



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 22 ноября 2024 года
№ 88

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2024 № 1294
р.п. Крестцы

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со ст.40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Крестецкого городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Крестецкого городского поселения от 27.12.2018 № 201, с учётом заключения о результатах публичных слушаний, проведенных 18.11.2024,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Предоставить Родионову Алексею Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:06:0120204:17 площадью 965 кв.м по адресу: обл. Новгородская, р-н Крестецкий, д.Усть-Волма, ул.Центральная, д.№37, расположенном в территориальной зоне Ж, в части уменьшения расстояния от границ земельного участка с 3,00 м до 0 м.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации А.И.Арсентьев
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 № 1299
р.п. Крестцы

Об установлении публичного сервитута

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», описанием местоположения границ публичного сервитута, на основании ходатайства акционерного общества «Газпром Газораспределение Великий Новгород» ОГРН 1025300780812, ИНН 5321039753 173015, Новгородская область, г. Великий Новгород, ул.Загородная, д.2, к.2, учитывая отсутствие заявлений иных правообладателей земельных участков в период публикации сообщения о возможном установлении публичного сервитута от 05.11.2024,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить публичный сервитут в пользу акционерного общества «Газпром Газораспределение Великий Новгород» (далее - Обладатель публичного сервитута) в целях строительства, реконструкции, эксплуатации, капитального ремонта линейного объекта системы газоснабжения – газопровод к индивидуальному жилому дому по адресу: Новгородская область, п.Крестцы, ул.Московская, д.37Б, с кадастровым номером 53:06:0010121:22. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.

Испрашиваемая площадь публичного сервитута – 1228 кв.м. Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости:

53:06:0010121:27 –обл. Новгородская, р-н Крестецкий, Крестецкое городское поселение, рп.Крестцы, ул.Московская, д.37 (83 кв.м.);

53:06:0000000:2269–Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, Крестецкое городское поселение, рабочий поселок Крестцы, ул.Московская, земельный участок 1д (838 кв.м.).

Земельные участки в кадастровых кварталах 53:06:0010121 и 53:06:0010114 общей площадью 307 кв.м., государственная собственность на которые не разграничена, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Крестецкий муниципальный район, р.п. Крестцы.

2.Обладателю публичного сервитута в установленном законом порядке после прекращения действия публичного сервитута необходимо привести земельные участки и земли, находящиеся в государственной собственности, обремененные публичным сервитутом, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования земельных участков.

3.Обладатель публичного сервитута обязан заключить в письменной форме соглашение об осуществлении публичных сервитутов с землепользователями земельных участков с кадастровыми номерами 53:06:0010121:27, 53:06:0000000:2269, в которых будут определены размеры платы за публичный сервитут, порядок и срок их внесения.

3.1.В соответствии со статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации, плата за публичный сервитут в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и не обремененных правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

3.2.Размер платы за земли, государственная собственность на которые не разграничена, указанные в подпунктах 1.1, 1.2., 1.3. пункта 1 постановления, за весь срок действия публичного сервитута, составляет 1 258 руб. 50 коп.

3.3.Размер платы рассчитан по формуле: (SxСПКСx0,01%) x 49 лет, где:

S –общая площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена,

СПКС – средний показатель кадастровой стоимости земель, государственная собственность на которые не разграничена, по муниципальному району (в соответствии с приложением 3 к постановлению министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области от 23.11.2022 № 22).

(1228 кв.м. x 209,15 руб/кв.м. x 0,01%) x 49 лет = 1 258 руб. 50 коп.

3.4.Обладатель публичного сервитута обязан внести плату за публичный сервитут, установленный в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, в рублях Российской Федерации, посредством перечисления денежных средств единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута по следующим реквизитам:

Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Новгородской области (Администрация Крестецкого муниципального округа, л/с 04503ИЧ7040), ИНН 5300012165 КПП 530001001, ОКТМО 49514000. Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ // УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, БИК 014959900.

Номер счета получателя платежа 03100643000000015000.

Номер единого казначейского счета 40102810145370000042.

Наименование платежа: Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов.

Код бюджетной классификации 440 1 11 05312 14 0000 120.

