



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 13 декабря 2024 года
№ 94

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.12.2024 № 107-рз
р.п. Крестцы

О направлении согласованного проекта Генерального плана Крестецкого муниципального округа в Думу Крестецкого муниципального округа

В соответствии с частью 12 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований», состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки распоряжения Правительства Новгородской области от 31.07.2024 № 493-рг «Об утверждении заключения об отказе в согласовании проекта генерального плана Крестецкого муниципального округа Новгородской области», Протоколом Согласительной комиссии по урегулированию замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта утверждения Генерального плана Крестецкого муниципального округа, Уставом Крестецкого муниципального округа, на основании документов и материалов, представленных Согласительной комиссией:

1. Направить согласованный проект Генерального плана Крестецкого муниципального округа в Думу Крестецкого муниципального округа.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации А.И. Арсентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 1389
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа

В соответствии со ст.33 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва кадров Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации А.И. Арсентьев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.12.2024 № 1389

Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

2. Кадровый резерв представляет собой специально сформированный состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее - граждане), для своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, подбора и расстановки кадров в Администрации Крестецкого муниципального округа.

3. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

- г) содействия должностному росту муниципальных служащих.

Принципами формирования кадрового резерва являются:

добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;

гласность при формировании кадрового резерва;

соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

учет текущей и перспективной потребностей в замещении должностей муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа;

объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимым профессиональным уровнем, профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности муниципальной службы.

Кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа формируется для замещения должностей муниципальной службы главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы.

Предельный срок нахождения в кадровом резерве на муниципальной службе составляет 3 года.

5. В кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа включаются:

граждане по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа;

граждане по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа;

муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;

муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, с согласия указанных муниципальных служащих.

Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые он может быть назначен.

После принятия решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа кадровой службой оформляется список муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве Администрации Крестецкого муниципального округа, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв или с согласия муниципального служащего (гражданина) на должность иной группы должностей. При назначении на должность иной группы должностей муниципальных служащих (граждан) считается использовавшим свое право на назначение на вакантную должность из кадрового резерва Администрации Крестецкого муниципального округа.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» размещаются объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

7. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Крестецкого муниципального округа:

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени,

ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

согласие муниципального служащего (гражданина), претендующего на включение в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления Администрации Крестецкого муниципального округа, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя Главы администрации.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в сети «Интернет» представляются в Администрацию Крестецкого муниципального округа кандидатом лично или посредством направления по почте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв в случае его несоответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, для замещения которой объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме Администрацией Крестецкого муниципального округа о причинах отказа в участии в конкурсе на включение в кадровый резерв в течение 5 календарных дней с даты их выявления.

9. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Главой администрации. Конкурс проводится не позднее, чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Администрация Крестецкого муниципального округа не позднее, чем за 5 календарных дней до начала второго этапа конкурса, направляет кандидатам информацию в письменной форме о дате, месте и времени его проведения.

При проведении конкурса на включение в кадровый резерв кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

10. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв проводится комиссией Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия), действующей на постоянной основе. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Крестецкого муниципального округа.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав конкурсной Комиссии входят Глава администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из управления делами, административно-правового управления Администрации Крестецкого муниципального округа), а также Общественного Совета Администрации Крестецкого муниципального округа в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство Комиссией осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии, в том числе ведение протокола заседания Комиссии, представление кандидатов на заседании Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - Кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает Кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв, для замещения которых претендуют Кандидаты.

12. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух Кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Проведение заседания конкурсной Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член Комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании Комиссии.

Решение Комиссии принимается в отсутствие Кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа для включения в кадровый резерв. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

Кандидаты имеют право быть включенными в кадровый резерв одновременно на замещение нескольких должностей муниципальной службы, соответствующих группе должностей.

Сообщения о результатах конкурса на включение в кадровый резерв направляются в письменной форме кандидатам в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Крестецкого муниципального округа считается дата заседания комиссии, на котором было принято решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется список кадрового резерва Администрации Крестецкого муниципального округа согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

13. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Актуализация (дополнение) кадрового резерва производится в течении всего срока его действия по мере необходимости. Дополнение кадрового резерва оформляется в порядке, установленном для утверждения кадрового резерва.

