
осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в службу;

организует мониторинг за деятельностью службы.

3.4. Начальник штаба Коммунально-технической службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Коммунально-технической службой является нештатным объединением и объединяет организации, предоставляющие населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального образования.

3.6. Начальником Коммунально-технической службы назначается начальник ОУ. Начальник Коммунально-технической службы подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач. Начальник Коммунально-технической службы в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Коммунально-технической службы относятся:

формирования, создаваемые на базе организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги.

подвижные формирования по проведению специальной обработки техники и населения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Коммунально-технической службы, руководителей организаций, предоставляющих населению коммунально-бытовые услуги на территории муниципального образования, могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Коммунально-технической службы подчиняются руководителю (начальнику) службы и руководителю штаба.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Коммунально-технической спасательной службой

4.1. Управление Коммунально-технической службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Коммунально-технической службой являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Коммунально-технической службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Коммунально-технической Спасательной службы

5.1. Комплектование Коммунально-технической службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяется характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Коммунально-технической службы личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Коммунально-технической службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Коммунально-технической службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2006 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169».

6. Подготовка руководителя и личного состава

формирований Коммунально-технической Спасательной службы

6.1. Подготовка руководителя состава Коммунально-технической службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Коммунально-технической службы осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Коммунально-технической службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

Положение о медицинской спасательной службе Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 № 676 «О создании спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности медицинской спасательной службы (далее – Медицинская спасательная служба).

1.3. Медицинская спасательная служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, осуществляющих медицинское обеспечение мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами с целью защиты персонала и больных, а также организацию мероприятий медицинской защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Медицинская спасательная служба предназначена для осуществления лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, личного состава формирований гражданской обороны, своевременного оказания медицинской помощи пораженным и больным в целях быстрого их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения инвалидности и смертности, предупреждения и распространения инфекционных заболеваний.

1.5. Медицинская спасательная служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Медицинская спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с медицинской спасательной службой Новгородской области и

другими спасательными службами Администрации Крестецкого муниципального округа.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Медицинской спасательной службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Крестецкого муниципального округа – Главой администрации, начальником органа управления Медицинской спасательной службы во взаимодействии с медицинской спасательной службой Новгородской области, с учетом возможных обстановки на территории Крестецкого муниципального округа и при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Медицинской спасательной службы

Основными задачами Медицинской спасательной службы являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Медицинской спасательной службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне; медицинское обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией органа местного самоуправления, медицинской спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального образования;

учет сил и средств, входящих в состав Медицинской спасательной службы, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации медицинского обеспечения населения муниципального образования, пострадавшего от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

планирование, организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению населения в военное время;

создание и содержание запасов медицинских, санитарно-хозяйственных и других средств, предназначенных для формирований Медицинской спасательной службы;

организация защиты личного состава, техники и имущества Медицинской спасательной службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

участие в прогнозировании медико-санитарных последствий военных конфликтов и их влияния на организацию медицинского обеспечения населения; организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования учреждений здравоохранения на территории муниципального образования в военное время;

участие в подготовке населения по вопросам оказания первой помощи медицинского характера пораженным и больным гражданам в военное время;

организация и выполнение мероприятий коллективной и индивидуальной защиты персонала и больных;

эвакуация учреждений здравоохранения муниципального образования и организация их работы в безопасном районе;

своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам, их лечение в целях возвращения к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности.

3. Состав и организация Медицинской спасательной службы

3.1. Орган управления Медицинской спасательной службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации органа местного самоуправления из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы здравоохранения на территории муниципального образования.

3.2. На базе органа управления одновременно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Медицинской спасательной службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Медицинской спасательной службы является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Медицинской спасательной службы выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы;

осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в Медицинскую спасательную службу;

организует мониторинг за деятельностью Медицинской спасательной службы.

3.4. Начальник штаба Медицинской спасательной службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Медицинская спасательная служба является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет учреждения здравоохранения (больницы, станции (отделения) переливания крови) на территории муниципального образования.

3.6. Начальником Медицинской спасательной службы назначается начальник ОУ.

Начальник Медицинской спасательной службы области подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Медицинской спасательной службы в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Медицинской спасательной службы относятся:

врачебно-сестринские бригады;

бригады специализированной медицинской помощи.

НФО, создаваемые на базе медицинских учреждений на территории муниципального образования;

санитарные дружины, создаваемые в организациях медицинского профиля на территории муниципального образования.

Врачебно-сестринские бригады предназначены для оказания первичной медико-санитарной помощи, организации и проведения медицинской сортировки, подготовки к эвакуации и эвакуации пораженных от границы очага.

Бригады специализированной медицинской помощи предназначаются для усиления медицинских учреждений, организации и оказания в них специализированной медицинской помощи пораженным и больным гражданам.

Санитарные дружины, создаваемые в организациях медицинского профиля, предназначены для оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. По решению руководителя (начальника) Медицинской спасательной службы и руководителей учреждений здравоохранения на территории муниципального образования могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Медицинской спасательной службы подчиняются руководителю (начальнику) службы и руководителю штаба.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Медицинской спасательной службой

4.1. Управление Медицинской спасательной службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Медицинской спасательной службой являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Медицинской спасательной службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Медицинской спасательной службы

5.1. Комплектование Медицинской спасательной службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Медицинской спасательной службы личным составом осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Медицинской спасательной службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими учреждениями здравоохранения, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Медицинской спасательной службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2024 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Медицинской спасательной службы

6.1. Подготовка руководящего состава Медицинской спасательной службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», иных профильных образовательных организаций.

6.2. Подготовка личного состава Медицинской спасательной службы осуществляется в мирное время в медицинских учреждениях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Медицинской спасательной службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

Положение о спасательной службе торговли, питания и бытовых услуг Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 №676 «О создании спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности спасательной службы торговли, питания и бытовых услуг (далее – Спасательная служба торговли и питания).

1.3. Спасательная служба торговли и питания – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятий первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера имеющимися силами и средствами.

1.4. Спасательная служба торговли и питания предназначена для осуществления мероприятий по планированию и организации основных видов жизнеобеспечения населения, а также нормированному снабжению населения продовольственными и непродовольственными товарами.

1.5. Спасательная служба торговли и питания в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательная служба торговли и питания осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области и другими спасательными службами Крестецкого муниципального округа.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Спасательной службой торговли и питания мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Крестецкого муниципального округа – Главой администрации, начальником органа управления службы во взаимодействии со спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Крестецкого муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Спасательной службы торговли и питания

Основными задачами Спасательной службы торговли и питания являются: подготовка сил и средств, входящих в состав службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне;

обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФГО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

организация и поддержание взаимодействия с Администрацией органа местного самоуправления, спасательной службой торговли, питания и бытовых услуг Новгородской области, другими спасательными службами муниципального образования;

создание и подготовка сил и средств Спасательной службы торговли и питания к выполнению задач при проведении мероприятий гражданской обороны;

учет сил и средств, входящих в состав Спасательной службы торговли и питания, а также сил и средств организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом;

разработка нормативных и методических документов по организации

обеспечения пострадавшего населения муниципального образования питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

планирование, организация и проведение мероприятий по обеспечению населения в военное время питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

организация снабжения формирований Спасательной службы торговли и питания необходимым имуществом;

защита личного состава, техники и имущества Спасательной службы торговли и питания от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию обеспечения населения питанием, предметами первой необходимости и другими товарами потребления;

организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования организаций торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального образования в военное время.

3. Состав и организация Спасательной службы торговли и питания

3.1. Орган управления Спасательной службы торговли и питания (далее – ОУ) создается в структуре Администрации органа местного самоуправления из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы деятельности организаций торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального образования.

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Спасательной службы торговли и питания, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Спасательной службы торговли и питания является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Спасательной службы торговли и питания выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы;

принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы; осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в службу;

организует мониторинг за деятельностью службы.

3.4. Начальник штаба Спасательной службы торговли и питания несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Спасательная служба торговли и питания является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации торговли и питания, а также организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального образования.

3.6. Начальником Спасательной службы торговли и питания назначается начальник ОУ.

Начальник Спасательной службы торговли и питания подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Спасательной службы торговли и питания в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Спасательной службы торговли и питания относятся: формирования, создаваемые на базе организаций питания и торговли на территории муниципального образования;

формирования, создаваемые на базе организаций, предоставляющих населению бытовые услуги на территории муниципального образования;

подвижные формирования питания, продовольственного и вещевого снабжения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Спасательной службы торговли и питания и руководителей организаций торговли, питания и предоставления населению бытовых услуг, на территории муниципального образования могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формированию Спасательной службы торговли и питания подчиняются руководителю (начальнику) Спасательной службы торговли и питания, а также руководителю штаба службы.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Спасательной службой торговли и питания

4.1. Управление Спасательной службой торговли и питания заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника

Спасательной службы торговли и питания в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Спасательной службой торговли и питания являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Спасательной службой торговли и питания определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба службы.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Спасательной службы торговли и питания

5.1. Комплектование Спасательной службы торговли и питания личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Спасательной службы торговли и питания личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Спасательной службы торговли и питания автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Спасательной службы торговли и питания средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2024 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Спасательной службы торговли и питания

6.1. Подготовка руководящего состава Спасательной службы торговли и питания осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Спасательной службы торговли и питания осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования Спасательной службы в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Спасательной службы торговли и питания с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и

тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

Положение о транспортной спасательной службе Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 № 676 «Об утверждении Положений спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности транспортной спасательной службы (далее – Транспортная спасательная служба).

1.3. Транспортная спасательная служба – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для транспортного обеспечения мероприятий гражданской обороны имеющимися силами и средствами.

1.4. Транспортная спасательная служба предназначена для осуществления мероприятий в целях решения задачи, связанной с эвакуацией населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.5. Транспортная спасательная служба в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Транспортная спасательная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с транспортной спасательной службой Новгородской области и другими спасательными службами Крестецкого муниципального округа.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Транспортной спасательной службой мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Крестецкого муниципального округа – Главой администрации, начальником органа управления Транспортной спасательной службы во взаимодействии с транспортной спасательной службой Новгородской области, с учетом возможной обстановки на территории Крестецкого муниципального образования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Транспортной спасательной службы

Основными задачами Транспортной спасательной службы являются:

подготовка сил и средств, входящих в состав Транспортной спасательной службы, к выполнению мероприятий по гражданской обороне; обеспечение действий нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее – НФО) в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР); организация и поддержание взаимодействия с Администрацией органа местного самоуправления, Транспортной спасательной службой Новгородской области, другими спасательными службами муниципального образования; учет сил и средств, входящих в состав Транспортной спасательной службы, и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом; разработка нормативных и методических документов по организации транспортного обеспечения населения муниципального образования, пострадавшего от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; планирование, организация и проведение мероприятий по транспортному обеспечению населения в военное время; организация снабжения формирований Транспортной спасательной службы имуществом; организация защиты личного состава, техники и имущества Транспортной спасательной службы от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; участие в прогнозировании последствий военных конфликтов и их влияние на организацию транспортного обеспечения населения; мониторинг подготовки транспортных организаций к работе в экстремальных условиях; организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования транспортных организаций на территории муниципального образования в военное время.

3. Состав и организация Транспортной спасательной службы

3.1. Орган управления Транспортной спасательной службы (далее – ОУ) создается в структуре Администрации органа местного самоуправления из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы предоставления населению транспортных услуг и деятельности транспортных организаций.

3.2. На базе органа управления временно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Транспортной спасательной службы, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Транспортной спасательной службы является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Транспортной спасательной службы выполняет следующие задачи:

разрабатывает организационные документы; принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции службы; осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений, входящих в Транспортную спасательную службу; организует мониторинг за деятельностью Транспортной спасательной службы.

3.4. Начальник штаба Транспортной спасательной службы несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Транспортная спасательная служба является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации, оказывающие транспортные услуги по перевозке людей, грузов и ГСМ, а также организации, выполняющие дорожные работы и имеющие ремонтную базу.

3.6. Начальником Транспортной спасательной службы назначается начальник ОУ.

Начальник Транспортной спасательной службы подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач.

Начальник Транспортной спасательной службы в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями службы.

3.7. К формированиям Транспортной спасательной службы относятся формирования, создаваемые на базе организаций, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.8. По решению руководителя (начальника) Транспортной спасательной службы и руководителей транспортных организаций на территории муниципального образования могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.10. Формирования Транспортной спасательной службы подчиняются руководителю (начальнику) Транспортной спасательной службы и руководителю штаба.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Транспортной спасательной службой

4.1. Управление Транспортной спасательной службой заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника службы в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Транспортной спасательной службой являются решения начальника Транспортной Спасательной службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Транспортной Спасательной службой определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Транспортной спасательной службы

5.1. Комплектование Транспортной спасательной службы личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Транспортной спасательной службы личным составом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Транспортной спасательной службы автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Транспортной спасательной службы средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2024 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 03.04.2006 № 169».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Транспортной спасательной службы

6.1. Подготовка руководящего состава Транспортной спасательной службы осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Транспортной спасательной службы осуществляется в мирное время в организациях, на базе которых создаются формирования в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Транспортной спасательной службы с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя службы.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

Положение о спасательной службе по захоронению трупов людей и животных в военное время Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Новгородской области от 07.10.2008 № 218 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям», постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области от 28.06.2024 № 676 «Об утверждении Положений спасательных служб на территории Крестецкого муниципального округа».

1.2. Положение определяет организацию, состав сил и средств, порядок деятельности спасательной службы по захоронению трупов людей и животных в военное время (далее – Спасательная служба по захоронению).

1.3. Спасательная служба по захоронению – это совокупность органа управления, организаций и формирований, предназначенных для обеспечения мероприятия гражданской обороны, осуществляемого в целях решения задачи, связанной со срочным захоронением трупов людей и животных в военное время имеющимися силами и средствами.

1.4. Спасательная служба по захоронению предназначена для:

заблаговременного определения мест возможных захоронений; создания, подготовки и поддержания в готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по срочному захоронению трупов, в том числе, на базе специализированных ритуальных организаций; организации и проведения мероприятий по осуществлению опознания, учета и захоронения с соблюдением установленных законодательством правил.

1.5. Спасательная служба по захоронению в своей деятельности руководствуется законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и нормативными правовыми актами МЧС России, регулирующими вопросы гражданской обороны, а также настоящим Положением.

1.6. Спасательная служба по захоронению осуществляет свою деятельность во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области и другими спасательными службами Крестецкого муниципального округа.

1.7. Характер, объем и сроки проводимых Спасательной службой по захоронению мероприятий определяются руководителем гражданской обороны Крестецкого муниципального округа – Главой администрации, начальником органа управления Спасательной службы по захоронению во взаимодействии со спасательной службой по захоронению Новгородской области с учетом возможной обстановки на территории Крестецкого муниципального округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, внезапном нападении противника, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2. Основные задачи Спасательной службы по захоронению

Основными задачами Спасательной службы по захоронению являются: подготовка сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению, к выполнению мероприятий по гражданской обороне; организация и поддержание взаимодействия с Администрацией органа местного самоуправления, спасательной службой по захоронению Новгородской области, другими спасательными службами муниципального образования; учет сил и средств, входящих в состав Спасательной службы по захоронению и организаций, привлекаемых для решения задач гражданской обороны, их укомплектованности личным составом, техникой и имуществом; разработка нормативных и методических документов по организации мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время; заблаговременное планирование мероприятий по срочному захоронению трупов людей и животных в военное время; создание и содержание запасов, предназначенных для формирований Спасательной службы по захоронению; организация снабжения формирований Спасательной службы по захоронению санитарно-хозяйственным и специальным имуществом; организация защиты личного состава, техники и имущества Спасательной службы по захоронению от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3. Состав и организация Спасательной службы по захоронению

3.1. Орган управления спасательной службы по захоронению (далее – ОУ) создается в структуре Администрации органа местного самоуправления из числа сотрудников Администрации, курирующих вопросы погребения на территории района (округа).

3.2. На базе органа управления заблаговременно, в мирное время, приказом начальника ОУ создается Штаб Спасательной службы по захоронению, который комплектуется из числа сотрудников ОУ.

Начальник штаба Спасательной службы по захоронению является заместителем начальника ОУ.

3.3. Штаб Спасательной службы по захоронению выполняет следующие задачи: разрабатывает организационные документы; принимает решения, издает приказы и инструкции по вопросам гражданской обороны в пределах компетенции службы; осуществляет методическое руководство подготовкой сил и средств учреждений и организаций, входящих в Спасательную службу по захоронению; организует мониторинг за деятельностью Спасательной службы по захоронению.

3.4. Начальник штаба Спасательной службы по захоронению несет ответственность за организацию работы штаба.

3.5. Спасательная служба по захоронению является нештатным объединением, создается органом управления и объединяет организации и формирования, деятельность которых связана с вопросами погребения на территории муниципального образования.

3.6. Начальником Спасательной службы по захоронению назначается начальник ОУ.

Начальник Спасательной службы по захоронению подчиняется непосредственно начальнику гражданской обороны муниципального образования и несет ответственность за готовность службы к выполнению возложенных на нее задач. Начальник Спасательной службы по захоронению в пределах своей компетенции отдает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему формированиями Спасательной службы по захоронению.

3.7. К формированиям Спасательной службы по захоронению относятся: бригады специализированной медицинской помощи; формирования, создаваемые на базе учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального образования; санитарные команды.

Бригады специализированной медицинской помощи предназначаются для усиления медицинских учреждений, организации и оказания в них специализированной медицинской помощи пораженным и больным гражданам. Санитарные команды, создаваемые в организациях медицинского профиля, предназначены для оказания первой помощи пострадавшим.

3.8. По решению руководителя (начальника) Спасательной службы по захоронению и руководителей учреждений и организаций, оказывающих услуги погребения на территории муниципального образования, могут создаваться и другие формирования в зависимости от обстановки на объектах.

3.9. Формирования Спасательной службы по захоронению подчиняются руководителю (начальнику) Спасательной службы и руководителю штаба Спасательной службы.

4. Основные мероприятия, осуществляемые Спасательной службой по захоронению

4.1. Управление Спасательной службой по захоронению заключается в осуществлении постоянного руководства со стороны начальника Спасательной службы по захоронению в обеспечении готовности формирований, организации их деятельности, а также в направлении усилий на своевременное и успешное выполнение поставленных задач.

4.2. Основой управления Спасательной службой по захоронению являются решения начальника службы.

4.3. Для обеспечения устойчивого управления Спасательной службой по захоронению определяется пункт управления, который обеспечивается средствами связи и необходимым оборудованием для работы руководителя и штаба Спасательной службы.

5. Порядок комплектования и материально-технического обеспечения Спасательной службы по захоронению

5.1. Комплектование Спасательной службы по захоронению личным составом, оснащение техникой и материально-техническими средствами определяются характером и объемом задач, решаемых службой в мирное и военное время, наличием людских ресурсов и материальных средств с учетом особенностей местных условий.

5.2. Комплектование формирований Спасательной службы по захоронению личным составом осуществляется осуществляющими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются.

5.3. Оснащение формирований Спасательной службы по захоронению автомобильной техникой и имуществом осуществляется соответствующими учреждениями и организациями, на базе которых они создаются, и организациями, которым выдано соответствующее задание.

5.4. Обеспечение формирований Спасательной службы по захоронению средствами медицинской защиты, средствами индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Постановления Администрации Новгородской области от 15.05.2024 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации Новгородской области от 03.04.2006 №169».

6. Подготовка руководящего и личного состава формирований Спасательной службы по захоронению

6.1. Подготовка руководящего состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного областного казенного

учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области».

6.2. Подготовка личного состава Спасательной службы по захоронению осуществляется в мирное время в учреждениях и организациях, на базе которых создаются формирования службы в рамках курсового обучения по месту работы.

6.3. Личный состав Спасательной службы по захоронению с целью подготовки к действиям в мирное и военное время привлекается на учения и тренировки, проводимые по плану руководителя.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 676

Перечень спасательных служб

1. Медицинская спасательная служба.
2. Коммунально-техническая спасательная служба.
3. Транспортная спасательная служба.
4. Спасательная служба торговли, питания и бытовых услуг.
5. Спасательная служба по захоронению трупов людей и животных в военное время.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 677
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 10.12.2021 № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Новгородской области от 20.05.2022 № 269 «Об утверждении Порядка принятия решений об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Новгородской области», в целях установления фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате ЧС, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить состав комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:

от 06.11.2019 № 1353 «О создании комиссии и утверждении Положения по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального округа»;

от 07.11.2019 № 1362 «О внесении изменений в состав комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального округа»;

от 11.11.2019 № 1374 «О внесении изменений в состав комиссии по определению ущерба от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального округа».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального округа Арсентьев А.И.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 677

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и цели работы комиссии по установлению факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности, а также факта утраты имущества первой необходимости гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, пострадавшими в результате чрезвычайной ситуации,

произшедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями пункта 2 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928, методическими рекомендациями по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации России по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период, необходимый для подготовки списков граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области.

1.4. Численный состав Комиссии определяется из расчета не менее 3 человек.

1.5. Для реализации целей настоящего Положения правоотношения, связанные с установлением факта проживания людей в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий их жизнедеятельности и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области, распространяются на:

граждан Российской Федерации, проживающих на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области;
иностранцев граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Российской Федерации (далее иностранные граждане и лица без гражданства), проживающих на территории Новгородской области.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области;

подготовка заключений об установлении факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Заключение).

2.2. Задачи Комиссии:

установление факта утраты имущества первой необходимости, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;
оценка фактического состояния условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства;
организация проверки сведений и документов, подтверждающих фактическое проживание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

принятие решения по установлению (неустановлению) фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и утраты ими имущества первой необходимости.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

осуществлять осмотр жилого помещения и имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайных ситуаций;
обращаться к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений о их проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию.

3. Установление факта проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

3.1. Факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

- а) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрированы по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- б) гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;
- г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

3.2. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

4. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

4.2. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- а) невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях;
- б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующих невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях.

4.3. Критерий невозможности проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- а) состояние здания (помещения);
 - б) состояние теплоснабжения здания (помещения);
 - в) состояние водоснабжения здания (помещения);
 - г) состояние электроснабжения здания (помещения);
 - д) возможность использования лифта.
- 4.4. Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение. Состояние здания (помещения) определяется визуально.

Невозможность проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, а также если в результате чрезвычайной ситуации более суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

Прекращение на срок более суток указанных ресурсов устанавливается на основании информации полученной от соответствующей ресурсоснабжающей организации.

При этом состояние теплоснабжения, электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально, состояние водоснабжения здания (помещения), а также возможность использования лифта определяется визуально.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

5. Установление факта утраты имущества первой необходимости

5.1. Факт утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- а) частичная утрата имущества первой необходимости — приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;
 - б) полная утрата имущества первой необходимости — приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.
- Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи — холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи — стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна — кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан — телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) — насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

6. Подготовка Заключения

6.1. Комиссия на основании сведений и документов, подтверждающих факт проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, по результатам оценки фактического состояния жилого помещения и имущества первой необходимости, попавшего в зону чрезвычайной ситуации, формирует соответствующие заключения.

Заключения составляются Комиссией на одного или нескольких граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации. Примерные формы Заключений приведены в приложениях № 1, 2 к Положению.

6.2. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

6.3. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства должны быть ознакомлены с Заключением под подпись.

6.4. Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности утверждается главой муниципального образования с расшифровкой подписи, проставлением даты и заверяется соответствующей печатью.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 677

СОСТАВ

комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Цыбульская О.А.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Дмитриева С.И.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Иванова Н.В.	главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 678
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке в Крестецком муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства территории муниципального образования – Крестецкий муниципальный округ, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.06.2024 № 115, Уставом Крестецкого муниципального округа,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по землепользованию и застройке в Крестецком муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 12.09.2014 № 954 «Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке Крестецкого городского поселения»;

от 31.03.2015 № 309 «О внесении изменений в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Крестецкого городского поселения»;

от 13.10.2023 № 1086 «О внесении изменений в Положение о комиссии по землепользованию и застройке Крестецкого городского поселения».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 678

Положение о комиссии по землепользованию и застройке в Крестецком муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке в Крестецком муниципальном округе (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Администрации Крестецкого муниципального округа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами Администрации Крестецкого муниципального округа.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

Основными целями и задачами деятельности комиссии являются: подготовка Правил и внесение в них изменений; рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проектам решений о внесении изменений в Правила, а также по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

подготовка и оформление протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний;

подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Права Комиссии

В соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Крестецкого муниципального округа сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;

запрашивать от федеральных служб, государственных учреждений и других органов и организаций официальные заключения, документы и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в необходимых случаях для принятия решения по вопросам землепользования и застройки на территории Крестецкого муниципального округа привлекать к участию в работе комиссии представителей федеральных служб, органов исполнительной власти, а также подведомственных им предприятий и учреждений.

4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее состав, утверждаются постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

4.2. Состав Комиссии формируется из руководителей, заместителей руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации Крестецкого муниципального округа. В состав комиссии по согласованию могут включаться представители федеральных служб, органов исполнительной власти, деятельность которых связана с вопросами планирования и развития, обустройства территории Крестецкого муниципального округа, землепользованием, строительством, охраной жизни, здоровья граждан и окружающей среды, охраной объектов культурного наследия.

В состав Комиссии на постоянной основе входят два депутата Думы Крестецкого муниципального округа, делегированные решением Думы Крестецкого муниципального округа.

4.3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации Крестецкого муниципального округа, курирующий вопросы сферы имущественных, земельных и градостроительных отношений, в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

В случае если председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии отсутствуют одновременно, на период их временного отсутствия обязанности председателя Комиссии исполняет лицо из числа руководителей, заместителей руководителей или специалистов структурных подразделений Администрации Крестецкого муниципального округа, определенное постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

4.4. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа сотрудников комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа (далее – Комитет). Секретарь Комиссии осуществляет организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Комиссии, а также ведение делопроизводства Комиссии, не имеет права совещательного голоса. В случае отсутствия секретаря Комиссии его работу осуществляет любой другой сотрудник Комитета.

4.5. Членами Комиссии не могут быть физические или юридические лица, лично заинтересованные в результатах принятия решений Комиссией (в том числе лица, находящиеся в родственных отношениях с подателями заявлений), по которым принимаются решения, или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися заявителями, а также лица, на которых способны оказывать влияние заявители (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления). В случае выявления таких лиц председатель Комиссии обязан незамедлительно исключить их из состава Комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступающих предложений и заявлений, по которым должны быть приняты решения в сроки, установленные действующим законодательством.

4.7. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению председателя комиссии или члена комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку дня заседания комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов общего числа членов Комиссии.

4.9. В заседаниях Комиссии с правом решающего голоса принимают участие по согласованию депутаты Думы Крестецкого муниципального округа, избранные по одномандатным избирательным округам (в случае, если на комиссии рассматриваются вопросы землепользования и застройки, затрагивающие права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории избирательного округа, от которого избран депутат).

4.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.11. Председатель Комиссии не реже одного раза в год вносит Главе администрации Крестецкого муниципального округа предложение по изменению состава Комиссии.

4.12. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Крестецкого муниципального округа.

5. Решения (рекомендации) Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения (рекомендации) простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

5.2. По результатам рассмотрения предложения о подготовке проекта Правил, а также внесения изменений в них Комиссией принимается одно из следующих решений:

принять и включить в проект Правил;
отклонить.

5.3. По результатам рассмотрения заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно -разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний Комиссией принимается одно из следующих решений:

предоставить;
отказать.

5.4. Решения (рекомендации) Комиссии оформляются в письменной форме и подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии с правом решающего голоса, председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 28.06.2024 № 678

**Состав
комиссии по землепользованию и застройке
в Крестецком муниципальном округе**

Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации Крестецкого муниципального округа, председатель комиссии
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Воронина А.Г.	заместитель председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ожерельева О.Н.	начальник административно-правового управления Администрации Крестецкого муниципального округа
Сурин О.С.	депутат Думы Крестецкого муниципального округа
Тарасов А.А.	депутат Думы Крестецкого муниципального округа
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 679
р.п. Крестцы

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда Крестецкого муниципального округа юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа от 19.01.2024 № 42:

1.1. Заменить в пунктах 2.9.4., 4.2., 5.1., 5.7. слово «...договор...» на слово «...соглашение...»;

1.2. Изложить раздел 3 в редакции:

«3. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии
3.1. Для заключения соглашения и предоставления субсидии одновременно с направлением получателю субсидии уведомления, указанного в абзаце втором подпункта 2.9.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись подписанный главным распорядителем бюджетных средств соглашение в двух экземплярах.
3.2. Подписанный экземпляр соглашения возвращается получателю субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от получателя субсидии соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания договора победитель (победители) отбора считается (считаются) укловившимся (укловившимися) от заключения соглашения, в связи с чем главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания соглашения. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в порядке, установленном абзацем вторым подпункта 2.9.1 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Крестецкого муниципального округа о бюджете Крестецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Крестецкого муниципального округа о бюджете

Крестецкого муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента подписания соглашения, который заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации Крестецкого муниципального округа.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

целевое назначение и размер субсидии;
направление использования субсидии и значение результата предоставления субсидии;

порядок и сроки перечисления субсидии;

ответственность за нарушение условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о перечислении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения главным распорядителем бюджетных средств;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Внесение изменений в условия соглашения осуществляются главным распорядителем бюджетных средств в следующих случаях:

изменение размера предоставленной субсидии (в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении);

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

Изменение условий соглашения (в части перемены лица в обязательстве) в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта оформляется путем заключения

дополнительного соглашения, с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае необходимости изменения условий договора, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня подписания со своей стороны дополнительного соглашения к соглашению и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в соответствии с типовой формой.

Подписанный экземпляр дополнительного соглашения к соглашению возвращается получателем субсидии главному распорядителю бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.

В случаях не достижения согласия между сторонами соглашения в связи с необходимостью изменения условий соглашения, указанных в абзаце втором настоящего пункта (при неполучении от получателя субсидии дополнительного соглашения к соглашению в срок, предусмотренный в абзаце шестом

настоящего пункта, или при получении от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению), главным распорядителем бюджетных средств принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии. Указанное решение принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока представления дополнительного соглашения или получения от получателя субсидии письменного отказа от подписания дополнительного соглашения к соглашению.

О принятом решении главный распорядитель бюджетных средств уведомляет получателя субсидии в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения решения под подпись в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Соглашение расторгается при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, путем формирования уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

Уведомление о расторжении соглашения оформляется и направляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с момента получения главным распорядителем бюджетных средств сведений о разделении, выделении, ликвидации юридического лица или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

Направление уведомления производится главным распорядителем бюджетных средств путем почтового отправления с уведомлением либо путем вручения под подпись.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.7. Результатом предоставления субсидии является осуществление мероприятий».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 680
р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу

	2023 год- 535,148 тыс. рублей;		2028 год - 667,173 тыс. рублей;
	2024 год- 667,173 тыс. рублей;		2029 год - 667,173 тыс. рублей;
	2025 год- 667,173 тыс. рублей;		2030 год - 667,173 тыс. рублей;
	2026 год –667,173 тыс. рублей;	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортность проживания граждан, улучшение качества жизни населения на территории Крестецкого муниципального округа
	2027 год – 667,173 тыс. рублей;		

3. Цели, задачи и целевые показатели Программы

№ п/п	Цели, задачи Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам												
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7								
1.	Цель 1.Содействие повышению уровня благоустроенности на территории муниципального округа													
1.1.	Задача 1. Благоустройство территории Крестецкого муниципального округа													
1.1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	0	0	0	0	0								
1.1.2.	Благоустройство общественных территорий (ед.)	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1

Мероприятия Программы

[illegible]

«Крестецкий вестник» Пятница, 28 июня 2024 года №46																		15
	второй этап в р.п. Крестц ы				бюджет		07 9											
					местный бюджет	0,000	66 3,1 76	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
1.2.3.	Благоус тройств о открыто го водоёма «Дахин ский пруд», первый этап	Коми тет	2020	1.1.2.	федераль ный бюджет	00,00 0	0,0 00	241 4,1 282 4	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
областно й бюджет					0,000	0,0 00	74, 663 76	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00		
местный бюджет					0,000	0,0 00	622 ,19 8	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00		
1.2.4.	Благоус тройств о открыто го водоёма «Дахин ский пруд», второй этап	Коми тет	2021	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	1617, 1316 2	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	50,01 438	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	416,7 87	0,000	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
1.2.5.	Благоус тройств о городск ого парка «Летни й сад» (1 этап)	Коми тет	2022	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	2471, 3815 2	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	76,43 488	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	636,9 54	0,000	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
1.2.6.	Благоус тройств о городск ого парка «Летни й сад» (2 этап)	Коми тет	2023	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	2076,3 7419	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	64,217 81	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	535,14 8	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
1.2.7.	Благоус тройств о «Зелена я зона» по ул. Лес ная (от памятно го знака памяти ушедши х работни ков леспро мхоза до АМДО У ДС «Солны шко» в р.п. Крестц ы	Коми тет	2024	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	25 88, 63 02 6	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	80, 06 07 4	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	66 7,1 73	0,000	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
1.2.8.	Благоус тройств о сквера «Сирен евый» в р.п. Крестц ы	Коми тет	2025	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	2588, 6302 6	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	80,06 074	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	667,1 73	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,0 00	
1.2.9.	Благоус тройств о общест венных террито рий Крестец кого муници пальног о округа	Коми тет	2026- 2030	1.1.2.	федераль ный бюджет	0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	2588, 63026	2588, 63026	2588,63 026	258 8,6 302 6	25 88, 63 02 6
областно й бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	80,06 074	80,06 074	80,0607 4	80, 060 74	80, 06 07 4	
местный бюджет					0,000	0,0 00	0,0 00	0,000	0,000	0,000	0,0 00	0,000	667,1 73	667,1 73	667,173	667 ,17 3	66 7,1 73	

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 681
р.п. Крестцы

Об антитеррористической комиссии
в Крестецком муниципальном округе

В соответствии с п. 7.1 ч.1 ст. 14, п. 6.1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе

2. Утвердить прилагаемый Регламент антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе.

3. Утвердить прилагаемый состав антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 06.10.2017 № 1478 «Об антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном районе»;

от 01.12.2023 № 1271 «О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном районе».

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Положение

об антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе

1. Антитеррористическая комиссия в Крестецком муниципальном округе (далее - Комиссия) является органом, образованным в целях организации деятельности по реализации полномочий органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа в области противодействия терроризму, предусмотренных ст.5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа.

2. Комиссия образуется по рекомендации антитеррористической комиссии в Новгородской области, в пределы которой входит Крестецкий муниципальный округ.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области, а также настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии является Глава Крестецкого муниципального округа.

5. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации муниципального округа. В ее состав могут включаться руководители, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представители органов исполнительной власти Новгородской области, расположенных в границах (на территориях) Крестецкого муниципального округа (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

6. Основной задачей Комиссии является организация взаимодействия органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа.

7. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) организация разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

б) обеспечение проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

в) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории Крестецкого муниципального округа в которых участвуют органы местного самоуправления;

г) выработка мер по повышению уровня антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа;

д) выработка предложений органам исполнительной власти Новгородской области по вопросам участия органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

е) осуществление других мероприятий, необходимых для организации взаимодействия органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа.

8. Комиссия в пределах своей компетенции и в установленном порядке имеет право:

а) принимать решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) создавать рабочие органы (рабочие группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии в Новгородской области.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Крестецком муниципальном округе, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории Крестецкого муниципального округа.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа.

11. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию в Новгородской области по итогам своей деятельности за год по форме, определяемой антитеррористической комиссией в Новгородской области.

12. По итогам проведенных заседаний, Комиссия предоставляет материалы в антитеррористическую комиссию в Новгородской области.

13. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется Администрацией муниципального округа.

14. Секретарь Комиссии:

а) организует работу аппарата Комиссии;

б) разрабатывает проекты планов работы Комиссии и отчетов о результатах деятельности Комиссии;

в) обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

д) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма;

е) обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией в Новгородской области и её аппаратом;

ж) организует и ведёт делопроизводство Комиссии.

15. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;

определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

16. Члены Комиссии имеют право:

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседаниях Комиссии;

знакомиться с документами и материалами Комиссии,

непосредственно касающимися ее деятельности;

взаимодействовать с руководителем аппарата Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов подразделений

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и организаций к

экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной

форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания

Комиссии и прилагается к его решению.

17. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Регламент

антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе.

1.2. Основная задача и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе.

2. Планирование и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии на год (далее план работы Комиссии).

2.2. План работы Комиссии готовится исходя из складывающейся обстановки в области профилактики терроризма в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа и Новгородской области, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Новгородской области (далее - АТК) по планированию деятельности Комиссии, рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решениям председателя АТК и председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам профилактики терроризма в границах (на территории) Крестецкого муниципального округа могут проводиться заседания Комиссии с участием членов оперативной группы в Крестецком муниципальном округе.

2.5. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

форму и содержание предлагаемого решения;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае, если в проект плана работы Комиссии предлагается включить рассмотрение на заседании Комиссии вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

2.7. Утвержденный план работы Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии и в аппарат АТК.

2.8. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.9. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по рекомендации председателя АТК и решению председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители иных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и организаций, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителям органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, секретаря Комиссии, а также экспертов (по согласованию).

3.5. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарю Комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания и включают в себя:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
тезисы выступления основного докладчика;
проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;
материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

3.8. Повестка предстоящего заседания докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания представляют их в письменном виде секретарю Комиссии.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие муниципального правового акта, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии в установленном порядке разрабатываются и согласовываются соответствующие проекты муниципальных правовых актов.

3.12. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии либо, по его поручению, лица, его замещающего.

Председатель Комиссии:

ведет заседание Комиссии;
организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
участвуя в голосовании, голосует последним.

4.7. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии, приглашенные лица, либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

4.8. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с предлагаемым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол.

