



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района
Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 27 декабря 2024 года
№ 98

ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

Принято Думой муниципального округа 27 декабря 2024 года

О внесении изменений в решение Думы Крестецкого муниципального округа от 28.11.2024 №146 «О Порядке установления арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Крестецкого муниципального округа, Постановлением Администрации Новгородской области от 23.05.2005 №134 «О Порядке установления арендной платы за пользование областным недвижимым имуществом», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.06.2024 №116,

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

- Изложить приложение к Порядку установления арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Крестецкого муниципального округа в актуальной редакции.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2024 года.
- Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района С.А. Яковлев
Председатель Думы Н.А. Большакова

27 декабря 2024 года
№155
р.п. Крестцы

Приложение
к Порядку установления арендной платы
за пользование муниципальным недвижимым имуществом
Крестецкого муниципального округа Новгородской области

Коэффициенты видов деятельности, осуществляемой арендатором муниципального недвижимого имущества

№ п/п	Вид деятельности	Коэффициент
1	2	3
1.	Деятельность: частных дошкольных образовательных организаций социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в Новгородской области некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства	0,05
2.	Деятельность специализированных некоммерческих организаций, созданных в организационно-правовой форме фонда, являющихся региональными операторами и осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области.	0,02
3.	Деятельность государственных и муниципальных учреждений, не приносящая им доход	0,1
4.	Деятельность: общественных объединений и иных некоммерческих организаций, за исключением деятельности некоммерческих организаций, указанных в строках 1-3 настоящей таблицы организаций, являющихся региональными операторами подпрограммы «Ипотечное жилищное кредитование в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2019-2025 годы»	0,2
5.	Деятельность хозяйствующих субъектов в сферах: жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, предоставления социальных и бытовых услуг, сельскохозяйственного производства, культуры и искусства, предоставления услуг почтовой связи, ремонта, строительства и содержания автомобильных дорог деятельности сухопутного транспорта, вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности, образования, за исключением	0,3

	деятельности образовательных организаций, указанных в строках 1, 3 настоящей таблицы, деятельности столовых при образовательных и медицинских организациях.	
6.	Деятельность хозяйствующих субъектов в сфере промышленного производства.	0,5
7.	Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства в: сфере социального предпринимательства сфере жилищно-коммунального хозяйства	0,1 0,03
8.	Деятельность автостанций.	0,07
9.	Деятельность объектов связи и центров обработки данных.	0,5
10.	Деятельность воздушного и космического транспорта.	0,3
11.	Прочие виды деятельности	1,0

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2024 № 1461
р.п. Крестцы

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 22 июля 2024 года № 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2019 № 618 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».
- Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 25.12.2024 № 1461

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента
Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее - Регламент), являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Крестецкого муниципального округа (далее - Администрацией), при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги для получения выписки из похозяйственной книги являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, обратившиеся в Администрацию с заявлением, выраженным в письменной или электронной форме.

От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, электронной почты Территориального отдела Усть-Волмский Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области, Территориального отдела Ручьевской Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области, Территориального отдела Новоракшинский Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области, Территориального отдела Зайцевский Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее - уполномоченные структурные подразделения). Государственное областное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Крестецкого муниципального округа Новгородской области" (далее - МФЦ), размещены на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной сети системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - «Региональный реестр»), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в регистрационной государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный портал).

1.3.2. Способы и порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- средством телефонной, факсимильной связи;
- средством электронной связи,
- средством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Администрации,

уполномоченных структурных подразделений, МФЦ; в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

- а) на официальном сайте Администрации, МФЦ;
- б) на Едином портале;
- в) на Региональном портале.

1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно уполномоченными структурными подразделениями при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

средством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), публикации в средствах массовой информации;

на официальном сайте Администрации, МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

на информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

извлечения из текста настоящего Регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия,

уполномоченных структурных подразделений уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. В любое время с момента приема документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты или посредством личного посещения уполномоченного структурного подразделения.

1.3.6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления о предоставлении муниципальной услуги. Заявитель предоставляет сведения о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе какой административной процедуры) находятся представленные им документы.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органов Администрации, предоставляющих муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляют:

Территориальный отдел Усть-Волмский в пределах административных границ территории сельского поселения Усть-Волма, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

Территориальный отдел Ручьевской в пределах административных границ территории Ручьевского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

Территориальный отдел Новоракшинский в пределах административных границ территории Новоракшинского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области» (далее - уполномоченные структурные подразделения);

Территориальный отдел Зайцевский в пределах административных границ территории Зайцевского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области» (далее - уполномоченные структурные подразделения);

МФЦ: в части приема документов и выдачи результатов предоставления услуги (выписки из похозяйственной книги, иных документов).

В процессе предоставления муниципальной услуги, уполномоченные должностные лица взаимодействуют с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее - управление Росреестра по Новгородской области).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют:

уполномоченное должностное лицо Территориального отдела Усть-Волмский;

уполномоченное должностное лицо Территориального отдела Ручьевской;

уполномоченное должностное лицо Территориального отдела Новоракшинский;

уполномоченное должностное лицо Территориального отдела Зайцевский (далее - уполномоченные должностные лица).

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Крестецкого муниципального округа.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги
Результатами предоставления муниципальной услуги являются: выдача выписки из похозяйственной книги, иных документов; отказ в выдаче выписки из похозяйственной книги, иных документов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления документов в Администрацию (по дате регистрации).

Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных подпунктом пункта 2.6.1. раздела 2 настоящего Регламента, не требующих исправления и доработки.