4.Обладатель публичного сервитута вправе: в установленных границах публичного сервитута осуществлять, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность, для обеспечения которой установлен публичный сервитут; до окончания срока публичного сервитута обратиться с ходатайством об установлении публичного сервитута на новый срок.

5.Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6.Обладатель публичного сервитута вправе приступить к осуществлению публичного сервитута со дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

7.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации А.И.Арсентьев
АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1300
р.п. Крестцы

Об утверждении Перечня мер поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности в Крестецком муниципальном округе

В соответствии с пунктом 2 статьи 17.4. Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в целях развития и стимулирования добровольческой (волонтерской) деятельности среди добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, объединений (ассоциаций, союзов) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсных центров добровольчества (волонтерства) и добровольческих (волонтерских) организаций

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Крестецком муниципальном округе.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.11.2024 № 1300

ПЕРЕЧЕНЬ мер поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Крестецком муниципальном округе

№ п/п	Описание меры поддержки	Орган власти, оказывающий меры поддержки
1.	Организационная поддержка	Администрация Крестецкого муниципального округа
	Благодарственный адрес Главы администрации Крестецкого муниципального округа, Благодарственное письмо Главы Крестецкого муниципального округа. (поощрение осуществляется в соответствии с установленным нормативно-правовым актом)	Администрация Крестецкого муниципального округа

Предоставление помещений для проведения мероприятий (волонтерских) организаций.	МБУК «Крестецкая культурно-досуговая система» (далее - (МБУК «Крестецкая КДС»))
Оказание содействия в работе с организациями, предприятиями, организациями всех форм собственности, находящимися на территории Крестецкого муниципального округа	Управление делами Администрации Крестецкого муниципального округа
Организационная помощь при проведении мероприятий	МБУК «Крестецкая КДС», отдел по работе с молодежью
Приглашение добровольцев (волонтеров) к участию в праздничных мероприятиях, встречах Главы муниципального округа, а также заместителей Главы в качестве участников	Администрация Крестецкого муниципального округа
2. Информационная поддержка	
Размещение информации о текущих добровольческих (волонтерских) проектах, мероприятиях, программах, акциях, лучших практиках, о региональных активистах, реализующих социально значимые проекты, представителях некоммерческих организаций и/или добровольческих (волонтерских) объединений, являющихся победителями федеральных, региональных и муниципальных конкурсов на официальных информационных ресурсах	МБУК «Крестецкая КДС», отдел по работе с молодежью
Создание муниципальных видеороликов о деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций, выпуск сборников с лучшими добровольческими (волонтерскими) практиками	МБУК «Крестецкая КДС», отдел по работе с молодежью
3. Консультационная поддержка	
Консультации по вопросам создания СО НКО, оформления и подачи конкурсных заявок на гранты, формирования отчетной документации по итогам реализации проектов, а также иным вопросам.	МБУК «Крестецкая КДС», отдел по работе с молодежью
4. Имущественная поддержка	
Предоставление доступа к необходимым ресурсам, инструментам, оборудованию для выполнения добровольческих (волонтерских) задач	МБУК «Крестецкая КДС»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1301
р.п. Крестцы

Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.03.2016 № 341 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и средств бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и доходов бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.11.2024 № 1301

Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор (администратор) средств бюджета) муниципального округа внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и

исполнения бюджета муниципального округа, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

Внутренний финансовый контроль направлен на: соблюдение правовых актов главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, регулирующих составление и исполнение бюджета муниципального округа, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета, включая порядок ведения учетной политики; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального округа, в структуре которого имеется подразделение (должностное лицо), исполняющее бюджетные полномочия.

2.3. Должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление в комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Комитет) документов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального округа, в том числе ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;

составление и представление главному администратору (администратору) средств бюджета муниципального округа, необходимых для составления Комитетом проекта бюджета муниципального округа;

составление и представление в Комитет документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального округа, расходам бюджета муниципального округа и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального округа;

составление и представление в Комитет документов, необходимых для составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

составление, утверждение и ведение бюджетной сметы; формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

исполнение бюджетной сметы;

принятие и исполнение бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального округа пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об утчете) платежей в бюджет муниципального округа; ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов РФ и Новгородской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам;

авторизация операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур;

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил (далее - Контрольные действия).