15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации Крестецкого муниципального округа, после чего подлежат уничтожению.

16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

17. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

17.1. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

17.1.1. Личное заявление;

17.1.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы муниципального служащего из кадрового резерва;

17.1.3. Смерть (гибель) муниципального служащего либо признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

17.2. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

17.2.1. Личное заявление;

17.2.2. Назначение на вакантную должность муниципальной службы из кадрового резерва;

17.2.3. Смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

17.2.4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

17.2.5. Наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;

17.2.6. Достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации, установленного статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

17.2.7. Осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

17.2.8. Выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

17.2.9. Признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

17.2.10. Применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации.

Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать трех лет. По истечении этого срока муниципальный служащий (гражданин) считается не состоящим в кадровом резерве и исключается из его списков.

18. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется Управлением Делами Администрации Крестецкого муниципального округа.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации
Крестецкого муниципального округа

СПИСОК муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв Администрации Крестецкого муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя,	Год, число, месяц	Образование (год окончания обучения,	Занимаемая должность	Стаж муниципал	Основан ия для	Должность муниципальн	Отметка о доп	Отметка об отказе от	Отметка о	Домашни й адрес
-------	---------------	-------------------	--------------------------------------	----------------------	----------------	----------------	-----------------------	---------------	----------------------	-----------	-----------------

	отчество	рождения	образовательные организации, которые окончил муниципальный служащий (гражданин), специальность (квалификация), направление подготовки по диплому)	муниципальной службы (дата и номер правового акта, должность и место работы гражданина)	ной службы (стаж работы по специальности) на дату проведения конкурса	включен в кадровый резерв	ой службы (группа должностей муниципальной службы), по которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв	ном профессиональном образовании и в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер, дата документа о дополнительном профессиональном образовании)	предложенной для замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием даты и причины отказа	назначен на должность муниципальной службы (дата и номер правового акта)	(фактическое проживание/регистрация), мобильный телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Главная группа должностей											
Ведущая группа должностей											
Старшая группа должностей											

Руководитель кадровой службы

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в Администрации
Крестецкого муниципального округа

моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на
обработку моих персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие)

И.О.Фамилия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

"__"____20__года

Я, _____
(Ф.И.О.)

серия _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие _____ Администрации
Крестецкого
муниципального округа

расположенной по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое
решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с проверкой документов,
представленных в соответствии с пунктом 7. Положения о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации
Крестецкого муниципального округа (далее -Положение).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных
понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках
выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О
персональных данных", конфиденциальность персональных данных
соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,
связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с
Положением, и с включением в кадровый резерв Администрации Крестецкого
муниципального округа,

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), в том числе для размещения на официальном сайте

Администрации Крестецкого муниципального округа

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 1390
р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на
территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-
ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.179 Бюджетного
кодекса Российской Федерации
Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие и
совершенствование форм местного самоуправления на территории Крестецкого
муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением
Администрации муниципального района от 27.12.2023 № 1379, изложив в
прилагаемой редакции (далее –Программа).

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий
вестник» и разместить на официальном сайте Администрации
муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.12.2024 № 1390

Муниципальная программа
«Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на
территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы» (далее
- Программа)
Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Управление делами Администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Управление)
Соисполнители Программы	Комитет жилищно-коммунального хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа, административно-правовое управление Администрации Крестецкого муниципального округа. Контрольно-счетная палата Крестецкого муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), старосты сельских населённых пунктов
Цель Программы	Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории округа
Задачи Программы	Методическое и информационное сопровождение деятельности ТОС и старост сельских населённых пунктов по вопросам местного самоуправления. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан. ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительных вклад в развитие местного самоуправления. Содействие развитию форм непосредственного

	осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления
Сроки реализации Программы	2024-2028 годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1100,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 60,0 тыс. рублей; 2025 год – 260,0 тыс. рублей; 2026 год – 260,0 тыс. рублей; 2027 год – 260,0 тыс. рублей; 2028 год – 260,0 тыс. рублей; из них: местный бюджет – 1100,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 60,0 тыс. рублей; 2025 год – 260,0 тыс. рублей; 2026 год – 260,0 тыс. рублей; 2027 год – 260,0 тыс. рублей; 2028 год – 260,0 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа и органов территориального общественного самоуправления; расширение возможностей доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления; содействие в реализации права населения на осуществление местного самоуправления; повышение уровня социальной активности граждан, стимулирование деятельности председателей ТОС, старост сельских населенных пунктов, увеличение количества ТОС и старост сельских населенных пунктов на территории муниципального округа

1. Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели политики в сфере реализации Программы

Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основывается на принципах законности, добровольности. Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Муниципальная программа разработана с целью создания условий для развития и совершенствования форм местного самоуправления на территории Крестецкого муниципального округа и повышения уровня социальной активности населения, направленных на повышение качества жизни населения на территории округа.

Роль местного самоуправления из года в год возрастает. Реальное его становление непосредственно зависит от включения широких слоев населения в процесс организации местной жизни. Без сознательного участия граждан, их заинтересованности в результатах работы органов местного самоуправления эффективная деятельность местного самоуправления невозможна.

Однако, практически все формы взаимодействия, предусмотренные законодательством, стали менее активны. Граждане ожидают от органов местного самоуправления гораздо большей активности и эффективности в решении их насущных вопросов. Это говорит о неумении и нежелании граждан принимать на себя ответственность за решение проблем своего дома, улицы, поселения.

В сложившейся ситуации приоритетным направлением в работе с населением является поддержка деятельности ТОС и старост сельских населенных пунктов, которая является своеобразной оценкой способности граждан самостоятельно решать вопросы местного значения. Это первичное звено развития самоуправления в сфере, наиболее близкой гражданам. Именно через ТОС население своими силами и под свою ответственность осуществляет обустройство территории проживания (двора, микрорайона, деревни, улицы). Кроме того, эта форма самоорганизации граждан дает возможность контролировать состояние дел на территориях, проводить иные мероприятия по улучшению условий собственного проживания. Уровень развития и характер деятельности таких образований являются одним из важных индикаторов качества местного самоуправления.

2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Достижение запланированных результатов реализации Программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации Программы.

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсационные мероприятия
Внешние риски			
Правовые	изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и муниципальном уровне, влияющих на условия реализации Программы	мониторинг изменений законодательства и иных нормативных правовых актов	корректировка муниципальных правовых актов, корректировка Программы

Экономические (финансовые)	неблагоприятное развитие экономики муниципального округа, приводящее к выпадению доходов бюджета муниципального округа или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий Программы	привлечение средств на реализацию мероприятий Программы из внебюджетных источников; мониторинг результативности мероприятий Программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы; использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении мероприятий Программы)	корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями Программы. сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений Программы
Внутренние риски			
Организационные	недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей Программы	составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения; мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективность использования бюджетных средств, направляемых на реализацию Программы; размещение информации о результатах реализации мероприятий Программы на сайте Администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	корректировка плана мероприятий Программы и значений показателей реализации Программы. замена непосредственных исполнителей (соисполнителей) мероприятий Программы

3. Механизм управления реализацией Программы

Оценку соотношения эффективности реализации Программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития округа и контроля за реализацией Программы, осуществляет заместитель Главы администрации муниципального округа, координирующий вопросы благоустройства на территории округа.

Управление Делами осуществляет работу по информированию граждан о механизме создания ТОС, проводит методические семинары по вопросам деятельности ТОС.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства осуществляет непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий Программы, координацию выполнения этих мероприятий, обеспечивает эффективность реализации Программы, целевого использования средств, подготовку, при необходимости, предложений по уточнению мероприятий Программы, объемов финансирования, механизма управления реализацией Программы соисполнителей Программы, целевых показателей Программы;

составление отчетов о ходе реализации Программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации».

4. Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам				
				2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Муниципальная программа «Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории Крестецкого муниципального округа на 2024 - 2028 годы»						
1.1.	Количество проведенных учебных семинаров для представителей ТОС	ед.	2	2	2	2	2
1.2.	Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления	ед.	3	3	3	3	3
1.3.	Количество проведенных заседаний общественного совета, созданного при Администрации Крестецкого муниципального округа по вопросам развития местного самоуправления с участием представителей ТОС	ед.	1	1	2	2	2
1.4.	Количество проведенных общих собраний (конференций) ТОС с участием работников Администрации муниципального округа	ед.	1	1	1	1	1
1.5.	Количество торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС	ед.	1	1	1	1	1
1.6.	Количество проведенных встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления	ед.	1	1	1	1	1
1.7.	Количество встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС	ед.	3	3	3	3	3
1.8.	Уровень финансового обеспечения и материальной поддержки председателей ТОС	%	100	100	100	100	100
1.9.	Количество ТОС, включенных в реестр ТОС, утвержденных Администрацией муниципального округа	шт.	28	28	28	28	28
1.10.	Доля старост, получивших денежное вознаграждение от общего количества действующих старост	%	100	0	100	100	100
1.11.	Уровень выполнения работ согласно принятому решению членами ТОС на территории ТОС	%	100	0	100	100	100

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 11.12.2024 № 1390

5. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из Перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1. Методическое и информационное сопровождение деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее - ТОС) и старост сельских населённых пунктов по вопросам местного самоуправления									
1.1.	Организация проведения учебных семинаров для представителей ТОС	Управление, комитет жилищно-коммунального хозяйства, административно-правовое управление, представители ТОС	2024-2028	1.1	бюджет округа	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.2.	Размещение в газете и на официальном сайте Администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых и нормативных правовых актов, информации и материалов о формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-
1.3	Организация изготовления и распространения материалов информационно-просветительского характера, разъясняющих основные положения по вопросам форм участия населения в осуществлении местного самоуправления, по истории местного самоуправления и др. Организация распространения информационных и методических материалов, учебных пособий, сборников документов по вопросам развития форм участия населения в осуществлении местного самоуправления	Управление	2024-2028	1.2	бюджет округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
1.4.	Обеспечение участия актива ТОС в консультационных общественных советах, создаваемых при Администрации муниципального округа по вопросам развития местного самоуправления	Управление, представители ТОС	2024-2028	1.3	-	-	-	-	-	-
1.5.	Обеспечение участия работников Администрации муниципального округа в общих собраниях (конференциях) ТОС	Управление	2024-2028	1.4	-	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Популяризация форм участия населения в организации местного самоуправления, стимулирование социальной активности, достижений граждан, ТОС, добившихся значительных успехов в трудовой деятельности и общественной работе, внесших значительный вклад в развитие местного самоуправления									
2.1.	Организация поздравлений представителей ТОС с памятными датами в истории муниципального образования и страны	Управление, представители ТОС	2024-2028	1.5 1.8	бюджет округа	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0
2.2.	Организация и проведение встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления	Управление, представители ТОС, контрольно-счетная палата	2024-2028	1.6.	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация встреч с населением представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС	Управление, комитет жилищно-коммунального хозяйства, административно-правовое управление, представители ТОС	2024-2028	1.7	-	-	-	-	-	-
2.4	Материальное поощрение старост сельских населённых пунктов	отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности, территориальные отделы	2025-2028	1.10	бюджет округа	-	60,0	60,0	60,0	60,0

3	Задача 3. Содействие развитию форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления									
3.1.	Содействие развитию и созданию ТОС на территории Крестецкого муниципального округа	Управление	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
3.2.	Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления (правотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления, участие граждан в публичных мероприятиях-собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, участие граждан в проводимых социологических исследованиях (опросах), анкетировании, проведение собраний (конференций) граждан)	Управление, комитет жилищно-коммунального хозяйства	2024-2028	1.4 1.6 1.7	-	-	-	-	-	-
3.3.	Реализация инициатив граждан на территории ТОС	комитет жилищно-коммунального хозяйства	2024-2028	1.11	бюджет округа	0	140,0	140,0	140,0	140,0