4.11. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением режима секретности.

4.12. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату по окончании заседания.

4.13. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.14. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.15. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. В решении Комиссии указываются: фамилии лица, проводящего заседание Комиссии, и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

5.4. Решения Комиссии (выписки из решений Комиссии) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления в части, их касающейся, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного решения Комиссии, а также доводятся до сведения общественных объединений и организаций.

5.5. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

СОСТАВ

антитеррористической комиссии в Крестецком муниципальном округе

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального округа, председатель комиссии
Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Хамкова С.Ю.	главный специалист административно-правового управления Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Быстров П.А.	сотрудник Управления федеральной службы безопасности России по Новгородской области (по согласованию)
Васильева О.В.	начальник отделения в Крестецком районе МО №4 УФС по Новгородской области (по согласованию)
Горячева Т.В.	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Маревскому районам (по согласованию)
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Ожерельева О.Н.	начальник административно-правового управления Администрации муниципального округа
Прокофьев А.Ю.	начальник ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Пронченкова Т.К.	и.о. главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Крестецкая центральная районная больница» (по согласованию)
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024 № 682

р.п. Крестцы

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Крестецкого городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 27.12.2018 № 201, с учётом заключения о результатах публичных слушаний, проведенных 21.06.2024,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Семенову Александру Федоровичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке площадью 1520 кв.м. с кадастровым номером 53:06:0070501:103 по адресу: Россия, Новгородская область, Крестецкий район, Ручьевское сельское поселение, д. Воробьево, расположенном в территориальной зоне Ж-1 в части уменьшения расстояния границ земельного участка с 3,00 м. до 2,30 м.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И. Арсентьев

Об опубликовании сообщения

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации Администрация муниципального округа сообщает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность из земель населённых пунктов в кадастровом квартале 53:06:0040901 общей площадью 2500 кв.м. из земель населённых пунктов, находящегося по адресу: Российская

Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный округ, д. Жаруха, земельный участок 9А, территориальная зона: Ж.1, вид разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Приём заявлений осуществляет Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, с. Ямская Слобода, ул. Ямская, д. № 21 (тел. 5-44-69) в течение месяца со дня опубликования сообщения с 9.00 до 16.00.

Для сведения: при поступлении двух и более заявлений земельный участок будет выставлен на торги.

Заместитель Главы администрации А.И. Арсентьев

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Крестецкого муниципального района за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Крестецкого муниципального района за 2023 год:
по доходам в сумме 524076,43057 тыс. рублей;
по расходам 536492,57710 тыс. рублей;
с превышением расходов над доходами в сумме 12416,14653 тыс. рублей и со следующими показателями:
по доходам бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по расходам бюджета муниципального района по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова
27 июня 2024 года
№105
р.п. Крестцы

Приложение 1
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Крестецкого муниципального района за 2023 год»

Доходы бюджета муниципального района по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)		
			4	5	6
1	2	3	план	факт	% исп.
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		911,00000	1116,75319	122,6
048	1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	911,00000	1116,75319	122,6
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	791,00000	884,69217	111,8
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	120,00000	212,54820	177,1
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	0,00000	19,51282	0,0
182	Федеральная налоговая служба		187047,40000	192857,72768	103,1
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	157845,70000	168215,06043	106,6
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	157115,40000	166182,40627	105,8
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	340,00000	563,24283	165,7
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00000	980,52361	0,0
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	390,30000	266,20455	68,2
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	0,00000	174,54128	0,0
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00000	48,14189	0,0
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4606,50000	4726,40034	102,6
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2469,23000	2449,00565	99,2

182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13,36000	12,79091	95,7
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2377,56000	2531,23845	106,5
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-253,65000	-266,63467	105,1
182	1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	23370,20000	18501,68669	79,2
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	23370,20000	18501,68669	79,2
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15599,79200	11127,82785	71,3
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	4736,40800	4736,36022	100,0
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	0,00000	-17,69808	0,0
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2034,00000	2033,44226	100,0
182	1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1000,00000	621,75444	62,2
182	1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1225,00000	1414,58022	115,5
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1225,00000	1414,58022	115,5
440	Администрация Крестецкого муниципального района		20847,67500	20909,30944	100,3
440	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3200,00000	3488,47664	109,0
440	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1348,00000	1537,91874	114,1
440	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	770,00000	769,98429	100,0
440	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	82,00000	81,94840	99,9
440	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1000,00000	1075,30406	107,5
440	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0,00000	23,32115	0,0
440	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	800,00000	772,15400	96,5
440	1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	800,00000	772,15400	96,5
440	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	11609,00000	11713,06717	100,9
440	114 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	8934,70000	9049,44294	101,3
440	114 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	1502,00000	1502,00979	100,0
440	114 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	944,30000	943,87427	100,0
440	114 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	138,00000	137,81300	99,9

440	114 06313 05 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов	90,00000	79,92717	88,8
440	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4943,00000	4611,15476	0,0
	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	35,00000	34,55297	98,7
440	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	4908,00000	4576,60179	93,2
440	1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	295,67500	324,45687	109,7
440	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	195,00000	223,76287	114,8
440	1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	100,67500	100,69400	100,0
846	Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области		119,00000	121,75682	102,3
846	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,00000	0,55000	0,0
846	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году	0,00000	0,01482	0,0
846	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	119,00000	121,19200	101,8
857	Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района		150,00000	150,00000	100,0
857	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	150,00000	150,00000	100,0
874	Комитет образования Администрации Крестецкого муниципального района		0,13786	35,13786	25488,1
874	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	0,00000	35,13786	0,0
874	2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	237,85544	237,71758	99,9
874	2 19 25750 05 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов муниципальных районов	-137,71858	-137,71858	100,0
874	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-99,99900	-99,99900	100,0
878	Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Новгородской области		168,00000	510,00000	303,6
878	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	168,00000	510,00000	303,6
892	Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района		309808,89416	308077,40095	99,4
892	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от представления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов	5,51863	5,51863	100,0
892	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	0,00000	-5,00000	0,0
892	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	309803,37553	308076,88232	99,4
892	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	309855,73891	308129,24570	99,4
892	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	36533,90000	36533,90000	100,0
892	2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	36533,90000	36533,90000	100,0
892	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	91009,17969	89319,17358	98,1
892	2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	6812,09100	6812,09100	100,0
892	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	710,80000	710,80000	100,0
892	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1821,90830	1821,90830	100,0

892	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	113,50639	113,50639	100,0
892	2 02 25576 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	3959,20400	3959,20400	100,0
892	2 02 25590 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	8600,87000	8600,87000	100,0
892	2 02 25597 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реконструкцию и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев	19920,00000	19920,00000	100,0
892	2 02 29999 05 7151 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов	4935,00000	3244,99389	65,8
892	2 02 29999 05 7208 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	18,10000	18,10000	100,0
892	2 02 29999 05 7212 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	2025,20000	2025,20000	100,0
892	2 02 29999 05 7230 150	Прочие субсидии бюджетам на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	41527,50000	41527,50000	100,0
892	2 02 29999 05 7705 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	565,00000	565,00000	100,0
892	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152250,92800	152214,44090	100,0
892	2 02 30021 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	783,10000	783,10000	100,0
892	2 02 30024 05 7002 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	2636,00000	2636,00000	100,0
892	2 02 30024 05 7004 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	94656,30000	94656,30000	100,0
892	2 02 30024 05 7006 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	1611,10000	1608,80000	99,9
892	2 02 30024 05 7010 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчёту и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	14074,00000	14074,00000	100,0
892	2 02 30024 05 7028 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	3651,60000	3651,60000	100,0
892	2 02 30024 05 7050 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	518,00000	518,00000	100,0
892	2 02 30024 05 7057 150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	6,10000	6,10000	100,0
892	2 02 30024 05 7065 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	4,00000	4,00000	100,0
892	2 02 30024 05 7066 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в области увековечения памяти погибших при защите Отечества	183,20000	183,20000	100,0
892	2 02 30024 05 7072 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (в место отлова) отловленных безнадзорных животных	171,75000	171,75000	100,0

892	2 02 30024 05 7164 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей", на 2022 год	101,70000	101,70000	100,0
892	2 02 30024 05 7265 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по представлению дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах, на 2022 год	274,80000	261,61290	95,2
892	2 02 30024 05 7530 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14743,30000	14743,30000	100,0
892	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	5899,70000	5899,70000	100,0
892	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	565,10000	547,00000	96,8
892	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5589,56800	5589,56800	100,0
892	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1035,50000	1035,50000	100,0
892	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2,90000	0,00000	0,0
892	2 02 35179 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	179,90000	179,90000	100,0
892	2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	4753,01000	4753,01000	100,0
892	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	810,30000	810,30000	100,0
892	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	30061,73122	30061,73122	100,0
892	2 02 40014 05 5007 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения «осуществление внешнего муниципального финансового контроля»	623,22200	623,22200	100,0
892	2 02 40014 05 5013 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения «содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства»	15,56800	15,56800	100,0
892	2 02 49999 05 7008 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию обустройства мест массового отдыха населения на природных территориях, расположенных в границах муниципальных образований Новгородской области	2895,00000	2895,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7009 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов Новгородской области на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	400,00000	400,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7137 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	300,00000	300,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7138 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях области на 2020 - 2021 годы	85,00000	85,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7141 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	6865,90000	6865,90000	100,0
892	2 02 49999 05 7171 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обустройство спортивных площадок	3000,00000	3000,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7172 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	369,60000	369,60000	100,0
892	2 02 49999 05 7202 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации деятельности общеразвивающих программ всех направленностей на 2020 год	399,50000	399,50000	100,0

892	2 02 49999 05 7234 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, среднего общего и основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях области	15,00000	15,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7238 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	8285,10000	8285,10000	100,0
892	2 02 49999 05 7267 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 №584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»	363,50000	363,50000	100,0
892	2 02 49999 05 7532 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению "Педагогическое образование"	48,00000	48,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7602 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городского округа) Новгородской области по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развитию конкуренции в Новгородской области	3000,00000	3000,00000	100,0
892	2 02 49999 05 7621 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских поселений и городского округа на финансовое обеспечение затрат по созданию и (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	339,83200	339,83200	100,0
892	2 02 49999 05 7623 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	1417,80922	1417,80922	100,0
892	2 02 49999 05 7704 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области, обеспечивающих создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	1638,70000	1638,70000	100,0
892	2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-52,36338	-52,36338	100,0
892	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-52,36338	-52,36338	100,0
916	Администрация Губернатора Новгородской области		8,00000	17,37460	217,2
916	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,22400	2,22372	100,0
916	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,50000	3,50000	100,0
916	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,27600	11,65088	511,9
917	Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области		266,00000	280,97003	0,0
917	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,50000	4,50000	100,0
917	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	48,40000	48,47242	100,1
917	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,15000	3,15008	100,0
917	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,50000	0,50000	100,0
917	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,85000	1,50000	176,5

917	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,25000	0,25000	100,0
917	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	18,67400	25,62373	137,2
917	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	169,17600	174,47380	103,1
917	1 16 01333 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,50000	22,50000	109,8
ВСЕГО ДОХОДОВ:			519326,10702	524076,43057	100,9

Приложение 2
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Крестецкого муниципального района за 2023 год»

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района за 2023 год

Тыс. руб.

Наименование	Глава	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исполн ения
Администрация Крестецкого муниципального района	440	00	00			211 922,39500	156 757,36187	74,0
Общегосударственные вопросы	440	01	00			47 848,74290	47 758,83366	99,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	440	01	02			2 041,12107	2 041,12107	100,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	02	91 0 00 00000		2 041,12107	2 041,12107	100,0
Глава муниципального образования	440	01	02	91 1 00 01000		2 041,12107	2 041,12107	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	02	91 1 00 01000	120	2 041,12107	2 041,12107	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	440	01	04			31 630,43818	31 630,43818	100,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	04	91 0 00 00000		29 818,79929	29 818,79929	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	440	01	04	91 9 00 01000		29 818,79929	29 818,79929	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	91 9 00 01000	120	29 569,30000	29 569,30000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	91 9 00 01000	240	249,49928	249,49928	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	04	91 9 00 01000	850	0,00001	0,00001	100,0
Расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий области, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	04	96 0 00 00000		1 811,63889	1 811,63889	100,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	440	01	04	96 1 00 70280		1 811,63889	1 811,63889	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	96 1 00 70280	120	1 689,97991	1 689,97991	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	96 1 00 70280	240	121,65898	121,65898	100,0
Судебная система	440	01	05			2,90000	0,00000	0,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	05	92 0 00 00000		2,90000	0,00000	0,0
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	440	01	05	92 7 00 51200		2,90000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	05	92 7 00 51200	240	2,90000	0,00000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13			14 174,28365	14 087,27441	99,4

Муниципальная программа «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020–2025 годы»	440	01	13	05 0 00 00000		904,24050	904,24050	100,0
Обеспечение бесперебойного функционирования автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде	440	01	13	05 0 01 00000		350,19150	350,19150	100,0
Создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	440	01	13	05 0 01 77040		169,49250	169,49250	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	05 0 01 77040	240	169,49250	169,49250	100,0
Реализация мероприятий программы «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020–2025 годы»	440	01	13	05 0 01 99990		180,69900	180,69900	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	05 0 01 99990	240	180,69900	180,69900	100,0
Поддержка и развитие официального сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства	440	01	13	05 0 02 00000		428,44900	428,44900	100,0
Реализация мероприятий программы «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020–2025 годы»	440	01	13	05 0 02 99990		428,44900	428,44900	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	05 0 02 99990	240	428,44900	428,44900	100,0
Обеспечение потребности в персональных компьютерах (далее ПК), в лицензионном прикладном обеспечении, периферийных устройствах и копировально-множительной техники	440	01	13	05 0 04 00000		125,60000	125,60000	100,0
Реализация мероприятий программы «Информатизация Крестецкого муниципального района на 2020–2025 годы»	440	01	13	05 0 04 99990		125,60000	125,60000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	05 0 04 99990	240	125,60000	125,60000	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»	440	01	13	06 0 00 00000		2,00000	2,00000	100,0
Повышение кадрового потенциала в сельском хозяйстве	440	01	13	06 0 06 00000		2,00000	2,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий программы «Развитие сельского хозяйства в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»	440	01	13	06 0 06 99990		2,00000	2,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	06 0 06 99990	240	2,00000	2,00000	100,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	01	13	09 0 00 00000		445,70500	401,40700	90,1
Выполнение требований Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	440	01	13	09 0 03 00000		188,99800	144,70000	76,6
Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	01	13	09 0 03 99990		188,99800	144,70000	76,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	09 0 03 99990	240	188,99800	144,70000	76,6
Осуществление организации и проведения конкурсов на звание лучшего муниципального образования Новгородской области по соответствующим муниципальным образованиям, на звание лучшего Главы муниципального образования, лучшего муниципального служащего по соответствующим номинациям. Содействие подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Новгородской области	440	01	13	09 0 04 00000		256,70700	256,70700	100,0
Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	01	13	09 0 04 99990		256,70700	256,70700	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	13	09 0 04 99990	850	256,70700	256,70700	100,0
Муниципальная программа "Стимулирование физических и юридических лиц, имеющих высокие показатели в общественно-полезной деятельности, на 2020-2025 годы"	440	01	13	10 0 00 00000		50,00000	50,00000	100,0
Обеспечение условий для повышения общественно-экономической значимости профессиональных знаний, умений и навыков работающего и учащегося населения	440	01	13	10 0 01 00000		45,00000	45,00000	100,0
Реализация мероприятий программы "Стимулирование физических и юридических лиц, имеющих высокие показатели в общественно-полезной деятельности, на 2020-2025 годы"	440	01	13	10 0 01 99990		45,00000	45,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	10 0 01 99990	240	45,00000	45,00000	100,0

Формирование установок на сохранение и развитие нравственных традиций, семейных отношений	440	01	13	10 0 02 00000		5,00000	5,00000	100,0
Реализация мероприятий программы "Стимулирование физических и юридических лиц, имеющих высокие показатели в общественно-полезной деятельности, на 2020-2025 годы"	440	01	13	10 0 02 99990		5,00000	5,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	10 0 02 99990	240	5,00000	5,00000	100,0
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда на 2020-2025 годы"	440	01	13	16 0 00 00000		100,00000	100,00000	100,0
Организационное и методическое обеспечение работы по улучшению условий охраны труда с целью снижения уровня производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, повышения уровня безопасности на рабочих местах на основе аттестации рабочих мест по условиям труда, внедрения системы управления профессиональными рисками, распространения передового опыта организаций, добившихся лучших результатов в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда	440	01	13	16 0 01 00000		100,00000	100,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий программы "Улучшение условий и охраны труда на 2020-2025 годы"	440	01	13	16 0 01 99990		100,00000	100,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	16 0 01 99990	240	100,00000	100,00000	100,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	13	91 0 00 00000		810,30000	810,30000	100,0
Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	440	01	13	91 9 00 59300		810,30000	810,30000	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	13	91 9 00 59300	120	647,43391	647,43391	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	91 9 00 59300	240	162,86609	162,86609	100,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам района	440	01	13	93 0 00 00000		11 724,38824	11 681,67700	99,6
Содержание учреждений по хозяйственному обеспечению	440	01	13	93 9 00 01630		7 085,21950	7 061,27598	99,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	01	13	93 9 00 01630	110	3 343,70000	3 333,99394	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	93 9 00 01630	240	3 654,21950	3 641,86517	99,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	13	93 9 00 01630	850	87,30000	85,41687	97,8
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	440	01	13	93 9 00 72300		3 668,21577	3 659,46449	99,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	93 9 00 72300	240	3 668,21577	3 659,46449	99,8
Реализация прочих мероприятий, связанных с общегосударственным управлением	440	01	13	93 9 00 99990		53,84900	53,84900	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	93 9 00 99990	240	53,84900	53,84900	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	440	01	13	93 9 00 S2300		917,10397	907,08753	98,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	93 9 00 S2300	240	917,10397	907,08753	98,9
Оплата по исполнительным листам по обязательствам	440	01	13	94 0 00 00000		135,64991	135,64991	100,0
Оплата по исполнительным листам к казне Крестецкого муниципального района	440	01	13	94 0 00 23910		120,00000	120,00000	100,0
Исполнение судебных актов	440	01	13	94 0 00 23910	830	120,00000	120,00000	100,0
Оплата по исполнительным листам по обязательствам муниципальных учреждений	440	01	13	94 0 00 23920		15,64991	15,64991	100,0
Исполнение судебных актов	440	01	13	94 0 00 23920	830	15,64991	15,64991	100,0
Расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий области, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	01	13	96 0 00 00000		2,00000	2,00000	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	440	01	13	96 0 00 70650		2,00000	2,00000	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	96 0 00 70650	240	2,00000	2,00000	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	440	03	00			3 316,54668	3 296,37178	99,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	440	03	10			2 170,54668	2 150,37178	99,1
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	03	10	13 0 00 00000		2 170,54668	2 150,37178	99,1
Разработка и реализация комплекса мер защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	440	03	10	13 0 01 00000		102,74668	102,74668	100,0
Создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	440	03	10	13 0 01 77040		82,36468	82,36468	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	13 0 01 77040	240	82,36468	82,36468	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	03	10	13 0 01 99990		20,38200	20,38200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	13 0 01 99990	240	20,38200	20,38200	100,0
Финансовое обеспечение, организация и развитие жизнедеятельности Единой дежурной диспетчерской службы Администрации Крестецкого муниципального района	440	03	10	13 0 02 00000		2 067,80000	2 047,62510	99,0
Обеспечение деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы	440	03	10	13 0 02 23740		2 067,80000	2 047,62510	99,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	03	10	13 0 02 23740	110	1 975,00000	1 968,51421	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	13 0 02 23740	240	92,80000	79,11089	85,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	440	03	14			1 146,00000	1 146,00000	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	03	14	14 0 00 00000		1 146,00000	1 146,00000	100,0
Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся на территории Крестецкого района	440	03	14	14 0 07 00000		1 146,00000	1 146,00000	100,0
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Крестецкого муниципального района на повышение эффективности работы народных дружинников	440	03	14	14 0 07 23550		876,00000	876,00000	100,0
Иные межбюджетные трансферты	440	03	14	14 0 07 23550	540	876,00000	876,00000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программ "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	03	14	14 0 07 99990		270,00000	270,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	14	14 0 07 99990	240	270,00000	270,00000	100,0
Национальная экономика	440	04	00			28 326,71218	24 542,82607	86,6
Сельское хозяйство и рыболовство	440	04	05			195,75000	194,40000	99,3
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам района	440	04	05	93 0 00 00000		195,75000	194,40000	99,3
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев за счет средств местного бюджета	440	04	05	93 9 00 20720		24,00000	22,65000	94,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	05	93 9 00 20720	240	24,00000	22,65000	94,4
Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	440	04	05	93 9 00 70720		171,75000	171,75000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	05	93 9 00 70720	240	171,75000	171,75000	100,0
Транспорт	440	04	08			6 789,20000	6 538,80936	96,3
Муниципальная программа «Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы»	440	04	08	07 0 00 00000		6 789,20000	6 538,80936	96,3
Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком муниципальном районе	440	04	08	07 0 01 00000		6 789,20000	6 538,80936	96,3

Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	440	04	08	07 0 01 23800		6 789,20000	6 538,80936	96,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	08	07 0 01 23800	240	6 789,20000	6 538,80936	96,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	440	04	09			10 932,02807	7 569,78195	69,2
Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Крестецкого муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального и межмуниципального значения) на 2020-2026 годы"	440	04	09	18 0 00 00000		10 932,02807	7 569,78195	69,2
Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	440	04	09	18 0 01 00000		10 932,02807	7 569,78195	69,2
Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения	440	04	09	18 0 01 23080		5 737,29007	4 153,99806	72,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	18 0 01 23080	240	5 737,29007	4 153,99806	72,4
Софинансирование расходов на содержание и выполнение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов и сооружений на них за счет субсидии из областного бюджета на формирование муниципальных дорожных фондов	440	04	09	18 0 01 71510		4 935,00000	3 244,99389	65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	18 0 01 71510	240	4 935,00000	3 244,99389	65,8
Содержание и выполнение ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов и сооружений на них	440	04	09	18 0 01 S1510		259,73800	170,79000	65,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	18 0 01 S1510	240	259,73800	170,79000	65,8
Другие вопросы в области национальной экономики	440	04	12			10 409,73411	10 239,83476	98,4
Муниципальная программа "Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	04	12	08 0 00 00000		4 584,83024	4 554,23089	99,3
Подпрограмма «Развитие торговли в Крестецком муниципальном районе» муниципальной программы "Обеспечение экономического развития Крестецкого района на 2020-2025 годы"	440	04	12	08 1 00 00000		10,00000	10,00000	100,0
Создание на территории муниципального района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района	440	04	12	08 1 03 00000		10,00000	10,00000	100,0
Реализация мероприятий в сфере малого и среднего предпринимательства	440	04	12	08 1 03 23770		10,00000	10,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	08 1 03 23770	240	10,00000	10,00000	100,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном районе» муниципальной программы "Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	04	12	08 2 00 00000		4 574,83024	4 544,23089	99,3
Создание благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе	440	04	12	08 2 01 00000		4 574,83024	4 544,23089	99,3
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Крестецком муниципальном районе» муниципальной программы "Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	04	12	08 2 01 22250		10,00000	10,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	08 2 01 22250	240	10,00000	10,00000	100,0
Софинансирование реализации мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	440	04	12	08 2 01 71720		369,60000	369,60000	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	440	04	12	08 2 01 71720	810	369,60000	369,60000	100,0
Реализация мероприятий по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развития конкуренции по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления	440	04	12	08 2 01 76020		1 800,00000	1 800,00000	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	04	12	08 2 01 76020	120	300,00000	300,00000	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	08 2 01 76020	240	1 500,00000	1 500,00000	100,0
Обеспечение твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением	440	04	12	08 2 01 76230		2 129,20103	2 129,20103	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	440	04	12	08 2 01 76230	810	2 129,20103	2 129,20103	100,0
Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	440	04	12	08 2 01 72660		204,12921	178,53386	87,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	440	04	12	08 2 01 72660	810	204,12921	178,53386	87,5
Реализация мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства	440	04	12	08 2 01 S1720		30,20000	30,20000	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	440	04	12	08 2 01 S1720	810	30,20000	30,20000	100,0
Софинансирование расходов на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и труднодоступных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров	440	04	12	08 2 01 S2660		31,70000	26,69600	84,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	440	04	12	08 2 01 S2660	810	31,70000	26,69600	84,2
Муниципальная программа "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 00 00000		3 217,10187	3 077,80187	95,7
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества Крестецкого муниципального района	440	04	12	12 0 01 00000		788,70187	788,70187	100,0
Реализация мероприятий программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 01 99990		788,70187	788,70187	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	12 0 01 99990	240	788,70187	788,70187	100,0
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	440	04	12	12 0 02 00000		30,00000	0,00000	0,0
Реализация мероприятий программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 02 99990		30,00000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	12 0 02 99990	240	30,00000	0,00000	0,0
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Крестецкого муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена, установленного областным законом от 27.04.2015 №763-ОЗ "О представлении земельных участков на территории Новгородской области"	440	04	12	12 0 04 00000		2 380,80000	2 271,50000	95,4
Реализация мероприятий программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 04 99990		2 380,80000	2 271,50000	95,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	12 0 04 99990	240	2 380,80000	2 271,50000	95,4
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 07 00000		17,60000	17,60000	100,0
Реализация мероприятий программы "Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	440	04	12	12 0 07 99990		17,60000	17,60000	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	12 0 07 99990	240	17,60000	17,60000	100,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	04	12	92 0 00 00000		400,00000	400,00000	100,0
Реализация мероприятий по развитию инициативного бюджетирования по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления	440	04	12	92 9 00 70090		400,00000	400,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	92 9 00 70090	240	400,00000	400,00000	100,0
Расходы на обеспечение условий для развития хозяйствующих субъектов	440	04	12	97 0 00 00000		2 207,80200	2 207,80200	100,0
Обеспечение условий для развития хозяйственных обществ с долей участия Крестецкого муниципального района	440	04	12	97 0 00 27640		2 207,80200	2 207,80200	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	04	12	97 0 00 27640	850	2 207,80200	2 207,80200	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	440	05	00			4 703,54724	4 667,63291	99,2
Жилищное хозяйство	440	05	01			1 065,25974	1 029,34541	96,6
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам района	440	05	01	93 0 00 00000		1 065,25974	1 029,34541	96,6
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	440	05	01	93 9 00 02510		1 065,25974	1 029,34541	96,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	93 9 00 02510	240	1 065,25974	1 029,34541	96,6
Коммунальное хозяйство	440	05	02			3 458,28750	3 458,28750	100,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам района	440	05	02	92 0 00 00000		1 090,00000	1 090,00000	100,0
Строительство и ремонт хозяйственно бытовых колодцев	440	05	02	92 9 00 23940		1 090,00000	1 090,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	92 9 00 23940	240	1 090,00000	1 090,00000	100,0
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам района	440	05	02	93 0 00 00000		2 368,28750	2 368,28750	100,0
Содержание учреждений по хозяйственному обеспечению	440	05	02	93 9 00 01630		2 368,28750	2 368,28750	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	05	02	93 9 00 01630	110	2 103,80000	2 103,80000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	93 9 00 01630	240	264,48750	264,48750	100,0
Благоустройство	440	05	03			180,00000	180,00000	100,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	440	05	03	92 0 00 00000		180,00000	180,00000	100,0
Увековечивание памяти погибших при защите отечества	440	05	03	92 9 00 70660		180,00000	180,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	92 9 00 70660	240	180,00000	180,00000	100,0
Охрана окружающей среды	440	06	00			111 513,41128	60 326,35392	54,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	440	06	05			111 513,41128	60 326,35392	54,1
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	06	05	19 0 00 00000		111 513,41128	60 326,35392	54,1
Рекультивация земельного участка, загрязненного в результате расположения на нем объекта размещения отходов «Городская свалка»	440	06	05	19 0 01 00000		14 743,30000	13 710,82200	93,0
Организация деятельности по рекультивации земельного участка, загрязненного в результате расположения на нем объекта размещения отходов «Городская свалка»	440	06	05	19 0 01 75300		14 743,30000	13 710,82200	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	06	05	19 0 01 75300	240	14 743,30000	13 710,82200	93,0
Строительство соответствующего действующему природоохранному законодательству полигона для размещения твердых бытовых отходов	440	06	05	19 0 02 00000		94 813,43728	45 851,09792	48,4
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части строительства полигонов твердых коммунальных отходов	440	06	05	19 0 02 70250		61 513,43728	45 851,09792	74,5
Бюджетные инвестиции	440	06	05	19 0 02 70250	410	61 513,43728	45 851,09792	74,5
Организация деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части строительства полигонов твердых коммунальных отходов	440	06	05	19 0 02 20250		33 300,00000	0,00000	0,0
Бюджетные инвестиции	440	06	05	19 0 02 20250	410	33 300,00000	0,00000	0,0
Создание и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	440	06	05	19 0 04 00000		885,47400	764,43400	86,3
Создание и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов	440	06	05	19 0 04 76210		339,83200	339,83200	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	06	05	19 0 04 76210	240	339,83200	339,83200	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы "Охрана окружающей среды Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	06	05	19 0 04 99990		400,00000	278,96000	69,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	06	05	19 0 04 99990	240	400,00000	278,96000	69,7
Софинансирование мероприятий по созданию и содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов	440	06	05	19 0 04 S6210		145,64200	145,64200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	06	05	19 0 04 S6210	240	145,64200	145,64200	100,0
Компенсация вреда причиненного водным ресурсам Новгородской области	440	06	05	19 0 05 00000		1 071,20000	0,00000	0,0
Реализация мероприятий программы "Охрана окружающей среды Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	06	05	19 0 05 99990		1 071,20000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	06	05	19 0 05 99990	240	1 071,20000	0,00000	0,0
Образование	440	07	00			4 719,70000	4 704,77881	99,7
Другие вопросы в области образования	440	07	09			4 719,70000	4 704,77881	99,7
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	440	07	09	01 0 00 00000		4 693,10000	4 682,87881	99,8
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	440	07	09	01 6 00 00000		4 693,10000	4 682,87881	99,8
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	440	07	09	01 6 01 00000		4 693,10000	4 682,87881	99,8
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	440	07	09	01 6 01 01350		4 618,20000	4 607,97881	99,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	07	09	01 6 01 01350	110	4 555,90000	4 550,48881	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	09	01 6 01 01350	240	62,30000	57,49000	92,3
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	440	07	09	01 6 01 70060		74,90000	74,90000	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	07	09	01 6 01 70060	110	73,30000	73,30000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	09	01 6 01 70060	240	1,60000	1,60000	100,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	07	09	09 0 00 00000		26,60000	21,90000	82,3
Повышение уровня профессиональной переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих, служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, формирование и подготовка резерва управленческих кадров	440	07	09	09 0 02 00000		26,60000	21,90000	82,3
Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	07	09	09 0 02 99990		26,60000	21,90000	82,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	07	09	09 0 02 99990	240	26,60000	21,90000	82,3
Культура, кинематография	440	08	00			74,00000	74,00000	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	440	08	04			74,00000	74,00000	100,0
Муниципальная программа «Развитие туристского потенциала Крестецкого муниципального района на 2022–2025 годы»	440	08	04	20 0 00 00000		74,00000	74,00000	100,0
Обеспечение развития туристского потенциала Крестецкого муниципального района за счет развития туристской инфраструктуры	440	08	04	20 0 01 00000		48,46300	48,46300	100,0
Реализация мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	08	04	20 0 01 99990		48,46300	48,46300	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	08	04	20 0 01 99990	240	48,46300	48,46300	100,0
Активизация продвижения районных туристических продуктов, повышение качества туристских услуг	440	08	04	20 0 02 00000		25,53700	25,53700	100,0
Реализация мероприятий программы «Развитие туристского потенциала Крестецкого муниципального района на 2022–2025 годы»	440	08	04	20 0 02 99990		25,53700	25,53700	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	08	04	20 0 02 99990	240	25,53700	25,53700	100,0
Социальная политика	440	10	00			11 419,73472	11 386,56472	99,7
Пенсионное обеспечение	440	10	01			3 250,66872	3 250,66872	100,0

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Крестецком муниципальном районе на 2020–2026 годы»	440	10	01	09 0 00 00000		3 250,66872	3 250,66872	100,0
Выполнение требований Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"	440	10	01	09 0 03 00000		3 250,66872	3 250,66872	100,0
Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района	440	10	01	09 0 03 61010		3 250,66872	3 250,66872	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	440	10	01	09 0 03 61010	310	3 250,66872	3 250,66872	100,0
Охрана семьи и детства	440	10	04			8 169,06600	8 135,89600	99,6
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	440	10	04	01 0 00 00000		5 838,31800	5 805,14800	99,4
Подпрограмма "Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	440	10	04	01 3 00 00000		5 838,31800	5 805,14800	99,4
Развитие действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей	440	10	04	01 3 01 00000		5 838,31800	5 805,14800	99,4
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	440	10	04	01 3 01 N0821		5 838,31800	5 805,14800	99,4
Бюджетные инвестиции	440	10	04	01 3 01 N0821	410	5 838,31800	5 805,14800	99,4
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на территории Крестецкого муниципального района на 2020-2025 годы"	440	10	04	15 0 00 00000		2 330,74800	2 330,74800	100,0
Оказание государственной поддержки гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	440	10	04	15 0 01 00000		2 330,74800	2 330,74800	100,0
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	440	10	04	15 0 01 L4970		2 330,74800	2 330,74800	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	440	10	04	15 0 01 L4970	320	2 330,74800	2 330,74800	100,0
Контрольно-счетная комиссия Крестецкого муниципального района	449	00	00			1 866,51314	1 866,51314	100,0
Общегосударственные вопросы	449	01	00			1 866,51314	1 866,51314	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	449	01	06			1 866,51314	1 866,51314	100,0
Контрольно-счетная комиссия Крестецкого муниципального района	449	01	06	95 0 00 00000		1 866,51314	1 866,51314	100,0
Руководитель Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района	449	01	06	95 1 00 01000		912,36329	912,36329	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	01	06	95 1 00 01000	120	912,36329	912,36329	100,0
Расходы на обеспечение функций Контрольно-счетной комиссии Крестецкого муниципального района	449	01	06	95 9 00 01000		954,14985	954,14985	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	449	01	06	95 9 00 01000	120	775,91071	775,91071	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	449	01	06	95 9 00 01000	240	178,23866	178,23866	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	449	01	06	95 9 00 01000	850	0,00048	0,00048	100,0
Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Крестецкого муниципального района	857	00	00			136 183,54472	136 183,54472	100,0
Общегосударственные вопросы	857	01	00			843,76521	843,76521	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	857	01	04			843,76521	843,76521	100,0
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти района, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	857	01	04	91 0 00 00000		509,19775	509,19775	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	857	01	04	91 9 00 01000		509,19775	509,19775	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	01	04	91 9 00 01000	120	500,37275	500,37275	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	04	91 9 00 01000	240	8,82500	8,82500	100,0
Расходы на осуществление переданных отдельных государственных полномочий области, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	857	01	04	96 0 00 00000		334,56746	334,56746	100,0

Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	857	01	04	96 1 00 70280		334,56746	334,56746	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	01	04	96 1 00 70280	120	312,72644	312,72644	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	01	04	96 1 00 70280	240	21,84102	21,84102	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	857	05	00			3,20000	3,20000	100,0
Благоустройство	857	05	03			3,20000	3,20000	100,0
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Крестецкого муниципального района	857	05	03	92 0 00 00000		3,20000	3,20000	100,0
Увековечивание памяти погибших при защите отечества	857	05	03	92 9 00 70660		3,20000	3,20000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	05	03	92 9 00 70660	240	3,20000	3,20000	100,0
Охрана окружающей среды	857	06	00			2 895,00000	2 895,00000	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	857	06	05			2 895,00000	2 895,00000	100,0
Муниципальная программа «Развитие туристского потенциала Крестецкого муниципального района на 2022–2025 годы»	857	06	05	20 0 00 00000		2 895,00000	2 895,00000	100,0
Обеспечение развития туристского потенциала Крестецкого муниципального района за счет развития туристской инфраструктуры	857	06	05	20 0 01 00000		2 895,00000	2 895,00000	100,0
Обустройство мест массового отдыха населения на природных территориях расположенных в границах муниципальных образований	857	06	05	20 0 01 70080		2 895,00000	2 895,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	06	05	20 0 01 70080	610	2 895,00000	2 895,00000	100,0
Образование	857	07	00			11 919,59554	11 919,59554	100,0
Дополнительное образование детей	857	07	03			8 412,60142	8 412,60142	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	07	03	02 0 00 00000		8 412,60142	8 412,60142	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	07	03	02 2 00 00000		8 412,60142	8 412,60142	100,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры, обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	857	07	03	02 2 02 00000		8 412,60142	8 412,60142	100,0
Обеспечение деятельности учреждений и организаций дополнительного образования детей	857	07	03	02 2 02 01230		6 287,80142	6 287,80142	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	02 2 02 01230	610	6 287,80142	6 287,80142	100,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	07	03	02 2 02 71410		724,80000	724,80000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	02 2 02 71410	610	724,80000	724,80000	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	07	03	02 2 02 72300		1 120,00000	1 120,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	02 2 02 72300	610	1 120,00000	1 120,00000	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	857	07	03	02 2 02 S2300		280,00000	280,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	03	02 2 02 S2300	610	280,00000	280,00000	100,0
Молодежная политика	857	07	07			429,29412	429,29412	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	857	07	07	01 0 00 00000		346,32912	346,32912	100,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	857	07	07	01 2 00 00000		346,32912	346,32912	100,0
Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района	857	07	07	01 2 01 00000		346,32912	346,32912	100,0
Оздоровление детей	857	07	07	01 2 01 23520		346,32912	346,32912	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	01 2 01 23520	610	200,89726	200,89726	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	07	01 2 01 23520	620	145,43186	145,43186	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 0 00 00000		82,96500	82,96500	100,0
Подпрограмма "Вовлечение молодежи Крестецкого района в социальную практику" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 1 00 00000		58,84000	58,84000	100,0

Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	857	07	07	04 1 06 00000		58,84000	58,84000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Вовлечение молодежи Крестецкого района в социальную практику" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 1 06 99990		58,84000	58,84000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	04 1 06 99990	610	58,84000	58,84000	100,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 2 00 00000		24,12500	24,12500	100,0
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	857	07	07	04 2 02 00000		13,12500	13,12500	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 2 02 99990		13,12500	13,12500	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	04 2 02 99990	610	7,00000	7,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	07	07	04 2 02 99990	620	6,12500	6,12500	100,0
Развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи	857	07	07	04 2 04 00000		4,00000	4,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 2 04 99990		4,00000	4,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	04 2 04 99990	610	4,00000	4,00000	100,0
Информационное обеспечение патриотического воспитания граждан	857	07	07	04 2 05 00000		7,00000	7,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	857	07	07	04 2 05 99990		7,00000	7,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	07	07	04 2 05 99990	610	7,00000	7,00000	100,0
Другие вопросы в области образования	857	07	09			3 077,70000	3 077,70000	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	857	07	09	01 0 00 00000		3 077,70000	3 077,70000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	857	07	09	01 6 00 00000		3 077,70000	3 077,70000	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	857	07	09	01 6 01 00000		3 077,70000	3 077,70000	100,0
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	857	07	09	01 6 01 01350		3 077,70000	3 077,70000	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	07	09	01 6 01 01350	110	3 054,20000	3 054,20000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	07	09	01 6 01 01350	240	23,50000	23,50000	100,0
Культура, кинематография	857	08	00			107 217,94217	107 217,94217	100,0
Культура	857	08	01			96 724,67217	96 724,67217	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	08	01	02 0 00 00000		92 725,06817	92 725,06817	100,0
Подпрограмма "Сохранение культурного наследия и развитие сферы культуры" муниципальной программы "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	08	01	02 1 00 00000		31 890,23872	31 890,23872	100,0
Продвижение талантливой молодежи. Обеспечение детской школы искусств необходимыми инструментами, оборудованием и материалами	857	08	01	02 1 01 00000		13,50000	13,50000	100,0
Мероприятия в сфере культура	857	08	01	02 1 01 23590		13,50000	13,50000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 01 23590	610	13,50000	13,50000	100,0
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	857	08	01	02 1 02 00000		3 011,11066	3 011,11066	100,0
Ремонт и укрепление материально-технической базы учреждений	857	08	01	02 1 02 01440		2 116,41366	2 116,41366	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 01440	610	2 116,41366	2 116,41366	100,0
Мероприятия в сфере культура	857	08	01	02 1 02 23590		83,90000	83,90000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 23590	610	83,90000	83,90000	100,0

Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	857	08	01	02 1 02 L4670		748,21100	748,21100	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 L4670	610	748,21100	748,21100	100,0
Субсидия на поддержку отрасли культуры	857	08	01	02 1 02 L5191		62,58600	62,58600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 02 L5191	610	62,58600	62,58600	100,0
Организация мероприятий, направленных на повышение интереса к чтению книг, популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, развитие театрального искусства, музейного и архивного дела, повышение роли творческих сообществ	857	08	01	02 1 04 00000		4,60000	4,60000	100,0
Мероприятия в сфере культура	857	08	01	02 1 04 23590		4,60000	4,60000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 04 23590	610	4,60000	4,60000	100,0
Федеральный проект "Культурная среда"	857	08	01	02 1 A1 00000		28 808,96100	28 808,96100	100,0
Субсидия на поддержку отрасли культуры	857	08	01	02 1 A1 55900		8 687,74800	8 687,74800	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 A1 55900	610	8 687,74800	8 687,74800	100,0
Субсидия на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	857	08	01	02 1 A1 55970		20 121,21300	20 121,21300	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 A1 55970	610	20 121,21300	20 121,21300	100,0
Федеральный проект «Творческие люди»	857	08	01	02 1 A2 00000		52,06706	52,06706	100,0
Субсидия на поддержку отрасли культуры	857	08	01	02 1 A2 55195		52,06706	52,06706	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 1 A2 55195	610	52,06706	52,06706	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	08	01	02 2 00 00000		60 834,82945	60 834,82945	100,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры, обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры	857	08	01	02 2 02 00000		60 834,82945	60 834,82945	100,0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	857	08	01	02 2 02 01400		34 081,02367	34 081,02367	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 01400	610	34 081,02367	34 081,02367	100,0
Обеспечение деятельности библиотек	857	08	01	02 2 02 01420		10 718,27400	10 718,27400	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 01420	610	10 718,27400	10 718,27400	100,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	857	08	01	02 2 02 71410		5 672,10000	5 672,10000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 71410	610	5 672,10000	5 672,10000	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	08	01	02 2 02 72300		7 573,99049	7 573,99049	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 72300	610	7 573,99049	7 573,99049	100,0
Создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	857	08	01	02 2 02 77040		895,99366	895,99366	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 77040	610	895,99366	895,99366	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	857	08	01	02 2 02 S2300		1 893,44763	1 893,44763	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	02 2 02 S2300	610	1 893,44763	1 893,44763	100,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Крестецкого муниципального района до 2025 года"	857	08	01	17 0 00 00000		3 999,60400	3 999,60400	100,0
Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	857	08	01	17 0 02 00000		3 999,60400	3 999,60400	100,0
Расходные обязательства на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий Новгородской области	857	08	01	17 0 02 L5765		3 999,60400	3 999,60400	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	08	01	17 0 02 L5765	610	3 999,60400	3 999,60400	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	857	08	04			10 493,27000	10 493,27000	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	08	04	02 0 00 00000		10 493,27000	10 493,27000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы""	857	08	04	02 2 00 00000		10 493,27000	10 493,27000	100,0
Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие культуры Крестецкого района на 2020-2025 годы"	857	08	04	02 2 01 00000		10 493,27000	10 493,27000	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	857	08	04	02 2 01 01000		2 891,81785	2 891,81785	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	857	08	04	02 2 01 01000	120	2 767,01000	2 767,01000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	02 2 01 01000	240	124,80785	124,80785	100,0
Обеспечение деятельности учебно-методических кабинетов	857	08	04	02 2 01 01370		7 601,45215	7 601,45215	100,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	857	08	04	02 2 01 01370	110	7 342,00000	7 342,00000	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	08	04	02 2 01 01370	240	259,45215	259,45215	100,0
Здравоохранение	857	09	00			50,34000	50,34000	100,0
Другие вопросы в области здравоохранения	857	09	09			50,34000	50,34000	100,0
Муниципальная программа «Укрепление общественного здоровья в Крестецком муниципальном районе на 2022-2025 годы»	857	09	09	21 0 00 00000		50,34000	50,34000	100,0
Мотивирование граждан к прохождению диспансеризации и профилактических медицинских осмотров	857	09	09	21 0 01 00000		50,34000	50,34000	100,0
Реализация мероприятий программы «Укрепление общественного здоровья в Крестецком муниципальном районе на 2022-2025 годы»	857	09	09	21 0 01 99990		50,34000	50,34000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	857	09	09	21 0 01 99990	240	50,34000	50,34000	100,0
Физическая культура и спорт	857	11	00			13 253,70180	13 253,70180	100,0
Физическая культура	857	11	01			10 253,70180	10 253,70180	100,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	857	11	01	03 0 00 00000		10 253,70180	10 253,70180	100,0
Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы	857	11	01	03 0 01 00000		90,00000	90,00000	100,0
Реализация мероприятий программы "Развитие физической культуры и спорта в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	857	11	01	03 0 01 99990		90,00000	90,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	03 0 01 99990	610	80,00000	80,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	03 0 01 99990	620	10,00000	10,00000	100,0
Обеспечение реализации муниципальной программы	857	11	01	03 0 03 00000		10 163,70180	10 163,70180	100,0
Обеспечение деятельности учреждений в сфере физической культуры и спорта	857	11	01	03 0 03 01670		3 043,53392	3 043,53392	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	03 0 03 01670	610	3 043,53392	3 043,53392	100,0
Обеспечение деятельности МАУ "Крестецкий физкультурно-оздоровительный комплекс"	857	11	01	03 0 03 23230		4 703,40600	4 703,40600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	03 0 03 23230	620	4 703,40600	4 703,40600	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	857	11	01	03 0 03 72300		1 896,20951	1 896,20951	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	03 0 03 72300	610	299,08951	299,08951	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	03 0 03 72300	620	1 597,12000	1 597,12000	100,0
Создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	857	11	01	03 0 03 77040		46,50000	46,50000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	03 0 03 77040	620	46,50000	46,50000	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	857	11	01	03 0 03 S2300		474,05237	474,05237	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	857	11	01	03 0 03 S2300	610	74,77237	74,77237	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	01	03 0 03 S2300	620	399,28000	399,28000	100,0
Массовый спорт	857	11	02			3 000,00000	3 000,00000	100,0
Развитие инфраструктуры отрасли физической культуры и спорта	857	11	02	03 0 02 00000		3 000,00000	3 000,00000	100,0
Реализация мероприятий по обустройству спортивных площадок	857	11	02	03 0 02 71710		3 000,00000	3 000,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	857	11	02	03 0 02 71710	620	3 000,00000	3 000,00000	100,0
Комитет образования Администрации Крестецкого муниципального района	874	00	00			220 466,63163	220 408,89737	100,0
Образование	874	07	00			213 727,03163	213 723,23163	100,0
Дошкольное образование	874	07	01			74 229,26100	74 229,26100	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	01 0 00 00000		74 229,26100	74 229,26100	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	01	01 1 00 00000		13,00000	13,00000	100,0
Реализация региональных проектов на территории Крестецкого района	874	07	01	01 1 03 00000		13,00000	13,00000	100,0
Софинансирование муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	874	07	01	01 1 03 S2360		13,00000	13,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 1 03 S2360	620	13,00000	13,00000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года»"	874	07	01	01 6 00 00000		74 216,26100	74 216,26100	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	01	01 6 01 00000		73 292,85100	73 292,85100	100,0
Обеспечение деятельности муниципальных детских дошкольных учреждений	874	07	01	01 6 01 01210		25 032,30298	25 032,30298	100,0

Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 01210	620	25 032,30298	25 032,30298	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	01	01 6 01 70040		34 096,84430	34 096,84430	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 70040	620	34 096,84430	34 096,84430	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	01	01 6 01 70060		258,10000	258,10000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 70060	620	258,10000	258,10000	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	01	01 6 01 72300		10 221,12299	10 221,12299	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 72300	620	10 221,12299	10 221,12299	100,0
Обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей"	874	07	01	01 6 01 72670		363,50000	363,50000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 72670	620	363,50000	363,50000	100,0
Расходы на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	874	07	01	01 6 01 77050		565,00000	565,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 77050	620	565,00000	565,00000	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	874	07	01	01 6 01 S2300		2 555,30573	2 555,30573	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 S2300	620	2 555,30573	2 555,30573	100,0
Софинансирование расходов на реализацию местных инициатив в рамках приоритетного регионального проекта "Наш выбор"	874	07	01	01 6 01 S7050		200,67500	200,67500	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 01 S7050	620	200,67500	200,67500	100,0
Предоставление субсидий на иные цели муниципальным организациям	874	07	01	01 6 02 00000		923,41000	923,41000	100,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	01 6 02 72120		738,72800	738,72800	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 02 72120	620	738,72800	738,72800	100,0
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	01	01 6 02 S2120		184,68200	184,68200	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	01	01 6 02 S2120	620	184,68200	184,68200	100,0
Общее образование	874	07	02			123 630,68054	123 626,88054	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	01 0 00 00000		123 630,68054	123 626,88054	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	01 1 00 00000		11 228,98696	11 228,98696	100,0
Создание условий для получения качественного образования	874	07	02	01 1 02 00000		524,10000	524,10000	100,0
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	874	07	02	01 1 02 70500		518,00000	518,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 02 70500	620	518,00000	518,00000	100,0

Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	01 1 02 70570		6,10000	6,10000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 02 70570	620	6,10000	6,10000	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	01 1 00 00000		17,00000	17,00000	100,0
Реализация региональных проектов на территории Крестецкого района	874	07	02	01 1 03 00000		17,00000	17,00000	100,0
Софинансирование муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	874	07	02	01 1 03 S2360		17,00000	17,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 03 S2360	620	17,00000	17,00000	100,0
Организация бесплатного горячего питания	874	07	02	01 1 06 00000		6 880,90000	6 880,90000	100,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	874	07	02	01 1 06 L3041		6 880,90000	6 880,90000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 06 L3041	620	6 880,90000	6 880,90000	100,0
Привлечение педагогических кадров	874	07	02	01 1 09 00000		190,08696	190,08696	100,0
Осуществление ежемесячной выплаты молодым специалистам	874	07	02	01 1 09 01220		71,08696	71,08696	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 09 01220	620	71,08696	71,08696	100,0
Стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	02	01 1 09 05320		71,00000	71,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 09 05320	620	71,00000	71,00000	100,0
Стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	874	07	02	01 1 09 75320		48,00000	48,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 09 75320	620	48,00000	48,00000	100,0
Реализация муниципального проекта "Безопасное дорожное движение достойно уважения" в рамках Валдайского кластера	874	07	02	01 1 10 00000		1,50000	1,50000	100,0
Софинансирование муниципальных проектов, реализуемых в рамках кластеров	874	07	02	01 1 10 S2360		1,50000	1,50000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 10 S2360	620	1,50000	1,50000	100,0
Федеральный проект "Современная школа"	874	07	02	01 1 E1 00000		2 936,00000	2 936,00000	100,0
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	01 1 E1 70020		2 636,00000	2 636,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 E1 70020	620	2 636,00000	2 636,00000	100,0
Финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	01 1 E1 71370		300,00000	300,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 E1 71370	620	300,00000	300,00000	100,0
Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	874	07	02	01 1 E2 00000		399,50000	399,50000	100,0
Финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	874	07	02	01 1 E2 72020		399,50000	399,50000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 E2 72020	620	399,50000	399,50000	100,0
Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"	874	07	02	01 1 E4 00000		100,00000	100,00000	100,0
Финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	874	07	02	01 1 E4 71380		85,00000	85,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 E4 71380	620	85,00000	85,00000	100,0
Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	874	07	02	01 1 E4 72340		15,00000	15,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 E4 72340	620	15,00000	15,00000	100,0
Федеральный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	874	07	02	01 1 EB 00000		179,90000	179,90000	100,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	874	07	02	01 1 EB 51791		179,90000	179,90000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 1 EB 51791	620	179,90000	179,90000	100,0

Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	02	01 2 00 00000		1 122,35260	1 122,35260	100,0
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	02	01 2 02 00000		1 122,35260	1 122,35260	100,0
Обеспечение деятельности муниципальных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних за счет средств бюджета муниципального района	874	07	02	01 2 02 01220		1 122,35260	1 122,35260	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 2 02 01220	620	1 122,35260	1 122,35260	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года»"	874	07	02	01 6 00 00000		111 279,34098	111 275,54098	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	02	01 6 01 00000		109 178,73995	109 174,93995	100,0
Обеспечение деятельности муниципальных школ-детских садов, школ начальных, неполных средних и средних за счет средств бюджета муниципального района	874	07	02	01 6 01 01220		13 795,63374	13 795,63374	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 01220	620	13 795,63374	13 795,63374	100,0
Ремонт образовательных учреждений	874	07	02	01 6 01 01240		237,10379	237,10379	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 01240	620	237,10379	237,10379	100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета)	874	07	02	01 6 01 53031		4 753,01000	4 753,01000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 53031	620	4 753,01000	4 753,01000	100,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	874	07	02	01 6 01 70040		60 559,45570	60 559,45570	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 70040	620	60 559,45570	60 559,45570	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучавшимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций	874	07	02	01 6 01 70060		1 278,10000	1 274,30000	99,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	07	02	01 6 01 70060	320	33,80000	30,00000	88,8
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 70060	620	1 244,30000	1 244,30000	100,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	874	07	02	01 6 01 70630		783,10000	783,10000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 70630	620	783,10000	783,10000	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, сотрудников, находящихся в служебной командировке	874	07	02	01 6 01 71640		101,70000	101,70000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 71640	620	101,70000	101,70000	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	02	01 6 01 72300		14 062,63005	14 062,63005	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 72300	620	14 062,63005	14 062,63005	100,0
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	874	07	02	01 6 01 72380		8 285,10000	8 285,10000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 72380	620	8 285,10000	8 285,10000	100,0

Реализация мероприятий по развитию предпринимательства, привлечению инвестиций и содействию развития конкуренции по итогам ежегодного рейтинга органов местного самоуправления	874	07	02	01 6 01 76020		1 200,00000	1 200,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 76020	620	1 200,00000	1 200,00000	100,0
Создание благоприятных условий для применения физическими лицами специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	874	07	02	01 6 01 77040		262,04916	262,04916	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 77040	620	262,04916	262,04916	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	874	07	02	01 6 01 S2300		3 515,65751	3 515,65751	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 S2300	620	3 515,65751	3 515,65751	100,0
Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	874	07	02	01 6 01 S2380		345,20000	345,20000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 01 S2380	620	345,20000	345,20000	100,0
Предоставление субсидий на иные цели муниципальным организациям	874	07	02	01 6 02 00000		2 100,60103	2 100,60103	100,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 6 02 72120		1 166,47200	1 166,47200	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 02 72120	620	1 166,47200	1 166,47200	100,0
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	02	01 6 02 S2120		291,61800	291,61800	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 02 S2120	620	291,61800	291,61800	100,0
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	874	07	02	01 6 02 72080		18,10000	18,10000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 02 72080	620	18,10000	18,10000	100,0
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	874	07	02	01 6 02 S2080		2,00000	2,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	02	01 6 02 S2080	620	2,00000	2,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года» муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"		07	02	01 6 02 99990		622,41103	622,41103	100,0
Субсидии автономным учреждениям		07	02	01 6 02 99990	620	622,41103	622,41103	100,0
Дополнительное образование детей	874	07	03			4 967,27538	4 967,27538	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	03	01 0 00 00000		4 967,27538	4 967,27538	100,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	03	01 2 00 00000		835,01600	835,01600	100,0
Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района	874	07	03	01 2 01 00000		508,00000	508,00000	100,0
Мероприятия по выявлению, продвижению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	03	01 2 01 23550		508,00000	508,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 2 01 23550	620	508,00000	508,00000	100,0
Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	03	01 2 02 00000		327,01600	327,01600	100,0
Обеспечение деятельности учреждений и организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 2 02 01230		278,01600	278,01600	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 2 02 01230	620	278,01600	278,01600	100,0
Мероприятия по выявлению, продвижению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи	874	07	03	01 2 02 23550		49,00000	49,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 2 02 23550	620	49,00000	49,00000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года»"	874	07	03	01 6 00 00000		4 132,25938	4 132,25938	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	03	01 6 01 00000		3 982,25938	3 982,25938	100,0
Обеспечение деятельности учреждений и организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 6 01 01230		2 541,59540	2 541,59540	100,0

Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 01 01230	620	2 541,59540	2 541,59540	100,0
Частичная компенсация дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	874	07	03	01 6 01 71410		469,00000	469,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 01 71410	620	469,00000	469,00000	100,0
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	03	01 6 01 72300		777,33119	777,33119	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 01 72300	620	777,33119	777,33119	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	874	07	03	01 6 01 S2300		194,33279	194,33279	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 01 S2300	620	194,33279	194,33279	100,0
Предоставление субсидий на иные цели муниципальным организациям	874	07	03	01 6 02 00000		150,00000	150,00000	100,0
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 6 02 72120		120,00000	120,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 02 72120	620	120,00000	120,00000	100,0
Софинансирование расходов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	874	07	03	01 6 02 S2120		30,00000	30,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	03	01 6 02 S2120	620	30,00000	30,00000	100,0
Молодежная политика	874	07	07			7 152,63464	7 152,63464	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	01 0 00 00000		7 142,63464	7 142,63464	100,0
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	01 2 00 00000		1 221,18064	1 221,18064	100,0
Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития района	874	07	07	01 2 01 00000		1 221,18064	1 221,18064	100,0
Оздоровление детей	874	07	07	01 2 01 23520		1 221,18064	1 221,18064	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 2 01 23520	620	1 221,18064	1 221,18064	100,0
Подпрограмма "Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	01 5 00 00000		20,00000	20,00000	100,0
Организационно-управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в районе, совершенствованию информационно--пропагандистского и методического обеспечения	874	07	07	01 5 01 00000		6,00000	6,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	01 5 01 99990		6,00000	6,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 5 01 99990	620	6,00000	6,00000	100,0
Совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотики и другие ПАВ: профилактика немедицинского потребления наркотиков и других ПАВ среди детей и молодежи	874	07	07	01 5 04 00000		14,00000	14,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	07	01 5 04 99990		14,00000	14,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 5 04 99990	620	14,00000	14,00000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года»	874	07	07	01 6 00 00000		5 901,45400	5 901,45400	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	07	01 6 01 00000		5 901,45400	5 901,45400	100,0
Ремонт образовательных учреждений	874	07	07	01 6 01 01240		700,00000	700,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 6 01 01240	620	700,00000	700,00000	100,0
Оздоровление детей в МАОУ "Детская флотилия "Парус"	874	07	07	01 6 01 23530		2 441,45400	2 441,45400	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 6 01 23530	620	2 441,45400	2 441,45400	100,0

Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	874	07	07	01 6 01 72300		2 208,00000	2 208,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 6 01 72300	620	2 208,00000	2 208,00000	100,0
Софинансирование субсидии "Субсидии на софинансирование расходов муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг"	874	07	07	01 6 01 S2300		552,00000	552,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	01 6 01 S2300	620	552,00000	552,00000	100,0
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	874	07	07	04 0 00 00000		10,00000	10,00000	100,0
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	874	07	07	04 2 00 00000		10,00000	10,00000	100,0
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	874	07	07	04 2 02 00000		10,00000	10,00000	100,0
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание населения на территории Крестецкого муниципального района на 2021-2025 годы"	874	07	07	04 2 02 99990		10,00000	10,00000	100,0
Субсидии автономным учреждениям	874	07	07	04 2 02 99990	620	10,00000	10,00000	100,0
Другие вопросы в области образования	874	07	09			3 747,18007	3 747,18007	100,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	09	01 0 00 00000		3 747,18007	3 747,18007	100,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	09	01 1 00 00000		22,00000	22,00000	100,0
Привлечение педагогических кадров	874	07	09	01 1 09 00000		22,00000	22,00000	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	874	07	09	01 1 09 01000		22,00000	22,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 1 09 01000	240	22,00000	22,00000	100,0
Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	07	09	01 6 00 00000		3 725,18007	3 725,18007	100,0
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	07	09	01 6 01 00000		3 725,18007	3 725,18007	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	874	07	09	01 6 01 01000		2 706,38642	2 706,38642	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	01 6 01 01000	120	2 620,94042	2 620,94042	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 6 01 01000	240	85,44600	85,44600	100,0
Оплата по исполнительным листам к казне Крестецкого муниципального района	874	07	09	01 6 01 23910		10,00000	10,00000	100,0
Исполнение судебных актов	874	07	09	01 6 01 23910	830	10,00000	10,00000	100,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	874	07	09	01 6 01 70280		1 008,79365	1 008,79365	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	874	07	09	01 6 01 70280	120	968,79365	968,79365	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	874	07	09	01 6 01 70280	240	40,00000	40,00000	100,0
Социальная политика	874	10	00			6 739,60000	6 685,66574	99,2
Социальное обеспечение населения	874	10	03			274,80000	261,61290	95,2
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	10	03	01 0 00 00000		274,80000	261,61290	95,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном районе" муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	10	03	01 1 00 00000		274,80000	261,61290	95,2
Привлечение педагогических кадров	874	10	03	01 1 09 00000		274,80000	261,61290	95,2
Представление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района, муниципального округа Новгородской области в 2022-2025 годах	874	10	03	01 1 09 72650		274,80000	261,61290	95,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	03	01 1 09 72650	310	274,80000	261,61290	95,2
Охрана семьи и детства	874	10	04			6 464,80000	6 424,05284	99,4
Муниципальная программа "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	10	04	01 0 00 00000		6 464,80000	6 424,05284	99,4

Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие образования в Крестецком муниципальном районе до 2026 года"	874	10	04	01 6 00 00000		6 464,80000	6 424,05284	99,4
Обеспечение выполнения муниципальных заданий	874	10	04	01 6 01 00000		6 464,80000	6 424,05284	99,4
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	874	10	04	01 6 01 70010		565,10000	526,00653	93,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 6 01 70010	320	565,10000	526,00653	93,1
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	874	10	04	01 6 01 70130		5 899,70000	5 898,04631	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	874	10	04	01 6 01 70130	310	3 553,09271	3 553,09271	100,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	874	10	04	01 6 01 70130	320	2 346,60729	2 344,95360	99,9
Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района	892	00	00			21 276,26000	21 276,26000	100,0
Общегосударственные вопросы	892	01	00			6 069,05358	6 069,05358	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	892	01	06			5 145,79334	5 145,79334	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	06	11 0 00 00000		5 145,79334	5 145,79334	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	06	11 1 00 00000		5 145,79334	5 145,79334	100,0
Обеспечение деятельности комитета	892	01	06	11 1 05 00000		5 145,79334	5 145,79334	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	892	01	06	11 1 05 01000		5 113,59334	5 113,59334	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	11 1 05 01000	120	5 017,06524	5 017,06524	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	11 1 05 01000	240	96,52810	96,52810	100,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	06	11 1 05 70280		32,20000	32,20000	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	06	11 1 05 70280	120	26,20000	26,20000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	06	11 1 05 70280	240	6,00000	6,00000	100,0
Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			923,26024	923,26024	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	13	11 0 00 00000		923,26024	923,26024	100,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	13	11 2 00 00000		466,40000	466,40000	100,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований	892	01	13	11 2 02 00000		466,40000	466,40000	100,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	892	01	13	11 2 02 70280		464,40000	464,40000	100,0
Субвенции	892	01	13	11 2 02 70280	530	464,40000	464,40000	100,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	892	01	13	11 2 02 70650		2,00000	2,00000	100,0
Субвенции	892	01	13	11 2 02 70650	530	2,00000	2,00000	100,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	13	11 3 00 00000		456,86024	456,86024	100,0
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	892	01	13	11 3 03 00000		456,86024	456,86024	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	01	13	11 3 03 99990		456,86024	456,86024	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	11 3 03 99990	240	456,86024	456,86024	100,0
Национальная оборона	892	02	00			1 035,50000	1 035,50000	100,0

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	892	02	03			1 035,50000	1 035,50000	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	02	03	11 0 00 00000		1 035,50000	1 035,50000	100,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	02	03	11 2 00 00000		1 035,50000	1 035,50000	100,0
Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований	892	02	03	11 2 02 00000		1 035,50000	1 035,50000	100,0
Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	892	02	03	11 2 02 51180		1 035,50000	1 035,50000	100,0
Субвенции	892	02	03	11 2 02 51180	530	1 035,50000	1 035,50000	100,0
Образование	892	07	00			20,00000	20,00000	100,0
Другие вопросы в области образования	892	07	09			20,00000	20,00000	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы"	892	07	09	11 0 00 00000		20,00000	20,00000	100,0
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы"	892	07	09	11 3 00 00000		20,00000	20,00000	100,0
Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	892	07	09	11 3 04 00000		20,00000	20,00000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2024 годы"	892	07	09	11 3 04 99990		20,00000	20,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	11 3 04 99990	240	20,00000	20,00000	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13	00			77,70642	77,70642	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	892	13	01			77,70642	77,70642	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	13	01	11 0 00 00000		77,70642	77,70642	100,0
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального района"	892	13	01	11 1 00 00000		77,70642	77,70642	100,0
Обеспечение исполнения долговых обязательств Крестецкого муниципального района	892	13	01	11 1 01 00000		77,70642	77,70642	100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу Крестецкого муниципального района	892	13	01	11 1 01 23900		77,70642	77,70642	100,0
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	11 1 01 23900	730	77,70642	77,70642	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации	892	14	00			14 074,00000	14 074,00000	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	892	14	01			14 074,00000	14 074,00000	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	14	01	11 0 00 00000		14 074,00000	14 074,00000	100,0
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Крестецкого муниципального района" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном районе на 2020-2025 годы"	892	14	01	11 2 00 00000		14 074,00000	14 074,00000	100,0
Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	11 2 01 00000		14 074,00000	14 074,00000	100,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	892	14	01	11 2 01 70100		14 074,00000	14 074,00000	100,0
Дотации	892	14	01	11 2 01 70100	510	14 074,00000	14 074,00000	100,0
Всего расходов						591 715,34449	536 492,57710	90,7

СВЕДЕНИЯ

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.) - 48
Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих (тыс. руб.) – 28177,2
Численность работников муниципальных учреждений (чел.) - 455
Фактические расходы на оплату труда работников муниципальных учреждений (тыс. руб.) – 184452,6

Крестецкого муниципального района за 2023 год

Расходы бюджета муниципального района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год

Тыс. руб.							
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	План	Факт	% исп.
Общегосударственные вопросы	01	00			56 628,07483	56 538,16559	99,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 041,12107	2 041,12107	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			32 474,20339	32 474,20339	100,0
Судебная система	01	05			2,90000	0,00000	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			7 012,30648	7 012,30648	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			15 097,54389	15 010,53465	99,4
Национальная оборона	02	00			1 035,50000	1 035,50000	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			1 035,50000	1 035,50000	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			3 316,54668	3 296,37178	99,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			2 170,54668	2 150,37178	99,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 146,00000	1 146,00000	100,0
Национальная экономика	04	00			28 326,71218	24 542,82607	86,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			195,75000	194,40000	99,3
Транспорт	04	08			6 789,20000	6 538,80936	96,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			10 932,02807	7 569,78195	69,2
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			10 409,73411	10 239,83476	98,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			4 706,74724	4 670,83291	99,2
Жилищное хозяйство	05	01			1 065,25974	1 029,34541	96,6
Коммунальное хозяйство	05	02			3 458,28750	3 458,28750	100,0
Благоустройство	05	03			183,20000	183,20000	100,0
Охрана окружающей среды	06	00			114 408,41128	63 221,35392	55,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			114 408,41128	63 221,35392	55,3
Образование	07	00			230 386,32717	230 367,60598	100,0
Дошкольное образование	07	01			74 229,26100	74 229,26100	100,0
Общее образование	07	02			123 630,68054	123 626,88054	100,0
Дополнительное образование детей	07	03			13 379,87680	13 379,87680	100,0
Молодежная политика	07	07			7 581,92876	7 581,92876	100,0
Другие вопросы в области образования	07	09			11 564,58007	11 549,65888	99,9
Культура, кинематография	08	00			107 291,94217	107 291,94217	100,0
Культура	08	01			96 724,67217	96 724,67217	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			10 567,27000	10 567,27000	100,0
Здравоохранение	09	00			50,34000	50,34000	100,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09			50,34000	50,34000	100,0
Социальная политика	10	00			18 159,33472	18 072,23046	99,5
Пенсионное обеспечение	10	01			3 250,66872	3 250,66872	100,0
Социальное обеспечение населения	10	03			274,80000	261,61290	95,2
Охрана семьи и детства	10	04			14 633,86600	14 559,94884	99,5
Физическая культура и спорт	11	00			13 253,70180	13 253,70180	100,0
Физическая культура	11	01			10 253,70180	10 253,70180	100,0
Массовый спорт	11	02			3 000,00000	3 000,00000	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00			77,70642	77,70642	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01			77,70642	77,70642	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00			14 074,00000	14 074,00000	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01			14 074,00000	14 074,00000	100,0
Всего расходов					591 715,34449	536 492,57710	90,7

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	План	Факт	% исполне ния
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-72389,23747	-12416,14653	-17,2
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-1212,00000	-1212,00000	100,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-1212,00000	-1212,00000	100,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	10902,00000	10902,00000	100,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	10902,00000	10902,00000	100,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-12114,00000	-12114,00000	100,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	-12114,00000	-12114,00000	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	-71258,13307	-11285,04213	-19,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-590455,14449	-552131,63490	91,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-590455,14449	-552131,63490	91,6
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-590455,14449	-552131,63490	91,6
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 0200 00 0000 600	519197,01142	540846,59277	106,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000610	519197,01142	540846,59277	106,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	519197,01142	540846,59277	106,8
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	80,89560	80,89560	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 00 0000 600	80,89560	80,89560	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	80,89560	80,89560	100,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджета муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 02 05 0000 640	80,89560	80,89560	100,0
Бюджетные кредиты на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов, рефинансирование ранее полученных из бюджетов муниципальных районов бюджетных кредитов	000 01 06 05 02 05 0012 640	80,89560	80,89560	100,0

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Крестецкого городского поселения за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа
РЕШИЛА:
1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Крестецкого городского поселения за 2023 год:
по доходам в сумме 151158,27110 тыс. рублей;
по расходам 152633,23638 тыс. рублей;
с превышением расходов над доходами в сумме 1474,96528 тыс. рублей и со следующими показателями:
по доходам бюджета городского поселения по кодам классификации доходов

бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по расходам бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№106
р.п. Крестцы

Приложение 1
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Крестецкого городского поселения за 2023 год»

Доходы бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджета за 2023 год

Тыс. руб.					
Код административного района	Код бюджетной классификации	Наименование показателя	План	Факт	% Исполнения
1	2	3	4	5	6
100		Федеральное казначейство	3768,00000	3865,26210	102,6
100	103 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1900,00000	2002,80298	105,4
100	103 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10,93000	10,46041	95,7
100	103 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2064,51000	2070,05313	100,3
100	103 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-207,44000	-218,05442	105,1

182	Федеральная налоговая служба		26705,50000	29052,87214	108,8
182	101 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	13596,50000	14983,91102	110,2
182	101 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	27,00000	27,08975	100,3
182	101 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	65,00000	65,22981	100,4
182	101 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	65,00000	95,88000	147,5
182	105 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1950,00000	1951,51163	100,1
182	106 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3550,00000	3762,1265	106,0
182	106 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2700,00000	2755,2942	102,0
182	106 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4752,00000	5411,82923	113,9
440	Администрация Крестецкого муниципального района		2640,00000	3107,43468	117,7
440	1 1105013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	700,00000	769,9843	110,0
440	1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00000	0,00000	0,0
440	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1200,00000	1252,78610	104,4
440	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	600,00000	943,87428	157,3
440	11715030137526150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	140,00000	140,79000	100,6
892	Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района		118107,20235	115132,70218	97,5
892	20220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	381,70190	381,70190	100,0
892	20225372130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на развитие транспортной инфраструктуры на сельских территориях	71257,52000	68357,47825	95,9
892	20225555130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	2140,59200	2140,59200	100,0
892	20227576130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	5233,50600	5233,50600	100,0
892	20229999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	32878,60794	32804,14952	99,8
892	20235118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	575,27600	575,27600	100,0
892	2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	8542,89731	8542,89731	100,0
892	219600101300000000	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-2902,89880	-2902,89880	100,0
	Всего доходов		151220,70235	151158,27110	100,0

Приложение 2
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Крестецкого городского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год

Наименование	Глав ный расп ряд ител ь	К О Д Ы	План	Факт	% исполнения
		классификации расходов бюджетов Российской Федерации			

		Ра зде л	Подраз дел	Целевая статья	Вид расхо да			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Крестецкого муниципального района	440					157506,85599	152627,71775	96,9
Общегосударственные вопросы	440	01	00			1894,40300	1868,72700	98,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	440	01	04			392,67800	392,67800	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	440	01	04	99 9 00 02110		392,67800	392,67800	100,0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	04	99 9 00 02110	540	392,67800	392,67800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13			1501,72500	1476,04900	98,3
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	01	13	03 0 00 00000		325,72500	325,72500	100,0
Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений, по вопросам местного самоуправления	440	01	13	03 0 01 00000		25,00000	25,00000	100,0
Информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений	440	01	13	03 0 01 01110		25,00000	25,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	03 0 01 01110	240	25,00000	25,00000	100,0
Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления	440	01	13	03 0 02 00000		21,00000	21,00000	100,0
Стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления	440	01	13	03 0 02 01210		21,00000	21,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	03 0 02 01210	240	21,00000	21,00000	100,0
Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	440	01	13	03 0 03 00000		214,00000	214,00000	100,0
Обеспечение участия муниципального образования в мероприятиях государственных программ в части реализации проектов местных инициатив граждан на территории Новгородской области	440	01	13	03 0 03 01310		14,00000	14,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	03 0 03 01310	240	14,00000	14,00000	100,0
Софинансирование расходов на устройство контейнерной площадки на ул. Боровичская с. Ямская Слобода, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета	440	01	13	03 0 03 72090		135,00000	135,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	03 0 03 72090	240	135,00000	135,00000	100,0
Устройство контейнерной площадки на ул. Боровичская с. Ямская Слобода	440	01	13	03 0 03 S2090		65,00000	65,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	03 0 03 S2090	240	65,00000	65,00000	100,0
Осуществление организации и проведения конкурсов на звание лучшего муниципального образования Новгородской области по соответствующим муниципальным образованиям, на звание лучшего Главы муниципального образования, лучшего муниципального служащего по соответствующим номинациям. Содействие подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Новгородской области	440	01	13	03 0 04 00000		65,72500	65,72500	100,0
Оплата членских взносов на участие в учреждении и деятельности «Совет муниципальных образований Новгородской области»	440	01	13	03 0 04 02110		65,72500	65,72500	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	13	03 0 04 02110	850	65,72500	65,72500	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Крестецком городском поселении на 2020-2025 годы"	440	01	13	10 0 00 00000		926,00000	926,00000	100,0