2.6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.7. К способам проведения контрольных действий относятся: сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры); выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.8. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль и (или) контроль по уровню подчиненности (подведомственности) (далее - методы контроля).

2.9. Подготовка к проведению внутреннего финансового контроля заключается в формировании (актуализации) карты внутреннего финансового контроля руководителем каждого подразделения, ответственного за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, периодичности выполнения операции, должностных лиц, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности контрольных действий.

2.11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее - Процедуры внутреннего финансового контроля);

формирование перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций (Приложение № 1).

2.12. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с картой внутреннего финансового контроля (Приложение № 2).

2.13. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

2.14.Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится:

до начала очередного финансового года;

в случае внесения изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющих необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.15.Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа в соответствии с распределением обязанностей.

2.16.Главный администратор (администратор) средств бюджета муниципального округа обязан представлять запрашиваемые Комитетом информацию и документы в целях проведения им анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

2.17.Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.18.Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения (должностным лицом) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, исполняющего бюджетные полномочия, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам РФ, Новгородской области и округа, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.19.Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным или выборочным способом руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, курирующим структурное подразделение (должностное лицо) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, исполняющее бюджетные полномочия, и руководителем структурного подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, исполняющего бюджетные полномочия, путем авторизации операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.20.Контроль по уровню подведомственности осуществляется сплошным или выборочным способом в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов РФ и Новгородской области, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам, и (или) путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения отдельных операций.

Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

2.21.Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля (Приложение № 3). Ведение, учет и хранение, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

2.22.Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур, руководителю (заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа с установленной правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа периодичностью.

2.23.Срок рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

2.24.По итогам рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля принимаются решения, направленные на:

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее бюджетные риски);

актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

изменение внутренних стандартов, в том числе учетной политики главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа;

уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

2.25.Указанные в пункте 2.24. настоящих Правил решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета

муниципального округа и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа с указанием сроков их выполнения.

2.26.При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита (Приложение № 4).

2.27.Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1.Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа (далее субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Субъект внутреннего финансового аудита при осуществлении внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2.Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета муниципального округа.

3.3.Предметом внутреннего финансового аудита является совокупность финансовых и хозяйственных операций, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее объекты аудита), а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

3.4.Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа, направляемых в комитет в целях составления проекта бюджета муниципального округа.

Порядок подготовки указанных в первом абзаце настоящего пункта заключений устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.5.Аудиторские проверки подразделяются на:

камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и документов;

выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита; комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.6.Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

3.7.Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями).

3.8.Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.9.Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа, главный администратор доходов бюджета муниципального округа, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа обязаны представлять комитету финансов запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

3.10.Внутренний финансовый аудит осуществляется Комитетом посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее план), утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.11.Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.12.План составляется и утверждается до начала очередного финансового года. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируются провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются проверяемая внутренняя бюджетная процедура, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.13.При планировании аудиторских проверок учитываются:

значимость операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета муниципального округа в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий) по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля;
степень обеспеченности структурного подразделения (должностного лица) внутреннего финансового аудита ресурсами (материальными и финансовыми);
возможность проведения аудиторских проверок в установленные правовыми актами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа сроки;
наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В целях составления плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;
проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Крестецкого округа и Комитетом в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. Порядок и сроки проведения плановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.16. Порядок, основания и сроки проведения внеплановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.17. Аудиторская проверка назначается правовым актом руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.18. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.19. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы. Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему аудиторской проверки;
наименование объектов аудита;
перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.20. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля;
законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета муниципального округа;
ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;
применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;
вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;
наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;
формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;
бюджетной отчетности.

3.21. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;
наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;
запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;
подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;
пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;
аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.22. При проведении аудиторской проверки должны быть получены доказательства, к которым относятся фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.23. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Документы и иные материалы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам проверки и должны включать:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;
сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;
письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;
акт аудиторской проверки.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;
информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;
выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;
выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального округа.