6.Порядок расчета значений целевых показателей Программы или источники получения информации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Количество проведенных учебных семинаров для представителей ТОС, ед.	-	данные представляются Управлением, административно-правовым управлением
2.	Количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам освещения форм осуществления населением местного самоуправления, ед.	-	данные представляются Управлением
3.	Количество проведенных заседаний общественного совета, созданного при Администрации Крестецкого муниципального округа по вопросам развития местного самоуправления с участием представителей ТОС, ед.	-	данные представляются Управлением
4.	Количество проведенных общих собраний (конференций) ТОС с участием работников Администрации муниципального округа, ед.	-	данные представляются Управлением
5.	Количество торжественных мероприятий, посвященных памятным датам в истории муниципального образования и страны с участием представителей ТОС, ед.	-	данные представляются Управлением
6.	Количество проведенных встреч представителей ТОС с руководителями органов местного самоуправления поселения, ед.	-	данные представляются Управлением
7.	Количество встреч с населением, организованных с участием представителей ТОС с целью информирования об опыте участия населения в осуществлении местного самоуправления, популяризации деятельности ТОС, ед.	-	данные представляются Управлением, комитетом жилищно-коммунального хозяйства
8.	Уровень финансового обеспечения на организацию поздравлений представителей ТОС, %	отношение объема расходов на организацию поздравлений представителей ТОС к плановому значению 100%	данные представляются отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального округа
9.	Количество ТОС, включенных в реестр ТОС, утвержденных Администрацией муниципального округа, ед.	-	данные представляются Управлением
10.	Доля старост, получивших денежное вознаграждение от общего количества действующих старост, %	отношение объема расходов на выплату денежного вознаграждения к плановому значению 100%	данные представляются отделом по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального округа
11.	Уровень выполнения работ согласно принятому решению членами ТОС на территории ТОС, %	отношение объема фактических расходов по мероприятию к плану 100%	данные представляются комитетом жилищно-коммунального хозяйства

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2024 № 1391
р.п. Крестцы

О внесении изменений в Перечень мест, определенных для отбывания наказания осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы

В соответствии со ст.50 Уголовного кодекса Российской Федерации, ст.39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в целях организации рабочих мест для осужденных к исправительным работам, ходатайства Демянского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Перечень мест, определенных для отбывания наказания осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.11.2023 № 1220, изложив в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 12.12.2024 №1391

Перечень мест, определенных для отбывания наказания осужденных к исправительным работам, не имеющих основного места работы

Наименование организации
1.Общество с ограниченной ответственностью «Белгранкорм–

Великий Новгород»
2.Общество с ограниченной ответственностью «Волокна»
3.Общество с ограниченной ответственностью «Агротехника»
4.Индивидуальный предприниматель «Пуксинг Рудольф Эдуардович»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.12.2024 № 1405
р.п. Крестцы

О внесении изменений в Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 №36-ОЗ «О защите населения и территории Новгородской области», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области», в целях определения основных правил порядка сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого

муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 03.03.2022 №206, изложив в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 13.12.2024 № 1405

Положение о порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Крестецкого муниципального округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», областным законом от 08.02.1996 № 36-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации Новгородской области от 02.07.1998 № 269 «О порядке сбора, обмена и учета информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории области» (в ред. от 18.07.2024 №333) на территории Крестецкого муниципального округа.

2. Информация содержит сведения о прогнозируемых и возникших авариях, происшествиях и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее -ЧС) и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях Крестецкого муниципального округа, а также сведения о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от ЧС составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, о создании, наличии, использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

Информация подразделяется на оперативную и плановую.

К оперативной информации относятся сведения о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях, сведения о силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС) постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС.

К плановой информации относятся сведения об административно-территориальных образованиях, об организациях и их деятельности, необходимые для одновременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения административно-территориальных образований и работников организаций.