Обеспечение безопасности граждан от противоправных посягательств на территории городского поселения путем вовлечение общественности в предупреждение правонарушений	440	01	13	10 0 01 00000		926,00000	926,00000	100,0
Создание условий для участия общественности в деятельности формирований правоохранительной направленности	440	01	13	10 0 01 01110		926,00000	926,00000	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	13	10 0 01 01110	120	926,00000	926,00000	100,0
Публикация нормативно-правовых актов в СМИ и сети «Интернет»	440	01	13	99 9 00 01100		250,00000	224,32400	89,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	99 9 00 01100	240	250,00000	224,32400	89,7
Национальная оборона	440	02	00			575,27600	575,27600	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	440	02	03			575,27600	575,27600	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	440	02	03	99 9 00 51180		575,27600	575,27600	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	02	03	99 9 00 51180	120	560,93100	560,93100	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	02	03	99 9 00 51180	240	14,34500	14,34500	100,0
Национальная экономика	440	04	00			110311,20938	106884,56449	96,9
Транспорт	440	04	08			500,45867	499,12922	99,7
Муниципальная программа "Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком городском поселении на 2020-2025 годы"	440	04	08	07 0 00 00000		500,45867	499,12922	99,7
Развитие пассажирского транспорта общего пользования в Крестецком городском поселении	440	04	08	07 0 01 00000		500,45867	499,12922	99,7
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	440	04	08	07 0 01 01110		500,45867	499,12922	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	08	07 0 01 01110	240	500,45867	499,12922	99,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	440	04	09			108200,68986	104882,85962	96,9
Муниципальная программа "Организация благоустройства территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	04	09	01 0 00 00000		107650,68986	104332,85962	96,9
Доведение транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог до нормативных требований	440	04	09	01 0 01 00000		107650,68986	104332,85962	96,9
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них	440	04	09	01 0 01 01120		6906,77827	6406,31396	92,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 01120	240	1075,36172	822,17096	76,5
Субсидии бюджетным учреждениям	440	04	09	01 0 01 01120	610	5831,41655	5584,14300	95,8
Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета	440	04	09	01 0 01 71520		4037,00000	4036,99989	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 71520	240	3249,78524	3249,78524	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	04	09	01 0 01 71520	610	787,21476	787,21465	100,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	440	04	09	01 0 01 S1520		212,47400	212,47368	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 S1520	240	171,04133	171,04133	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	04	09	01 0 01 S1520	610	41,43267	41,43235	100,0
Софинансирование расходов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Крестецкого городского поселения, осуществляемое за счет субсидии из областного бюджета	440	04	09	01 0 01 71540		24321,80859	24247,35028	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 71540	240	24321,80859	24247,35028	99,7
Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Крестецкого городского поселения	440	04	09	01 0 01 S1540		245,67500	244,92276	99,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 S1540	240	245,67500	244,92276	99,7
Реализация мероприятий, направленных на развитие транспортной инфраструктуры Крестецкого городского поселения (капитальный ремонт ул. Московская)	440	04	09	01 0 01 L3720		62393,62000	62393,62000	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01 L3720	240	62393,62000	62393,62000	100,0
Развитие транспортной инфраструктуры Крестецкого городского поселения (капитальный ремонт улицы Московская)	440	04	09	01 0 01N3720		9533,33400	6791,17905	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	01 0 01N3720	240	9533,33400	6791,17905	71,2
Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на 2020-2025 годы»	440	04	09	04 0 00 00000		550,00000	550,00000	100,0
Совершенствование организации безопасности дорожного движения автотранспорта и пешеходов.	440	04	09	04 0 01 00000		550,00000	550,00000	100,0
Оснащение нерегулируемых пешеходных переходов дорожными знаками, разметкой, ограждениями.	440	04	09	04 0 01 01110		550,00000	550,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	04	09	04 0 01 01110	610	550,00000	550,00000	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	440	04	12			1610,06085	1502,57565	93,3
Муниципальная программа «Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком городском поселении на 2020-2025 годы»	440	04	12	09 0 00 00000		1610,06085	1502,57565	93,3
Обеспечение эффективного использования муниципального имущества	440	04	12	09 0 01 00000		200,06085	190,06085	95,0
Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости муниципального имущества для аренды и приватизации	440	04	12	09 0 01 01110		10,00000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 01 01110	240	10,00000	0,00000	0,0
Расходы на приобретение жилого посещения в собственность	440	04	12	09 0 01 01120		190,06085	190,06085	100,0
Бюджетные инвестиции	440	04	12	09 0 01 01120	410	190,06085	190,06085	100,0
Осуществление регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимого муниципального имущества	440	04	12	09 0 02 00000		36,00000	28,80000	80,0
Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов недвижимого муниципального имущества, организация работ по изготовлению технических планов и актов обследования на объекты недвижимого муниципального имущества	440	04	12	09 0 02 01210		36,00000	28,80000	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 02 01210	240	36,00000	28,80000	80,0
Обеспечение рационального и эффективного использования земельных участков, находящихся в собственности Крестецкого муниципального района, а также государственная собственность на которые не разграничена	440	04	12	09 0 04 00000		1220,00000	1146,70000	94,0
Организация проведения кадастровых работ и работ по оценке рыночной стоимости земельных участков	440	04	12	09 0 04 01310		330,00000	266,70000	80,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 04 01310	240	330,00000	266,70000	80,8
Выполнение работ по описанию Территориальных зон Крестецкого городского поселения	440	04	12	09 0 04 01410		470,00000	460,00000	97,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 04 01410	240	470,00000	460,00000	97,9
Проведение комплексной судебной землеустроительной и лесоустроительной экспертизы	440	04	12	09 0 04 01510		420,00000	420,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 04 01510	240	420,00000	420,00000	100,0
Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие системы управления муниципальным имуществом и земельными вопросами в Крестецком городском поселении на 2020-2025 годы»	440	04	12	09 0 05 00000		154,00000	137,01480	89,0
Осуществление почтовых расходов	440	04	12	09 0 05 01410		69,00000	52,01480	75,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 05 01410	240	69,00000	52,01480	75,4
Материально-техническое и информационное обеспечение муниципальной программы	440	04	12	09 0 05 01510		85,00000	85,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	09 0 05 01510	240	85,00000	85,00000	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	440	05	00			44392,01485	42965,19750	96,8
Жилищное хозяйство	440	05	01			1743,10454	1578,46479	90,6
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	440	05	01	99 9 00 02510		1028,83454	1028,83454	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	99 9 00 02510	240	1003,10454	1003,10454	100,0
Иные выплаты населению	440	05	01	99 9 00 02510	360	25,73000	25,73000	100,0

Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	440	05	01	99 9 00 03210		714,27000	549,63025	76,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	99 9 00 03210	240	714,27000	549,63025	76,9
Коммунальное хозяйство	440	05	02			9811,62684	9342,54544	95,2
Муниципальная программа "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	05	02	02 0 00 00000		9811,62684	9342,54544	95,2
Развитие систем коммунальной инфраструктуры в Крестецком городском поселении	440	05	02	02 0 01 00000		9811,62684	9342,54544	95,2
Ремонт элементов системы водоснабжения Крестецкого городского поселения	440	05	02	02 0 01 01110		156,00000	101,81558	65,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	02 0 01 01110	240	156,00000	101,81558	65,3
Софинансирование расходов на ремонт систем водоснабжения по улицам Зенитная, Первомайская, Ставского за счет субсидии из областного бюджета	440	05	02	02 0 01 72370		3553,00984	3171,30794	89,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	02 0 01 72370	240	3171,30794	3171,30794	100,0
Софинансирование расходов на строительство объекта нецентрализованного водоснабжения в с. Ямская Слобода за счет субсидии из областного бюджета	440	05	02	02 0 01 72370		381,70190	0,00000	0,0
Бюджетные инвестиции	440	05	02	02 0 01 72370	410	381,70190	0,00000	0,0
Софинансирование расходов на строительство водопровода по улицам Степная, Нагорная за счет субсидии из областного бюджета	440	05	02	02 0 01 L576W		5793,65600	5793,65600	100,0
Бюджетные инвестиции	440	05	02	02 0 01 L576W	410	5793,65600	5793,65600	100,0
Расходы на ремонт систем водоснабжения по улицам Зенитная, Первомайская, Ставского	440	05	02	02 0 01 S2370		275,76700	275,76592	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	02 0 01 S2370	240	275,76700	275,76592	100,0
Расходы на строительство объекта нецентрализованного водоснабжения в с. Ямская Слобода	440	05	02	02 0 01 S2370		33,19400	0,00000	0,0
Бюджетные инвестиции	440	05	02	02 0 01 S2370	410	33,19400	0,00000	0,0
Благоустройство	440	05	03			29158,18347	28457,78612	97,6
Муниципальная программа "Организация благоустройства территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	05	03	01 0 00 00000		26482,44347	25782,04612	97,4
Уборка и озеленение территории Крестецкого городского поселения	440	05	03	01 0 02 00000		15509,46680	14866,72817	95,9
Благоустройство территории поселения	440	05	03	01 0 02 01510		7803,15349	7182,28086	92,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 02 01510	240	2482,19144	2030,06762	81,8
Субсидии бюджетным учреждениям	440	05	03	01 0 02 01510	610	5301,30000	5132,55119	96,8
Исполнение судебных актов	440	05	03	01 0 02 01510	830	19,66205	19,66205	100,0
Благоустройство территории поселения за счет иных межбюджетных трансфертов в рамках проведения фестиваля восстановления исторической среды "Том Сойер фест"	440	05	03	01 0 02 71650		7666,89731	7666,89731	100,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	440	05	03	01 0 02 71650	810	7666,89731	7666,89731	100,0
Создание условий для эффективного выполнения мероприятий программы "Организация благоустройства территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	05	03	01 0 02 01610		39,41600	17,55000	44,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 02 01610	240	39,41600	17,55000	44,5
Освещение улиц на территории Крестецкого городского поселения	440	05	03	01 0 03 00000		7922,87667	7865,21795	99,3
Оплата и обеспечение надежности работы наружного уличного освещения	440	05	03	01 0 03 01710		7922,87667	7865,21795	99,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 03 01710	240	5882,03667	5826,09242	99,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	05	03	01 0 03 01710	610	2040,84000	2039,12553	99,9
Создание благоприятных и комфортных условий для проживания на территории Крестецкого городского поселения	440	05	03	01 0 05 00000		1050,00000	1050,00000	100,0
Софинансирование работ по благоустройству пешеходной зоны по улице Лесная, обустройство прилегающей территории за счет субсидии из областного бюджета	440	05	03	01 0 05 75260		700,00000	700,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 05 75260	240	700,00000	700,00000	100,0

Работы по благоустройству пешеходной зоны по улице Лесная, д.26, обустройство прилегающей территории	440	05	03	01 0 05 S5260		210,00000	210,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 05 S5260	240	210,00000	210,00000	100,0
Денежные поступления от юридических лиц и населения на благоустройство пешеходной зоны по улице Лесная, д.26, обустройство прилегающей территории	440	05	03	01 0 05 01910		140,00000	140,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 05 01910	240	140,00000	140,00000	100,0
Реализация приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	440	05	03	01 0 06 00000		2000,10000	2000,10000	100,0
Софинансирование выполнения работ по реализации регионального проекта " Народный бюджет"	440	05	03	01 0 06 76100		1000,00000	1000,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 06 76100	240	1000,00000	1000,00000	100,0
Выполнение работ по обустройству сквера "Летний сад" в рамках проекта "Народный бюджет"	440	05	03	01 0 06 S6100		1000,10000	1000,10000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	01 0 06 S6100	240	1000,10000	1000,10000	100,0
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Крестецкого городского поселения на 2018-2025 годы"	440	05	03	12 0 00 00000		2675,74000	2675,74000	100,0
Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования Крестецкого городского поселения	440	05	03	12 0 F2 00000		2675,74000	2675,74000	100,0
Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и благоустройство общественных территорий Крестецкого городского поселения	440	05	03	12 0 F2 55550		2675,74000	2675,74000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	12 0 F2 55550	240	2675,74000	2675,74000	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	440	05	05			3679,10000	3586,40115	97,5
Муниципальная программа "Организация благоустройства территории Крестецкого городского поселения на 2020-2025 годы"	440	05	05	01 0 00 00000		3679,10000	3586,40115	97,5
Обеспечение деятельности муниципального учреждения	440	05	05	01 0 08 00000		3679,10000	3586,40115	97,5
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "ГородОк"	440	05	05	01 0 08 01550		3679,10000	3586,40115	97,5
Субсидии бюджетным учреждениям	440	05	05	01 0 08 01550	610	3679,10000	3586,40115	97,5
Образование	440	07	00			0,00000	0,00000	0,0
Молодежная политика	440	07	07			0,00000	0,00000	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	440	07	07	99 9 00 02610		0,00000	0,00000	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	07	07	99 9 00 02610	610	0,00000	0,00000	0,0
Культура, кинематография	440	08	00			35,00000	35,00000	100,0
Культура	440	08	01			35,00000	35,00000	100,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	440	08	01	99 9 00 02710		35,00000	35,00000	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	08	01	99 9 00 02710	610	35,00000	35,00000	100,0
Социальная политика	440	10	00			298,95276	298,95276	100,0
Пенсионное обеспечение	440	10	01			298,95276	298,95276	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	440	10	01	99 9 00 61010		298,95276	298,95276	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	440	10	01	99 9 00 61010	310	298,95276	298,95276	100,0
Физическая культура и спорт	440	11	00			0,00000	0,00000	0,0
Физическая культура	440	11	01			0,00000	0,00000	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	440	11	01	99 9 00 02810		0,00000	0,00000	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	440	11	01	99 9 00 02810	610	0,00000	0,00000	0,0
Комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального района	892					10,51863	5,51863	52,5
Общегосударственные вопросы	892	01	00			5,00000	0,00000	0,0
Резервные фонды	892	01	11			5,00000	0,00000	0,0
Резервный фонд	892	01	11	99 9 00 23780		5,00000	0,00000	0,0
Резервные средства	892	01	11	99 9 00 23780	870	5,00000	0,00000	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	892	13	00			5,51863	5,51863	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	892	13	01			5,51863	5,51863	100,0

Процентные платежи по внутреннему муниципальному долгу	892	13	01	99 9 00 02210		5,51863	5,51863	100,0
Обслуживание муниципального долга	892	13	01	99 9 00 02210	730	5,51863	5,51863	100,0
Условно утвержденные расходы						0,00000	0,00000	0,0
Всего расходов						157517,37462	152633,23638	96,9

Приложение 3
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Крестецкого городского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год

Тыс. руб.

Наименование	Классификация расходов бюджетов Российской Федерации			Факт	% исполнения
	Раздел	Подраздел	План		
1	2	3		5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	1899,40300	1868,72700	98,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	392,67800	392,67800	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1501,72500	1476,04900	98,3
Резервные фонды	01	11	5,00000	0,00000	0,0
Национальная оборона	02	00	575,27600	575,27600	100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	575,27600	575,27600	100
Национальная экономика	04	00	110311,20938	106884,56449	96,9
Транспорт	04	08	500,45867	499,12922	99,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	108200,68986	104882,85962	96,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1610,06085	1502,57565	93,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	44392,01485	42965,19750	96,8
Жилищное хозяйство	05	01	1743,10454	1578,46479	90,6
Коммунальное хозяйство	05	02	9811,62684	9342,54544	95,2
Благоустройство	05	03	29158,18347	28457,78612	97,6
Другие вопросы в области ЖКХ	05	05	3679,1	3586,40115	97,5
Образование	07	00	0,00000	0,00000	0
Молодежная политика	07	07	0,00000	0,00000	0
Культура, кинематография	08	00	35	35	100,0
Культура	08	01	35,00000	35,00000	100,0
Социальная политика	10	00	298,95276	298,95276	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01	298,95276	298,95276	100,0
Физическая культура и спорт	11	00	0,00000	0,00000	0,0
Физическая культура	11	01	0,00000	0,00000	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	5,51863	5,51863	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	5,51863	5,51863	100,0
Всего расходов			157517,37462	152633,23638	96,9

Приложение 4
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Крестецкого городского поселения за 2023 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год

Тыс. рублей

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	План	Факт	% исполнения
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		6296,67227	1474,96528	23,4
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,00000	0,00000	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 13 0000 710	0,00000	0,00000	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-80,89560	-80,89560	100,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 13 0000 810	-80,89560	-80,89560	100,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	6377,56787	1555,86088	24,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-151220,70235	-159419,77386	105,4

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-151220,70235	-159419,77386	105,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	157598,27022	160975,63474	102,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	157598,27022	160975,63474	102,1

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Зайцевского сельского поселения за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Зайцевского сельского поселения за 2023 год:
по доходам в сумме 7132,52754 тыс. рублей;
по расходам 6806,56639 тыс. рублей;
с превышением доходов над расходами в сумме 325,96115 тыс. рублей
и со следующими показателями:
по доходам бюджета Зайцевского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета Зайцевского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета Зайцевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Зайцевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№107
р.п.

Крестцы
Приложение 1
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Зайцевского сельского поселения за 2023 год»

Доходы бюджета Зайцевского сельского поселения за 2023 год
по кодам классификации доходов бюджетов

Код администратора поступлений	Код бюджетной классификации доходов бюджета сельского поселения	Наименование	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
ДОХОДЫ, ВСЕГО			7132,52754
100	Федеральное казначейство		594,90858
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	308,25453
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,61001
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	318,60511
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-33,56107
182	Федеральная налоговая служба		1580,65796
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации полученных в виде дивидендов	29,04821
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,03742
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-0,15007
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	335,54039
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	373,18700
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	842,99501
442	Администрация Зайцевского сельского поселения		4956,96100
442	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	20,00000
442	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	40,00000
442	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	3266,70000
442	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1398,60500
442	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115,05600
442	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	116,60000

Приложение 2
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Зайцевского сельского поселения за 2023 год»

«Крестецкий вестник»						
Пятница, 28 июня 2024 года №46						
55						
Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Кассовое исполнение (тыс. рублей)
	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Зайцевского сельского поселения	442					6806,56639
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	442	01	00			3473,52914
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	442	01	02			660,19436
Глава муниципального образования	442	01	02	9210001000		660,19436
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	02	9210001000	100	660,19436
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	02	9210001000	120	660,19436
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442	01	02	9210001000	121	476,02966
персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	442	01	02	9210001000	122	40,10000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442	01	02	9210001000	129	144,06470
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	442	01	04			2678,73478
Центральный аппарат местной администрации	442	01	04	9220001000		2617,20678
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	04	9220001000	100	2369,21687
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	04	9220001000	120	2369,21687
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442	01	04	9220001000	121	1559,09317
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	442	01	04	9220001000	122	120,30000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442	01	04	9220001000	129	689,82370
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	9220001000	200	239,12391
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	04	9220001000	240	239,12391
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	442	01	04	9220001000	242	43,23740
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	01	04	9220001000	244	139,96861
Закупка энергетических ресурсов	442	01	04	9220001000	247	55,91790
Иные бюджетные ассигнования	442	01	04	9220001000	800	8,86600
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	01	04	9220001000	850	8,86600
Уплата иных платежей	442	01	04	9220001000	853	8,86600
Межбюджетные трансферты	442	01	04	9220702800	500	61,52800
Иные межбюджетные трансферты	442	01	04	9220702800	540	61,52800
Другие общегосударственные вопросы	442	01	13			134,60000
Поддержка гражданских инициатив в решении задач социально-экономического и общественно-политического развития области	442	01	13	0100123010		18,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	13	0100123010	100	18,00000
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	13	0100123010	120	18,00000
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	442	01	13	0100123010	123	18,00000
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	442	01	13	9200070650		0,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	9200070650	200	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	9200070650	240	0,50000
Уплата иных платежей	442	01	13	9200070650	244	0,50000
Расходы на выплаты персоналу по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области (по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	442	01	13	9220070280		116,10000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	01	13	9220070280	100	112,10000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	01	13	9220070280	120	112,10000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442	01	13	9220070280	121	86,00000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442	01	13	9220070280	129	26,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	9220070280	200	4,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	01	13	9220070280	240	4,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	01	13	9220070280	244	4,00000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	442	02	00			115,05600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	442	02	03	9200051180		115,05600
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	442	02	03	9200051180		115,05600
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	442	02	03	9200051180	100	115,05600
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	442	02	03	9200051180	120	115,05600
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	442	02	03	9200051180	121	89,38600

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	442	02	03	9200051180	129	25,67000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	442	03	00	0100020110		17,10000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	442	03	10	0100020110		17,10000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	0100020110	200	17,10000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	03	10	0100020110	240	17,10000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	03	10	0100020110	244	17,10000
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Зайцевского сельского поселения на 2018-2025 годы»	442			0400000000		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	442	04	00			1250,30835
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	442	04	09			1250,30835
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Зайцевского сельского поселения на 2018-2025 годы»	442	04	09	0000000000		1250,30835
Содержание автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий (трейдинг, снегоочистка и прочие)	442	04	09	0100020120		613,70335
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0100020120	200	613,70335
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0100020120	240	613,70335
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	04	09	0100020120	244	613,70335
Софинансирование капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, местного значения в границах населенных пунктов Зайцевского сельского поселения	442	04	09	0100271520		33,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0100271520	200	33,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0100271520	240	33,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	04	09	0100271520	244	33,00000
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	442	04	09	0410071520		603,60500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0410071520	200	603,60500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	04	09	0410071520	240	603,60500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	04	09	0410071520	244	603,60500
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	442	05	00			1863,42542
Благоустройство	442	05	03			1863,42542
Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории Зайцевского сельского поселения на 2018-2025 годы»	442	05	03	0400000000		1863,42542
Субсидия ТОС	442	05	03	0100072090		299,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0100072090	200	299,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0100072090	240	299,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	0100072090	244	299,00000
Софинансирование субсидии ТОС	442	05	03	01002S2090		128,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01002S2090	200	128,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01002S2090	240	128,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	01002S2090	244	128,00000
Поддержка населения ППМИ	442	05	03	0100275260		496,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0100275260	200	496,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0100275260	240	496,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	0100275260	244	496,00000
Софинансирование поддержки населения ППМИ	442	05	03	01002S5260		40,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01002S5260	200	40,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01002S5260	240	40,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	01002S5260	244	40,00000
Софинансирование субсидии ППМИ	442	05	03	01003S5260		100,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01003S5260	200	100,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	01003S5260	240	100,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	01003S5260	244	100,00000
Уборка и озеленение территории Зайцевского сельского поселения	442	05	03	0400201103		143,52625
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0400201103	200	143,52625
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0400201103	240	143,52625
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	0400201103	244	143,52625
Уличное освещение	442	05	03	0400201101		656,89919
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0400201101	200	654,05543
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	442	05	03	0400201101	240	654,05543
Прочая закупка товаров, работ и услуг	442	05	03	0400201101	244	93,41600
Закупка энергетических ресурсов	442	05	03	040021101	247	560,63943

Иные бюджетные ассигнования	442	05	03	0400201101	800	2,84374
Уплата налогов, сборов и иных платежей	442	05	03	0400201101	850	2,84374
Уплата иных платежей	442	05	03	0400201101	853	2,84374
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	442	10	00			87,14748
Пенсионное обеспечение	442	10	01			87,14748
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	442	10	01	9200060110	300	87,14748
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	442	10	01	9200060110	310	87,14748
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	442	10	01	9200060110	312	87,14748
Всего расходов	442					6806,56639

Приложение 3
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Зайцевского сельского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета Зайцевского сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3473,52914
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	660,19436
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2678,73478
Другие общегосударственные вопросы	01	13	134,60000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	115,05600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115,05600
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	17,10000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	17,10000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1250,30835
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1250,30835
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1863,42542
Благоустройство	05	03	1863,42542
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	0,00
Культура	08	01	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	87,14748
Пенсионное обеспечение	10	01	87,14748
ВСЕГО РАСХОДОВ			6806,56639

Численность работников Администрации Зайцевского сельского поселения 5 человек, в том числе муниципальных служащих 3 человека. Фактические затраты на денежное содержание работников поселения составили 2210,0 тыс. рублей, из них на содержание муниципальных служащих 1524,0 тыс. рублей.

Приложение 4
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Зайцевского сельского поселения за 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета Зайцевского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

Наименование показателя	Код бюджетной классифика ции	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО -325,96115		
Администрация Зайцевского сельского поселения	442	-325,96115
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	442 01 05 02 01 10 0000 510	-7132,52754
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	442 01 05 02 01 10 0000 610	6806,56639

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Новоракхинского сельского поселения за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:
1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Новоракхинского сельского поселения за 2023 год:
по доходам в сумме 15864,57294 тыс. рублей;
по расходам 12838,20453 тыс. рублей;
с профицитом 3026,36841 тыс. рублей
и со следующими показателями:
по доходам бюджета Новоракхинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по расходам бюджета Новоракхинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета Новоракхинского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоракхинского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№108
р.п. Крестцы

Приложение 1
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Новоракхинского сельского поселения за 2023 год»

Доходы бюджета Новоракхинского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год

Код административного района	Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)		
			план	факт	% исполнения
1	2	3	4	5	

100	Федеральное казначейство		1493,76000	1738,71055	116,0
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	707,52000	900,92074	127,0
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,91000	4,70538	96,0
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	874,64000	931,17184	106,0
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-93,31000	-98,08741	105,0
182	Федеральная налоговая служба		3239,50000	6831,62012	181,0
182	1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1459,50000	1479,67871	101,0
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1459,50000	1479,67871	101,0
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	1446,76897	1453,47078	100,0
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,02254	0,02254	100,0
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12,70849	12,70849	100,0
182	10102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)		13,47690	
182	1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1780,00000	5351,94141	300,0
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	165,00000	345,83316	209,0
182	1 06 0600000 0000 110	Земельный налог	1615,00000	5006,10825	310,0
182	1 06 0603310 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	426,00000	523,28297	123,0
182	1 06 0604310 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенных в границах сельских поселений	1189,00000	4482,82528	377,0
445	Администрация Новорахинского сельского поселения		7294,24227	7294,24227	100,0
445	1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	43,00000	43,00000	100,0
445	1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	43,00000	43,00000	100,0
445	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	43,00000	43,00000	100,0
445	2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	7251,24227	7251,24227	100,0
445	2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	3917,60000	3917,60000	100,0
445	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2860,48627	2860,48627	100,0
445	2 02 25599 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	484,48627	484,48627	100,0
445	2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	2376,00000	2376,00000	100,0
445	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231,65600	231,65600	100,0
445	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	116,10000	116,10000	100,0
445	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,50000	0,50000	100,0
445	2 02 30024 10 7028 150	Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области	115,05600	115,05600	100,0
445	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	241,50000	241,50000	100,0
	Всего доходов		12027,50227	15864,57294	132,0

Расходы бюджета Новоракхинского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета за 2023 год

Наименование	Главный распорядитель средств	К О Д Ы				План	Факт	% исполнения
		классификации расходов бюджетов Российской Федерации						
		Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	445	01	00			5339,60000	5277,67715	99,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Российской Федерации	445	01	02			958,13012	958,13012	100,0
Глава муниципального образования	445	01	02	99 1 00 01000		958,13012	958,13012	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	02	99 1 00 01000	120	958,13012	958,13012	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	445	01	04			3536,20838	3480,93654	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	445	01	04	99 2 00 01000		3199,93682	3144,66498	98,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	04	99 2 00 01000	120	3199,93682	3144,66498	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	04	99 2 00 01000	240	261,31831	261,31831	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	445	01	04	99 2 00 01000	851	13,42525	13,42525	100,0
Иные межбюджетные трансферты	445	01	04	99 2 00 70280	540	61,52800	61,52800	100,0
Резервные фонды	445	01	11			1,00000	0,00000	0,0
Резервный фонд Администрации Новорахинского сельского поселения	445	01	11	99 9 00 23780		1,00000	0,00000	0,0
Резервные средства	445	01	11	99 9 00 23780	870	1,00000	0,00000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	445	01	13			844,26150	838,61049	99,0
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	445	01	13	99 0 00 70650		0,50000	0,50000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	99 0 00 70650	240	0,50000	0,50000	100,0
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия области	445	01	13	99 0 00 70280		116,10000	116,10000	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	01	13	99 0 00 70280	120	108,13767	108,13767	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	99 0 00 70280	240	7,96233	7,96233	100,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Новорахинском сельском поселении на 2023-2025 годы»	445	01	13	01 0 00 00000		551,80000	546,34899	100,0
Подпрограмма Муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий в Новорахинском сельском поселении на 2023-2025 годы» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Новорахинского сельского поселения»	445	01	13	01 4 00 00000		551,80000	546,34899	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Новорахинского сельского поселения»	445	01	13	01 4 0100150		551,80000	546,34899	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	01 401 000150	240	551,80000	546,34899	100,0
Муниципальная программа «Развитие информатизации на территории Новорахинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	01	13	02 0 00 00000		163,66150	163,66150	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие информатизации на территории Новорахинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	01	13	02 0 01 00210		18,97150	18,97150	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	02 0 01 00210	240	18,97150	18,97150	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие информатизации на территории Новорахинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	01	13	02 0 02 00220		137,19000	137,19000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	02 0 02 00220	240	137,19000	137,19000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие информатизации на территории Новорахинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	01	13	02 0 03 00230		7,50000	7,50000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	02 0 03 00230	240	7,50000	7,50000	100,0
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Новорахинского сельского поселения на 2023 -2025 годы»	445	01	13	03 0 00 00000		0,10000	0,00000	0,0
Реализация муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Новорахинского сельского поселения на 2023 -2025 годы»	445	01	13	03 0 00300340		0,10000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	03 0 0300340	240	0,10000	0,00000	0,0

Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Новоряхинского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	445	01	13	05 0 01 00000		0,10000	0,00000	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Новоряхинского сельского поселения на 2023-2025 гг.»	445	01	13	05 0 01 00510		0,10000	0,00000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	01	13	05 0 01 00510	240	0,10000	0,00000	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Новоряхинского сельского поселения на 2023-2025 гг. на гарантии деятельности старост»	445	01	13	05 0 01 00520		12,00000	12,00000	100,0
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	445	01	13	05 0 01 00520	123	12,00000	12,00000	100,0
Национальная оборона	445	02	00			115,05600	115,05600	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	445	02	03			115,05600	115,05600	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	445	02	03	99 0 00 51180	120	101,50913	101,50913	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	02	03	99 0 00 51180	240	13,54687	13,54687	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	445	03	00			36,00000	33,39380	93,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	445	03	10			36,00000	33,39380	93,0
Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Новоряхинском сельском поселении»	445	03	10	01 3 01 00000		36,00000	33,39380	93,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Новоряхинском сельском поселении»	445	03	10	01 3 01 00140		36,00000	33,39380	93,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	03	10	01 3 01 00140	240	36,00000	33,39380	93,0
Национальная экономика	445	04	00			4553,07120	4534,87424	99,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	445	04	09			4024,94858	4024,87424	100,0
Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности на территории Новоряхинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	04	09	04 0 00 00000		4024,94858	4024,87424	100,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на территории Новоряхинского сельского поселения на 2023-2025 годы»	445	04	09	04 0 01 00430		1979,72544	1979,65110	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	04 0 01 00430	240	1979,72544	1979,65110	100,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	445	04	09	04 0 00 71520		1816,00000	1816,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	04 0 00 71520	240	1816,00000	1816,00000	100,0
Софинансирование субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	445	04	09	04 0 00 S1520		229,22314	229,22314	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	09	04 0 00 S1520	240	229,22314	229,22314	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	445	04	12	00 0 00 00000		528,12262	510,00000	96,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков из состава земель	445	04	12	01 1 08 L5990		528,12262	510,00000	96,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	04	12	01 1 08 L5990	240	528,12262	510,00000	96,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	445	05	00			3046,59234	2724,83203	89,0
Благоустройство	445	05	03			3046,59234	2724,83203	89,0
Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий в Новоряхинском сельском поселении на 2023 -2025 годы»	445	05	03	01 0 00 00000		3046,59234	2724,83203	89,0
Подпрограмма «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоряхинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 01 00000		1060,40900	1057,91601	99,8
«Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоряхинского сельского поселения на ликвидацию борщевика Сосновского»	445	05	03	01 1 01 00160		101,60000	101,60000	100,0
Ликвидация борщевика Сосновского	445	05	03	01 1 01 00160		101,60000	101,60000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 01 00160	240	101,60000	101,60000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоряхинского сельского поселения» на уборку и озеленение территорий Новоряхинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 01 00240		613,80900	611,31602	99,0
Уборка и озеленение территорий Новоряхинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 01 00240		613,80900	611,31602	99,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 01 00240	240	613,80900	611,31602	99,0
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в сельских поселениях Новгородской области	445	05	03	01 1 01 75430		241,50000	241,50000	100,0

Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения на иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в сельских поселениях Новгородской области	445	05	03	01 1 01 75430		241,50000	241,50000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 01 75430	240	241,50000	241,50000	100,0
Софинансирование иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в сельских поселениях Новгородской области химическим способом	445	05	03	01 1 01 55430		103,50000	103,50000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения на софинансирование иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в сельских поселениях Новгородской области химическим способом	445	05	03	01 1 01 55430		103,50000	103,50000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 01 55430	240	103,50000	103,50000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения на освещение улиц в т.ч. ремонт, приобретение, замена ламп	445	05	03	01 1 02 00000		1092,00234	772,82501	71,0
Освещение улиц в т.ч. ремонт, приобретение, замена ламп	445	05	03	01 1 02 00250		1092,00234	772,82501	71,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 02 00250	240	1092,00234	772,82501	71,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения на организацию и содержание мест захоронения	445	05	03	01 1 03 00260		100,00000	100,00000	100,0
Организация и содержание мест захоронения	445	05	03	01 1 03 00260		100,00000	100,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 03 00260	240	100,00000	100,00000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения на соблюдение требований исполнения НПА»	445	05	03	01 1 05 00000		10,00000	10,00000	100,0
Соблюдение требований исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения	445	05	03	01 1 05 00270		10,00000	10,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 05 00270	240	10,00000	10,00000	100,0
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 07526		260,00000	260,00000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения» на реализацию субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 07526		260,00000	260,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 06 07526	240	260,00000	260,00000	100,0
Софинансирование субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 57526		59,03100	59,03100	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения» на реализацию субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 57526		59,03100	59,03100	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 06 57526	240	59,03100	59,03100	100,0
Софинансирование физических и юридических лиц на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 02010		43,00000	43,00000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения» на реализацию субсидии бюджетам городских и сельских поселений на реализацию ШПИ	445	05	03	01 1 06 02010		43,00000	43,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 06 02010	240	43,00000	43,00000	100,0
Субсидии бюджетам сельских поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив граждан ТОС «Приобретение игрового оборудования на детскую площадку в д. Новое Рахино на территории ТОС «Соседи»» «Ограждение кладбища на территории ТОС «Ракушино»	445	05	03	01 1 07 72090		300,00000	300,00000	100,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 07 72090		300,00000	300,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 07 72090	240	300,00000	300,00000	100,0
Софинансирование мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 07S2090		122,06000	122,06000	100,0
Реализация мероприятий в рамках реализации подпрограммы «Организация благоустройства территорий населенных пунктов Новоракинского сельского поселения»	445	05	03	01 1 07S2090		122,06000	122,06000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 1 07S2090	240	122,06000	122,06000	100,0
Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоракинском сельском поселении по 2023-2025 годы»	445	05	03	01 5 00 00000		0,09000	0,00000	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Новоракинском сельском поселении по 2023-2025 годы.»	445	05	03	01 5 01 00160		0,09000	0,00000	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	05	03	01 5 01 00160	240	0,09000	0,00000	0,0
Образование	445	07	00			1,50000	1,50000	100,0
Молодежная политика	445	07	07			1,50000	1,50000	100,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, организация досуга и обеспечение услугами культуры жителей Новоракхинского сельского поселения»	445	07	07	01 2 02 00000		1,50000	1,50000	100,0
Реализация подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» МП «Устойчивое развитие сельских территорий в Новоракхинском сельском поселении на 2023-2025годы на образование»	445	07	07	01 2 02 00320		1,50000	1,50000	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	445	07	07	01 2 02 00320		1,50000	1,50000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	07	07	01 2 02 00320	240	1,50000	1,50000	100,0
Культура, кинематография	445	08	00			4,00000	4,00000	100,0
Культура	445	08	01			4,00000	4,00000	100,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, организация досуга и обеспечение услугами культуры жителей Новоракхинского сельского поселения»	445	08	01	01 2 03 00000		4,00000	4,00000	100,0
Реализация подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта» МП «Устойчивое развитие сельских территорий в Новоракхинском сельском поселении на 2023-2025годы на культуру»	445	08	01	01 2 03 00330		4,00000	4,00000	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	445	08	01	01 2 03 00330		4,00000	4,00000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	08	01	01 2 03 00330	240	4,00000	4,00000	100,0
Социальная политика	445	10	00			141,77131	141,77131	100,0
Пенсионное обеспечение	445	10	01			141,77131	141,77131	100,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	445	10	01	99 0 00 61010		141,77131	141,77131	100,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	445	10	01	99 0 00 61010	310	141,77131	141,77131	100,0
Физическая культура и спорт	445	11	00			5,10000	5,10000	100,0
Физическая культура	445	11	01			5,10000	5,10000	100,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, организация досуга и обеспечение услугами культуры жителей Новоракхинского сельского поселения»	445	11	01	01 2 01 00000		5,10000	5,10000	100,0
Реализация подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта, организация досуга и обеспечение услугами культуры жителей Новоракхинского сельского поселения на 2023-2025 год на спорт»	445	11	01	01 2 01 00310		5,10000	5,10000	100,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	445	11	01	01 2 01 00310		5,10000	5,10000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	445	11	01	01 2 01 00310	240	5,10000	5,10000	100,0
Всего расходов						13242,69085	12838,20453	97,0

Приложение 3
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Новоракхинского сельского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета Новоракхинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2023 год

Наименование	Классификация расходов бюджетов Российской Федерации			Факт	% исполн ения
	Раздел	Подраздел	План		
1	2	3		5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	5339,60000	5277,67715	98,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	958,13012	958,13012	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3536,20838	3480,93654	98,4
Другие общегосударственные вопросы	01	13	844,26150	838,61049	99,3
Резервные фонды	01	11	1,00000	0,00000	0,0
Национальная оборона	02	00	115,05600	115,05600	100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115,05600	115,05600	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	36,00000	33,39380	93,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	36,00000	33,39380	93,0
Национальная экономика	04	00	4553,07120	4534,87424	99,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4024,94858	4024,87424	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	528,12262	510,00000	96,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	3046,59234	2724,83203	89,4
Благоустройство	05	03	3046,59234	2724,83203	89,4
Образование	07	00	1,50000	1,50000	100,0
Молодежная политика	07	07	1,50000	1,50000	100,0
Культура, кинематография	08	00	4,00000	4,00000	100,0
Культура	08	01	4,00000	4,00000	100,0
Социальная политика	10	00	141,77131	141,77131	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01	141,77131	141,77131	100,0

Физическая культура и спорт	11	00	5,10000	5,10000	100,0
Физическая культура	11	01	5,10000	5,10000	100,0
Всего расходов			13242,69085	12838,20453	97,0

Численность работников Администрации Новорахинского сельского поселения составила 7 человек, в том числе муниципальных служащих 3 человека. Фактические затраты на денежное содержание работников органов местного самоуправления составили 3164,5 тыс. рублей, в том числе муниципальных служащих 1459,2 тыс. рублей.