3.26. Формы акта аудиторской проверки и отчета о результатах аудиторской проверки, порядок их составления, а также порядок направления и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в трехдневный срок со дня подписания акта направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.28. По результатам рассмотрения предусмотренного пунктом 3.27. настоящих Правил отчета принимаются решения о:

необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
недостаточности обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;
применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;
направлении материалов в Комитет и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.29. Указанные в пункте 3.28. настоящих Правил решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа с указанием сроков их выполнения.

3.30. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой (квартальной) отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее отчетность).

3.31. Отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального округа.

3.32. Порядок и сроки составления и представления отчетности устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1304
р.п. Крестцы

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год.

2. В целях организации профилактических визитов изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносить ежемесячно без проведения общественного обсуждения.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.11.2024 № 1304

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 25 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Крестецкого муниципального округа» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Крестецкого муниципального округа.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Администрация Крестецкого муниципального округа осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории округа (далее муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации в сфере жилищных отношений, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

В 2024 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились с учетом положений постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального контроля внеплановые контрольные мероприятия без участия контролируемого лица, не проводились.

В целях профилактики нарушения требований жилищного законодательства Администрацией на 2024 год утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства.

В рамках указанной Программы в 2024 году Администрация осуществляет:

1. Поддержание в актуальном состоянии перечня и текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства посредством размещения разъяснительной информации на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный жилищный контроль» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации,

3. Устное консультирование, направление письменных ответов на обращения.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются: стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований жилищного законодательства всеми контролируруемыми лицами; устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований жилищного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создание условий для доведения обязательных требований жилищного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения; проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;

3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный жилищный контроль» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		редакции; 4) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 8) доклад о муниципальном жилищном контроле; 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда		
2.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа	постоянно по мере необходимости (при наличии оснований)	муниципальный инспектор
3.	Консультирование	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Учет консультаций осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультаций		
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	в течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	муниципальный инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1305
р.п. Крестцы

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 №22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год.

2. В целях организации профилактических визитов изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносить ежемесячно без проведения общественного обсуждения.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждена

постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.11.2024 № 1305

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 №22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Крестецкого муниципального округа.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда
Администрация Крестецкого муниципального округа осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории округа (далее - муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, исполнение контролирующими лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В 2024 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились с учетом положений Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального контроля проведено 92 внеплановых контрольных мероприятия без участия контролируемого лица, по результатам которых выявлено 98 нарушений, объявлено 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, выдано 97 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В целях профилактики нарушения требований Правил благоустройства, Администрацией на 2024 год утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований.

В рамках указанной программы на 2024 год Администрация осуществляет:

1. Поддержание в актуальном состоянии перечня и текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.
 2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований Правил благоустройства посредством размещения разъяснительной информации на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации.
 3. Устное консультирование, направление письменных ответов на обращения.
 4. Подконтрольным субъектам объявлено 1 предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.
- К основным нарушениям, выявляемым должностными лицами, является бездействие собственников зданий, сооружений по надлежащему содержанию фасадов, бездействие собственников земельных участков по надлежащему содержанию участков.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований Правил благоустройства всеми контролируруемыми лицами;
- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований Правил благоустройства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- Создание условий для доведения обязательных требований Правил благоустройства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:
 1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере соблюдения Правил благоустройства;
 3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Должностное лицо, ответственно за реализацию
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		обязательных требований; 8) доклад о муниципальном контроле; 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда		
2.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа	постоянно по мере необходимости (при наличии и оснований)	муниципальный инспектор
3.	Консультирование	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением; 3) порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	в течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	муниципальный инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Величина
-------	-------------------------	----------

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1306
п.п. Крестцы

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год.

2. В целях организации профилактических визитов изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносить ежемесячно без проведения общественного обсуждения.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 22.11.2024 № 1306

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Крестецкого муниципального округа.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда
Администрация Крестецкого муниципального округа осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории округа (далее - муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования, к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В 2024 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились с учетом положений постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального контроля проведено 4 внеплановых контрольных мероприятий без участия контролируемого лица, по результатам которых нарушений не выявлено.

В целях профилактики нарушения требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования, Администрацией на 2024 год утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований.