Срок выдачи (направления) документов составляет 1 (один) рабочий день.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Региональном реестре, на Едином портале и Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги является письменное или, в электронном виде заявление заявителя о выдаче выписки из похозяйственной книги, иных документов (Приложение № 1, Приложение № 2).

Для рассмотрения заявления о предоставлении выписки из похозяйственной книги, иных документов, заявителю необходимо представить следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт);
- б) доверенность, в случае оформления муниципальной услуги другим лицом;
- в) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре налогоплательщика.

Подача заявления свидетельствует о согласии заявителя на обработку его персональных данных (для заявителя - физического лица).

2.6.2. Если для получения муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, являющегося заявителем, и, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг и которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителем (представителем заявителя), в том числе в электронной форме, порядок их представления:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в

предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в муниципальной услуге, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: - заявитель не относится к категории граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Заявление на предоставление выписки из похозяйственной книги направляется и регистрируется в журнале регистрации заявлений в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги:

в Территориальном отделе Усть-Волжский в пределах административных границ территории сельского поселения Усть-Волжа, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

в Территориальном отделе Ручьевской в пределах административных границ территории Ручьевского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

в Территориальном отделе Новоракшинской в пределах административных границ территории Новоракшинского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области»;

в Территориальном отделе Зайцевский в пределах административных границ территории Зайцевского сельского поселения, определенных областным законом от 14.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области».

2.14.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается при помощи Регионального портала.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

2.15.1. Рабочие кабинеты уполномоченных должностных лиц должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.15.2. Рабочие места уполномоченных должностных лиц должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.15.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.15.4. Требования к оформлению входа в здания:

а) вход в здания должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, пандусом для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здания должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование Администрации;

наименование территориальных отделов Администрации;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами.

2.15.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места для информирования оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны

(информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.15.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности уполномоченного должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место уполномоченного должностного лица должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов;

г) доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе уполномоченным должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос)

Показателем количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги является количество обращений при получении услуги. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться для подачи и получения документов.

Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющая измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации и территориальных отделах.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;

наглядность форм представляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются в уполномоченном структурном подразделении при личном обращении граждан, по телефону, уполномоченного структурного подразделения, а также с использованием средств почтовой и электронной связи.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги, уполномоченные должностные лица обязаны:

называть свою фамилию, имя, отчество, должность, предложить представиться собеседнику, выслушать суть вопроса;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);

о времени приема и выдачи документов;

о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Консультации осуществляются в соответствии с режимом работы уполномоченных структурных подразделений.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала при наличии технической возможности.

2.17.2. Консультации и прием уполномоченными должностными лицами граждан и организаций осуществляется в соответствии с режимом работы уполномоченных структурных подразделений, указанных в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 настоящего Регламента.

Административные действия, предусматривающие прием и выдачу готовых документов, могут выполняться на базе МФЦ, а также на базе любого МФЦ на территории области.

Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой муниципальной услуге в электронном виде осуществляется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале или Региональном портале.

2.17.3. МФЦ при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления. В этом случае МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента, направляются МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МФЦ:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность административных действий (процедур) в уполномоченных структурных подразделениях

Предоставление муниципальной услуги уполномоченными структурными подразделениями включает в себя следующие административные процедуры:

- приём, регистрация заявления и документов в уполномоченных структурных подразделениях;
- рассмотрение в уполномоченных структурных подразделениях поступившего заявления от заявителя;
- формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости);
- подготовка и направление или выдача на руки документов (выписки из похозяйственной книги);
- подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) прием заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура – приём, регистрация заявления и документов в уполномоченных структурных подразделениях

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме, либо с использованием Регионального портала (при наличии технической возможности), является обращение заявителя с заявлением (Приложение 1, Приложение № 2) и предоставлением документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала, либо Регионального портала, поступают в уполномоченные структурные подразделения через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Результат административной процедуры - регистрация заявления в Дело WEB.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцать) минут с момента поступления заявления.

3.3. Административная процедура - рассмотрение в уполномоченных структурных подразделениях поступившего заявления от заявителя

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является получение уполномоченным должностным лицом заявления и пакета документов с резолюцией Главы администрации и прилагающих населенных пунктов (9 деревень), Главы Усть-Волжского территориального отдела, Главы Ручьевского территориального отдела, Главы Зайцевского территориального отдела, Главы Новорахинского территориального отдела.

3.3.2. Уполномоченные должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- 1) проводят проверку заявления и представленных документов, а также документов, представленных по инициативе заявителя, на предмет соответствия их требованиям, установленным законодательством и настоящим административным регламентом, а именно:
 - правильности заполнения заявления;
 - наличия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего административного регламента;
 - соответствия документов, подтверждающих полномочия (права) представителя заявителя, действующему законодательству;
- 2) проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:
 - тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество соответствуют паспортным данным; документы не исполнены карандашом.

Уполномоченное должностное лицо, принимающее заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

- 1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;
- 2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:
 - а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
 - б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам действия;
- 3) проверяет соблюдение следующих требований:
 - а) наличие четкого изображения сканированных документов;
 - б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;
- 4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;
- 5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, уполномоченное должностное лицо назначает заявителю дату и время приема;

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

3.3.3. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия документов, указанных в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Время выполнения административной процедуры составляет 2 (два) рабочих дня.

3.4. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов (при необходимости)

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2. Документы, указанные в подпункте 2.6.1.1. пункта 2.6. раздела 2 настоящего Регламента, запрашиваются уполномоченными должностными лицами по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченные структурные подразделения или устранения недостатков, выявленных при проверке представленных документов.

Организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней направляют ответ на запрос, направленный уполномоченными структурными подразделениями.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие), запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат привлечению к административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Критерии принятия решения: отсутствие документов, указанных в подпункте 2.6.1.1. пункта 2.6. настоящего Регламента.

3.4.4. Результат административной процедуры – выявление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.5. Подготовка и направление или выдача на руки документов (выписки из похозяйственной книги)

Основанием для начала действия является рассмотрение заявления и полного пакета документов, в том числе полученных в рамках межведомственного взаимодействия уполномоченным должностным лицом.

Уполномоченное должностное лицо подготавливает выписку из похозяйственной книги, подписывает у Главы Территориального отдела, проставляет печать и регистрирует в журнале регистрации выданных документов, после чего передают их получателю или в МФЦ.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю запрашиваемых документов (выписки из похозяйственной книги).

Общий максимальный срок исполнения данного административного действия не должен превышать 3 (три) рабочих дня.

3.6. Административная процедура – подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги

Основанием для начала административной процедуры является формирование полного пакета документов, содержащего основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо готовит проект письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги. Письмо об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывает Глава территориального отдела или лицо, его замещающее.

Уполномоченное должностное лицо направляет письмо об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги в адрес заявителя, либо извещает заявителя о возможности получения отказа с использованием телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты и иных видов связи. В случае если заявление было подано через МФЦ, письмо об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги в адрес заявителя направляется через МФЦ.

Критерии принятия решения: наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – подготовка письма об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 3 (три) рабочих дня.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется Главами территориальных отделов.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением работником МФЦ, предоставляющим государственную и (или) муниципальную услугу, указанную в комплексном запросе, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной и (или) муниципальной услуги, а также принятием ими решений, осуществляется руководителем МФЦ.

4.4. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

4.8. Персональная ответственность уполномоченного должностного лица закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.9. Порядок привлечения к ответственности должностного лица уполномоченного структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, работников МФЦ, указанную в комплексном запросе, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.9.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за: соблюдение установленного порядка приема документов; принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов; учет выданных документов, своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную и (или) муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную или муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом. Работники МФЦ при неисполнении или при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом РФ об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органов местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, служащих МФЦ, работников МФЦ, а также организации осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг или их работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) отдела и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, служащих МФЦ, руководителей МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников при предоставлении муниципальной услуги (далее - Жалоба).

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги. Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предмет Жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена Жалоба

Жалобы на уполномоченное должностное лицо уполномоченного структурного подразделения, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю уполномоченного структурного подразделения.

Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации.

Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации подаются Главе муниципального округа.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения Жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению Жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются уполномоченному МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения Жалобы

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление Жалобы заявителя в Администрацию, территориальные отделы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного структурного подразделения, его уполномоченного должностного лица, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

В электронном виде Жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<https://uslugi.novreg.ru>);

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>);

3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (<https://do.gosuslugi.ru>).

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Администрацию, Территориальные отделы, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. При этом, в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного структурного подразделения, взимание платы с заявителя не допускается.

5.6.Результат рассмотрения Жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа;

в удовлетворении Жалобы отказывается.

5.7.Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания Жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.Порядок обжалования решения по Жалобе

В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействия) и решения уполномоченных должностных лиц уполномоченных структурных подразделений Главы администрации округа.

5.9.Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) уполномоченного должностного лица уполномоченного структурного подразделения, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 (пяти) дней с момента обращения.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

В Администрацию Крестецкого
муниципального округа

от гр. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(указать орган и дату выдачи)

код подразделения: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(указать адрес регистрации)

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о наличии у меня:

« ____ » _____ 20 г (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

В территориальный отдел
Администрации Крестецкого
муниципального округа

от гр. _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

(указать орган и дату выдачи)

код подразделения: _____

проживающего (ей) по адресу: _____

(указать адрес регистрации),

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги о наличии у меня:

« ____ » _____ 20 г

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)), проживающий(ая) по адресу _____, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан) настоящим даю свое согласие Администрации Крестецкого муниципального округа, расположенной по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, рп.Крестцы, пл.Советская, д. 1 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с предоставлением муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», и распространяется на персональные данные:

(указать персональные данные, на обработку которых дается согласие)
Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись лица, давшего согласие) (И.О. Фамилия).

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2024 № 1466

р.п. Крестцы

О назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.06.2024 № 115, Правилами землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа Новгородской области, утверждёнными решением Думы Крестецкого муниципального округа от 17.12.2024 № 152,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести 13 января 2025 года в 16:00 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п.Крестцы, пл.Советская, д.1, зал заседаний Администрации Крестецкого округа, публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления Лемака Ивана Юрьевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:06:0092201:32 площадью 660 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Крестецкий, сельское поселение Новорахинское, деревня Оринец, земельный участок 28, расположенном в территориальной зоне Ж1, в части уменьшения расстояния границ земельного участка с 3,00 м до 1,00 м.

2.Организатором публичных слушаний является Администрация Крестецкого муниципального округа в лице комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа.

3.Разместить проект о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и оповещение о назначении публичных слушаний на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и бюллетене «Крестецкий вестник».

4.Участники публичных слушаний до 12.01.2025 имеют право представить в письменном виде замечания, предложения в Администрацию Крестецкого муниципального округа по адресу: р.п.Крестцы, площадь Советская, д.1, каб.304.

5.Ответственным за проведение публичных слушаний назначить заместителя председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа Кшеминскую Е.Н.