Приложение 4
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Новорахинского сельского поселения за 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета Новорахинского поселения
по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета за 2023 год

Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	План	Исполнение	% исполнения
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1215,18858	-3026,36841	4241,55699
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов			
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12027,50227	-15864,57294	3837,07067
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12027,50227	-15864,57294	3837,07067
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12027,50227	-15864,57294	3837,07067
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13242,69085	12838,20453	404,48632
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13242,69085	12838,20453	404,48632
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13242,69085	12838,20453	404,48632

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Ручьевского сельского поселения за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Ручьевского сельского поселения за 2023 год:
по доходам в сумме 5595,41994 тыс. рублей;
по расходам в сумме 5357,20131 тыс. рублей;
с превышением доходов над расходами в сумме 238,21863 тыс. рублей
и со следующими показателями:
по доходам бюджета Ручьевского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

Тыс. руб.
по расходам бюджета Ручьевского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета Ручьевского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ручьевского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№109
р.п. Крестцы

Приложение 1
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Ручьевского сельского поселения за 2023 год»

Доходы бюджета Ручьевского сельского поселения за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

Код административно-территориального подразделения	Код бюджетной классификации доходов бюджета сельского поселения	Наименование	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
		ДОХОДЫ, ВСЕГО	5595,41994
100		Федеральное казначейство	611,34256
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	316,76988
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,65449
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	327,40639
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-34,48820
182		Федеральная налоговая служба	861,99738
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	67,99445
182	1 05 030100 10 000 110	Единый сельскохозяйственный налог	33,95130
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	279,26253

182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	83,12725
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	397,66185
446	Администрация Ручьевского сельского поселения		4122,08000
446	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	3665,20000
446	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	141,00000
446	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115,05600
446	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	116,60000
446	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	84,22400

Приложение 2
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Ручьевского сельского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета Ручьевского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации				Исполнено (тыс. рублей)
	Вед	РзПр	Целевая статья	ВР	
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	446	х	х	х	5357,20131
в том числе:	х	х	х	х	х
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	446	0100	х	х	3369,967,27
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	446	0102	х	х	748,87230
Не программные расходы муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0102	9900000000	х	748,87230
Глава муниципального образования	446	0102	9910000000	х	748,87230
Расходы на выплаты работникам муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0102	9910001000	х	748,87230
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0102	9910001000	100	748,87230
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0102	9910001000	120	748,87230
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	446	0102	9910001000	121	545,29977
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	446	0102	9910001000	122	40,10000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	446	0102	9910001000	129	163,47253
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	446	0104	х	х	2222,33623
Не программные расходы муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0104	9900000000	х	2222,33623
Администрация Ручьевского сельского поселения	446	0104	9920000000	х	2222,33623
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0104	9920001000	х	2160,80823
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0104	9920001000	100	1766,79249
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0104	9920001000	120	1766,79249
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	446	0104	9920001000	121	1266,13793
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	446	0104	9920001000	122	120,30000
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	446	0104	9920001000	129	380,35456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0104	9920001000	200	380,38874
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0104	9920001000	240	380,38874
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0104	9920001000	244	96,27663
Закупка энергетических ресурсов	446	0104	9920001000	247	284,11211
Иные бюджетные ассигнования	446	0104	9920001000	800	13,62700
Уплата налогов, сборов и иных платежей	446	0104	9920001000	850	13,62700
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	446	0104	9920001000	851	7,25800
Уплата прочих налогов, сборов	446	0104	9920001000	852	1,36300
Уплата иных платежей	446	0104	9920001000	853	5,00600
Иные межбюджетные трансферты	446	0104	9920020280	х	61,52800
Межбюджетные трансферты	446	0104	9920020280	500	61,52800
Иные межбюджетные трансферты	446	0104	9920020280	540	61,52800
Другие общегосударственные вопросы	446	0113	х	х	398,75874
Муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы»	446	0113	0200000000	х	264,15874
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами	446	0113	0200300000	х	264,15874
Расширение для физических и юридических лиц возможностей получения информации о деятельности Администрации поселения с использованием	446	0113	0200301310	х	264,15874

печатных и электронных средств информации, в том числе с использованием телекоммуникационной сети Интернет					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	0200301310	200	264,15874
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	0200301310	240	264,15874
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	446	0113	0200301310	242	89,35874
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0113	0200301310	244	174,80000
Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы	446	0113	0300000000	x	18,00000
Возмещение расходов, связанных с осуществление полномочий старосты сельского населенного пункта	446	0113	0300423250	x	18,00000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0113	0300423250	100	18,00000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0113	0300423250	120	18,00000
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	446	0113	0300423250	123	18,00000
Не программные расходы муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0113	9900000000	x	116,60000
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия (по организации деятельности по сбору(в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов	446	0113	9900070280	x	116,10000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0113	9900070280	100	106,81215
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0113	9900070280	120	106,81215
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	446	0113	9900070280	121	81,89570
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	446	0113	9900070280	129	24,91645
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	9900070280	200	9,28785
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	9900070280	240	9,28785
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0113	9900070280	244	9,28785
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	446	0113	9900070650	x	0,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	9900070650	200	0,50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0113	9900070650	240	0,50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0113	9900070650	244	0,50000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	446	0200	x	x	115,05600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	446	0203	x	x	115,05600
Не программные расходы муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	0203	9900000000	x	115,05600
Резервный фонд	446	0203	9990000000	x	115,05600
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	446	0203	9990051180	x	115,05600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	446	0203	9990051180	100	95,60000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	446	0203	9990051180	120	95,60000
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	446	0203	9990051180	121	73,70071
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	446	0203	9990051180	129	21,89929
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0203	9990051180	200	19,45600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0203	9990051180	240	19,45600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0203	9990051180	244	19,45600
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	446	0300	x	x	36,52000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	446	0310	x	x	36,52000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы»	446	0310	0100000000	x	36,52000
Усиление противопожарной защиты объектов и населенных пунктов Ручьевского сельского поселения	446	0310	0100500000	x	36,52000
Обеспечение надлежащего состояния пожарных водоемов и беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара: чистка и углубление, расчистка дорог, обкос, содержание прорубей, приобретение материалов для обустройства пожарных водоемов	446	0310	0100501510	x	16,12000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0310	0100501510	200	16,12000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0310	0100501510	240	16,12000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0310	0100501510	244	16,12000
Обеспечение своевременного приобретения противопожарного оборудования для обеспечения пожарной безопасности жилых домов и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, а также территории поселения	446	0310	0100501520	x	20,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0310	0100501520	200	20,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0310	0100501520	240	20,40000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0310	0100501520	244	20,40000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	446	0400	x	x	473,32100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	446	0409	x	x	473,32100
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы»	446	0409	0100000000	x	473,32100
Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния, обеспечение безопасности движения автотранспортных средств	446	0409	0100100000	x	473,32100
Содержание автомобильных дорог и прилегающих к ним территорий (грейдинг, снегоочистка и прочие)	446	0409	0100101110	x	473,32100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0409	0100101110	200	473,32100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0409	0100101110	240	473,32100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0409	0100101110	244	473,32100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	446	0500	x	x	1254,39224
Благоустройство	446	0503	x	x	1254,39224
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025годы»	446	0503	0100000000	000	1254,39224
Благоустройство территорий населенных пунктов, улучшение их санитарного и экологического состояния для обеспечения достойного и комфортного проживания населения	446	0503	0100200000	x	1254,39224
Организация уличного освещения населенных пунктов поселения с использованием новых технологий	446	0503	0100201210	x	568,23324
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201210	200	568,23324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201210	240	568,23324
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100201210	244	85,67400
Закупка энергетических ресурсов	446	0503	0100201210	247	482,55924
Мероприятия по благоустройству территории поселения	446	0503	0100201220	x	18,05700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201220	200	18,05700
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201220	240	18,05700
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100201220	244	18,05700
Содержание мест захоронения	446	0503	0100201230	x	37,59000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201230	200	37,59000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201230	240	37,59000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100201230	244	37,59000
Проведение мероприятий по благоустройству(уборка несанкционированных свалок, отлов собак , борьба с борщевиком)	446	0503	0100201240	x	342,19200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201240	200	342,19200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201240	240	342,19200
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100201240	244	342,19200
Софинансирование обустройства контейнерной площадки на территории ТОС д.Борок	446	0503	0100201340	x	27,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201340	200	27,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100201340	240	27,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100201340	244	27,00000
Обустройства контейнерной площадки на территории ТОС д.Борок	446	0503	0100272090	x	141,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100272090	200	141,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100272090	240	141,00000

Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100272090	244	141,00000
Мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	446	0503	0100275430	x	84,22400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100275430	200	84,22400
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	0100275430	240	84,22400
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	0100275430	244	84,22400
Софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	446	0503	01002S5430	x	36,09600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	01002S5430	200	36,09600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0503	01002S5430	240	36,09600
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0503	01002S5430	244	36,09600
ОБРАЗОВАНИЕ	446	0700	x	x	0,70000
Молодежная политика	446	0707	x	x	0,70000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025годы»	446	0707	0100000000	x	0,70000
Развитие физической культуры и спорта, популяризация массового спорта и приобщение слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, а также создание условий организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры	446	0707	0100300000	x	0,70000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы"	446	0707	0100301310	x	0,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0707	0100301310	200	0,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0707	0100301310	240	0,70000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0707	0100301310	244	0,70000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	446	0800	x	x	2,00000
Культура	446	0801	x	x	2,00000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы»	446	0801	0100000000	x	2,00000
Развитие физической культуры и спорта, популяризация массового спорта и приобщение слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, а также создание условий организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры	446	0801	0100300000	x	2,00000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025годы"	446	0801	0100301310	x	2,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0801	0100301310	200	2,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	0801	0100301310	240	2,00000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	0801	0100301310	244	2,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	446	1000	x	x	102,94480
Пенсионное обеспечение	446	1001	x	x	102,94480
Не программные расходы муниципальных органов Ручьевского сельского поселения	446	1001	9900000000	x	102,94480
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	446	1001	9900061010	x	102,94480
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	446	1001	9900061010	300	102,94480
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	446	1001	9900061010	310	102,94480
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	446	1001	9900061010	312	102,94480
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	446	1100	x	x	2,30000
Физическая культура	446	1101	x	x	2,30000
Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025годы»	446	1101	0100000000	x	2,30000
Развитие физической культуры и спорта, популяризация массового спорта и приобщение слоев населения к занятиям физической культурой и спортом, а также создание условий организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами культуры	446	1101	0100300000	x	2,30000
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Устойчивое развитие территории Ручьевского сельского поселения на 2020-2025 годы"	446	1101	0100301310	x	2,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	1101	0100301310	200	2,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	446	1101	0100301310	240	2,30000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	446	1101	0100301310	244	2,30000

Приложение 3
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Ручьевского сельского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета Ручьевского сельского поселения за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3369,96727
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	748,87230
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2222,33623
Другие общегосударственные вопросы	01	13	398,75874
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	115,05600
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115,05600
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	36,5200
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	36,5200
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		473,32100
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	473,32100
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1254,39224
Благоустройство	05	03	1254,39224
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	0,70000
Молодежная политика	07	07	0,70000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	2,00000
Культура	08	01	2,00000
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	102,94480
Пенсионное обеспечение	10	01	102,94480
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	2,30000
Физическая культура	11	01	2,30000
ВСЕГО РАСХОДОВ			5357,20131

Численность работников Администрации Ручьевского сельского поселения 6 человек, в том числе муниципальных служащих 3 человека. Фактические затраты на денежное содержание работников поселения составили 1979,184 тыс. рублей, из них на содержание муниципальных служащих 1104,478 тыс. рублей

Приложение 4
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ручьевского сельского поселения за 2023 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета
Ручьевского сельского поселения за 2023 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов
бюджетов**

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение (тыс. рублей)
1	2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ВСЕГО		238, 2186 3
Администрация Ручьевского сельского поселения	446	- 238, 2186 3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	446 01 05 02 01 10 0000 510	-5595,41994
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	446 01 05 02 01 10 0000 610	5357,201,31

**ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Усть-Волмского сельского поселения за 2023 год
Доходы бюджета Усть-Волмского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год

Дума Крестецкого муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета Усть-Волмского сельского поселения за 2023 год:
по доходам в сумме 8386,92625 тыс. рублей;
по расходам 9256,79380 тыс. рублей;
с превышением расходов над доходами в сумме 869,86755 тыс.

рублей
и со следующими показателями:
по доходам бюджета Усть-Волмского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;
по расходам бюджета Усть-Волмского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему решению;
по расходам бюджета Усть-Волмского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2023 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Волмского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№110
р.п. Крестцы

Доходы бюджета Усть-Волмского сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год

Тыс. руб.

Код администратора	Код бюджетной классификации	Наименование показателя	План	Факт	% Исполнения
1	2	3	4	5	6
100		Федеральное казначейство	1262,30000	1294,99422	102,6
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	656, 96000	671,00705	102,1

100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,66000	3,50459	96,0
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	671,18000	693,53825	103,3
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-69,50000	-73,05567	105,1
182	Федеральная налоговая служба		1787,30000	1921,27603	107,5
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	402,00000	404,43124	100,6
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,0000	10,80716	
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,00000	0,35225	
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,30000	1,31190	103,9
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5000000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	0,00000	-0,05065	
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0,00000	0,00010	
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	150,00000	159,08840	106,1
182	1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	520,0000	594,04036	114,2
182	1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	715,00000	751,29527	105,1
	Администрация Усть-Волмского сельского поселения		5168,00600	5170,65600	100,1
448	1 08 040200 10 000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0,00000	0,40000	0,0
448	1 17 050501 00 000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0,00000	2,25000	0,0
448	2 02 16001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3224,50000	3224,50000	100,0
448	2 02 29999 10 0000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1652,00000	1652,00000	100,0
448	2 02 30024 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	116,60000	116,60000	100,0
448	2 02 35118 10 0000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	115,05600	115,05600	100,0
448	2 02 49999 10 0000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	59,85000	59,85000	100,0
	Всего доходов		8217,60600	8386,92625	102,1

Приложение 2
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Усть-Волмского сельского поселения за 2023 год»

Расходы бюджета Усть-Волмского сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджетов за 2023 год

Наименование показателя	Код ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
Администрация Усть-Волмского сельского поселения	448	000000000000000000	9496,59036	9256,79380	97,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	448	010000000000000000	3642,12087	3554,29169	97,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	448	010200000000000000	840, 51340	840 ,51340	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	010299000000000000	840, 51340	840 ,51340	100

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	010299100000000000	840, 51340	840, 51340	100
Глава муниципального образования	448	010299100010000000	840, 51340	840,51340	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	010299100010001000	840, 51340	840, 51340	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01029910001000120	840, 51340	840, 51340	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	448	01029910001000121	616, 70000	616, 70000	100
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	448	01029910001000122	40, 10000	40, 10000	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	448	01029910001000129	183, 71340	183, 71340	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	448	010400000000000000	2 619, 00747	2 542, 07829	97,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	010499000000000000	2 619, 00747	2 542, 07829	97,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	010499200000000000	2 619, 00747	2 542, 07829	97,1
Центральный аппарат	448	010499200010000000	2 557, 47947	2 480, 55029	96,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	010499200010001000	2 200, 18660	2 142, 53834	97,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01049920001000120	2 200, 18660	2 142, 53834	97,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	448	01049920001000121	1 566, 00000	1 565, 66725	99,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	448	01049920001000122	120, 30000	120, 30000	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	448	01049920001000129	513, 88660	456, 57109	88,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	010499200010002000	276, 71200	262, 52508	94,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01049920001000240	276, 71200	262, 52508	94,9
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	448	01049920001000242	10, 00000	9, 87814	98,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01049920001000244	251, 71200	237, 64694	94,4
Закупка энергетических ресурсов	448	01049920001000247	15, 00000	15, 00000	100
Иные бюджетные ассигнования	448	01049920001000800	80, 58087	75, 48687	93,7
Исполнение судебных актов	448	01049920001000830	65, 58087	65, 58087	100
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	448	01049920001000831	65, 58087	65, 58087	100
Уплата налогов, сборов и иных платежей	448	01049920001000850	15, 00000	9, 90600	66,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	448	01049920001000851	5, 00000	2, 63600	52,7
Уплата прочих налогов, сборов	448	01049920001000852	5, 00000	2, 86600	57,3
Уплата иных платежей	448	01049920001000853	5, 00000	4, 40400	88,1
Межбюджетные трансферты	448	010499200202800000	61, 52800	61, 52800	100
Межбюджетные трансферты	448	01049920020280500	61, 52800	61, 52800	100
Иные межбюджетные трансферты	448	01049920020280540	61, 52800	61, 52800	100
Резервные фонды	448	011100000000000000	1, 00000	0,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	011199000000000000	1, 00000	0,00	
Резервный фонд исполнительных органов государственной власти	448	011199900000000000	1, 00000	0,00	
Резервные средства	448	01119990023780000	1, 00000	0,00	
Иные бюджетные ассигнования	448	01119990023780800	1, 00000	0,00	
Резервные средства	448	01119990023780870	1, 00000	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	448	011300000000000000	181, 60000	171, 70000	94,5
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	011302000000000000	64, 90000	55, 00000	84,7

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Усть-Волмского сельского поселения	448	01130210000000000	9,90000	0,00	
Приобретение технических средств, компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения	448	01130210102310000	30,00000	30,00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130210102310200	30,00000	30,00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130210102310240	30,00000	30,00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01130210102310244	30,00000	30,00000	100
Приобретение энергосберегающих ламп	448	01130210102320000	9,90000	0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130210102320200	9,90000	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130210102320240	9,90000	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01130210102320244	9,90000	0,00	
Поддержка и развитие официального сайта администрации поселения	448	01130220102330000	13,00000	13,00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130220102330200	13,00000	13,00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130220102330240	13,00000	13,00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01130220102330244	13,00000	13,00000	100
Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025годы	448	01130230000000000	12,00000	12,00000	100
Возмещение расходов, связанные с осуществлением полномочий старосты населенных пунктов	448	01130230102360000	12,00000	12,00000	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	01130230102360100	12,00000	12,00000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01130230102360120	12,00000	12,00000	100
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	448	01130230102360123	12,00000	12,00000	100
Муниципальная программа "Повышение эффективности бюджетных расходов Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	01130400000000000	0,10000	0,10000	100
Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности Администрации сельского поселения	448	01130410000000000	0,10000	0,10000	100
Формирование и публикация на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта бюджета и годового отчета об исполнении бюджета поселения в доступной для граждан форме	448	01130410102310000	0,10000	0,10000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130410102310200	0,10000	0,10000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01130410102310240	0,10000	0,10000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01130410102310244	0,10000	0,10000	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	01139900000000000	116,60000	116,60000	100
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	448	01139900070280000	116,60000	116,60000	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	01139900070280100	113,43000	113,43000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	01139900070280120	113,43000	113,43000	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	448	01139900070280121	87,12000	87,12000	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	448	01139900070280129	26,31000	26,31000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01139900070280200	2,67000	2,67000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01139900070280240	2,67000	2,67000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01139900070280244	2,67000	2,67000	100
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	448	01139900070650000	0,50000	0,50000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01139900070650200	0,50000	0,50000	100

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	01139900070650240	0,50000	0,50000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	01139900070650244	0,50000	0,50000	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	448	02000000000000000	115, 05600	115, 05600	100
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	448	02030000000000000	115, 05600	115, 05600	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	02039900000000000	115, 05600	115, 05600	100
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	448	02039990051180000	115, 05600	115, 05600	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	448	02039990051180100	107, 51000	107, 51000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	448	02039990051180120	107, 51000	107, 51000	100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	448	02039990051180121	82, 57291	82, 57291	100
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	448	02039990051180129	24, 93709	24, 93709	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	02039990051180200	7, 54600	7, 54600	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	02039990051180240	7, 54600	7, 54600	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	02039990051180244	7, 54600	7, 54600	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	448	03000000000000000	19, 40000	19, 40000	100
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	448	03100000000000000	19, 40000	19, 40000	100
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Усть-Волжского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	03100200000000000	19, 40000	19, 40000	100
Обеспечение пожарной безопасности на территории Усть-Волжского сельского поселения на 2021-2025годы	448	03100250000000000	19, 40000	19, 40000	100
Приобретение и содержание объектов пожарной безопасности	448	03100250102390000	19, 40000	19, 40000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03100250102390200	19, 40000	19, 40000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	03100250102390240	19, 40000	19, 40000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	03100250102390244	19, 40000	19, 40000	100
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	448	04000000000000000	3 217, 78436	3 217, 23900	99,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	448	04090000000000000	3 217, 78436	3 217, 23900	99,9
Муниципальная программа "Развитие и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Усть-Волжского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	04090100000000000	3 217, 78436	3 217, 23900	99,9
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	448	04090100102300000	185, 69961	185, 69961	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100102300200	185, 69961	185, 69961	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100102300240	185, 69961	185, 69961	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	04090100102300244	185, 69961	185, 69961	100
Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирования муниципальных дорожных фондов	448	04090100171520000	1 352, 00000	1 352, 00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100171520200	1 352, 00000	1 352, 00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100171520240	1 352, 00000	1 352, 00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	04090100171520244	1 352, 00000	1 352, 00000	100
Софинансирование субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	448	040901001S1520000	131, 66689	131, 66689	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	040901001S1520200	131, 66689	131, 66689	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	040901001S1520240	131, 66689	131, 66689	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	040901001S1520244	131, 66689	131, 66689	100
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов	448	04090100202310000	1548, 41786	1 547, 87250	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100202310200	1548, 41786	1 547, 87250	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	04090100202310240	1548, 41786	1 547, 87250	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	04090100202310244	1548, 41786	1 547, 87250	99,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	448	05000000000000000	2484, 36913	2 332, 95557	93,9
Благоустройство	448	05030000000000000	2484, 36913	2 332, 95557	

Муниципальная программа "Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	0503030000000000	1 259,95000	1 259,88565	99,9
Реализация мероприятий муниципальной программы "Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	0503031000000000	1 224,41913	1073,06992	86,2
Освещение улиц на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2015-2020 годы	448	05030310102410000	1 224,41913	1073,06992	86,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030310102410200	1 224,41913	1073,06992	86,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030310102410240	1 224,41913	1073,06992	86,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030310102410244	400,00000	393,77124	98,4
Закупка энергетических ресурсов	448	05030310102410247	824,41913	679,29868	82,4
Софинансирование к субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений (приобретение и установка энергосберегающих светильников уличного освещения на территории ТОС д. Далево, по инициативе граждан в соответствии с решением общего собрания)	448	050303101S2090000	61,05600	61,05600	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303101S2090200	61,05600	61,05600	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303101S2090240	61,05600	61,05600	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	050303101S2090244	61,05600	61,05600	100
Реализация мероприятий муниципальной программы "Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2015-2020 годы"	448	0503032000000000	40,00000	40,00000	100
Содержание мест захоронения на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2015-2020 годы	448	05030320102420000	40,00000	40,00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030320102420200	40,00000	40,00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030320102420240	40,00000	40,00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030320102420244	40,00000	40,00000	100
Реализация мероприятий муниципальной программы "Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории Усть-Волмского сельского поселения на 2021-2025 годы"	448	0503033000000000	808,89400	808,82965	99,9
Уборка и озеленение территории Усть-Волмского сельского поселения на 2015-2020 годы	448	05030330102430000	723,39400	723,32965	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330102430200	723,39400	723,32965	99,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330102430240	723,39400	723,32965	99,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030330102430244	723,39400	723,32965	99,9
Субсидия бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений	448	05030330172090000	150,00000	150,00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330172090200	150,00000	150,00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330172090240	150,00000	150,00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030330172090244	150,00000	150,00000	100
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области на 2023год	448	05030330175430000	59,85000	59,85000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330175430200	59,85000	59,85000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330175430240	59,85000	59,85000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030330175430244	59,85000	59,85000	100
Субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в рамках приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление(ТОС) на территории Новгородской области" на 2023год (Обработка борщевика Сосновского с использованием химических средств на территории ТОС "Земляки")	448	05030330272090000	150,00000	150,00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330272090200	150,00000	150,00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	05030330272090240	150,00000	150,00000	100

Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	05030330272090244	150, 00000	150, 00000	100
Софинансирование к субсидии бюджетам городского округа, муниципальных округов, городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений (обработка борщевика Сосновского с использованием химических средств на территории ТОС "Земляки", по инициативе граждан в соответствии с решением общего собрания))	448	050303302S2090000	50, 00000	50, 00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303302S2090200	50, 00000	50, 00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303302S2090240	50, 00000	50, 00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	050303302S2090244	50, 00000	50, 00000	100
Софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Новгородской области на 2023год(Проведение мероприятий по обработке борщевика Сосновского с использованием химических средств населенных пунктов Усть-Волмского сельского поселения)	448	050303302S5430000	25 650,00	25 650,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303302S5430200	25, 65000	25, 65000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	050303302S5430240	25, 65000	25, 65000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	050303302S5430244	25, 65000	25, 65000	100
ОБРАЗОВАНИЕ	448	07000000000000000	0,80000	0,80000	100
Молодежная политика	448	07070000000000000	0,80000	0,80000	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	07079900000000000	0,80000	0,80000	100
Молодежная политика и оздоровление детей	448	07079960000000000	0,80000	0,80000	100
Организационно-воспитательная работа с молодежью	448	07079960002500000	0,80000	0,80000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	07079960002500200	0,80000	0,80000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	07079960002500240	0,80000	0,80000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	07079960002500244	0,80000	0,80000	100
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	448	08000000000000000	2, 00000	, 00000	100
Культура	448	08010000000000000	2, 00000	2, 00000	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	08019900000000000	, 00000	2, 00000	100
Культура	448	08019970000000000	2, 00000	2, 00000	100
Мероприятия в сфере культуры	448	08019970002600000	2, 00000	2, 00000	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	08019970002600200	2, 00000	2, 00000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	08019970002600240	2, 00000	2, 00000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	08019970002600244	2, 00000	2, 00000	100
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	448	10000000000000000	12,36000	12,35154	99,9
Пенсионное обеспечение	448	10010000000000000	12,36000	12,35154	99,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	10019900000000000	12,36000	12,35154	99,9
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	448	10019900061010000	12,36000	12,35154	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	448	10019900061010300	12,36000	12,35154	99,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	448	10019900061010310	12,36000	12,35154	99,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	448	10019900061010312	12,36000	12,35154	99,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	448	11000000000000000	2,70000	2,70000	100
Физическая культура	448	11010000000000000	2,70000	2,70000	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	448	11019900000000000	2,70000	2,70000	100
Физическая культура и спорт	448	11019980000000000	2,70000	2,70000	100
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	448	11019980002700000	2,70000	2,700,00	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	11019980002700200	2,70000	2,70000	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	448	11019980002700240	2,70000	2,70000	100
Прочая закупка товаров, работ и услуг	448	11019980002700244	2,70000	2,7000 0	100

Приложение 3
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Усть-Волмского сельского поселения за 2023 год»

Наименование	Классификация расходов бюджетов Российской Федерации			Тыс. рублей	
	Раздел	Подраздел	План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	3642,12087	3554,29169	97,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	840,51340	840,51340	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2619,00747	2542,07829	97,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	181,60000	171,70000	94,5
Резервные фонды	01	11	1,00000	0,00000	
Национальная оборона	02	00	115,05600	115,05600	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	115,05600	115,05600	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	19,40000	19,40000	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	19,40000	19,40000	100,0
Национальная экономика	04	00	3217,78436	3217,23900	99,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3217,78436	3217,23900	99,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	2484,36913	2332,95557	93,9
Благоустройство	05	03	2484,36913	2332,05557	93,9
Образование	07	00	0,80000	0,80000	100,0
Молодежная политика	07	07	0,80000	0,80000	100,0
Культура, кинематография	08	00	2,00000	2,00000	100,0
Культура	08	01	2,00000	2,00000	100,0
Социальная политика	10	00	12,36000	12,35154	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01	12,36000	12,35154	100,0
Физическая культура и спорт	11	00	2,70000	2,70000	100,0
Физическая культура	11	01	2,70000	2,70000	100,0
Всего расходов			9496,59036	9256,79380	97,5

Численность работников Администрации Усть-Волмского сельского поселения 6 человек, в т.ч. муниципальных служащих 3 человека. Фактические затраты на денежное содержание работников поселения составили 2352,1 тыс. рублей, в т.ч. муниципальных служащих 1285,7 тыс. рублей.

Приложение 4
к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
«Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
Усть-Волмского сельского поселения за 2023 год»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-Волмского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2023 год

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	План	Факт	Тыс. рублей % исполнения
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		1278,98436	869,86755	68,0
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	1278,98436	869,86755	68,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-8217,60600	-8386,92625	102,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-8217,60600	-8386,92625	102,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	9496,59036	9256,79380	97,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	9496,59036	9256,79380	97,5

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

О внесении изменений в решение Думы
Крестецкого муниципального округа от 26.12.2023 №64

Дума Крестецкого муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Крестецкого муниципального округа от 26.12.2023 №64 «О бюджете Крестецкого муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Крестецкого муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) на 2024 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального округа в сумме 741874,89368тыс. рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета муниципального округа в сумме 806571,44759 тыс. рублей.

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального округа в сумме 64696,55391 тыс. рублей».

1.2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2024 год в сумме 468693,55766 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 208308,95401 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 208504,81189 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 1 «Поступления доходов в бюджет муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

1.4. Приложение 2 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

1.5. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

1.7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа **С.А. Яковлев**
Председатель Думы **Н.А. Большакова**

27 июня 2024 года
№112
р.п. Крестцы

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Крестецкого муниципального округа

Дума муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 15.11.2023 №29, изменения, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу налогоплательщиками - организациями
В течение налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают авансовые платежи по налогу.

По истечении налогового периода налогоплательщики - организации уплачивают сумму налога, исчисленную в порядке, предусмотренном пунктом 5 статьи 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в сроки, установленные пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№113
р.п. Крестцы

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального округа

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Правила благоустройства территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ.

2. Определить, что требования Правил благоустройства территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ являются обязательными для всех юридических, физических и должностных лиц, действующих на территории Крестецкого муниципального округа, со дня их утверждения.

3. Признать утратившими силу решения:

Совета депутатов Крестецкого городского поселения №131 от 07.04.2022 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Крестецкое городское поселение»;

Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 27.10.2022 №154 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Крестецкое городское поселение»;

Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 21.02.2023 №174 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Крестецкое городское поселение»;

Совета депутатов Новоракшинского сельского поселения от 12.05.2022 №98 «Об утверждении Правил благоустройства территории Новоракшинского сельского поселения»;

Совета депутатов Новоракшинского сельского поселения от 29.08.2022 № 111 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Новоракшинского сельского поселения»;

Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 21.04.2022 №66 «Об утверждении Правил благоустройства территории Зайцевского сельского поселения»;

Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 27.10.2022 №77 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Зайцевского сельского поселения от 21.04.2022 №66 «Об утверждении Правил благоустройства территории Зайцевского сельского поселения»»;

Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 28.04.2022 №100 «Об утверждении Правил благоустройства территории Усть-Волмского сельского поселения»;

Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 29.09.2022 №118 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 28.04.2022 №100 «Об утверждении Правил благоустройства территории Усть-Волмского сельского поселения»»;

Совета депутатов Ручьевского сельского поселения от 28.04.2022 №87 «Об утверждении Правил благоустройства территории Ручьевского сельского поселения»;

Совета депутатов Ручьевского сельского поселения от 28.07.2022 №94 «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ручьевского сельского поселения».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещения на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№114
р.п. Крестцы

ПРАВИЛА

**благоустройства территории муниципального образования
Крестецкий муниципальный округ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населённых мест», утвержденными Главным санитарным врачом СССР 05.08.88 №4690-88, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях: санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 №64, «СП82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III -10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 №972/пр), иными нормативными и нормативно-техническими актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства.

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к благоустройству территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ, в том числе содержанию зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, уборке и освещению территории города, содержанию дорог и технических средств, зеленых насаждений, объектов благоустройства округа, транспортных средств, инженерных сетей.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящих Правилах: благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленных настоящими Правилами, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование;

зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, цветники, газоны);

коммунальное оборудование - сети уличного освещения, урны и контейнеры для мусора, телефонные будки, таксофоны, мобильные туалеты;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка, предназначенная для размещения твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора и иных отходов;

крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства, размеры которых превышают 0,5 метра в высоту, ширину или длину, за исключением отходов капитального и текущего ремонта жилых и нежилых помещений и строительных отходов;

малые архитектурные формы - фонтаны, декоративные бассейны, водопады, беседки, теневые навесы, перголы, лестницы, оборудование (устройства) для игр детей и отдыха взрослых населения, стоянки велосипедов, ограждения, садово-парковая мебель, цветочные вазоны, кашпо, флористические скульптуры, элементы вертикального озеленения, вывески и указатели;

механизированная уборка - уборка территории с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливочных и других);

надлежащее состояние внешнего вида зданий, строений, сооружений, объектов благоустройства городской среды подразумевает: целостность конструкций и их элементов; отсутствие механических повреждений, в том числе сколов краски на металлических частях конструкций и загрязнения внешних поверхностей; отсутствие наклеенных объявлений, афиш, плакатов на объектах, не предназначенных для размещения информации; исправность элементов освещения (подсветки) при их наличии;

территория многоквартирного дома - земельный участок, на котором расположен дом с элементами озеленения и благоустройства и иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объектами, границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета и указаны в кадастровом паспорте земельного участка или в техническом паспорте многоквартирного дома;

объекты благоустройства городской среды - стационарные или передвижные (мобильные) сооружения, устройства, оборудование;

озелененные территории - территории, покрытые древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного и искусственного происхождения;

остановочный пункт - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для посадки, высадки пассажиров и ожидания транспортных средств;

отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

отходы (мусор) строительные - остатки сырья, материалов, иных изделий и продуктов строительства, образующиеся при строительстве, сносе, разборке, реконструкции, ремонте зданий, сооружений, дорог, инженерных коммуникаций, промышленных объектов и проч.;

отходы производства и потребления (далее отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом Новгородской области;

прилотковая часть дороги - часть автомобильной дороги шириной один метр вдоль бордюрного камня тротуара или газона;

произведения монументально-декоративного искусства - скульптуры, декоративные композиции, обелиски, стелы, произведения монументальной живописи;

примыкающая территория - территория, непосредственно примыкающая к объекту по периметру на расстоянии 10 метров;

противогололедные материалы – материалы (реагенты), применяемые в твердом или жидком виде для борьбы с зимней скользкостью на улицах и дорогах, в том числе на твердых покрытиях внутриквартальных и пешеходных территорий; собственная территория землепользования (далее – собственная территория) – земельный участок, принадлежащий физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на праве собственности, предоставленной на праве аренды или ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством;

содержание территории – комплекс мероприятий (работ) по обеспечению чистоты, санитарного содержания собственных территорий и по поддержанию в надлежащем состоянии внешнего вида расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов;

твердые коммунальные отходы (далее ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К ТКО также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

территории общего пользования – территории, которыми беспрепятственно пользуются неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

уборка территории – комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, листьев, мусора, снега и льда, организацией сбора и вывоза отходов;

уличный смет (далее смет) – отходы, состоящие из песка, соляно-песчаной смеси, пыли, листьев и других мелких бытовых отходов потребления, скапливающиеся на территории улично-дорожной сети, в том числе тротуарах; элементы праздничного оформления – консоли, гирлянды и т.п.;

элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

Дизайн-код – это свод правил, определяющий внешний облик, оформление и порядок размещения стилистически единых элементов городской среды, разрабатанный исходя из особенностей территории (типовой или исторической), включающий текстовые и графические материалы. Действие дизайн-кода центральной части р.п. Крестцы распространяется на территории р.п. Крестцы муниципального образования Крестецкий муниципальный округ (далее – дизайн-код р.п. Крестцы).

2. Содержание территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ

Общие требования

2.1. Содержание и благоустройство территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ обеспечивается Администрацией Крестецкого муниципального округа (далее – Администрация), организациями всех форм собственности, физическими и юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами расположенных на территории Крестецкого муниципального округа земельных участков, объектов недвижимости, иных объектов.

2.2. Ответственными за содержание в чистоте и порядке территорий и расположенных на них зданий, строений, сооружений и иных объектов, зеленых насаждений, объектов благоустройства городской среды являются:

на территориях многоквартирных домов – управляющие компании и обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении); на земельных участках, принадлежащих на праве собственности, находящихся во владении, пользовании, аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – соответственно юридические лица и должностные лица организаций, индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами земельных участков;

на территориях объектов размещения отходов – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на участках железнодорожных путей, переездов, полос отвода и охранных зон железных дорог, объектах железнодорожного транспорта, участках гидротехнических сооружений, водозаборных, водовыпускных сооружений, насосных станций, берегозащитных сооружений и прочих объектов водного транспорта, находящихся в пределах муниципального образования Крестецкий муниципальный округ – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты;

на территориях, предоставленных под проектирование и застройку (где не ведутся строительные работы) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которым предоставлен земельный участок; на территориях, где ведется строительство или производятся работы (на период строительства или проведения работ) – юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, ведущих строительство, производящих работы;

на земельных участках, занятых временными объектами – собственники, владельцы и арендаторы временных объектов;

на участках воздушных линий электропередач, охранных зон кабелей, газопроводов и других инженерных сетей – организации и должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся сети;

на территориях гаражных комплексов – собственники, владельцы гаражей, расположенных на территориях соответствующих гаражных комплексов;

на территориях садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан – соответствующие объединения;

на территориях кладбищ, мест массового купания – должностные лица организаций-исполнителей муниципального задания на содержание данных объектов;

на территориях общего пользования – должностные лица организаций-исполнителей муниципального заказа на содержание данных объектов.