3. Источниками информации на территории Крестецкого округа являются: организации, осуществляющие наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях; организации независимо от форм собственности, технологические процессы на которых могут представлять угрозу возникновения ЧС; контрольные (надзорные) органы; организации систем жизнеобеспечения населенных пунктов; аварийно-спасательные, аварийные и пожарные службы и формирования; общественные организации и граждане.

Перечень организаций - источников информации областного уровня и состав представляемой информации определены в приложении к настоящему Положению.

4. Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС, в том числе с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы РСЧС. Сбор и обмен информацией на территории Крестецкого муниципального округа осуществляется через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее -ЕДДС) Крестецкого муниципального округа.

5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органы исполнительной власти Новгородской области и организации предоставляют на безвозмездной основе ЕДДС Крестецкого муниципального округа информацию в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями.

В соглашениях определяются обязанности сторон, состав информации, подлежащей обмену, порядок взаимного использования информационных систем, организации каналов связи, конвергенции ведомственных информационных систем с автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и иные сведения, необходимые для осуществления сбора и обмена информацией.

Дежурно-диспетчерские службы организаций (при их отсутствии подразделения или должностные лица, уполномоченные решением руководителя), находящиеся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающим к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших ЧС, соответствующую одному или нескольким критериям, установленным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 №429 (далее-приказ МЧС России №429), до ЕДДС Крестецкого муниципального округа в соответствии с заключенными двусторонними соглашениями об информационном взаимодействии.

6. Сбор, обработка и обмен информацией на территории Крестецкого муниципального округа осуществляется через ЕДДС Крестецкого муниципального округа и представляется в центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее - ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области) через ЕДДС Крестецкого муниципального округа.

7. Дежурно-диспетчерские службы организаций (при их отсутствии через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением руководителя), находящихся в ведении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области, органов исполнительной власти Новгородской области, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию в орган местного самоуправления через ЕДДС Крестецкого муниципального округа, а также в вышестоящие и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Новгородской области по подчиненности и органы исполнительной власти Новгородской области, к сфере деятельности которых относятся организации.

8. Обмен информацией на территории Крестецкого муниципального округа осуществляется путем представления сведений от источников информации, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крестецкого муниципального округа через ЕДДС Крестецкого муниципального округа и органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты и территорий от ЧС (отделы по делам ГО и ЧС муниципальных образований), создаваемые при органах местного самоуправления.

При возникновении ЧС, соответствующих одному или нескольким критериям, установленным приказом МЧС России №429, руководители (должностные лица) организаций, где произошла ЧС, обязаны не позднее 3 минут с момента возникновения (установления факта возникновения) ЧС сообщить о ЧС по телефону или иному имеющемуся виду связи в ЕДДСМ Крестецкого муниципального округа и вышестоящие органы управления регионального уровня по направлениям деятельности (или линии ведомственной принадлежности).

ЕДДС Крестецкого муниципального округа и источники информации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, не позднее 2 минут с момента получения информации о ЧС по телефону или иному указанному виду связи доводят оперативную информацию в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области.

Общее время прохождения оперативной информации от источников информации, указанных в пункте 3 настоящего Положения, до ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области не должно превышать 10 минут с момента установления факта возникновения угрозы (угрозы возникновения) ЧС.

При передаче информации по телефону или иному виду связи в обязательном порядке в течение 20 минут с момента получения информации о ЧС источники информации, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представляют в ЦУКС Главного управления МЧС России по Новгородской области, письменное подтверждение в виде донесения по обстановке, сложившейся в результате ЧС, которое должно содержать сведения о времени возникновения и времени получения информации о ЧС, её характере, прогнозируемых масштабах (последствиях).

Отсутствие сведений, указанных в пятом абзаце настоящего пункта, не является основанием для задержки прохождения информации через ЕДДС Крестецкого муниципального округа.

10. Оперативная информация представляется по формам 1/ЧС-5/ЧС, определенным в Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам ГО, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.02.2021 №2 (далее - Инструкция).