В рамках указанной программы в 2024 году Администрация осуществляет:

1. Поддержание в актуальном состоянии перечня и текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю.

2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля) посредством размещения разъяснительной информации на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации.

3. Устное консультирование, направление письменных ответов на обращения.

4. Подконтрольным субъектам объявлено 4 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования всеми контролируруемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере соблюдения обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования, автомобильных дорог местного значения, объектов дорожного сервиса и других объектов, к которым предъявляются обязательные требования;

3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 6) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 8) доклад о муниципальном контроле; 9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда		
2.	Объявление предостережения	Объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа	постоянно по мере необходимости (при наличии оснований)	муниципальный инспектор
3.	Консультирование	Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам: 1) организация и осуществление муниципального контроля; 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		3) порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц; 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Учет консультаций осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультаций		
4.	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи	в течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	муниципальный инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультацией контрольного органа	100 % от числа обратившихся

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2024 № 1307
р.п. Крестцы

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год.

2. В целях организации профилактических визитов изменения в данную часть Программы профилактики в случае необходимости вносить ежемесячно без проведения общественного обсуждения.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждена постановлением Администрации муниципального округа от 22.11.2024 № 1307

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Крестецкого муниципального округа на 2025 год

Настоящая Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Крестецкого муниципального округа от 26.10.2023 № 23 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Крестецкого муниципального округа» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Крестецкого муниципального округа.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности

контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда
Администрация Крестецкого муниципального округа осуществляет муниципальный земельный контроль на территории округа (далее - муниципальный контроль).

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность.

В 2024 году плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились с учетом положений Постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

За 9 месяцев 2024 года в рамках осуществления муниципального контроля проведено 16 внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без участия контролируемого лица (5 в отношении юридических лиц, 11 в отношении физических лиц), по результатам которых выявлено 13 нарушений и объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

В целях профилактики нарушения требований земельного законодательства Администрацией на 2024 год утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства.

В рамках указанной программы в 2024 году Администрация осуществляет:

1. Поддержание в актуальном состоянии перечня и текстов правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по земельному контролю.

2. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований земельного законодательства посредством размещения разъяснительной информации на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации.

3. Устное консультирование, направление письменных ответов на обращения.

4. Подконтрольным субъектам объявлено 13 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

К основным нарушениям, выявляемым должностными лицами, является несостроение использования подконтрольными субъектами земельных участков целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования, несоблюдение требования об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством, отсутствие регистрация права на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном реестре недвижимости»

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований земельного законодательства всеми контролируемыми лицами;
Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований земельного законодательства и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

Создание условий для доведения обязательных требований земельного законодательства до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений;

3. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Описание профилактического мероприятия	Срок (периодичность) проведения	Должностное лицо, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных пунктами 1-3, 5-10, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» в подразделе «Муниципальный земельный контроль» раздела «Муниципальный контроль», а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На сайте размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие сведения: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		<p>осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) руководство по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";</p> <p>5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>6) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>8) доклад о муниципальном земельном контроле;</p> <p>9) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда</p>		
2.	Объявление предостережения	<p>объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) с предложениями о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в 15-дневный срок со дня получения указанных сведений) в письменной форме или в форме электронного документа</p>	постоянно по мере необходимости (при наличии оснований)	муниципальный инспектор
3.	Консультирование	<p>Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, которое осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных</p>	постоянно по мере необходимости	муниципальный инспектор

		<p>(надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:</p> <p>1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;</p> <p>2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;</p> <p>3) порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий. Учет консультирования осуществляется посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования</p>		
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференцсвязи	в течение года по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	муниципальный инспектор

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2024 № 1308
п.п. Крестцы

О переименовании объекта недвижимости

В соответствии с Федеральными законами от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крестецкого муниципального округа Администрация Крестецкого муниципального округа **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Изменить наименование объекта недвижимости с кадастровым номером 53:06:0000000:2405, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный округ Крестецкий, сооружение 11, с «Строительство полигона твердых коммунальных отходов в Крестецком районе Новгородской области» на «Полигон твердых коммунальных отходов в Крестецком округе Новгородской области».

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А.Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 22.11.2024
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