2.3. Юридические и физические лица, являющиеся собственниками зданий, строений, сооружений (помещений в них), участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, определяемом решением Думы Крестецкого муниципального округа.

2.4. При проведении на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ массовых мероприятий их организаторы обеспечивают уборку места проведения мероприятия и восстановление нарушенного благоустройства.

2.5. Администрация вправе на добровольной основе, в порядке, установленном решением Думы Крестецкого муниципального округа, привлекать граждан для выполнения социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ.

3. Уборка территории муниципального образования

Крестецкий муниципальный округ

3.1. Уборка территорий округа осуществляется ответственными лицами, перечисленными в пункте 2.2. настоящих Правил, в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов Российской Федерации, Новгородской области, настоящих Правил и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления. Технология и режимы производства уборочных работ должны обеспечить беспрепятственное движение транспорта и пешеходов независимо от погодных условий.

3.2. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления должны быть установлены специально предназначенные для временного складирования отходов емкости малого размера (урны, баки).

3.3. Установку емкостей для временного складирования отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий.

3.4. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, выпавших при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производят работники организации, осуществляющие транспортирование отходов.

3.5. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.6. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

3.7. Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоек и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов на уличные проезды.

3.8. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

3.9. Обеспечение уборки территории в весенне-летний период:

3.9.1. Весенне-летняя уборка территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ производится в сроки с 16 апреля по 15 октября.

3.9.2. Весенне-летняя уборка предусматривает мойку, полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

3.9.3. Мойке подвергается вся ширина проезжей части улиц и площадей.

3.9.4. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

3.9.5. Мойка и поливка тротуаров дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.9.6. Весенне-летняя уборка территории включает в себя:

очистку территории, в том числе водоотводных канав, люков (решеток), колодцев ливневой канализации, лотков для стока воды от накопившихся за зиму смета, отходов и мусора и вывоз их на объекты размещения отходов; обеспечение отвода талых и дождевых вод в систему ливневой канализации, в том числе систематический сток воды к люкам и дождеприемным колодцам ливневой канализации;

механизированную чистку (подметание) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, въезды на территории многоквартирных домов и внутри кварталов, межквартальные проезды, тротуары;

механизированный полив и мойку проезжей части улиц и дорог, в том числе прилотовой части дорог;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог;

механическое сгребание, погрузку и вывоз смета с прилотовой части дорог, вывоз уличного смета с проезжей части улиц и дорог;

мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, набережные и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре выше +30°C производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, строений, сооружений. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа;

дополнительную уборку, мойку и полив улиц и дорог с повышенной интенсивностью движения по мере необходимости в течение дня, за исключением часов пик;

регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы;

своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 15 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона). Юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, помимо уборки в границах, принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков, целесообразно осуществлять выкос сорной травы;

уборку листьев во время листопада на озелененных территориях. В период листопада листья должны быть собраны в кучи во избежание их разброса по территории с последующим удалением в специально отведенные места для компостирования или вывозом на объекты размещения отходов;

содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, и других объектов сферы услуг производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

3.9.7. В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов и иных городских территорий должна производиться ежедневно.

3.9.8. При производстве весенне-летней уборки на территории общего пользования запрещается:

выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;

складирование, в том числе хранение смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов на озелененных территориях;

сброс смета, мусора, травы, листьев, веток, порубочных остатков и иных отходов в смотровые и дождеприемные колодцы ливневой канализации, водопроводные и канализационные колодцы, водные объекты, а также на проезжую часть улиц, дорог, обочины, тротуары, в том числе при окосе и уборке газонов;

вывоз, складирование и сброс смета, мусора и иных отходов вне специально отведенных для указанных целей мест;
сгребание листьев с комлевой части деревьев и кустарников;
мойка проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, при прогнозе понижения температуры воздуха в утренние и ночные часы до 0°С и ниже;
сжигание мусора, листьев, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

3.10. Обеспечение уборки территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ в осенне-зимний период:

3.10.1. Осенне-зимняя уборка территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ производится в сроки с 16 октября по 15 апреля.

3.10.2. Осенне-зимняя уборка предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зонах, где имеет место интенсивное пешеходное движение, рекомендуется отказаться от использования (или свести к минимуму) химических реагентов, наносящих ущерб здоровью человека и животных, растениям, обуви.

3.10.3. Зимняя уборка территории включает в себя: механизированную чистку (подметание, сгребание снега) проезжей части и обочин улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, межквартальные проезды, тротуары; механизированную чистку (подметание) проезжей части улиц и дорог, включая площади, бульвары, мосты, путепроводы, перекрестки, вьезды на территории многоквартирного дома и внутри кварталов, межквартальные проезды, тротуары, в случае отсутствия снега;

механизированную чистку (подметание, сгребание снега) въездов на территории многоквартирного дома и внутри кварталов (до внешней границы тротуара); обработку проезжей части улиц и дорог, включая мосты, путепроводы, перекрестки, вьезды на территории многоквартирного дома и внутри кварталов, межквартальные проезды, тротуары, другие пешеходные территории противогололедными материалами. При снегопаде интенсивностью 0,5-1 мм/ч противогололедные материалы распределяются через 30-45 минут после его начала. В первую очередь при гололеде целесообразно посыпать спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы;

механизированную уборку снега. В периоды снегопадов или гололедицы на проезжей части улиц и дорог должно быть обеспечено беспрепятственное движение транспорта с разрешенной скоростью. Срок окончания очистки дорожных покрытий от снежно-ледяных образований (с момента окончания непрекращающегося в течение суток снегопада до момента завершения работ) не должен превышать:

6 часов – с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

32 часов – с остальных территорий. Перечень улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега, утверждается постановлением Администрации;

формирование снежных валов. Местом временного складирования снега, счищаемого с проезжей части улиц и дорог, включая тротуары, является прилотовая часть дороги, при этом ширина валов снега не должна превышать одного метра. Не допускается формирование снежных валов ближе 5 метров от пересечения дорог, вблизи железнодорожных путей в зоне треугольника видимости, ближе 5 метров от пешеходных переходов, ближе 20 метров от остановочных пунктов, на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром, на газонах и тротуарах; механическое окучивание, погрузку и вывоз снега с мест формирования валов, остановочных пунктов, пешеходных переходов, перекрестков (с целью обеспечения зоны видимости);

вывоз снега с улиц и дорог на площадку для складирования снега с механизированной и ручной погрузкой в автотранспорт. В первую очередь снег вывозится с инженерных сооружений (мостов, путепроводов и др.), остановочных пунктов, наземных пешеходных переходов, мест массового посещения населением, с улиц и дорог, подлежащих первоочередной очистке от снега;

зачистку прилотовой части дорог после удаления снега; очистку от снега и льда крышек люков водопроводных и канализационных колодцев, пожарных гидрантов и подземных путей к ним, а также содержание их в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого использования; очистку от снега и льда крышек люков (решеток) ливневой канализации, а также раздвижку снежных валов в местах размещения люков (решеток) для обеспечения постоянного отвода талых вод;

очистку от снега и льда и удаление снежно-ледяных образований с тротуаров и остановочных пунктов, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие (асфальт, асфальтобетон, плитка). При отсутствии усовершенствованного покрытия снег следует убирать методом сдвигания, оставляя слой снега для образования плотной снежной корки. Снег на территориях многоквартирных домов, дворовых и прочих территорий сдвигается к местам его складирования таким образом, чтобы были обеспечены проход пешеходов, проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям (сооружениям), контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ, мусороприемным камерам и сохранность зеленых насаждений. Счищаемый с тротуаров снег формируется в валы на краю тротуара и сдвигается на прилотовую часть дороги непосредственно перед вывозкой. При ручной уборке не допускается сдвигание снега с тротуаров на проезжую часть улиц и дорог;

удаление с улиц и дорог, включая тротуары и внутриквартальные проезды, ледяных образований, возникших в результате аварий на водопроводных, канализационных или тепловых сетях. Указанные работы производятся силами и средствами собственников, владельцев, пользователей сетей или организаций, на обслуживании которых они находятся; очистку крыш, карнизов, водосточных труб, фасадов и элементов фасадов зданий, строений, сооружений от снега, снежно-ледяных образований и ледяных наростов, удаление наледей и сосулек. Указанные работы производятся только в светлое время суток. При производстве работ следует применять меры, обеспечивающие безопасность пешеходов (назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте) и сохранность конструкций здания, зеленых насаждений, линий электропередач, линий связи, рекламных конструкций, вывесок, плиточного покрытия тротуаров и т.п. Сброшенные с крыш снежно-ледяные образования, снег и сосульки в течение рабочего дня должны быть вывезены на площадку для складирования снега и смета;

ручную уборку остановочных пунктов, пешеходных переходов, мостов, путепроводов, обочин и прилотовой части дорог.

3.10.4. В зимний период уборка территорий многоквартирных домов, дворовых территорий, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктов должна производиться ежедневно.

3.10.5. При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории целесообразно информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

3.10.6. Территория многоквартирного дома должна содержаться в чистоте. Обслуживающие организации, управляющие компании обеспечивают ежедневную уборку придомовых территорий в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимыми для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения». Счищаемый с территории многоквартирного дома снег разрешается складировать на территориях дворов в местах (при складировании должен предусматриваться отвод талых вод), не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду специальных транспортных средств, прочего автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.10.7. Зимняя уборка территории, предусматривающая работы, связанные с ликвидацией скользкости, удалением снега и снежно-ледяных образований, не снимает с собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков и расположенных на них зданий, строений, сооружений обязанности производить уборку собственных территорий от мусора и иного загрязнения.

3.10.8. Места складирования снега устанавливаются постановлением Администрации.

3.10.9. Места отвала снега рекомендуется оснастить удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

3.10.10. При производстве зимней уборки запрещается: складирование (сброс) снега, снежно-ледяных образований на тротуарах, контейнерных площадках, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы, водопроводные колодцы, колодцы ливневой канализации; сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог; сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

4. Благоустройство территорий многоквартирных и индивидуальных жилых домов

4.1. Управляющие компании, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные и жилищно-эксплуатационные кооперативы, собственники помещений в многоквартирных домах (при непосредственном управлении), иные организации, осуществляющие управление и (или) содержание многоквартирного дома, в целях благоустройства территорий многоквартирных домов обеспечивают:

4.1.1. Надлежащее содержание дорожных покрытий, входящих в состав общедомового имущества многоквартирного дома. Усовершенствованные дорожные покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) должны быть с исправными элементами ливневой канализации, содержаться в чистоте, исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение пешеходов и транспортных средств, предотвращение запыленности придорожных слоев воздуха в летний период. Неусовершенствованные дорожные покрытия должны быть спланированы, с исправной системой водоотвода, не иметь деформаций и разрушений;

4.1.2. Соблюдение чистоты и порядка на территории многоквартирного дома в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03 апреля 2013 года №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», включая ежедневную уборку, установку в достаточном количестве урн для мусора, контейнеров для сбора КГМ, ТКО и иных отходов, строительного мусора, а также отходов, образующихся в результате деятельности юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, пользующихся нежилыми (встроенными и пристроенными) помещениями в многоквартирном доме;

4.1.3. Оборудование контейнерных площадок для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора должно выполняться в соответствии с требованием СанПиН. Контейнерная площадка должна быть оборудована непроницаемым ограждением с трех сторон высотой, превышающей высоту используемых контейнеров, и иметь информационную табличку с графиком вывоза ТКО и организации, производящей данный вид работ. В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме и согласовываются с Администрацией и Роспотребнадзором;

4.1.4. Ежедневную уборку тротуаров, дворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных территорий;

4.1.5. Уборку, мойку и дезинфекцию мусороприемных камер, контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров - по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска - до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

4.1.6. Сбор и вывоз отходов, беспрепятственный доступ специальных транспортных средств (мусоровозов) к контейнерным площадкам для сбора ТКО, КГМ и мусороприемным камерам;

4.1.7. Организацию мест для накопления и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп, их передачу в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии;

4.1.8. Уборку и очистку ковров и водосточных канав;

4.1.9. Содержание в исправном состоянии, регулярную очистку и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

4.1.10. Содержание в чистоте и надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм; их текущий ремонт и окраску производить до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

4.1.11. Содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и уборку территорий, на которых расположены зеленые насаждения;

4.1.12. Содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий, сооружений, строений и их элементов, ограждений; элементов ливневой канализации и водосточков;

4.1.13. Оборудование и содержание парковок, а также, в случае необходимости, площадок для выгула домашних животных.

4.2. Собственники, владельцы, пользователи индивидуальных жилых домов в целях благоустройства собственных территорий обеспечивают:

4.2.1. Уборку территории, соблюдение чистоты и порядка;

4.2.2. Вывоз отходов в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.2.3. Содержание в чистоте и в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов жилых домов, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

4.2.4. Отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территории частных домовладений;

4.2.5. Содержание в исправном состоянии и дезинфекцию выгребных ям (септиков);

4.2.6. Вывоз ТКО, КГМ и иных отходов осуществляется на объекты размещения отходов. Сбор и вывоз отходов с территорий частных домовладений осуществляется собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов на основании договора со специализированной организацией согласно графику вывоза.

4.2.7. Временное хранение ТКО и КГМ на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

4.2.8. В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза КГМ, ТКО и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями индивидуальных жилых домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов.

4.3. Собственникам, владельцам, пользователям индивидуальных жилых домов запрещается, при отсутствии договора на вывоз ТКО и КГМ, складирование ТКО, строительных и иных отходов, порубочных остатков, крупногабаритного, строительного и иного мусора и прочее, листья в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов и организаций, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, складирование и хранение строительных материалов, дров, угля, минеральных и органических удобрений, строительных отходов, строительного и иного мусора на прилегающей к частным домовладениям территории более 7 календарных дней.

4.4. На территориях многоквартирных домов без согласования с Администрацией запрещается устанавливать устройства, регулирующие (ограничивающие) движение пешеходов и транспорта. Порядок согласования установки указанных устройств определяется Администрацией.

4.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения рекомендуется обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

4.6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территории (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории.

Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

5. Содержание земельных участков, зданий, строений, сооружений и их элементов

5.1. Содержание в надлежащем технически исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида жилых и общественных зданий, строений и сооружений, включая их элементы (фасады, цоколи, ступени, карнизы, двери, козырьки, водосточные трубы и проч.), обеспечивается их собственниками, владельцами, арендаторами, согласно прилагемому Правилам содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений в Крестецком муниципальном округе.

5.2. Общественные стационарные туалеты и биотуалеты должны содержаться в надлежащем состоянии, их уборка производится не менее двух раз в день с обязательной дезинфекцией. Ответственность за санитарное и техническое состояние туалетов несут их собственники, владельцы, пользователи или организации, на обслуживании которых они находятся.

5.3. Собственники остановочных павильонов обеспечивают: соблюдение чистоты и порядка, включая уборку; установку и содержание урн для сбора мусора; ремонт и окраску до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости. Остановочные пункты должны быть не запыленными, окрашены и помывы, очищены от несанкционированной информационно-печатной продукции, граффити. В зимний период должны быть очищены от снега.

5.4. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций, являющихся собственниками, владельцами павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, обеспечивают: соблюдение чистоты и порядка, включая проведение ежедневной уборки; установку и содержание урн и контейнеров для сбора мусора и других отходов; поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида павильонов, совмещенных с остановочным пунктом; мойку павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, по мере необходимости; ремонт и окраску павильонов, совмещенных с остановочным пунктом, до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости.

5.5. Содержание в надлежащем состоянии земельных участков обеспечивается их собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают их содержание в чистоте и надлежащем состоянии, включая своевременный покос травы, уборку, вывоз мусора. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков обеспечивают проведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского одним из следующих способов: химическим – опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами; механическим – скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы; агротехническим – обработка почвы, посев многолетних трав.

5.6. При озеленении территории детских садов и школ не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колосками и шипами.

5.7. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием, ограждениями, озеленением, урнами или малыми контейнерами для мусора, информационным оборудованием (указателями).

5.8. На территории общего пользования муниципального образования Крестецкий муниципальный округ запрещено нанесение на асфальтобетонное покрытие надписей с использованием стойких красителей (за исключением дорожной разметки).

6. Благоустройство территорий объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания

6.1. Должностные лица организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами, арендаторами объектов, предназначенных для ведения торговли, оказания услуг общественного питания, бытового обслуживания (далее - объекты сферы услуг), в целях благоустройства собственной территории обеспечивают:

6.1.1. Содержание в чистоте и благоустройство территории торговлю;

6.1.2. Ежедневную уборку собственной территории, а при необходимости – дополнительную уборку по окончании работы объекта сферы услуг;

6.1.3. Установку необходимого количества урн для мусора (у каждого отдельного входа в объект сферы услуг), контейнеров для сбора отходов,

оборудование, в случае необходимости, площадок для размещения контейнеров для сбора отходов. Очистка урн производится ежедневно по мере накопления мусора, но не реже одного раза в сутки, мойка урн – периодически, по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц (за исключением зимнего периода), текущий ремонт и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.4. Уборку, мойку и дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, их текущий ремонт и окраску. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно, мойка и дезинфекция контейнеров – по мере необходимости в летний период, ремонт и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.5. Вывоз мусора, тары, упаковочного материала, ТКО и прочих отходов осуществляется не реже одного раза в сутки на объект размещения отходов самостоятельно либо на основании договора;

6.1.6. Поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида малых архитектурных форм, их текущий ремонт и окраску – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.7. Содержание в чистоте и исправном состоянии витрин, вывесок, рекламных конструкций. Мойка витрин и вывесок осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода), ремонт и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

6.1.8. Оформление витрин, оборудование их специальным освещением;

6.1.9. Содержание в чистоте и надлежащем исправном состоянии внешнего вида фасадов (и их элементов), занимаемых объектами сферы услуг зданий, строений, сооружений, в том числе временных объектов. Текущий ремонт временных объектов осуществляется по мере необходимости, окраска – до 01 мая текущего года, мойка – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (за исключением зимнего периода);

6.1.10. Установку в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и содержание в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, туалетов (биотуалетов);

6.1.11. Содержание, охрану, защиту и восстановление зеленых насаждений, в том числе окос травы и ежедневную уборку территории, на которых расположены зеленые насаждения;

6.1.12. Подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг, при отсутствии иных подъездных путей, по тротуарам, пешеходным территориям в соответствии с Правилами дорожного движения.

6.2. Запрещается:

6.2.1. Подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг тяжеловесным и крупногабаритным автотранспортом при отсутствии подъездных путей;

6.2.2. Загрузка (выгрузка) товаров, продукции, иных грузов из автотранспорта через центральные входы объектов сферы услуг;

6.2.3. Подвоз товаров, продукции, иных грузов к объектам сферы услуг по газонам, тротуарам, другим пешеходным и озелененным территориям;

6.2.4. Слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории остатков жидких продуктов, воды, образовавшейся после продажи замороженных и иных продуктов, отходов жизнедеятельности человека, пролитых жидких продуктов, посуды, посуды, посуды из сатураторных установок, квасных и пивных цистерн, выбрасывание льда;

6.2.5. Нарушение установленных пунктом 6.1. настоящих Правил сроков уборки объектов сферы услуг и вывоза отходов и мусора;

6.2.6. Складирование торгового оборудования, товаров, тары, упаковочного материала, мусора у зданий, строений, сооружений, в которых расположены объекты сферы услуг, и на прилегающих территориях, в других специально не отведенных и не оборудованных для этих целей местах, в том числе сброс отходов и мусора в контейнеры и на контейнерные площадки многоквартирных домов, предназначенные для сбора ТКО и КГМ, в случае отсутствия договора на вывоз ТБО и КГМ.

6.2.7. Скидание мусора и тары;

6.2.8. Применение открытого огня при приготвлении пищи в объектах торговли и общественного питания, расположенных в местах массового скопления населения, в том числе на улицах, площадях, в скверах, парках и иных местах, вне стационарных объектов торговли и общественного питания;

6.2.9. Размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельном участке, собственности на который не разграничена, в отсутствие действующего договора, предоставляющего право на размещение нестационарного торгового объекта, а равно вне или с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа;

6.3. Оказание услуг населению вне специально предназначенных для этой цели мест, в том числе на улицах, площадях, парках и других общественных местах.

6.3. Временное складирование торгового оборудования, товаров, тары и прочего должно осуществляться в специальных помещениях объектов сферы услуг.

7. Организация эксплуатации территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков

7.1. Организация эксплуатации территорий ярмарок осуществляется организатором ярмарки соответственно. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков осуществляется управляющей рынком компанией.

7.2. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны содержаться в надлежащем санитарном и техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и иными правовыми актами.

7.3. Территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков должны быть благоустроены и иметь уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории ярмарок и сельскохозяйственных рынков должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

7.4. Уборка территории ярмарок, сельскохозяйственных рынков (а в случае, если проведение ярмарки осуществляется более одних суток – ежедневная уборка) производится после их закрытия с обязательной предварительной поливкой в теплое время года. Текущая уборка производится в течение дня.

7.5. Организация временного накопления, сбора и вывоза бытовых отходов с территорий ярмарок, сельскохозяйственных рынков осуществляется в соответствии с действующим санитарным законодательством и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с настоящими Правилами.

7.6. Организатор ярмарки и управляющий сельскохозяйственным рынком обеспечивают:

7.6.1. Содержание территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, входов и выездов;

7.6.2. Текущий ремонт и покраску расположенных на территории сельскохозяйственных рынков и ярмарки зданий, строений, сооружений, а также временных некапитальных объектов (в том числе ограждения территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки), их очистку от размещенной с

нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

7.6.3. Установку на территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки контейнеров, урн для сбора бытовых отходов из расчета, установленного СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

7.6.4. Организацию сбора и вывоза ТКО с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок на объект размещения отходов;

7.6.5. Оборудование и содержание на территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных);

7.6.6. Проведение ежедневной уборки территории сельскохозяйственного рынка, ярмарки в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства;

7.6.7. В зимнее время очистку территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок от снега и льда, а во время гололеда – посыпку песком, вывоз снега и скола льда;

7.6.8. В летнее время поливку территории.

7.7. На территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок запрещается:

7.7.1. Складирование товаров, тары в местах интенсивного движения покупателей, проезда автотранспорта, подхода к торговым местам, а также подхода к выходам с сельскохозяйственного рынка, ярмарки;

7.7.2. Складирование (накопление) бытовых отходов (в том числе испорченной продукции) в местах, не предназначенных для этого в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами;

7.7.3. Слив жидких отходов на прилегающую территорию и в коллекты ливневой канализации;

7.7.4. Сжигание тары, отходов и мусора.

7.8. Организация эксплуатации территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок в зимний период:

7.8.1. В зимний период территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории сельскохозяйственных рынков, ярмарок, может складироваться в границах территории соответствующих объектов формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории ярмарки производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега.

7.8.2. При уборке территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок, в первую очередь, должны быть расчищены тротуары и дорожки для пешеходов, подходы к торговым местам, подъезды для подвоза товаров, входы и выходы с сельскохозяйственного рынка или ярмарки, подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам для сбора крупногабаритных отходов.

7.8.3. При осуществлении благоустройства территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок не допускается выдвигание или перемещение снежных масс с территорий сельскохозяйственных рынков, ярмарок на проезжую часть улиц, автомобильных дорог и внутриквартальных проездов, а также на иные территории общего пользования муниципального образования Крестецкий муниципальный округ.

8. Благоустройство территорий рекреационного назначения

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

8.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

8.3. При реконструкции объектов рекреации необходимо предусматривать:

- для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка;

- для парков и садов: реконструкцию планировочной структуры (например, изменение плотности дорожной сети), разрезивание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок;

- для бульваров и скверов: формирование групп со сложной вертикальной структурой, удаление больных, старых и недекоративных, потерявших декоративность деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

Рекомендуется приглашать к участию в проведении обследований озеленённых территорий общего пользования, на которых планируется осуществление работ по рубке (сносу), обрезке, пересадке зелёных насаждений, представителей организаций экологической направленности.

8.4. На территориях, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации (далее - зона отдыха), рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем).

8.5. Перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, туалетные кабины.

8.6. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»), некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли и питания, согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ, утвержденной постановлением Администрации (далее - Схема размещения нестационарных торговых объектов).

8.7. На территории муниципального образования могут быть организованы следующие виды парков: многофункциональные (предназначены для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей), специализированные (предназначены для организации специализированных видов отдыха), парки жилых районов (предназначены для организации активного и тихого отдыха населения жилого района).

8.8. По ландшафтно-климатическим условиям - парки на пересеченном рельефе, парки по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

8.9. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.), согласно Схеме размещения

нестационарных торговых объектов. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.10. На территории парка жилого района рекомендуется предусматривать систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах.

8.11. Рекомендуется предусматривать колористическое решение покрытия, размещение водных устройств, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения.

8.12. Возможно предусматривать размещение ограждения, некапитальных нестационарных сооружений питания (летние кафе), согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов.

8.13. Приспособление объекта ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства к современному функционированию должно осуществляться с использованием озеленения, благоустройства систем инженерно-технического обеспечения, установки ограждений, возведения малых архитектурных форм (декоративных и утилитарных) – пандусов, лестниц, подпорных стенок, мостиков, скамеек, беседок, фонарей, фонтанов, урн, прокладки дорожно-тропиночной сети и т.д. для улучшения пожарного, санитарного, экологического и эстетического состояния и восприятия объектов, а также их доступности для населения всех категорий при условии сохранения исторического и художественного облика объекта.

Рекомендуется использовать светильники с отражающими элементами и/или с регулируемым освещением, наземные светильники, объекты с солнечными накопителями.

8.14. В проектах благоустройства территории с использованием ландшафтной архитектуры, территорий охраняемых памятников культуры и архитектуры на основных путях движения, доступных МГН, следует предусматривать места для отдыха через каждые 100-150 м с организованными площадками и соответствующим оборудованием с учетом «разумного приспособления» без нарушения ландшафтно-видовой структуры объектов.

9. Освещение территорий

9.1. Освещенность территорий улиц и дорог должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения» и иным действующим правовым актам, при этом особое внимание необходимо уделять освещенности основных пешеходных направлений, прокладываемых через озелененные территории парков, жилых кварталов (микрорайонов), путей движения школьников, инвалидов и пожилых людей к объектам социальной сферы.

9.2. Устройства наружного освещения и подсветки должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии.

9.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться в чистоте, не иметь крена, очагов коррозии и окрашиваться собственниками (владельцами, пользователями) по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и поддерживаться в исправном состоянии.

9.4. Нарушения в работе устройств наружного освещения, связанные с обрывом электрических проводов, устраняются немедленно после обнаружения.

9.5. Вывоз поврежденных (сбитых) опор уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

на основных магистралях - немедленно;

на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).

9.6. Процент недействующих светильников на улицах не должен превышать 10%; на внутриквартальных территориях - 20%. Не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим.

9.7. Декоративная вечерняя подсветка фасадов зданий и сооружений, имеющих особое градостроительное значение и не являющихся муниципальной собственностью, осуществляется собственниками, владельцами, пользователями и арендаторами этих зданий, строений и сооружений по согласованию с Администрацией муниципального образования. Порядок согласования устанавливается Администрацией муниципального образования.

9.8. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей.

9.9. Запрещается размещение элементов праздничного оформления без согласования:

с собственником (собственниками) имущества, к которому присоединяются элементы праздничного оформления;

с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации; с отделом архитектуры и градостроительства, отделом жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта, связи и благоустройства, в случае размещения элементов праздничного оформления на объектах и территориях, находящихся в муниципальной собственности.

9.10. К дефектам внешнего вида элементов праздничного оформления относятся: наличие раковины, отслоений краски и царапин на элементах, крепеже; частичное или полное отсутствие свечения элементов светового оформления; наличие видимых трещин, сколов и других повреждений на поверхности элементов праздничного оформления, видимых деформаций несущих и крепежных элементов.

9.11. Работы по удалению элементов праздничного оформления со всех объектов и территорий, независимо от формы собственности, размещенных с нарушением данных Правил, осуществляются лицами, разместившими указанные элементы, а также собственниками, владельцами или лицами, ответственными за содержание объектов.

9.12. Содержание сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется организацией, заключившей соответствующий муниципальный контракт (договор). Ответственность за надлежащее содержание и ремонт опор освещения и контактной сети, а также замену в 7-дневный срок перегоревших ламп уличного освещения несут организации, а также должностные лица организаций, в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся данные объекты.

10. Установка и содержание объектов благоустройства городской среды

10.1. Устанавливаемые на территориях общего пользования, включая площади, парки, бульвары, скверы, набережные, пляжи и т.д., территориях многоквартирных жилых домов, игровых и спортивных площадках объекты благоустройства городской среды могут быть стационарными и мобильными, при этом конструктивные решения объектов благоустройства городской среды должны обеспечивать их устойчивость, безопасность использования.

Места размещения объектов благоустройства городской среды определяются в порядке, утверждаемом постановлением Администрации.

10.2. Установка объектов благоустройства городской среды при новом строительстве (в границах застраиваемого участка) осуществляется в соответствии с утвержденной проектной документацией и дизайн-кодом рабочего поселка Крестцы.

10.3. Объекты благоустройства городской среды должны содержаться в чистоте и технически исправном состоянии. Внешний вид объектов благоустройства городской среды должен поддерживаться в надлежащем состоянии.

10.4. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляют физические и (или) юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, владеющие соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

10.5. Ремонт объектов благоустройства городской среды осуществляется по мере необходимости, мойка и окраска – до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости (за исключением зимнего периода).

10.6. Запрещается установка, вывешивание и расклеивание объявлений, афиш, плакатов в не установленных для этого местах.

10.7. Размещение, установка и содержание рекламных конструкций (объектов), распространение рекламы на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

10.8. Транспортная и инженерная инфраструктура:

10.8.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций муниципального образования Крестецкий муниципальный округ является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

10.9. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, светофорные устройства).

10.10. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды:

10.10.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.10.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

10.11. Функциональной частью улично-дорожной сети являются дорожные столбы, которые предназначены для крепления дорожных знаков, светофоров и других информационных объектов, обеспечивающих дорожное движение, а также фонарей.

Размещение дорожных столбов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения». Внешний вид дорожных столбов определен дизайн-кодом рабочего поселка Крестцы.

10.12. Пешеходная зона является частью улично-дорожной сети, предназначенная исключительно для пешеходного движения, где запрещено передвижение на автотранспортных средствах, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов, а также обслуживания магазинов (при отсутствии альтернативного маршрута).

10.13. Ограждения.

10.13.1. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется применять декоративные ажурные металлические ограждения и не рекомендуется применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов.

10.13.2. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты рекомендуется предусматривать защитные пристольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

10.13.3. При создании и благоустройстве ограждений рекомендуется учитывать необходимость, в том числе:

разграничения зеленой зоны (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых кустовых ограждений;
проектирования изменения высоты и геометрии бордюрного камня с учетом сезонных снежных утолстов;
использования бордюрного камня;
замены зеленых зон мощением в случаях, когда ограждение не имеет смысла ввиду небольшого объема зоны или архитектурных особенностей места;
использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
использования по возможности светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;
использования цвето-графического оформления ограждений согласно палитре цветовых решений, утверждаемой местными органами архитектуры, с учетом рекомендуемых натуральных цветов материалов (камень, металл, дерево и подобные), нейтральных цветов (черный, белый, серый, темные оттенки других цветов).

10.13.4. Требования к типам ограждений в Крестецком муниципальном округе определены дизайн-кодом рабочего поселка Крестцы. Применение иных типов ограждений возможно по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа.

10.14. Особые рекомендации для обеспечения доступности городской среды.

10.14.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

10.14.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

11. Содержание детских, игровых и спортивных площадок

11.1. Проектирование детских и спортивных площадок осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, включая приказ Министра России №897/пр, Минспорта России №1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

11.2. При обустройстве детских площадок необходимо учитывать нормативные требования по соблюдению расстояний от инженерных коммуникаций до элементов игрового и спортивного оборудования, а также соблюдать минимальные расстояния безопасности, в пределах которых не допускается размещение других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней, твердых видов покрытия, веток, стволов, корней деревьев.

11.3. Детские и спортивные площадки должны:
иметь планировку поверхности с засыпкой песком неровностей в летнее время;
регулярно подметаться;
очищаться от снега в зимнее время;

содержаться в надлежащем техническом состоянии, быть покрашены.

11.4. Окраску ограждений и строений на детских и спортивных площадках следует производить не реже одного раза в год.
Ответственность за содержание детских и спортивных площадок и обеспечение безопасности на них возлагается на собственников площадок, если иное не предусмотрено законом или договором.

11.5. Требования к игровому и спортивному оборудованию:

11.5.1. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

11.5.2. Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и размещаться на спортивных, физкультурных площадках.

11.5.3. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (в том числе отсутствие трещин, сколов).

11.6. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений во внутриквартальных и внутридворовых проездах запрещается.

11.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков рекомендуется оборудовать специальные места для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

12. Содержание зеленых насаждений

12.1. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, на которых расположены зеленые насаждения, обязаны: соблюдать требования градостроительных регламентов и договоров, регулирующих порядок содержания зеленых насаждений;
производить посадки зеленых насаждений в соответствии с требованиями СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений;

проводить своевременную обрезку ветвей деревьев и кустарников в охранной зоне токоведущих проводов (в радиусе 1 м), а также ветвей, закрывающих указатели улиц и номерные знаки домов. Обрезка ветвей производится по графику, согласованному с владельцами линий электропередач, и под их контролем, с соблюдением технологии работ и техники безопасности.

12.2. Содержание зеленых насаждений и уход за ними на озелененных территориях общего пользования осуществляется специализированными организациями в соответствии с муниципальными контрактами.

12.3. Ущерб, нанесенный озеленению и благоустройству территории (снос, повреждение, уничтожение зеленых насаждений и др.) в результате производства строительных, ремонтных, земляных и иных работ, возмещается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, застройщиками, производящими данные работы.

12.4. Обязанности по содержанию, охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений возлагаются:

на юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей - собственников, пользователей и арендаторов зданий, строений, сооружений и иных объектов – на озелененных территориях ограниченного пользования; на соответствующие организации и ведомства – на озелененных территориях ограниченного пользования и специального назначения (на территориях предприятий, ведомств, учреждений и других организаций); на землепользователей, собственников, землевладельцев и арендаторов земельных участков – при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту объектов, а также земляных и иных работ.

12.5. На территории общего пользования муниципального образования Крестецкий муниципальный округ запрещается:

12.5.1. Производить самовольную рубку (снос), обрезку и пересадку зеленых насаждений, не имея разрешения на данный вид работ;

12.5.2. Наносить механические повреждения зеленым насаждениям (добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, забивать в стволы деревьев гвозди, подвешивать гамаки, качели, веревки для сушки белья, прикреплять рекламные щиты, объявления, электропровода, колочую проволоку и другое, что может повредить зеленым насаждениям);

12.5.3. Рвать цветы, ломать ветви кустарников и деревьев;

12.5.4. Выкапывать рассаду цветов и корни многолетних растений, саженицы кустарников и деревьев;

12.5.5. Обработать зеленые насаждения химическими препаратами, которые могут повлечь за собой ухудшение их декоративности или гибель;

12.5.6. Снимать с цветников и газонов плодородный слой земли;

12.5.7. Уничтожать и повреждать газоны, цветники и плодородный слой земли, в том числе при размещении объектов торговли (палаток, лотков, павильонов и прочего) на земельных участках, предоставленных в краткосрочную аренду;

12.5.8. Осуществлять сброс твердых коммунальных отходов, КГМ и иных отходов, грунта, снега, скола льда и т.п.;

12.5.9. Осуществлять складирование тары, строительных и других материалов;

12.5.10. Ходить, сидеть и лежать на газонах (исключая луговые);

12.5.11. Ездить на гужевых повозках (санях), водить (перегонять) выючных, верховых или стадо животных по газонам, пешеходным дорожкам и тротуарам;

12.5.12. Производить посадки овощных культур;

12.5.13. Разжигать костры, сжигать опавшие листья и нарушать правила противопожарной безопасности;

12.5.14. Производить земляные и иные работы без соответствующего разрешения;

12.5.15. Повреждать, переставлять садово-парковую мебель, декоративные вазы, урны для мусора, другие малые архитектурные формы.

12.6. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, рекомендуется поставить в известность Администрацию.

12.7. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки рекомендуется осуществлять собственникам

земельных участков самостоятельно, по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа.

12.8. Для деревьев, расположенных в мощении, рекомендуется применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки и пр.).

12.9. Правоотношения по содержанию, защите, воспроизводству зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в частной собственности, регулируются действующим законодательством.

13. Содержание животных

13.1. Места для выгула домашних животных на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ утверждаются постановлением Администрации.

14. Содержание территорий, отведенных под строительство (застройку), а также территорий, на которых осуществляются строительные, ремонтные, земляные и иные работы

14.1. Лица, осуществляющие земляные и строительные работы, руководствуются административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ, утвержденным постановлением Администрации.