Информация передается за подписью лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи сообщений (оповещений, уведомлений). Лично, подписавшее сообщение, несёт ответственность за полноту и достоверность информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Обмен оперативной информацией осуществляется по имеющимся каналам и средствам связи, в том числе с использованием электронной почты, с соблюдением мер по защите информации и выполнению требований законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты информации, не составляющей государственную тайну.

12. Учет ЧС на муниципальном и объектовом уровнях ведется органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, и осуществляется в целях анализа динамики возникновения ЧС, причин возникновения и эффективности работы по предупреждению и ликвидации их последствий.

Данные учета заносятся в специальные журналы учета ЧС и должны содержать следующие сведения:

о времени возникновения ЧС и времени доведения информации до соответствующих органов управления (позволяют оценить временные показатели прохождения информации и недостатки в организации информационного обмена);

о месте возникновения ЧС (позволяют оценить периодичность и динамику возникновения ЧС в различных структурах и службах);

о причинах возникновения ЧС (позволяют оценить организацию безопасной эксплуатации производственных процессов и работу по предупреждению ЧС);

о масштабах и последствиях ЧС (позволяют оценить эффективность принятых мер);

о задействованных силах и средствах (позволяют иметь сравнительную характеристику и величину прямого и общего материального ущерба в денежном выражении).

13. Информация по формам 1/ЧС-5/ЧС, определенным в Инструкции, и другие документы по ЧС хранятся в органах, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС (отделы по делам ГО и ЧС муниципальных образований), в электронном виде в формируемой базе данных в области защиты населения и территорий от ЧС в сфере своей деятельности.

14. Информация, указанная в пункт 13., обязательна к представлению органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, по запросу Главного управления МЧС России по Новгородской области.

15. Непредставление информации ответственными должностными лицами в соответствии с настоящим Положением рассматривается как скрытие факта ЧС.

16. Должностные лица, виновные в сокрытии и других нарушениях порядка и правил организации обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сбора, обмена
и учета информации в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
на территории Крестецкого муниципального
округа

**Перечень организаций – источников информации
окружного уровня и состав представляемой информации**

Наименование организации- источника информации	Состав представляемой информации
1	2
ООО «Водоканал»	согласно регламенту заключенного соглашения
ООО «Белгранкорм-ВН	согласно регламенту заключенного соглашения
ООО «Агрохолдинг «Устьволмский»	согласно регламенту заключенного соглашения
Филиал ООО «ГазпромГХГ» «Невское УПХГ»	согласно регламенту заключенного соглашения
ООО ТК «Новгородская»	согласно регламенту заключенного соглашения
Крестецкий участок ПО Валдайские электрические сети Новгородского филиала «Россети Северо-Запад»	согласно регламенту заключенного соглашения
«Крестецкая Центральная районная больница»	согласно регламенту заключенного соглашения
Отдел МВД России по Крестецкому району	согласно регламенту заключенного соглашения
«Крестецкая районная ветеринарная станция»	согласно регламенту заключенного соглашения
Крестецкий участок Окуловского филиала АО «Новгородоблэлектро»	согласно регламенту заключенного соглашения
Пожарная охрана15 ПСЧ 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Новгородской области	согласно регламенту заключенного соглашения
Крестецкий газовый участок Филиал АО Газпром газораспределение Великий Новгород в г.Валдай	согласно регламенту заключенного соглашения
«Евротранстрой» ЕТС»	согласно регламенту заключенного соглашения

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.12.2024 № 1406
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в состав координационного совета
Крестецкого муниципального округа по туризму**

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Внести изменения в состав координационного совета Крестецкого муниципального округа по туризму, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 01.04.2024 № 365, изложив в прилагаемом составе:

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального округа, председатель координационного совета
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя координационного совета
Киселёва Е.А.	главный специалист комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа, секретарь совета

Члены совета:

Галевская А.А.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Никитина Е.Н.	директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Крестецкая культурно-досуговая система»
Сурин О.С.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Тарасов А.А.	индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Титова Т.А.	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Юркив В.М.	индивидуальный предприниматель (по согласованию).

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации **А.И.Арсентьев**

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А.ЯКОВЛЕВ
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 13.12.2024
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