6.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2024 № _____

р. п. Крестцы

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности и вопросам благоустройства на территории муниципального образования Крестецкий муниципальный округ, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа № 115 от 27.06.2024, Правилами землепользования и застройки Крестецкого муниципального округа Новгородской области, утвержденными решением Думы Крестецкого муниципального округа от 17.12.2024 № 152,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 января 2025 года в 16:00 по адресу: Новгородская область, Крестецкий район, Крестецкое городское поселение, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. 1, зал заседаний Администрации Крестецкого округа, публичные слушания по проекту о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на основании заявления Лемака Ивана Юрьевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:06:0092201:32, площадью 660 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, муниципальный район Крестецкий, сельское поселение Новорохинское, деревня Оринец, земельный участок 28, расположенного в территориальной зоне Ж1, в части уменьшения расстояния от границ земельного участка с 3,00 м до 1,00 м".

2. Организатором публичных слушаний по проекту, является Администрация Крестецкого муниципального округа в лице комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа.

3. Разместить проект о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и оповещение о назначении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Крестецкий вестник».

4. Участники публичных слушаний до 28.01.2025 имеют право представить в письменном виде замечания, предложения по проекту в Администрацию Крестецкого муниципального округа по адресу: р.п.Крестцы, площадь Советская, д.1, каб.304.

5. Ответственным за проведение публичных слушаний назначить заместителя председателя комитета имущественным и Администрации Крестецкого муниципального округа Кшеминскую Елену Николаевну.

6. Опубликовать постановление в бюллетень «Крестецкий вестник», и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации А.И. Арсентьев

Проект подготовил:

Зам. председателя комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации округа Е.Н. Кшеминская

Согласовано:

Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации округа М.А. Ухова

Главный специалист административно-правового управления обеспечения Администрации округа С.Ю. Хамкова

Рассыл: дело-1, КУМИ-2 Всего: 3экз.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1467
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года»**

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 09.01.2024 № 1 (далее -Программа):

1.1.Изложить пункт «Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации в Паспорте Программы в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1632893,450640 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 179300,26871 тыс. рублей; 2021 год – 187806,00196 тыс. рублей; 2022 год – 304539,19683 тыс. рублей; 2023 год – 231888,649650 тыс. рублей; 2024 год – 278251,359890 тыс. рублей; 2025 год – 227657,63680 тыс. рублей; 2026 год – 223450,33680 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 1040662,831940тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 120779,60571 тыс. рублей; 2021 год – 125512,48041 тыс. рублей; 2022 год – 166306,35804 тыс. рублей; 2023 год – 154420,357900 тыс. рублей; 2024 год – 169325,239880 тыс. рублей; 2025 год – 151948,19 тыс. рублей; 2026 год – 152370,60 тыс. рублей; федеральный бюджет – 162024,988300 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 10205,99281 тыс. рублей;
---	---

	2021 год – 9514,429 тыс. рублей; 2022 год – 80472,32549 тыс. рублей; 2023 год – 10501,039 тыс. рублей; 2024 год – 29523,077 тыс. рублей; 2025 год – 11138,125 тыс. рублей; 2026 год – 10670,00 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 430055,576400 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 48314,67019 тыс. рублей; 2021 год – 52779,09255 тыс. рублей; 2022 год – 37711,13430 тыс. рублей; 2023 год – 66866,577750 тыс. рублей; 2024 год – 79403,043010 тыс. рублей; 2025 год – 64571,32180 тыс. рублей; 2026 год – 60409,73680 тыс. рублей; внебюджетные источники – 150,054 тыс. рублей 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 49,379 тыс. рублей; 2023 год – 100,675 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
--	---

1.2.Внести изменения в подпрограмму «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»:

1.2.1.Изложить пункт «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе» с разбивкой по годам реализации» в Паспорте подпрограммы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 103290,00004 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 17470,28966 тыс. рублей; 2021 год - 13362,1 тыс. рублей; 2022 год – 18981,67342 тыс. рублей; 2023 год - 11538,78696 тыс. рублей; 2024 год - 17292,050 тыс. рублей; 2025 год - 12346,20000 тыс. рублей; 2026 год - 12298,9 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 50695,57364 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 8617,08344 тыс. рублей; 2021 год - 8550,67100 тыс. рублей; 2022 год – 5984,36120 тыс. рублей; 2023 год - 5526,362 тыс. рублей; 2024 год – 10443,7060 тыс. рублей; 2025 год - 5575,49000 тыс. рублей; 2026 год – 5997,90000 тыс. рублей; федеральный бюджет – 49522,4783 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 8569,592810 тыс. рублей; 2021 год – 4749,129000 тыс. рублей; 2022 год – 12054,42549 тыс. рублей; 2023 год – 5748,029000 тыс. рублей; 2024 год – 6279,977000 тыс. рублей; 2025 год – 6294,725000 тыс. рублей; 2026 год – 5826,600000 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 3071,94810 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 283,61341 тыс. рублей; 2021 год – 62,3 тыс. рублей; 2022 год – 942,88673 тыс. рублей; 2023 год – 264,39596 тыс. рублей; 2024 год – 568,367 тыс. рублей; 2025 год – 475,985 тыс. рублей; 2026 год – 474,4 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. руб. 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей;
--	--

1.3.Внести изменения в подпрограмму «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе»:

1.3.1.Изложить пункт «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе» с разбивкой по годам реализации» в Паспорте подпрограммы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 17598,61407 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 1655,15082 тыс. рублей; 2021 год - 2132,49544 тыс. рублей; 2022 год - 2690,98005 тыс. рублей; 2023 год - 3178,54924 тыс. рублей; 2024 год - 4095,23852 тыс. рублей; 2025 год - 1923,10000 тыс. рублей; 2026 год - 1923,10000 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 771,74 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 771,74 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей; 2022 год - 0,0 тыс. рублей; 2023 год - 0,0 тыс. рублей; 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. рублей; 2021 год - 0,0 тыс. рублей;
--	---