14.2. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, а также должностные лица организаций при производстве строительных, ремонтных, земляных и иных работ обеспечивают:

14.2.1. Содержание в надлежащем состоянии отведенных под указанные цели земельных участков (производство уборки и вывоз мусора, окос травы);

14.2.2. Установку ограждения по периметру земельного участка строительной площадки (зоны производства работ). В местах движения пешеходов ограждение должно иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части улицы. Высота, конструкция ограждения должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ) дорогах и улицах, включая тротуары;

14.2.3. Содержание установленного ограждения в чистоте и исправном состоянии, выполнение его своевременного ремонта и окраски не реже одного раза в год до 01 мая текущего года и далее по мере необходимости;

14.2.4. Обозначение въездов на строительную площадку (зону производства работ) специальными знаками или указателями;

14.2.5. Установку габаритных указателей;

14.2.6. Установку информационного щита размером 2х4 м или 3х6 м с изображением строящегося объекта, указанием его наименования, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генерального подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ;

14.2.7. Обеспечение проездов для специального транспорта, личного транспорта и проходов для пешеходов;

14.2.8. Оборудование строительной площадки (зону производства работ) подъездными путями, исключающими попадание грунта, строительного или другого мусора на проезжую часть (проезды, тротуары), а в случае загрязнения – немедленно производить очистку силами и средствами исполнителя работ;

14.2.9. Установку на строительной площадке (зоне производства работ) биотуалета, контейнера для сбора отходов и урн для мусора;

14.2.10. Складирование материалов, конструкции и оборудования в пределах строительной площадки (зоны производства работ) в соответствии с утвержденным проектом производства работ;

14.2.11. Соблюдение чистоты и порядка на подъездах к строительной площадке (зоне производства работ), а также на территории, примыкающей к ней по периметру. В случае допущения загрязнения примыкающей территории ее уборка производится незамедлительно силами и средствами исполнителя работ;

14.2.12. При выезде транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ), создающих угрозу загрязнения территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ, собственник (владелец) транспортных средств и (или) лица, управляющие транспортным средством, должны производить предварительную мойку колес и кузова;

14.2.13. Содержание в надлежащем состоянии (производить ежедневную уборку и своевременный окос травы) строительной площадки (зоны производства работ);

14.2.14. Ежедневный сбор и вывоз строительных и других отходов, строительного мусора;

14.2.15. Необходимые меры к сохранности зеленых насаждений;

14.2.16. Необходимые меры к сохранности усовершенствованного покрытия (асфальт, асфальтобетон, плитка) проезжей части улиц и дорог, тротуаров, прилегающих к строительной площадке (зоне производства работ);

14.2.17. Восстановление нарушенных элементов озеленения и благоустройства по окончании работ.

14.3. Запрещается:

14.3.1. Приготовление растворов для производства строительных и ремонтных работ без применения специальных емкостей;

14.3.2. Использование битумоварных установок без специального оборудования для сжигания топлива;

14.3.3. Установка ограждений строительных площадок (зон производства работ) с выносом их за границы предоставленного для этих целей земельного участка;

14.3.4. Оборудование выездов со строительных площадок (зон производства работ) на расстоянии ближе 50 метров от остановочных пунктов или площадок отстоя городского пассажирского транспорта;

14.3.5. Установка, стоянка и хранение механических транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок, прочих механизмов и оборудования вне пределов строительной площадки (зоны производства работ);

14.3.6. Слив на грунт и твердое покрытие улиц и дорог, включая тротуары, другие пешеходные территории, а также на газоны и другие озелененные территории, в водоотводные каналы растворов, бетона, жидких строительных и прочих отходов;

14.3.7. Сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков.

15. Содержание объектов незавершенного строительства, реконструируемых объектов и территорий, на которых они размещены

15.1. Обязанность по содержанию объектов незавершенного строительства, а также реконструируемых объектов капитального строительства и их территорий возлагается на их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов.

15.2. Реконструируемые объекты капитального строительства и объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны быть огорожены и закрыты строительными сетками с нанесенным изображением, имитирующим фасад. Не допускается наличие разрывов полотна сетки.

15.3. Ограждение территории рекомендуется выполнять из металлического профилированного листа, с обеспечением его общей устойчивости и эксплуатационной безопасности, должно содержаться в надлежащем состоянии, не иметь механических повреждений и загрязнений.

15.4. Территории, отведенные под объекты незавершенного строительства, на которых не ведутся работы, должны содержаться в надлежащем состоянии (проведение уборки, вывоз мусора, удаление дикорастущей поросли деревьев и кустарников, снос сухих и аварийных деревьев, окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см).

16. Благоустройство территорий автостоянок,

парковок, гаражных комплексов, гаражей

16.1. Благоустройство территорий автостоянок, парковок, индивидуальных гаражей осуществляется за счет собственников автостоянок, собственников, владельцев, арендаторов парковок и гаражей.

16.2. Благоустройство территорий гаражей, расположенных в жилой застройке и не входящих в гаражные комплексы, осуществляется за счет средств их собственников, владельцев, арендаторов.

16.3. Собственники, землепользователи, землевладельцы и арендаторы территорий автостоянок, парковок, гаражей обеспечивают: ежедневную уборку грязи, мусора, смета, снега и льда (наледи) с проезжей части дорог;

уход за газонами и другими зелеными насаждениями; ремонт и очистку смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации, уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с собственных территорий;

обеспечение сбора и вывоза мусора.

17. Содержание транспортных средств

17.1. Неисправные, разукomплектованные транспортные средства подлежат обязательной транспортировке их собственниками (владельцами) в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств.

17.2. Мойка транспортных средств допускается только в специально оборудованных для этой цели помещениях, сооружениях.

17.3. Для перевозки отходов, мусора, сыпучих и пылящих грузов, создающих угрозу загрязнения улиц и дорог, необходимо использовать специально оборудованные транспортные средства. Погрузка должна осуществляться способом, исключающим высыпание груза при его транспортировке, сыпучие и пылящие грузы должны быть укрыты тентом. Ответственность за загрязнение территории в результате нарушения правил перевозки грузов возлагается на собственников (владельцев) транспортных средств и (или) на лиц, управляющих транспортными средствами.

17.4. При производстве строительных, ремонтных работ собственники (владельцы) специальных транспортных средств, передвижных вагонов-бытовок и прочих механизмов и оборудования обеспечивают чистоту и порядок на территории, используемой для размещения техники.

17.5. Запрещается:

17.5.1. Перевозка грузов, отходов мусора без принятия мер по предотвращению их падения с транспортных средств, загрязнения территории и создания помех движению;

17.5.2. Заправка топливом, техническое обслуживание, ремонт и мойка транспортных средств, слив топлива и масел вне специально отведенных для этой цели мест, в том числе у водоразборных колонок, на берегах рек и водоемов, в местах массового отдыха населения, парках, озелененных территориях, дворовых, иных внутриквартальных территориях;

17.5.3. Установка ограждений на проезжей части дорог, в местных проездах, на тротуарах, пешеходных дорожках, детских, спортивных и хозяйственных площадках, дворовых, иных внутриквартальных территориях в целях резервирования мест для стоянки транспортных средств;

17.5.4. Выезд транспортных средств, строительной техники и механизмов со строительных площадок (зон производства работ) без предварительной мойки колес и кузовов, создающий угрозу загрязнения территории;

17.5.5. Движение по улицам и дорогам с асфальто- и цементобетонным покрытием тракторов, иных транспортных средств и механизмов на гусеничном ходу;

17.5.6. Стоянка транспортных средств, в том числе оставление транспортных средств на месте поломки, в местных проездах, на территориях многоквартирных домов и иных территориях, затрудняющая проезд специализированных транспортных средств (скорой помощи, полиции, аварийно-спасательных служб, уборочной техники, мусоровозов);

17.5.7. непринятие мер по эвакуации неисправных (разукomплектованных) транспортных средств с улиц и дорог, территорий многоквартирных домов и иных территорий в течение суток с момента их поломки, нахождение транспортных средств на территориях многоквартирных домов, у обочин проезжей части улиц и дорог, на иных территориях, создающее препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, подъезда к контейнерным площадкам для сбора и вывоза мусора;

17.5.8. Размещение неисправных (разукomплектованных) и по иным причинам непригодных к эксплуатации механических транспортных средств (в том числе плавательных) средств вне стоянок или иных специально отведенных для этих целей мест;

17.5.9. размещение транспортных средств на газоне или иной территории, занятой зелеными насаждениями;

17.5.10. Стоянка маршрутных и легковых такси вне отведенных в установленном порядке мест;

17.5.11. Нахождение транспортных (в том числе плавательных) средств на участках охранных зон кабелей, газопроводов и иных инженерных сетей.

17.6. Ответственность за нарушение благоустройства территории, связанное с эксплуатацией (в том числе стоянкой) транспортных средств механизмов, несут собственники (владельцы) транспортных средств и механизмов и (или) лица, управляющие транспортными средствами и механизмами.

17.7. Собственникам транспортных средств запрещается размещать, хранить транспортные средства, создавая препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств для сбора и вывоза мусора.

18. Обращение с отходами

18.1. Территория муниципального образования Крестецкий муниципальный округ подлежит регулярной очистке от отходов в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиями, установленными действующим законодательством.

19. Содержание инженерных сетей

19.1. Собственники (владельцы) водоотводных, канализационных, тепловых, электрических, газовых, телефонных и других инженерных сетей обеспечивают содержание сетей в надлежащем, технически исправном состоянии.

Колодцы подземных коммуникаций, смотровые и дождеприемные колодцы, люки (решетки) ливневой канализации должны быть закрыты и содержаться в надлежащем состоянии.

19.2. Ликвидация последствий аварий на водопроводных, канализационных, тепловых, газовых, электрических, телефонных и других инженерных сетях, включая удаление грунта и льда, а также осуществление мероприятий по обеспечению безопасности движения транспорта и пешеходов, обеспечиваются организациями в собственности, владении, пользовании, на обслуживании которых находятся указанные сети с обязательным восстановлением нарушенного благоустройства.

20. Содержание прилегающих территорий

20.1. Собственники и иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов), расположенных на территории муниципального образования, участвуют в содержании прилегающих территорий.

20.2. Границы прилегающей территории определяются на расстоянии:

10 метров по всему периметру от границ земельного участка в отношении земельного участка, здания, строения, сооружения, находящегося на земельном участке, если такой земельный участок образован, или от границ здания, строения, сооружения, если земельный участок не образован, за исключением следующих случаев:

для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов организации общественного питания и бытового обслуживания населения - на расстоянии 5 метров;

для производственных объектов (производственных комплексов), объектов заправки, ремонта, технического обслуживания, мойки автотранспорта (в том числе комплексов) - на расстоянии 25 метров;

для земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома - на расстоянии 10 метров;

для земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, занимаемые организациями образования, культуры, здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта, - на расстоянии 10 метров;

для гаражно-строительных, гаражно-эксплуатационных кооперативов, лодочных станций - на расстоянии 10 метров;

для многоквартирных домов - на расстоянии 5 метров.

20.3. В случае пересечения прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи, в том числе линейно-кабельным сооружением, трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями), размер прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранный зоной, ограждением, дорожным и (или) тротуарным бордюром.

20.4. В границы прилегающей территории не включаются дороги, проезды и другие объекты транспортной инфраструктуры, парки, скверы, бульвары, береговые полосы, а также иные территории, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.5. При пересечении двух и более прилегающих территорий границы прилегающей территории определяются пропорционально общей площади зданий, строений, сооружений и образованных земельных участков, к которым устанавливается прилегающая территория.

20.6. Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда здание, строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;

пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается; внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения (дорожный и (или) тротуарный бордюр, иное подобное ограждение территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями.

20.7. Участие в содержании прилегающей территории заключается в обеспечении ежедневной уборки, а также в содержании зеленых насаждений, произрастающих на прилегающей территории.

20.7.1. Уборка прилегающей территории включает:

удаление мусора (при наличии);

очистку (при необходимости), углубление и содержание в нормативном состоянии ливневых и дренажных канав (при отклонении от нормативного состояния);

подметание прилегающих территорий в весенне-летний период уборки;

уборку снега, противогололедную обработку прилегающих территорий в осенне-зимний период уборки.

20.7.2. Содержание зеленых насаждений включает:

окос травы в весенне-летний период уборки (высота травостоя не должна превышать 10 см);

санитарную рубку и обрезку кустарников.

20.8. Объем участия собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий может быть расширен на основании соглашений, заключаемых с

Администрацией по заявлению собственников и иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков.

21. Размещение вывесок и рекламы. Праздничное оформление территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ

21.1. Установку информационных конструкций (далее - вывесок) а также размещение иных графических элементов рекомендуется осуществлять в соответствии с учетом части 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе».

21.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, необходимо обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

21.3. Не рекомендуется размещать на зданиях вывески и рекламу, перекрывающие архитектурные элементы зданий (например: оконные проёмы, колонны, орнамент и прочие). Вывески с подложками не рекомендуется размещать на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний. Рекламу рекомендуется размещать на глухих фасадах зданий (брандмауэрах) в количестве не более 4-х.

21.4. Рекомендуется размещать вывески между первым и вторым этажами, выровненные по средней линии букв размером (без учета выносных элементов букв) высотой не более 60 см. На памятниках архитектуры размещение вывески допустимо со сдержанной цветовой гаммой (в том числе натурального цвета материалов: металл, камень, дерево). Для торговых комплексов рекомендуется разработка собственных архитектурно-художественных концепций, определяющих размещение и конструкцию вывесок.

21.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешена на специально установленных стендах. Для малоформатных листовых афиш зрелищных мероприятий возможно дополнительное размещение на временных строительных ограждениях.

21.6. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, копола зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

21.7. Размещение и эксплуатация рекламных конструкций осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

21.8. Рекламные конструкции не рекомендуется располагать отдельно от оборудования (за исключением, например, конструкций культурных и спортивных объектов, а также афишных тумб).

21.9. Навигацию необходимо размещать в удобных местах, не вызывая визуальный шум и не перекрывая архитектурные элементы зданий.

21.10. Разрешается использовать оформление рисунками уличного искусства глухих заборов и брандмауэров. В центральной части муниципального образования Крестецкий муниципальный округ и других значимых территориях подобное оформление рекомендуется согласовывать с органами местного самоуправления.

21.11. Праздничное оформление территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ выполняется по согласованию с Администрацией на период проведения государственных праздников, мероприятий, связанных со значимыми событиями.

21.12. Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ.

21.13. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также Администрацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Крестецкого муниципального округа.

21.14. В праздничное оформление следует включить: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

21.15. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией.

21.16. Требования к конструкциям праздничного оформления в границах территории Крестецкого муниципального округа определены дизайн-кодом рабочего поселка Крестцы.

21.17. Размещение праздничного оформления в границах территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ возможно сроком не более двух недель до праздника и двух недель после него, за исключением подготовки к Новому году (01 января).

Праздничное оформление в границах территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ в период подготовки к Новому году возможно сроком не более одного месяца до Нового года и одного месяца после него.

22. Общественное участие в процессе благоустройства

22.1. Обсуждение проектов проводится в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

22.2. Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

22.3. На каждом этапе проектирования выбираются наиболее подходящие для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон.

22.4. Для проведения общественных обсуждений выбираются хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

22.5. По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозаписи самого мероприятия, и публикуется в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

22.6. Для обеспечения квалифицированного участия целесообразно заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте, результатах предпроектного исследования, а также сам проект.

22.7. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

22.8. Рекомендуется создавать условия для проведения общественного контроля в области благоустройства, в том числе в рамках организации деятельности интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.9. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в Администрацию и (или) на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22.10. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

23. Дендрологические планы

23.1. При разработке проектной документации рекомендуется включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

23.2. Рекомендуется составлять дендроплан при разработке проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов благоустройства поселений, в том числе объектов озеленения, что будет способствовать рациональному размещению проектируемых объектов с целью максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

23.3. Разработку проектной документации на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения рекомендуется производить на основании геоподосновы с инвентаризационным планом зеленых насаждений на весь участок благоустройства.

23.4. На основании полученных геоподосновы и инвентаризационного плана проектной организацией рекомендуется разрабатывать проект благоустройства территории, где определяются основные планировочные решения и объемы капиталовложений, в т.ч. на компенсационное озеленение. При этом определяются объемы вырубок и пересадок в целом по участку благоустройства, производится расчет компенсационной стоимости.

23.5. На данной стадии целесообразно определить количество деревьев и кустарников, попадающих в зону строительства без конкретизации на инвентаризационном плане (без разработки дендроплана).

23.6. После утверждения проектно-сметной документации на застройку, капитальный ремонт и реконструкцию благоустройства, в том числе объектов озеленения, рекомендуется разрабатывать рабочий проект с уточнением планировочных решений, инженерных коммуникаций и организации строительства. На этой стадии разрабатывается дендроплан, на котором выделяются зоны работ, наносятся условными обозначениями все древесные и кустарниковые растения, подлежащие сохранению, вырубке и пересадке.

23.7. При разработке дендроплана сохраняется нумерация растений инвентаризационного плана.

24. Контроль за исполнением настоящих Правил

24.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: должностные лица Администрации Крестецкого муниципального округа; структурное подразделение Администрации, выступающее организатором публичного массового мероприятия – за соблюдением чистоты и порядка при проведении вышеуказанного мероприятия, включая уборку территории, организацию сбора и вывоза отходов.

24.2. Муниципальный контроль за исполнением настоящих Правил осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

24.3. За нарушение настоящих Правил виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

24.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Приложение №1

к решению Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №114

ПРАВИЛА

содержания и ремонта фасадов зданий, строений и сооружений

1. Внешний вид фасадов

Общие требования к внешнему виду фасадов зданий, строений, сооружений:

торцы зданий, строений, сооружений (боковые фасады), просматриваемые с улицы, стены и перекрытия арочных проездов полностью окрашиваются в цвет главного фасада, если иное не предусмотрено паспортом цветового решения фасада;

изменения фасадов зданий, строений, сооружений, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на

главный фасад, допускаются в порядке, установленном постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа;

цветовая гамма фасада здания, строения, сооружения определяется согласно паспорту цветового решения фасадов здания, строения, сооружения и согласовывается в установленном Администрацией Крестецкого муниципального округа порядке;

размещение любого вида и типа изображений, материалов, устройств и конструкций, в том числе информационных, осуществляется по согласованию с Администрацией Крестецкого муниципального округа, если иное не предусмотрено настоящими Правилами;

отделка фасадов зданий, строений, сооружений, расположенных в зонах охраны объектов культурного наследия, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия и проектом зон охраны объектов культурного наследия по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняется в стиле архитектуры зданий, строений, сооружений, в том числе в общем стилевом решении застройки улиц.

Фасады зданий, строений, сооружений и их элементы не должны иметь:

- видимых повреждений строительной части, декоративной отделки элементов. Повреждения окраски фасада здания, строения, сооружения не должны превышать более 1% от общей площади фасада;

- надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иных информационных материалов, а также нанесенных графических изображений, размещенных с нарушением требований, установленных настоящими Правилами;

- свисающих наледи, снега и сосулек.

Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны:

систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов;

проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

при осмотре фасадов крупнопанельных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками, проводить герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутреннюю и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и мыть;

проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада, с периодичностью в пределах 7-8 лет с учетом фактического состояния фасада;

производить поддерживающий ремонт элементов фасада;

обеспечивать наличие адресного аншлага;

поддерживать в исправном состоянии размещенное на фасаде электроосвещение и включение его с наступлением темноты;

проводить очистку фасадов от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иных информационных материалов, а также нанесенных графических изображений;

проводить своевременную очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

демонтировать (снести, разобрать) или восстановить разрушенные в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) объекты капитального строительства в течение года со дня окончания чрезвычайных обстоятельств;

демонтировать (снести, разобрать, вывезти) или восстановить разрушенные в результате чрезвычайных обстоятельств (аварии, стихийные бедствия, пожар и т.д.) временные объекты в течение месяца со дня окончания чрезвычайных обстоятельств.

2. Окна и витрины

2.1. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения (за исключением индивидуальных жилых домов) не допускается.

2.2. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада, или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией муниципального округа, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия и индивидуальных жилых домов.

2.3. Прорубка окон на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с Администрацией муниципального округа за исключением объектов культурного наследия и индивидуальных жилых домов.

2.4. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с Администрацией муниципального округа, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия, индивидуальных жилых домов.

3. Устройство и оборудование входов

3.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

3.2. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения и эксплуатации.

3.3. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

3.4. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с Администрацией муниципального округа.

3.5. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с Администрацией муниципального округа.

4. Элементы фасада

К элементам фасада относятся:

- входы в подвальные помещения;
- входные группы (в том числе ступени, площадки, перила, козырьки над входом, ограждения, стены, двери);
- цоколь и отмостка;
- плоскости стен;
- выступающие элементы фасадов (в том числе балконы, лоджии, эркеры, карнизы);
- окна и витрины;
- элементы кровли, включая вентиляционные и дымовые трубы, ограждающие решетки, выходы на кровлю;
- архитектурные детали и облицовка (в том числе колонны, пилястры, розетки, капители, фриз, пояски);
- водосточные трубы, включая воронки;
- парапетные и оконные ограждения;
- решетки, металлическая отделка окон, балконов, поясков, выступов цоколя, свесов;
- навесные металлические конструкции (в том числе флагодержатели, анкера, пожарные лестницы, вентиляционное оборудование);
- стекла, рамы, балконные двери;
- элементы подсветки фасада;
- дополнительные элементы и устройства фасада;
- дополнительное оборудование фасада.

5. Дополнительное оборудование фасадов

- Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;
- антенны;
- видеокамеры наружного наблюдения;
- таксофоны;
- почтовые ящики;
- часы;
- банкоматы;
- знаки остановки городского пассажирского транспорта;
- знаки дорожного движения, светофоры;
- кабельные линии, пристенные электрощиты.

6. Дополнительные элементы фасадов

6.1. Оборудование, содержащее информацию о юридических лицах или индивидуальных предпринимателях, органах государственной власти или местного самоуправления и других лицах, заинтересованных в размещении сведений информационного характера, а также сведения, доведение которых до потребителя (третьих лиц), является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Виды дополнительных элементов и требования к их размещению определяются Правилами размещения и содержания информационных конструкций (вывесок) на территории муниципального образования, утвержденными настоящим решением.

7. Знаки адресации

7.1. Под знаками адресации понимаются унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них.

7.2. Основными видами знаков адресации являются:

- номерные знаки, обозначающие наименование улицы, переулка, площади, набережной и номер дома;
- указатели названия улицы, площади, набережной, обозначающие, в том числе, нумерацию домов на участке улицы, в квартале.

7.3. Знаки адресации на главном фасаде объекта недвижимости размещаются между первым и вторым этажами на расстоянии не более 1 м от угла здания, строения, сооружения.

При отсутствии оконных проемов - на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли. В случае, если объекты недвижимости находятся за ограждением, то знаки адресации размещаются на секции ограждения рядом с входной группой.

При установке знака адресации, состоящего из двух частей, номер объекта недвижимости располагается над наименованием улицы.

7.4. В зависимости от расположения зданий, строений, сооружений в системе элементов улично-дорожной сети знаки адресации устанавливаются следующим образом:

- 1) на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на перекрестках улиц, с двух сторон угла здания, строения, сооружения;
- 2) в случае, если на угол выходят два равнозначных фасада, - по улице, идущей в направлении центра;
- 3) в случае, если здание, строение, сооружение выходит на внутриквартальный проезд торцом, знак адресации следует устанавливать с левой стороны торцевого фасада.

7.5. В зависимости от территориального расположения зданий, строений, сооружений знаки адресации устанавливаются следующих типов:

- 1) на магистральных улицах и центральных улицах устанавливаются адресные аншлаги по форме «изображение 1»;
- 2) на территории индивидуальных жилых домов устанавливаются адресные аншлаги по форме «изображение 2».

7.6. Наименования транспортно-пешеходных коммуникаций (проспектов, улиц, шоссе, набережных, бульваров и др.) пишутся на русском языке в соответствии с их обозначением в Адресной системе Крестецкого муниципального округа и могут дублироваться буквами латинского алфавита.

7.7. Установку, ремонт и замену знаков адресации обеспечивают собственники зданий, строений, сооружений.

Установка знаков адресации, размещаемых на вновь построенных (реконструированных) зданиях, строениях, сооружениях, осуществляется за счет средств застройщиков до момента ввода здания, строения, сооружения в эксплуатацию.

7.8. Собственники, арендаторы и иные владельцы жилых, административных, производственных и общественных зданий, строений, сооружений обязаны содержать в чистоте и исправном состоянии знаки адресации.

7.9. Не допускается:

- размещение рядом со знаками адресации выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие;
- размещение указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;
- произвольное перемещение знаков адресации с установленного места.

7.10. Настоящие Правила являются обязательными на территории Крестецкого муниципального округа с даты их вступления в силу и распространяются на вновь устанавливаемые знаки адресации. Знаки адресации на территории округа, размещенные до вступления в силу Правил и не соответствующие их требованиям, используются без сроков их приведения в соответствие. В случае замены знаков адресации в виду их износа, изменения адреса или в соответствии с решением собственника объекта адресации, устанавливаемые знаки адресации должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

8. Балконы и лоджии

8.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

8.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

- архитектурным решением фасада;
- историко-культурной ценностью здания, сооружения;
- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

8.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с Администрацией муниципального округа.

8.4. Запрещается:

- изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);
- несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменение архитектурного решения части фасада;
- самовольное благоустройство балконов, а также использование для отделки произвольно выбранных материалов (сайдинга, профнастила, металлических листов и т.п.);
- переоборудование или устройство новых балконов, лоджий и эркеров.

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального округа

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ.

2. Признать утратившими силу решения:

2.1. Думы Крестецкого муниципального района:

от 27.12.2018 №325 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 24.09.2020 №7 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого муниципального района Новгородской области»; от 17.06.2021 №85 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 27.12.2018 №201 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 25.09.2020 №48 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 24.06.2021 №89 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений, входящих в состав территории Крестецкого городского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

2.3. Совета депутатов Новоракшинского сельского поселения:

от 13.11.2010 №10 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новоракшинском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 02.02.2018 №138 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Новоракшинском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 20.04.2022 №91 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Новоракшинском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 25.04.2022 №112 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Новоракшинском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

2.4. Совета депутатов Зайцевского сельского поселения:

от 16.02.2006 №15 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний в Зайцевском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 16.02.2018 №103 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Зайцевском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

2.5. Совета депутатов Ручьевского сельского поселения:

от 12.04.2012 №71 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Ручьевском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 15.02.2018 №120 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях Ручьевского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

от 24.02.2022 №78 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях Ручьевского сельского поселения Крестецкого муниципального района Новгородской области»;

2.6. Совета депутатов Усть-Волмского сельского поселения от 10.03.2022 №91 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Усть-Волмском сельском поселении Крестецкого муниципального района Новгородской области».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№115
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №115

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа, проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, проекту Правил благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа и проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Крестецкого муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, схеме расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, на кадастровом плане территории (далее - схема расположения земельного участка), проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее вместе именуемым - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.3. Органом местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, уполномоченным на проведение публичных слушаний и общественных обсуждений, является Администрация Крестецкого муниципального округа. На официальных сайтах Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресам: <http://adm-krestecy.ru> и <http://adm-krestecy.gosuslugi.ru> (далее - официальные сайты), а также Платформе обратной связи (далее - ПОС) размещаются проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним, заключения о результатах публичных слушаний, а также могут размещаться проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к ним, заключения о результатах общественных обсуждений, иная информация, связанная с проведением публичных слушаний и общественных обсуждений. Посредством официальных сайтов участниками публичных слушаний и общественных обсуждений могут вноситься предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых проектов.

1.4. Организаторами публичных слушаний или общественных обсуждений являются:

по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - Комиссия по землепользованию и застройке Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия), являющаяся постоянно действующим консультативным органом при Администрации Крестецкого муниципального округа;

по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа, проекту Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа и проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Крестецкого муниципального округа (далее - проекты документации по планировке территории), проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы, схеме расположения земельного участка - Администрация Крестецкого муниципального округа.

1.5. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа, проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, проекту планировки территории, проекту межевания территории, проекту Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа и проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, схеме расположения земельного участка являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту постановления Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту постановления Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

2. Порядок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений

2.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальных сайтах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальных сайтах и (или) на Платформе обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.3. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений оформляется по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению и должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальных сайтах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальных сайтах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

2.4. Оповещение о начале публичных слушаний или общественных обсуждений:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальных сайтах или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в бюллетене «Крестецкий вестник»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации Крестецкого муниципального округа, в местах массового скопления граждан и в иных, определяемых правовым актом Администрации Крестецкого муниципального округа местах, расположенных на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний или общественных обсуждений к указанной информации.

2.5. При размещении информационных стендов должна обеспечиваться возможность беспрепятственного доступа к ним.

В целях информирования граждан, являющихся инвалидами по зрению, размещаемая на информационных стендах информация может быть выполнена с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

2.6. В течение всего периода размещения на официальных сайтах или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция организуется путем размещения на информационных стендах демонстрационных материалов к проекту, подготовленных организатором публичных слушаний или общественных обсуждений. Демонстрационные материалы представляют собой копии фрагментов текста, отражающие основные положения проекта, таблиц, а также (при наличии) основные чертежи (карты). Графическая часть проекта выносится на демонстрационные плакаты, обеспечивающие свободный просмотр материалов с расстояния 1-2 м.

2.7. В ходе работы экспозиции должно быть организовано консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, учет посетителей экспозиции.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний или общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

2.8. В период размещения на официальных сайтах или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний или общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официальных сайтов или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

Внесенные предложения и замечания подлежат регистрации уполномоченным лицом организатора публичных слушаний или общественных обсуждений в течение срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений.

2.9. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официальных сайтов или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальных сайтах или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. Собрания участников публичных слушаний могут проводиться в здании Администрации Крестецкого муниципального округа, актовых залах, конференц-залах, иных помещениях общественных, административных зданий, школ, как правило, максимально приближенных к месту проживания граждан, чьи интересы затрагиваются намечаемой градостроительной деятельностью, а также в помещениях отделов-центров по работе с населением по месту жительства Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.11. Собрания участников публичных слушаний проводятся в будние дни с 17 часов.

Не допускается назначение собраний участников публичных слушаний на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

2.12. Перед началом проведения собрания участников публичных слушаний председатель собрания оглашает проект, подлежащий обсуждению, порядок проведения собрания, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения собрания.

При проведении собрания участников публичных слушаний может осуществляться аудио- и (или) видеозапись.

2.13. В срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания срока внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, вынесенного на публичные слушания или общественные обсуждения, оформляется протокол публичных слушаний или общественных обсуждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В протоколе публичных слушаний или общественных обсуждений указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) информация об организаторе публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний или общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний или общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений.

К протоколу публичных слушаний или общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

2.14. Участник публичных слушаний или общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.15. На основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений организатор публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений оформляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты оформления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.16. В заключении о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний или общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний или общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний или общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний или общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний или общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.17. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений носит рекомендательный характер.

2.18. Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит опубликованию в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещению на официальных сайтах и (или) в информационных системах в десятидневный срок с даты его оформления.

3. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в него

3.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в него, со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может превышать один месяц.

3.2. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в него, структурное подразделение Администрации Крестецкого муниципального округа, ответственное за организацию подготовки проекта, направляет указанный проект Главе администрации Крестецкого муниципального округа. Обязательными приложениями к проекту являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.3. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в него, финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

4. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в них

4.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в них, составляет не более одного месяца со дня опубликования такого проекта.

4.2. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания или общественные обсуждения по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа, проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

4.3. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в них, Комиссия с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений представляет указанный проект Главе администрации Крестецкого муниципального округа. Обязательными приложениями к проекту являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа или проекту, предусматривающему внесение изменений в них, финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

5. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

по проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Крестецкого муниципального округа, или проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы

5.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам документации по планировке территории со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

5.2. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам документации по планировке территории Администрацией Крестецкого муниципального округа с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее, чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.3. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией Крестецкого муниципального округа, или проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы, финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа, за исключением случаев подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечисленные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации лица, подготовившие проекты планировки территории и проекты межевания территории, несут расходы на организацию и проведение публичных слушаний и общественных обсуждений по указанным проектам.

6. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

6.1. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления в Администрацию Крестецкого муниципального округа заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.2. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

6.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации Крестецкого муниципального округа.

6.4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проектам постановлений Администрации Крестецкого муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

7. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающим внесение изменений в них

7.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающим внесение изменений в них, со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7.2. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам иных муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере благоустройства территории Крестецкого муниципального округа, проектам муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающим внесение изменений в них, осуществляются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

8. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка

8.1. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний или общественных обсуждений до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней.

8.2. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по схеме расположения земельного участка Администрация Крестецкого муниципального округа с учетом протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка или отклоняет такую схему и направляет ее на доработку не позднее, чем через десять рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.3. Организация и проведение публичных слушаний по схеме расположения земельного участка финансируются за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Крестецкого муниципального округа, Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу решения Думы Крестецкого муниципального округа:
 - от 16.10.2009 №482 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа»;
 - от 15.04.2010 №550 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 25.12.2012 №225 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 27.12.2013 №311 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 26.01.2017 №152 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 28.06.2018 №277 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 18.02.2022 №153 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа»;
 - от 08.07.2022 №186 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Крестецкого муниципального округа».
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№116
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №116

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Положение, Крестецкий округ) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Крестецкого округа, органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Уставом Крестецкого муниципального округа Новгородской области.

2. Порядок управления и распоряжения отдельными видами имущества Крестецкого округа может регулироваться другими муниципальными правовыми актами с учетом положений жилищного, бюджетного, земельного, водного и лесного законодательства, законодательства о недрах и объектах животного мира, иных норм федерального законодательства, настоящего Положения.

Статья 2. Состав имущества Крестецкого округа

1. В собственности Крестецкого округа (далее – округ) может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Новгородской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Дума);
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона.

2. В случаях возникновения у округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. В целях решения вопросов местного значения могут создаваться муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные унитарные предприятия), муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (далее – муниципальные казенные предприятия), муниципальные учреждения и другие организации.

Муниципальное учреждение может быть муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным казенным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

4. Имущество, находящееся в муниципальной собственности округа, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с областным и федеральным законодательством во владение, пользование и распоряжение.

5. Средства местного бюджета и иные объекты муниципальной собственности округа, не закрепленные за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляют казну Крестецкого муниципального округа.

6. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности округа, предоставляются муниципальным предприятиям, муниципальным казенным предприятиям, муниципальным учреждениям в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Муниципальное имущество может находиться как на территории Крестецкого муниципального округа, так и за его пределами.

8. Округ приобретает право муниципальной собственности на новую вещь, изготовленную или созданную за счет бюджетных средств Крестецкого муниципального округа с соблюдением закона и иных правовых актов.

Поступления, полученные в результате использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы), принадлежат лицу, использующему это имущество на законном основании, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором об использовании этого имущества.

Право муниципальной собственности на имущество, которое имеет собственник, может быть приобретено Крестецким округом на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении этого имущества, заключаемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право муниципальной собственности на здания, сооружения и другое вновь создаваемое недвижимое имущество, подлежащее государственной регистрации, возникает с момента такой регистрации.

9. Приобретение имущества в собственность Крестецкого округа осуществляется Администрацией Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее – Администрация Крестецкого округа), муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями в целях реализации возложенных на них полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Застройщик строительства обязан оформить необходимую документацию для постановки объекта на государственный кадастровый учет и для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

11. Обязанность по обеспечению государственной регистрации права муниципальной собственности на вновь созданный, реконструированный объект возлагается на Администрацию Крестецкого округа.

Статья 3. Основания прекращения права муниципальной собственности на имущество Крестецкого округа

1. Основаниями прекращения права муниципальной собственности на имущество сельского поселения являются:

- отчуждение муниципальным образованием имущества другим лицам, в том числе посредством передачи объектов муниципальной собственности округа в

федеральную и государственную собственность, передача муниципальным образованием имущества в собственность других муниципальных образований;

- отказ от права собственности;

- гибель или уничтожение имущества;

- принудительное изъятие имущества по основаниям, предусмотренным федеральным и областным законодательством;

- утрата права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

2. Безвозмездное отчуждение имущества округа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним областными законами.

Статья 4. Цели управления и распоряжения имуществом Крестецкого округа

1. Управление и распоряжение имуществом округа направлены на достижение следующих целей:

- увеличение доходов бюджета округа;

- оптимизация структуры муниципальной собственности округа в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для роста экономики округа;

- вовлечение максимального количества объектов муниципальной собственности округа в процесс совершенствования управления;

- использование муниципальной собственности округа в качестве инструмента для привлечения инвестиций;

- полная инвентаризация объектов муниципальной собственности округа, разработка и реализация системы учета этих объектов и оформление прав на них;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью округа с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления;

- классификация объектов муниципальной собственности округа по признакам, определяющим специфику управления;

- оптимизация количества объектов управления и переход к пообъектному управлению;

- определение порядка управления по каждому объекту (группе объектов);

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности округа;

- обеспечение гласности при совершении сделок с объектами муниципальной собственности округа;

- обеспечение равных прав всех субъектов предпринимательской деятельности на доступ к совершению сделок с объектами муниципальной собственности округа;

- обеспечение защиты имущественных интересов округа в отношении муниципальной собственности округа, в том числе от рисков, гибели и повреждения, в случае непредвиденных природных, техногенных и других явлений.

Статья 5. Органы местного самоуправления Крестецкого округа, организации и иные субъекты, осуществляющие управление и распоряжение имуществом Крестецкого округа

1. Органы местного самоуправления от имени округа, как собственника принадлежащего ему имущества, могут приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной Уставом.

2. Органы местного самоуправления округа, осуществляющие полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью округа:

- Дума Крестецкого муниципального округа;

- Администрация Крестецкого муниципального округа.

3. В случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами округа, от имени округа по специальному поручению органов местного самоуправления округа по вопросам управления и распоряжения имуществом округа могут выступать иные юридические лица, граждане.

Статья 6. Учет имущества Крестецкого округа

1. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету.

2. Учет муниципального имущества осуществляется в реестре муниципального имущества Крестецкого муниципального округа (далее – реестр муниципального имущества).

3. Учет и ведение реестра муниципального имущества осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Форма реестра муниципального имущества утверждается Администрацией Крестецкого муниципального округа.

4. Объектом учета муниципального имущества Крестецкого округа является следующее муниципальное имущество Крестецкого округа:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи либо иное не относящиеся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;

иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Включению в реестр муниципального имущества подлежат, независимо от стоимости, находящиеся в собственности Крестецкого округа:

документарные ценные бумаги (акции) и бездокументарные ценные бумаги;

сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества.