2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026 год - 0,0 тыс. рублей;
муниципальный бюджет – 16826,87407 тыс. рублей, в том числе:
2020 год - 883,41082 тыс. рублей;
2021 год - 2132,49544 тыс. рублей;
2022 год - 2690,98005 тыс. рублей;
2023 год - 3178,54924 тыс. рублей;
2024 год - 4095,23852 тыс. рублей;
2025 год - 1923,10000 тыс. рублей;
2026 год - 1923,10000 тыс. рублей;
внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026 год - 0,0 тыс. рублей;

1.4. Внести изменения в подпрограмму «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе»:

2026 год - 0,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026 год - 0,0 тыс. рублей;

1.5. Внести изменения в подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной Программы»:

1.5.1. Изложить пункт «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы» с разбивкой по годам реализации» в Паспорте подпрограммы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1482640,23022 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2020 год - 155274,34596 тыс. рублей;
	2021 год - 164783,04977 тыс. рублей;
	2022 год - 278791,04336 тыс. рублей;
	2023 год - 211312,99545 тыс. рублей;
	2024 год - 254742,52208 тыс. рублей;
	2025 год - 210948,13680 тыс. рублей;
	2026 год - 206788,13680 тыс. рублей; из них:
	областной бюджет – 959950,91199 тыс. рублей, в том числе:

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»									
1.27.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях (нарастающим итогом) <*>	ед	0	-	-	-	-	100	100	100

1.4.1. Изложить пункт «Объемы и источники финансирования подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе» с разбивкой по годам реализации» в Паспорте подпрограммы в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 29244,60631 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2020 год – 4880,48227 тыс. рублей;
	2021 год – 7528,35675 тыс. рублей;
	2022 год – 4055,5 тыс. рублей;
	2023 год – 5838,318 тыс. рублей;
	2024 год – 2101,54929 тыс. рублей;
	2025 год – 2420,2 тыс. рублей;
	2026 год - 2420,2 тыс. рублей;
	из них:
	областной бюджет – 29244,60631 тыс. рублей, в том числе:
	2020 год – 4880,48227 тыс. рублей;
	2021 год – 7528,35675 тыс. рублей;
	2022 год – 4055,5 тыс. рублей;

2020 год – 106510,3 тыс. рублей;
2021 год – 109433,45266 тыс. рублей;
2022 год – 156266,49684 тыс. рублей;
2023 год – 143055,67790 тыс. рублей;
2024 год – 156779,98459 тыс. рублей;
2025 год – 143952,50000 тыс. рублей;
2026 год – 143952,50000 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 112502,51 тыс. рублей, в том числе:
2020 год – 1636,4 тыс. рублей;
2021 год – 4765,3 тыс. рублей;
2022 год – 68417,9 тыс. рублей;
2023 год – 4753,01 тыс. рублей;
2024 год – 23243,10 тыс. рублей;
2025 год - 4843,40 тыс. рублей;
2026 год - 4843,40 тыс. рублей;
муниципальный бюджет – 410036,75423 тыс. рублей, в том числе:
2020 год – 47127,64596 тыс. рублей;
2021 год – 50584,29711 тыс. рублей;

1.26.	Доля освоения средств выделенных на реализацию мероприятий по созданию и функционированию «Агроклассов»	%	0	-	-	-	-	100	-	-
2.	Подпрограмма "Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе"									
2.8.	Доля детей, охваченных дополнительным образованием с использованием социального заказа по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере	%	0	0	0	0	30	30	30	30

2023 год – 5838,318 тыс. рублей;
2024 год – 2101,54929 тыс. рублей;
2025 год – 2420,2 тыс. рублей;
2026 год - 2420,2 тыс. рублей;
федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026 год - 0,0 тыс. рублей;
муниципальный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 0,0 тыс. рублей;
2023 год - 0,0 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 54057,26752 тыс. рублей;
2023 год – 63403,63255 тыс. рублей;
2024 год – 74719,43749 тыс. рублей;
2025 год – 62152,23680 тыс. рублей;
2026 год – 57992,23680 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 150,054 тыс. рублей
2020 год - 0,0 тыс. рублей;
2021 год - 0,0 тыс. рублей;
2022 год - 49,379 тыс. рублей;
2023 год - 100,675 тыс. рублей;
2024 год - 0,0 тыс. рублей;
2025 год - 0,0 тыс. рублей;
2026 год - 0,0 тыс. рублей;

1.5. Внести изменения в раздел 4 Программы «Перечень целевых показателей Программы», дополнив пунктами 1.27., 1.26., 2.8. следующего содержания:

1.6. Внести изменения в Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»:

Заменить в п.1.2.1. в столбце 11 (2024 год) цифру «94,7» на цифру «0»;

Заменить в п.1.2.2. в столбце 11 (2024 год) цифру «517,6» на цифру «617,8»;

Заменить в п.1.3.1.1. в столбце 11 (2024 год) цифру «2425,8» на цифру «3008,6»;

Заменить в п.1.3.5.1. в столбце 11 (2024 год) муниципальный бюджет цифру «0,0» на цифру «10,0»;

Заменить в п.1.9.2. в столбце 11 (2024 год) цифру «240,0» на цифру «260,0»;

Заменить в п.1.9.3. в столбце 11 (2024 год областной бюджет) цифру «120,0» на цифру «72,0», (2024 год местный бюджет) цифру «196,0» на цифру «168,0»,

Заменить в п.1.9.4. в столбце 11 (2024 год) цифру «507,6» на цифру «520,0»;