Статья 7. Полномочия Думы Крестецкого округа

Дума в соответствии с федеральным и областным законодательством и Уставом:

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- определяет порядок и условия приватизации имущества округа в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества округа и отчет о его исполнении;

- принимает решение об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

- принимает решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- определяет порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием;
- распоряжается, владеет и пользуется в порядке, установленном федеральными законами, имуществом, закрепленным за муниципальным образованием или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета округа на обеспечение деятельности Думы округа;
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности округа;
- устанавливает порядок определения арендной платы за пользование объектами муниципального имущества округа, а также устанавливает порядок, условия и сроки ее внесения;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом, настоящим Положением.

Статья 8. Полномочия Администрации Крестецкого округа

Администрация Крестецкого округа в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом:

- от имени округа управляет имуществом округа;
- закрепляет имущество округа за муниципальными унитарными предприятиями - на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями - на праве оперативного управления;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;
- ведет учет и реестр имущества округа в соответствии с пунктом 3 статьи 6 настоящего Положения;
- утверждает типовую устав (за исключением типовых уставов, утвержденных федеральным законодательством) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- утверждает трудовой договор, заключаемый с руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- утверждает изменения в уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
- от имени округа осуществляет полномочия учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, муниципальных казенных предприятий, учредителя (участника) юридических лиц иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать округ;
- от имени округа является представителем в сделках по приобретению имущества в собственность округа, а также иных сделках, предметом которых является имущество округа;
- принимает решение о мене муниципального имущества и заключает соответствующий договор;
- определяет соответствующим правовым актом условия передачи в залог имущества округа;
- вносит в Думу округа проект прогнозный план (программу) приватизации имущества Крестецкого муниципального округа;
- вносит, в том числе по итогам конкурса, Главе администрации Крестецкого муниципального округа предложения о назначении и о досрочном прекращении полномочий представителей округа в органах управления юридических лиц, в уставных капиталах которых имеется муниципальная собственность (акции, доли, паи);
- вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов федеральной собственности или собственности Новгородской области, находящихся на территории округа, в собственность округа;
- вносит в соответствующие органы государственной власти предложения о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Новгородской области;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных хозяйствующих субъектов;
- осуществляет контроль за использованием имущества округа, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, пользование;
- осуществляет изъятие закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества округа;
- принимает решение о резервировании и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах округа для муниципальных нужд;
- выступает продавцом внесенного в план-прогноз приватизации имущества округа в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Думы Крестецкого муниципального округа;
- выступает арендодателем и ссудодателем имущества округа, заключает договоры аренды, купли-продажи и безвозмездного пользования;
- планирует использование земель, находящихся в муниципальной собственности округа;
- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений округа;
- передает имущество округа в государственную собственность, осуществляет прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность округа в порядке, установленном в соответствии с федеральным и областным законодательством и правовыми актами Думы Крестецкого муниципального округа;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом округа и нормативными правовыми актами Думы Крестецкого округа.

Глава администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Глава администрации) в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и нормативными правовыми актами Думы округа:

- организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок управления муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности округа, и представляет их на утверждение Думы округа;
- организует разработку проектов нормативных правовых актов, определяющих порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и представляет их на утверждение Думе округа;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Уставом округа и нормативными правовыми актами Думы округа.

Статья 9. Распоряжение имуществом округа

1. Распоряжение имуществом округа включает в себя:

- отчуждение имущества округа;
- передачу имущества округа в федеральную собственность или собственность Новгородской области;
- аренду имущества округа;
- залог имущества округа;
- предоставление имущества округа в безвозмездное пользование;
- передачу имущества округа в доверительное управление;
- передачу муниципального имущества на основании концессионного соглашения;
- передачу муниципального имущества во временное или в постоянное пользование в соответствии с федеральными законами;
- передачу имущества по договору мены и иные предусмотренные законом виды.

Статья 10. Положения об отчуждении имущества округа

1. Под отчуждением имущества округа в целях настоящего Положения понимаются любые действия, основанные на волеизъявлении органов местного самоуправления округа, в результате которых округ утрачивает право собственности на отчуждаемое имущество.

2. Отчуждение имущества округа производится на основании правового акта Администрации Крестецкого муниципального округа, если иное не установлено федеральным или областным законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Думы округа.

3. Отчуждение имущества округа в процессе приватизации регулируется настоящим Положением, федеральным законодательством и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Думы округа о приватизации муниципального имущества.

4. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества, для расторжения которым требуется согласие Думы округа, осуществляется путем продажи этого имущества на торгах в порядке, установленном действующим законодательством. Требование о продаже муниципального имущества на торгах не применяется в отношении:

- 1) сделок по отчуждению муниципального имущества, совершаемых между муниципальными предприятиями;
- 2) сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности муниципального предприятия, за исключением отчуждения основных фондов муниципального предприятия.

Статья 11. Основания приема объектов государственной собственности Новгородской области в собственность округа

1. Основанием приема объектов государственной собственности Новгородской области в собственность округа является:

- нахождение в государственной собственности Новгородской области объектов, которые могут находиться в муниципальной собственности и нахождение которых в государственной собственности Новгородской области не допускается, в том числе в результате разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- необходимость либо использование объектов государственной собственности Новгородской области органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями для целей, установленных в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Условия приема объектов государственной собственности Новгородской области в собственность округа

1. Прием объектов государственной собственности Новгородской области в собственность округа по основаниям, предусмотренным статьей 16 настоящего Положения, осуществляется безвозмездно.

Статья 13. Передача имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. Основанием передачи имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований является разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления.

2. Передача имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований осуществляется с учетом требований федерального, областного законодательства и нормативных правовых актов округа.

Статья 14. Основания отказа в передаче имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области

или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. В передаче имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований может быть отказано в случаях, установленных федеральными законами.

Статья 15. Общий порядок принятия решения о передаче имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований

1. Инициатива передачи имущества округа в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований принадлежит Думе округа, Главе администрации округа, должностным лицам Администрации округа.

2. Органы (и должностные лица), указанные в пункте 1 настоящей статьи, вносят в Администрацию округа предложения о передаче имущества округа, которые должны содержать:

- правовое и финансово-экономическое обоснование необходимости передачи имущества округа;
- проект перечня имущества округа, подлежащего передаче.

3. Уполномоченный орган (должностные лица) по поручению Главы администрации в течение 30 календарных дней после получения им предложения о передаче имущества округа:

- рассматривает данное предложение на предмет соответствия требованиям федерального и областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления;
- разрабатывает проект правового акта Администрации округа о передаче либо отказе в передаче имущества округа.

4. К проекту правового акта Администрации округа о передаче имущества сельского поселения должен быть приложен согласованный с Думой округа перечень имущества округа, подлежащего передаче.

5. При составлении перечня имущества округа, подлежащего передаче в федеральную собственность, государственную собственность Новгородской области или муниципальную собственность других муниципальных образований, уполномоченный орган должен исходить из необходимости сохранения технологического единства инженерных, учебных, лечебно-профилактических комплексов (систем), обеспечения необходимых требований в организации безопасной эксплуатации объектов, а также предотвращения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования.

6. В случае если в Администрацию округа вносится проект правового акта Администрации округа об отказе в передаче имущества округа, к нему должно быть приложено заключение уполномоченного органа (должностного лица) с мотивированным обоснованием необходимости данного отказа.

Статья 16. Принятие объектов государственной собственности в муниципальную собственность округа

Основания принятия объектов государственной собственности в собственность округа:

- разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления;
- наделение органов местного самоуправления округа отдельными государственными полномочиями;
- необходимость объектов государственной собственности Новгородской области для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 17. Аренда имущества округа

1. Имущество округа может сдаваться в аренду с целью его наиболее эффективного использования.

2. Порядок сдачи имущества округа в аренду устанавливается нормативным правовым актом Думы округа в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Арендная плата за пользование имуществом округа подлежит зачислению в доход бюджета округа в порядке, установленном Думой округа.

4. Особенности сдачи в аренду земельных участков и других обособленных природных объектов, виды имущества, сдача которого в аренду не допускается или ограничивается, определяются в соответствии с областным и федеральным законодательством.

5. Не допускается передача имущества округа в аренду, если в результате происходит изменение целевого использования имущества.

Статья 18. Продажа имущества округа

1. Продажа имущества округа осуществляется с торгов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемого в соответствии с ним нормативного правового акта Администрации округа.

2. Продажа земельных участков осуществляется в соответствии с Земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Предоставление имущества округа в безвозмездное пользование

1. Имущество округа может предоставляться в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Имущество сельского поселения передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативным правовым актом Думы округа в соответствии с федеральным законодательством.

3. Имущество округа может быть передано в безвозмездное пользование на срок до трех лет. По истечении указанного срока его продление может осуществляться периодически на три года.

4. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 20. Залог имущества округа

1. Решение о передаче в залог имущества округа принимается Администрацией округа.

Имущество округа стоимостью более одного процента от собственных доходов бюджета округа (в финансовом году, соответствующем передаче в залог имущества округа) может быть передано в залог только по согласованию с Думой округа, оформленному решением Думой округа. Условия передачи в залог имущества округа определяются правовым актом Администрации округа в соответствии с федеральным законодательством.

2. Залог имущества округа может осуществляться в соответствии с федеральным законодательством для обеспечения:

- обязательств округа;
- обязательств муниципальных предприятий;
- обязательств иных хозяйствующих субъектов, расположенных на территории округа.

3. Предметом залога может быть любое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота или уступка прав на которое другому лицу запрещена федеральным законом.

4. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;
- иное имущество, залог которого не допускается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Залог отдельных видов имущества может быть федеральным законом запрещен или ограничен.

Статья 21. Передача имущества округа

1. Имущество округа может быть передано в доверительное управление доверительным управляющим - коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям.

В случаях, когда доверительное управление имуществом осуществляется по основаниям, предусмотренным федеральным законом, доверительным управляющим может быть гражданин, не являющийся предпринимателем, или некоммерческая организация, за исключением учреждения.

Имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу или органу местного самоуправления, унитарному предприятию.

2. Виды имущества, которое не может быть в доверительном управлении, определяются федеральными законами.

3. Решение о передаче и условия передачи имущества округа в доверительное управление принимаются (определяются) Администрацией округа в соответствии с федеральным законодательством.

4. Имущество округа на праве владения и (или) пользования передается на основании концессионного соглашения в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации округа, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Статья 22. Виды юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципальной собственности округа

Крестецкий муниципальный округ на основе (с использованием) имущества округа в соответствии с федеральным законодательством может создавать (выступать учредителем, быть участником):

- муниципальные унитарные предприятия;
- муниципальные казенные предприятия;
- муниципальные учреждения;
- юридические лица иных организационно-правовых форм, учредителем (участником) которых вправе выступать округ.

Статья 23. Создание муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные казенные предприятия создаются в целях наиболее эффективного осуществления отдельных видов деятельности, необходимых для комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также в случаях, если осуществление отдельных видов деятельности предусмотрено федеральным законодательством исключительно для муниципальных унитарных предприятий.

2. Муниципальные учреждения создаются для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3. С предложением о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения вправе выступать Администрация округа, Глава администрации, Дума округа, организации, граждане.

4. Решение о создании муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения принимается Администрацией округа.

5. Создание муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия, муниципального учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

6. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Федеральным законодательством могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального унитарного предприятия.

7. Формирование уставного фонда создаваемого муниципального унитарного предприятия осуществляется за счет средств местного бюджета при условии, что решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период предусмотрены расходы на указанные цели.

Статья 24. Основные требования, предъявляемые к нормативному правовому акту Администрации округа о создании муниципального предприятия (учреждения)

1. Нормативный правовой акт Администрации округа о создании муниципального предприятия (учреждения) должен содержать следующие положения:

- о создании муниципального предприятия (учреждения) и полное наименование создаваемого муниципального предприятия, муниципального учреждения;
- о целях и предмете деятельности муниципального предприятия (учреждения);
- об утверждении устава (положения) муниципального предприятия (учреждения);
- о составе имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным учреждением и муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления;
- о подчиненности муниципального предприятия (учреждения) органу местного самоуправления округа;
- о совершении других необходимых юридических действий, связанных с созданием муниципального предприятия (учреждения);
- другие необходимые положения.

Статья 25. Руководитель муниципального предприятия (учреждения)

1. Непосредственное управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляет руководитель, назначаемый на должность в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации округа.

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) несет ответственность перед муниципальным образованием за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью муниципального предприятия (учреждения), в соответствии с федеральным законодательством, уставом муниципального предприятия (учреждения) и заключенным с ним трудовым договором.

2. Руководитель муниципального предприятия (учреждения) действует от имени муниципального предприятия (учреждения) без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени муниципального предприятия (учреждения), осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3. В трудовой договор с руководителем муниципального предприятия (учреждения), если иное не предусмотрено федеральным законодательством, должны включаться обязательства руководителя по обеспечению в деятельности муниципального предприятия (учреждения):

- эффективного использования имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием (учреждением) на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
- использования бюджетных средств по целевому назначению;
- своевременности уплаты налогов, сборов, иных платежей и выплаты заработной платы;
- представления в органы местного самоуправления округа отчетности;
- иных положений в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В трудовой договор, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, также подлежат включению положения о персональной ответственности руководителя муниципального предприятия (учреждения) за результаты деятельности муниципального предприятия (учреждения).

4. Руководители муниципальных предприятий (учреждений) подлежат аттестации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации округа.

Статья 26. Имущество муниципального предприятия

1. Имущество округа закрепляется за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за муниципальным казенным предприятием на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным предприятиям в аренду, муниципальным казенным предприятиям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное унитарное предприятие может приобретать имущество и распоряжаться им в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством, Уставом, правовыми актами Администрации округа и требованиями настоящего Положения.

4. Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает Администрация округа. Согласие оформляется правовым актом Администрации округа в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов Администрации округа.

4.1. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное унитарное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным унитарным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.2. Муниципальное унитарное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или земельного участка, собственность на который не разграничена, с согласия сельского поселения, как собственника имущества, от лица которого выступает Администрация округа, сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия округа, как собственника имущества, от лица которого выступает Администрация округа. Согласие оформляется правовым актом Администрации округа в соответствии с федеральным и областным законодательством и с учетом требований настоящего Положения, иных правовых актов Администрации округа.

5.1. Уставом муниципального казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

5.2. Муниципальное казенное предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Муниципальное казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия. Деятельность муниципального казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества муниципального казенного предприятия.

Статья 27. Имущество муниципального учреждения

1. Имущество округа закрепляется за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предоставляются муниципальным учреждениям в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия округа как собственника муниципального имущества округа, от имени которого выступает Администрация округа, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником муниципального имущества округа или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся у него на праве оперативного управления имуществом муниципальное бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. Муниципальное автономное учреждение без согласия округа, как собственника муниципального имущества округа, от имени которого выступает Администрация округа, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником муниципального имущества округа или приобретенными муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия округа как собственника муниципального имущества округа, от имени которого выступает Администрация округа.

6. Администрацией округа у муниципального учреждения может быть изъято излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Статья 28. Финансирование деятельности муниципального учреждения

1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Думы округа и Администрации округа.

Статья 29. Показатели экономической эффективности деятельности муниципального предприятия, муниципального казенного предприятия

1. Контроль за выполнением показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия осуществляет Администрация округа.

Статья 30. Отчетность муниципального предприятия,

муниципального учреждения

1. Муниципальные предприятия (учреждения) по окончании отчетного периода представляют в Администрацию округа:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если они освобождены от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если муниципальные предприятия (учреждения) представляют годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, Администрация округа получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяется нормативным правовым актом Администрации округа.

2. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность предоставления отчетов муниципальными предприятиями (учреждениями) возлагается на их руководителей.

Статья 31. Контроль за деятельностью муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Контроль за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) осуществляется Администрацией округа.

2. В целях осуществления контроля за деятельностью муниципального предприятия (учреждения) Администрация округа в пределах своей компетенции:

- анализирует хозяйственную деятельность муниципального предприятия (учреждения);

- осуществляют иные функции, определенные федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

Статья 32. Реорганизация и ликвидация муниципального предприятия, муниципального учреждения

1. Решение о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) принимается Администрацией округа.

2. С предложением о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) вправе выступать Дума округа, Глава округа, организации, граждане.

3. Реорганизация или ликвидация муниципального предприятия (учреждения) осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, а также с учетом требований настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

4. При ликвидации муниципального предприятия (учреждения) при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального предприятия (учреждения), вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества муниципального предприятия (учреждения).

Статья 33. Обмен муниципального имущества

Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или в собственности иного сельского поселения, а также в частной собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о мене муниципального имущества принимает Администрация округа. Решение Администрации округа о даче согласия на совершение сделки с закрепленным муниципальным имуществом принимается при наличии технико-экономического обоснования сделки на основании решения комиссии при Администрации округа по вопросам согласования сделок с закрепленным муниципальным имуществом. Решение о мене должно содержать наименование, адрес, цену обмениваемого имущества, контрагента. Равноценность обмениваемого имущества определяется исходя из рыночной стоимости имущества, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Различие видов назначения зданий, сооружений не является препятствием для заключения договора мены таких зданий, сооружений.

2. Администрация округа заключает договор мены муниципального имущества.

Статья 34. Приватизация муниципального имущества

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Администрация округа вносит проект прогнозного плана приватизации (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период в Думу округа.

3. Дума округа ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год и плановый период (далее – прогнозный план (программа)) в срок до начала очередного финансового года.

4. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных предприятий, муниципального имущества, акций акционерных обществ, иного имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать в очередном финансовом году. В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, способы и предполагаемые сроки его приватизации, объем прогнозируемых доходов от приватизации муниципального имущества в разрезе по годам.

5. Подготовка прогнозного плана (программы) и отчета о его исполнении возлагается на Администрацию округа.

6. Внесение изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества в течение года осуществляется на основании решения Думы округа.

7. Глава администрации округа ежегодно, следующего за отчетным, представляет в Думу округа отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

8. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

9. Организатором и продавцом муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу), выступает Администрация округа.

10. Средства от приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет в полном объеме.

11. Администрация округа самостоятельно осуществляет функции по продаже муниципального имущества.

12. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23, 24 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства №860 от 27.08.2012 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Статья 35. Выморочное имущество

Наследование выморочного имущества осуществляется согласно общим правилам о наследовании, установленным п.1 ст.1152, п.1 ст. 1157, ст. 1162 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой XI Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Статья 36. Осуществление контроля за управлением и распоряжением имуществом округа

1. Контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом, эффективностью и целесообразностью его использования осуществляют в пределах своей компетенции Дума округа, Администрация округа и контрольно-счетный орган округа.

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа Новгородской области и подведомственными им муниципальными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Крестецкого муниципального округа, Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа Новгородской области и подведомственными им муниципальными учреждениями.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№117
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №117

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа Новгородской области и подведомственными им муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов и порядков их взаимодействия с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и подведомственными им муниципальными учреждениями».

1.2. Старосты сельских населенных пунктов оказывают содействие Главе Крестецкого муниципального округа в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Деятельность старосты сельского населенного пункта (далее – староста) направлена на объединение жителей соответствующего сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее – сельский населенный пункт) для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее – населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления муниципального образования (далее – орган местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями.

1.4. Координируют работу старост сельских населенных пунктов территориальные отделы Администрации Крестецкого муниципального округа соответствующей территории, на которой расположен населенный пункт (далее – территориальный отдел).

1.5. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 01 марта года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Крестецкого муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Протокол схода граждан по избранию старосты хранится в территориальном отделе до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Решение Думы Крестецкого муниципального округа о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Крестецкого муниципального округа.

Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Думой Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального

округа и содержит фамилию, имя, отчество лица, назначенного старостой, наименование населенного пункта, где староста исполняет полномочия.

2.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных, непосредственно связанных с ними, отношениях с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

2.5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

2.5.1. Замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2.5.2. Признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.7. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением, выдаваемым Администрацией Крестецкого муниципального округа.

2.8. Полномочия старост сельских населенных пунктов, назначенных решением депутатов Советов депутатов сельских поселений, прекращаются в соответствии с установленными сроками, принятыми в решениях Советов депутатов сельских поселений.

3. Способы взаимодействия

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

3.1.1. Оказывает помощь органам местного самоуправления округа в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

3.1.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3.1.3. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3.1.4. Информировать жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.1.5. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.1.6. Содействует в исполнении решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

3.1.7. Оказывает взаимодействие в организации на добровольных началах участия населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы и другие территории общего пользования), игровых и спортивных площадок, обелисков, памятников, а также информирования Администрации Крестецкого муниципального округа, территориального отдела о состоянии дорог в зимний и летний периоды;

3.1.8. Оказывает содействие Администрации Крестецкого муниципального округа, территориальному отделу и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора ТКО;

3.1.9. Оказывает содействие Администрации Крестецкого муниципального округа, территориальному отделу в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.10. Информировать Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

3.1.11. Ставит в известность Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.12. Информировать Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездов к ним;

3.1.13. Оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

3.1.14. Оказывает содействие органам местного самоуправления округа в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.15. Не реже одного раза в год отчитывается перед жителями населенного пункта о проделанной работе;

3.1.16. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Крестецкого муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Крестецкого муниципального округа, в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2. Староста сельского населенного пункта имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа, присутствовать на заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа;

3.2.2. Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3.2.3. Оказывать содействие органам местного самоуправления округа в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3.2.4. Обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

3.2.6. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

3.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации в виде объявления (сообщения, оповещения) в общественных местах, на информационных стендах, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гарантии старостам

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Думы Крестецкого муниципального округа старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде Благодарственного письма, Благодарности, Почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств бюджета округа.

4.3. За счет средств бюджета округа устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

4.3.1. Право старосты на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления округа по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты;

4.3.2. Право старосты на получение информации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты, от органов местного самоуправления округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

4.3.3. Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в порядке, предусмотренном настоящим решением, но не более финансовых средств, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на эти цели и при предъявлении подтверждающих произведенные расходы документов старостой.

4.4. Старосте за счет средств бюджета округа возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

4.4.1. Транспортные расходы;

4.4.2. Расходы на оплату услуг телефонной связи;

4.4.3. Иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

4.5. Возмещение транспортных расходов и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, осуществляется при предоставлении старостой подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 4.8.-4.10. настоящего Положения, в размере не более 400 рублей в месяц.

К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания Думы Крестецкого муниципального округа, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 10 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

4.6. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии, произведенные по согласованию с Администрацией округа.

4.7. Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 рублей.

4.8. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, вправе направить (представить) в адрес Главы территориального отдела заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, и реквизиты счета для перевода компенсации.

4.9. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

4.10. Для подтверждения транспортных расходов староста прилагает следующие документы:

в случае поездки на общественном транспорте:

- 1) проездной документ, билет;
- 2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

в случае использования личного транспортного средства:

- 1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- 2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4.11. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- 2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

- 3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

- 4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

4.12. Староста несет ответственность за достоверность и полноту сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

4.13. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления Главе Крестецкого муниципального округа заявления старосты.

4.14. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований, установленных разделом 4 настоящего Положения.

4.15. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, Глава территориального отдела в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

5. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления

5.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

5.1.1. Предоставление старосте права участвовать в заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

5.1.2. Оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

5.1.3. Установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

5.1.4. Оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

5.1.5. Содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

5.1.6. Учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

5.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляют Администрация Крестецкого муниципального округа, территориальные отделы.

6. Заключительные положения

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Думы Крестецкого муниципального округа в следующих случаях:

6.1.1. Смерть старосты;

6.1.2. Подача им письменного заявления в Думу Крестецкого муниципального округа или Администрацию Крестецкого муниципального округа о досрочном прекращении полномочий;

6.1.3. Представление граждан сельского населенного пункта;

6.1.4. Признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.1.5. Признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6.1.6. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

6.1.7. Избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

6.1.8. Выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Новгородской области, на которой он был избран;

6.1.9. Прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.1.10. Упразднение населенного пункта;

6.1.11. Увеличение численности избирателей населенного пункта более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ населенного пункта или объединения нескольких населенных пунктов.

6.2. Староста подотчетен сходу граждан и Думе Крестецкого муниципального округа.

6.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет Администрация Крестецкого муниципального округа.

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

Об утверждении Положения об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа

В целях реализации положений областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Устава Крестецкого муниципального округа

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года

№118

р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №118

ПОЛОЖЕНИЕ об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - удостоверение) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - нагрудный знак) подтверждают статус старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - староста).

1.2. Староста пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

2. Изготовление и порядок выдачи удостоверения

2.1. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 1 к настоящему Положению об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - Положение).

2.2. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

2.3. Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Крестецкого муниципального округа (далее - Администрация).

2.4. Удостоверение подписывается и выдается Главой Крестецкого муниципального округа (далее - Глава).

2.5. Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

2.6. Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.7. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.8. Замена удостоверения производится в случаях: изменения фамилии, имени или отчества владельца; установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей; непригодности для пользования (порчи);

- 1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Крестецкого муниципального округа (далее -

Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Крестецкого муниципального округа (далее - старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Крестецкого муниципального округа.

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Крестецкого муниципального округа.

2.2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Думы Крестецкого муниципального округа.

2.3. Решение о материальном поощрении принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Администрации Крестецкого муниципального округа на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

2.6. В ходе заседания Комиссии рассматриваются отчеты старост.

2.7. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.7.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведет ее заседания.

2.7.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

2.7.3. Секретарь Комиссии:

2.7.3.1. Обеспечивает организацию деятельности Комиссии, ведет делопроизводство, организует подсчет голосов членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

2.7.3.2. Оповещает не позднее, чем за 1 рабочий день членов Комиссии о дате заседания Комиссии, осуществляет передачу членам Комиссии документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, в день проведения заседания Комиссии.

2.7.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на одного из членов Комиссии.

2.8. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением;
- при необходимости организует выезд членов Комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;
- принимает решение по материальному поощрению старост.

2.9. Документы, предусмотренные пунктом 2.13. настоящего Положения, а также ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности

Форма

со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляются в Администрацию Крестецкого муниципального округа не позднее 10 декабря текущего года.

2.10. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 (шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.10.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа;

2.10.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;

2.10.3. Организация участия населения в благоустройстве территории;

2.10.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектов, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.11. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.

2.12. Выплата денежного поощрения старостам производится Администрацией Крестецкого муниципального округа на основании распоряжения Администрации Крестецкого муниципального округа.

2.13. Для назначения выплаты староста подает заявление о перечислении ежегодного денежного поощрения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- реквизиты счета для зачислений на карту, открытую в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.14. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;
- несвоевременное представление ежегодного отчета.

2.15. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) дней со дня составления протокола.

2.16. Выплата ежегодного денежного поощрения старостам производится территориальными отделами Администрации Крестецкого муниципального округа не позднее 20 декабря текущего года путем перечисления денежных средств на счета получателей (при отсутствии счета по ведомости).

Приложение 1
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов
на территории Крестецкого муниципального округа

В Администрацию Крестецкого
муниципального округа

**Ежегодный отчет
старосты сельского населенного пункта
Крестецкого муниципального округа за _____ год**

1. Общие сведения			
11.	Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта		
12.	Наименование сельского населенного пункта		
13.	Контактные данные (тел., e-mail)		
14.	Количество домов (квартир)		
15.	Количество проживающих граждан в границах населенного пункта		
2. Критерии оценки деятельности			
	Критерий	Расшифровка критериев	Количественный/качественный показатель
21.	Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления	2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений - Дата, тема, рассматриваемые вопросы по проблемам территории -

		2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений.	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений - Дата, место совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений - Количество присутствующих - Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции
		Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15%	
22.	Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории	2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности и вывоза мусора на соответствующей территории ответственными организациями – 5% 2.2.2. Информирование жителей	Количество выявленных стихийных свалок - Количество обращений в орган местного самоуправления - Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам

		территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10%	безопасности - Дата - Количество проинформированных граждан, квартир или домов - Количество расклеенного или распространенного информационного материала -
		2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10%	Дата - Количество обходов - Количество обойденных домов - Количество выявленных нарушений благоустройства - Количество обращений в орган местного самоуправления -
23.	Организация участия населения в благоустройстве территории	2.3.1. Привлечение жителей к участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска объектов благоустройства и т.д.) – 25%	Количество привлеченных жителей - Дата проведения работ, субботника -
24.	Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектов, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта	2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10% 2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15%	Название проекта - Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах - Количество проведенных мероприятий - Название мероприятий - Количество жителей, принявших участие в мероприятии -

Приложение 2
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов
на территории Крестецкого муниципального округа

Форма

Заявление
о перечислении ежегодного денежного поощрения

Я, _____,
_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
тел. _____

Паспорт	Серия, номер	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа

(наименование населенного пункта)
на расчетный счет №

[illegible]

« » 20 года

Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов
на территории Крестецкого муниципального округа

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я.

(фно)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____

наименование	основного	документа.	удостоверяющего	личность.
_____	_____	_____	_____	_____

серия	номер	дата	выдачи
-------	-------	------	--------

наименование _____ органа, _____ выдавшего _____ документ,

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Администрации Крестецкого муниципального округа, расположенной по адресу:

содержащихся в документах, представляемых в соответствии с Положением о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от _____ № _____

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направленной в адрес Администрации Крестецкого муниципального округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через представителя под расписку представителю Администрации Крестецкого муниципального округа.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« » 20 года

Фамилия И.О. (подпись).

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

**Об утверждении Положения о звании
«Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа»**

Дума муниципального округа

РЕШИЛА:

1. В целях награждения граждан за исключительные заслуги перед Крестецким муниципальным округом, способствующих его социально-экономическому развитию, граждан, внесших значительный личный вклад в повышение благосостояния жителей округа, а также за мужество, героизм, смелость и отвагу, проявленные при выполнении служебного долга по защите Отечества, утвердить Положение о звании «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа».

2. Признать утратившим силу решение Думы Крестецкого муниципального округа от 25.01.2024 №77 «Об утверждении Положения о звании «Почётный гражданин Крестецкого округа».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 июня 2024 года

27 ИЮНЯ 2024
№120
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №120

ПОЛОЖЕНИЕ
о звании «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Звание «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» (далее – звание) является наградой Крестецкого муниципального округа.

1.2. Звания «Почётный гражданин Крестовского муниципального округа» могут быть удостоены физические лица за высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, принесшей значительную пользу или позволившей существенным образом улучшить условия жизни жителей Крестовского округа.

Звание «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» может быть, в том числе, присвоено за большой личный вклад человека в: социально-экономическое развитие округа, укрепление производственного и научного потенциала, улучшение архитектурного облика населённых пунктов округа; изучение и пропаганду истории и культуры округа; реставрацию и восстановление памятников истории и культуры округа; создание произведений искусства на крестецкую тематику; воспитание, образование, охрану здоровья, жизни и прав жителей округа; развитие и укрепление связей округа с другими районами, округами, регионами, странами.

1.3. Описание и образец нагрудного знака к званию (далее – нагрудный знак) приведены в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению.

1.4. Повторное присвоение звания не производится.

2. Условия и порядок представления к присвоению звания

2.1. Представление к присвоению звания граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, и (или) имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и (или) в отношении которых осуществляется уголовное преследование, и (или) имеющих судимость, не допускается.

2.2. Звание «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» присваивается решением Думы Крестецкого муниципального округа.

2.3. Инициаторами присвоения звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» могут быть Глава Крестецкого муниципального округа, инициативные группы граждан, трудовые коллективы, выборные органы общественных организаций, местных отделений политических партий, депутаты Думы муниципального округа.

2.4. Инициаторы присвоения звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» ежегодно, не позднее 01 сентября, представляют в Думу муниципального округа следующие документы:

1) ходатайство о присвоении звания;

2) характеристика трудовой, общественной или иной деятельности кандидата с указанием его особых заслуг перед Крестецким муниципальным округом;

3) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к присвоению звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа»;

4) справка о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5) справка с места работы об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий и (или) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка (для работающих граждан);

6) согласие гражданина на обработку персональных данных.

2.5. Решение о присвоении звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» принимается при тайном голосовании большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

2.6. Решение о присвоении звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» публикуется в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок присвоения звания

3.1. Гражданину, удостоенному звания, вручается нагрудный знак и удостоверение о присвоении звания (далее – удостоверение).

3.2. Нагрудный знак, удостоверение и Свидетельство (приложение №7) вручаются гражданину в торжественной обстановке Главой Крестецкого муниципального округа или уполномоченным им лицом в течение 6 месяцев со дня официального опубликования решения Думы.

3.3. Дубликат нагрудного знака взамен утерянного не выдается.

3.4. Удостоверение оформляется в соответствии с описанием и образцом согласно приложениям №3 и №4 к настоящему Положению.

3.5. В случае утраты удостоверения его дубликат не выдается.

3.6. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Новгородской области.

3.7. Почётному гражданину Крестецкого муниципального округа в торжественной обстановке Главой муниципального округа или уполномоченным им лицом вручаются Свидетельство и Лента Почёта.

3.8. Одновременно с вручением Свидетельства и Ленты Почёта гражданину, удостоенному звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа», выплачивается единовременное поощрение в сумме 10000 (десять тысяч) рублей (включая налог на доходы физического лица) при условии, что в бюджете Крестецкого муниципального округа доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованияам за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчётного объёма дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчётного объёма дотации), заменённой дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет не превышала 30 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года.

3.9. Фотография и краткие биографические данные Почётного гражданина Крестецкого муниципального округа заносятся в Книгу Почёта и на стенд (галерею) «Почётные граждане».

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Финансирование расходов, связанных с исполнением обязательств, предусмотренных данным Положением, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального округа.

4.2. Изготовление, своевременное оформление Свидетельств, фотографий и Лент Почёта обеспечивает Администрация муниципального округа.

4.3. Учёт граждан, которым присвоено звание, осуществляется управлением делами Администрации муниципального округа.

Приложение №1

к Положению о звании

«Почётный гражданин

Крестецкого муниципального округа»

ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Нагрудный знак «Почетный гражданин Крестецкого муниципального округа» изготавливается из цветного металла и имеет форму правильного круга диаметром 37 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака в центре изображен герб Крестецкого муниципального округа, в верхней части круга располагается надпись «Крестецкий муниципальный округ». Лицевая сторона знака окружена выпуклым бортиком и узором.

Для прикрепления к одежде нагрудного знака «Почетный гражданин Крестецкого муниципального округа» служит подвесная колодка размером 20X30 мм, по контуру обрамленная узором с надписью по центру «Почетный гражданин». На оборотной стороне колодки располагается застёжка.

Все изображения и надписи на нагрудном знаке выпуклые.

Приложение №2

к Положению о звании

«Почётный гражданин

Крестецкого муниципального округа»

ИЗОБРАЖЕНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Приложение №3

к Положению о звании

«Почётный гражданин

Крестецкого муниципального округа»

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Удостоверение к нагрудному знаку «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа» (далее - удостоверение) представляет собой книжку в развернутом виде размером 100 x140 мм.

На лицевой стороне удостоверения сверху в две строки располагается надпись: «Новгородская область Крестецкий муниципальный округ». По центру изображен герб муниципального округа. Ниже располагается надпись в четыре строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа».

На левой внутренней стороне удостоверения сверху в четыре строки располагается надпись: «Нагрудный знак «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа». По центру изображен герб муниципального округа.

На правой внутренней стороне удостоверения сверху в шесть строк располагается надпись: «Решение Думы Крестецкого муниципального округа от _____ года № _____ присвоено звание «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа». Под ней помещаются три пустые строки для записи фамилии, имени, отчества награжденного.

В левом углу определено место для фотографии размером 30X40 мм.

В правом углу определено место для подписи и место печати.

Приложение №4

к Положению о звании

«Почётный гражданин

Крестецкого муниципального округа»

ИЗОБРАЖЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Приложение №5

к Положению о звании

«Почётный гражданин

Крестецкого муниципального округа»

Ходатайство о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа»

Прошу поддержать ходатайство о рассмотрении кандидатуры _____

(ФИО гражданина, представляемого к награждению, место работы, занимаемая должность или сфера,

в которой осуществляется деятельность, полное наименование организации, предприятия,

общественного объединения, органа местного самоуправления и т.д.)

к присвоению почётного звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа»

за _____ (указываются заслуги и достижения в соответствии с п.1. Положения)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

И.О.
Фамилия _____
(руководитель организации, _____
предприятия, органа местного (подпись)
самоуправления, общественного объединения)
_____ 20__ года
Приложение №6
к Положению о звании
«Почётный гражданин
Крестецкого муниципального округа»

Согласие на обработку персональных данных
(для субъекта персональных данных)
«_____» _____ 20__ г.
Я, _____
(Ф.И.О., дата и место рождения)
серия _____
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)
_____ проживающий (-ая) по
адресу: _____

настоящим даю свое согласие управлению делами Администрации Крестецкого муниципального округа, расположенному по адресу: 175460, Новгородская область, р.п. Крестцы, пл. Советская, д.1., на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.
Согласие дается мною для целей оформления документов, связанных с награждением - присвоением звания «Почётный гражданин Крестецкого муниципального округа», и распространяется на следующую информацию:
фамилия, имя, отчество;
год, месяц, число и место рождения;
адрес регистрации и адрес фактического местожительства;
паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
сведения о трудовой деятельности;
сведения из трудовой книжки;
данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный);
адрес электронной почты.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а

также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи) в УМВД России по Новгородской области. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.
Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Ф.И.О. _____ подпись лица, давшего согласие
ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е
Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года
О внесении изменений в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа

В связи с допущенной технической ошибкой в тексте решения Думы Крестецкого муниципального округа от 24.11.2024 №46
Дума муниципального округа
РЕШИЛА:
1. Внести изменения в Положение об оплате труда и материальном стимулировании в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, утвержденное решением Думы Крестецкого муниципального округа от 24.11.2024 №46, заменив в подпункте 3.8.2. слова «...окладу денежного содержания...» словами «... должностному окладу».
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Глава округа С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова
27 июня 2024 года
№121
р.п. Крестцы

Приложение №7
к Положению о звании
«Почётный гражданин
Крестецкого муниципального округа»

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
факс (8-81659) 5-42-02
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 28.06.2024
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЕТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