Заменить в п.1.9.5. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «0,0» на цифру «9,85»;

Заменить в п.1.9.7. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «0,0» на цифру «50,0»;

Заменить в п.1.11.1. в столбце 11 (2024 год) цифру «516» на цифру «568,1(федеральный бюджет)»;

1.6.1. Изложить п.1.3.1.4. в редакции:

N п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»												
1.1. Задача 3. Реализация региональных проектов на территории Крестецкого округа												
1.3.1.4.	Создание и обеспечение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях	Комитет, ОО	2024 - 2026 годы	1.27.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	1098,0	100,0	100,0
					муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

1.6.2. Внести изменения в Мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе», дополнив задачей 12 следующего содержания:

N п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»												
1.12. Задача 12. Обеспечение выполнения муниципальных заданий												
1.12.1.	Создание и функционирование в Крестецком муниципальном округе «Агрокласса»	Комитет, ОО	2024 год	1.26	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	-	-	-	-	3000,0	-	-
					муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0

1.7. Внести изменения в Мероприятия подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе»:

Заменить в п.2.1.2. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «0,0» на цифру «5,0»;

Заменить в п.2.1.3. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «230,0» на цифру «675,0»;

Заменить в п.2.1.4. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «1639,1» на цифру «1598,57852»;

Заменить в п.2.2.3. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «0,0» на цифру «1767,66»;

Заменить в п.2.2.3 в столбце 5 (целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы) показатель «2.1, 2.4» на показатель «2.8»;

1.8. Внести изменения в Мероприятия подпрограммы «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе», заменив в п.3.1.5. в столбце 11 (2024 год областной бюджет) цифру «2376,2» на цифру «2057,54929»;

1.9. Внести изменения в Мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года»:

Заменить в п.6.1.1. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «16777,080» на цифру «19263,30664», (областной бюджет) цифру «75090,020» на цифру «79883,0289»;

Заменить в п.6.1.2. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «29153,2368» на цифру «32566,70655», (областной бюджет) цифру «44191,980» на цифру «44949,37382»;

Заменить в п.6.1.3. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «4587» на цифру «3075,74», (областной бюджет) цифру «638,4» на цифру «776,8»;

Заменить в п.6.1.4. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «3134,1» на цифру «3364,807», (областной бюджет) цифру «2240» на цифру «2979»;

Заменить в п.6.1.5. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «3028,3» на цифру «3231,80814», (областной бюджет) цифру «1148,4» на цифру «1397,38187»;

Заменить в п.6.1.6. в столбце 11 (2024 год муниципальный бюджет) цифру «7998,9» на цифру «7898,2426»;

Заменить в п.6.1.7. в столбце 11 (2024 год) цифру «1975,9» на цифру «1705,9»;

Заменить в п.6.1.8. в столбце 11 (2024 год) цифру «498,8» на цифру «1017,6»,

Заменить в п.6.1.9. в столбце 11 (2024 год) цифру «6409,1» на цифру «5615»,

Заменить в п.6.1.10. в столбце 11 (2024 год) цифру «16543,8» на цифру «15039,2», цифру «5232,2» на цифру «6736,8», цифру «1146,12» на цифру «4439,62656»;

Заменить в п.6.1.11. в столбце 11 (2024 год) цифру «4843,4» на цифру «8203,9», цифру «769,4» на цифру «728,1»;

1.10. Внести изменения в Порядок подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе», дополнив п.1.26., 1.27.:

N п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»			
1.26.	Доля освоения средств выделенных на реализацию мероприятий по созданию и функционированию «Агроклассов» (%) <*>	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоенных средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств предоставленный в текущем финансовом году	данные Комитета
1.27.	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей в муниципальных общеобразовательных организациях	-	данные Комитета, данные ОО

	(нарастающим <***> (ед.)	итогом)	
--	-----------------------------	---------	--

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1468
р.п. Крестцы

**Об утверждении муниципальной программы
«Развитие образования в Крестецком муниципальном округе»**

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2023 № 1190, Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе» (далее - Программа).
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального округа:
 - от 09.01.2024 № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года»;
 - от 04.10.2024 № 1128 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года»;
 - от 27.12.2024 № 1467 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе до 2026 года».
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации С.А. Яковлев

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.12.2024 № 1468

**Муниципальная программа
«Развитие образования в Крестецком муниципальном округе»
Паспорт программы**

Ответственный исполнитель Программы	комитет образования Администрации муниципального округа (далее - Комитет)
Соисполнители Программы	Администрация Крестецкого муниципального округа (далее - Администрация округа); муниципальные образовательные организации (далее - ОО); муниципальное автономное оздоровительное учреждение «Детская флотилия «Парус» (далее - ДФ «Парус»); муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» (далее - МАУДО «ЦДО»); комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа (далее - комитет культуры и спорта); ОМВД России по Крестецкому району Новгородской области (далее - ОМВД) (по согласованию); муниципальное казенное учреждение «Сервис-Центр» (далее - МКУ «Сервис-Центр»); муниципальное казенное учреждение «Центр по бухгалтерскому и методическому обслуживанию» (далее - МКУ «Центр»)
Цели Программы	обеспечение на территории округа доступного и качественного дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего и дополнительного образования, соответствующего потребностям населения округа, в интересах социально-экономического развития округа; модернизация системы образования; комплексное решение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение образовательных организаций Крестецкого муниципального округа педагогическими кадрами; обеспечение реализации Программы.
Задачи Программы	развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе; развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе; комплексное решение жизнеустройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение образовательных организаций Крестецкого муниципального округа квалифицированными педагогическими кадрами, повышение качества образования, популяризация профессии педагога; обеспечение комплекса мер противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению;

Подпрограммы Программы	обеспечение реализации Программы «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»; «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе»; «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе»; «Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном округе»; «Привлечение педагогических кадров»; «Обеспечение реализации муниципальной программы развития образования в Крестецком муниципальном округе».
Сроки реализации Программы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1614864,369730 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 259722,82 тыс. рублей; 2026 год – 369730,976430 тыс. рублей; 2027 год – 322294,220040 тыс. рублей; 2028 год – 221038,784420 тыс. рублей; 2029 год – 221038,784420 тыс. рублей; 2030 год – 221038,784420 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 1025639,787630 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 164846,21 тыс. рублей; 2026 год – 170149,478010 тыс. рублей; 2027 год – 194761,601620 тыс. рублей; 2028 год – 165294,166 тыс. рублей; 2029 год – 165294,166 тыс. рублей; 2030 год – 165294,166 тыс. рублей; федеральный бюджет – 283218,995 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 15840,85 тыс. рублей; 2026 год – 136170,413 тыс. рублей; 2027 год – 86537,933 тыс. рублей; 2028 год – 14889,933 тыс. рублей; 2029 год – 14889,933 тыс. рублей; 2030 год – 14889,933 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 306005,587100 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 79035,76 тыс. рублей; 2026 год – 63411,085420 тыс. рублей; 2027 год – 40994,685420 тыс. рублей; 2028 год – 40854,685420 тыс. рублей; 2029 год – 40854,685420 тыс. рублей; 2030 год – 40854,685420 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	обеспечение доступности качественного образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) дошкольного образования, для 100% детей в возрасте от 1,5 до 7 лет; удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей; обеспечение доступности качественного образования, соответствующего ФГОС основного образования до 100 %; обеспечение получения общего образования на дому с использованием дистанционных образовательных технологий для 100 % детей-инвалидов, которым это показано; обеспечение доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, не менее 95% ежегодно; обеспечение доли выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, не выше 0%; обеспечение охвата не менее 80,6% детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 18,0%; увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях; сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жильем помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений; обновление материально-технической базы 100% общеобразовательных организаций для реализации предметной области «Технология», основных и

	дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей;
	реализация целевой модели цифровой образовательной среды во всех общеобразовательных организациях;
	реализация комплекса мер для привлечения педагогических кадров.

**Подпрограмма
«Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе» Программы Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет; ОО
Задачи подпрограммы	обеспечение доступности дошкольного образования
	повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования
	создание условий для получения качественного образования
	реализация проектов на территории Крестецкого муниципального округа
	развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
	организация бесплатного горячего питания
	обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
Сроки реализации подпрограммы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 53988,36 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2025 год - 9511,16 тыс. рублей; 2026 год - 9104,24 тыс. рублей; 2027 год - 8843,24 тыс. рублей; 2028 год - 8843,24 тыс. рублей; 2029 год - 8843,24 тыс. рублей; 2030 год - 8843,24 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 21792,252 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 3288,71 тыс. рублей; 2026 год - 3556,878 тыс. рублей; 2027 год - 3736,666 тыс. рублей; 2028 год - 3736,666 тыс. рублей; 2029 год - 3736,666 тыс. рублей; 2030 год - 3736,666 тыс. рублей; федеральный бюджет – 31826,195 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 6153,95 тыс. рублей; 2026 год - 5484,913 тыс. рублей; 2027 год - 5046,833 тыс. рублей; 2028 год - 5046,833 тыс. рублей; 2029 год - 5046,833 тыс. рублей; 2030 год - 5046,833 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 369,913 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 68,5 тыс. рублей; 2026 год - 62,449 тыс. рублей; 2027 год - 59,741 тыс. рублей; 2028 год - 59,741 тыс. рублей; 2029 год - 59,741 тыс. рублей; 2030 год - 59,741 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	обеспечение доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет не менее 100%
	обеспечение удельного веса лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем не менее 95%
	обеспечение всех детей-инвалидов по показаниям общим образованием на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
	обеспечение соответствия современным требованиям обучения, всех муниципальных общеобразовательных организаций
	обеспечение получения аттестатов о среднем общем образовании всеми выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций
	сохранение количества общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей
	использование внедренной целевой модели цифровой образовательной среды во всех образовательных организациях, реализующих программы общего образования
	обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование во всех муниципальных образовательных организациях
	обеспечение сохранения количества функционирующих ученико-мест, созданных с использованием оборудования, приобретенного за счет средств субсидии на создание новых мест для достижения результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта

	«Образование» обеспечение доли освоения средств на мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях не менее 100%
--	---

**Подпрограмма
«Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе» Программы Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет; ОО; комитет культуры и спорта; МАУДО «ЦДО»
Задачи подпрограммы	создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития округа;
	организация каникулярного отдыха и трудоустройство несовершеннолетних модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи
Сроки реализации подпрограммы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 10394,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
	2025 год - 2808,1 тыс. рублей; 2026 год - 1917,3 тыс. рублей; 2027 год - 1417,3 тыс. рублей; 2028 год - 1417,3 тыс. рублей; 2029 год - 1417,3 тыс. рублей; 2030 год - 1417,3 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 10394,6 тыс. рублей, в том числе: 2025 год - 2808,1 тыс. рублей; 2026 год - 1917,3 тыс. рублей; 2027 год - 1417,3 тыс. рублей; 2028 год - 1417,3 тыс. рублей; 2029 год - 1417,3 тыс. рублей; 2030 год - 1417,3 тыс. рублей;
	внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; 2029 год - 0,0 тыс. рублей; 2030 год - 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	обеспечение не менее 80,6% охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 18,0%; обеспечение отдыхом и оздоровлением в лагерях при муниципальных организациях не менее 285 детей 6-17 лет увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием социальных сертификатов в рамках исполнения муниципального социального заказа до 45% сохранение количества одаренных детей и талантливой молодежи, получающих финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения

**Подпрограмма
«Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе» Программы Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Администрация округа; Комитет
Задачи подпрограммы	развитие действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей;
	ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
	информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

Сроки реализации подпрограммы	родителей 2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 13077,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 2179,5 тыс. рублей; 2026 год – 2179,5 тыс. рублей; 2027 год – 2179,5 тыс. рублей; 2028 год – 2179,5 тыс. рублей; 2029 год – 2179,5 тыс. рублей; 2030 год – 2179,5 тыс. рублей;
	из них: областной бюджет – 13077,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 2179,5 тыс. рублей; 2026 год – 2179,5 тыс. рублей; 2027 год – 2179,5 тыс. рублей; 2028 год – 2179,5 тыс. рублей; 2029 год – 2179,5 тыс. рублей; 2030 год – 2179,5 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	уменьшение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет; увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях профессионального образования; сокращение количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений; увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, охваченных психологическим сопровождением

**Подпрограмма
«Комплексные меры противодействия наркомании,
токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком
муниципальном округе» Программы Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет; комитет культуры и спорта; ОО; ОМВД (по согласованию)
Задачи подпрограммы	организационно – управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в округе, совершенствованию информационно – пропагандистского и методического обеспечения организация мониторинга наркоситуации среди несовершеннолетних совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотики и другие ПАВ: профилактика немедицинского потребления наркотиков и других ПАВ среди несовершеннолетних
Сроки реализации подпрограммы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 120,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 20,0 тыс. рублей; 2026 год – 20,0 тыс. рублей; 2027 год – 20,0 тыс. рублей; 2028 год – 20,0 тыс. рублей; 2029 год – 20,0 тыс. рублей; 2030 год – 20,0 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;

	муниципальный бюджет – 120,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 20,0 тыс. рублей; 2026 год – 20,0 тыс. рублей; 2027 год – 20,0 тыс. рублей; 2028 год – 20,0 тыс. рублей; 2029 год – 20,0 тыс. рублей; 2030 год – 20,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	проведение заседаний муниципальной антинаркотической комиссии ежегодно в объеме 100%; увеличение количества разработанных и распространенных информационно – пропагандистских материалов, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ; увеличения количества обучающихся, принявших участие в мониторинге вредных привычек; увеличение количества специалистов, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, «круглых столах» по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, участие в областных мероприятиях, курсах повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ; увеличение доли детей и молодежи округа, участвующего в мероприятиях от общего числа детей и молодежи; увеличение количества обучающихся ОО, охваченных профилактическими осмотрами с участием врачей психиатров – наркологов в учебном году

Подпрограмма

«Привлечение педагогических кадров» Программы Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет; ОО
Задачи подпрограммы	привлечение педагогических кадров дополнительные меры социальной поддержки молодым педагогам, получившим высшее или среднее профессиональное педагогическое образование и заключившим трудовой договор с образовательной организацией награждение педагогических работников
Сроки реализации подпрограммы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 8984,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2025 год – 1497,4 тыс. рублей; 2026 год – 1497,4 тыс. рублей; 2027 год – 1497,4 тыс. рублей; 2028 год – 1497,4 тыс. рублей; 2029 год – 1497,4 тыс. рублей; 2030 год – 1497,4 тыс. рублей; из них: областной бюджет – 5168,4 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 861,4 тыс. рублей; 2026 год – 861,4 тыс. рублей; 2027 год – 861,4 тыс. рублей; 2028 год – 861,4 тыс. рублей; 2029 год – 861,4 тыс. рублей; 2030 год – 861,4 тыс. рублей; федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей; муниципальный бюджет – 3816,0 тыс. рублей, в том числе: 2025 год – 636,0 тыс. рублей; 2026 год – 636,0 тыс. рублей; 2027 год – 636,0 тыс. рублей; 2028 год – 636,0 тыс. рублей; 2029 год – 636,0 тыс. рублей; 2030 год – 636,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	ежегодное заключение целевых договоров с выпускниками школ округа об обучении в учреждениях высшего профессионального образования по педагогическим специальностям не менее 1 человека в год выплата стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование» ежемесячная выплата молодым специалистам обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроенных в муниципальных образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на

	территории муниципального округа
	награждение педагогических работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня
	обеспечение компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников

**Подпрограмма
«Обеспечение реализации Программы» Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет; ОО; ДФ «Парус»; МКУ «Сервис-Центр»; МКУ «Центр»; МАУДО «ЦДО»
Задачи подпрограммы	обеспечение выполнения муниципальных заданий предоставление субсидий на иные цели муниципальным организациям
Сроки реализации подпрограммы	2025-2030 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 1528300,00973 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2025 год - 243706,66 тыс. рублей; 2026 год - 355012,53643 тыс. рублей; 2027 год - 308336,78004 тыс. рублей; 2028 год - 207081,34442 тыс. рублей; 2029 год - 207081,34442 тыс. рублей; 2030 год - 207081,34442 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>областной бюджет – 985602,13563 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2025 год – 158516,6 тыс. рублей; 2026 год – 163551,70001 тыс. рублей; 2027 год – 187984,03562 тыс. рублей; 2028 год – 158516,6 тыс. рублей; 2029 год – 158516,6 тыс. рублей; 2030 год – 158516,6 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет – 251392,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2025 год – 9686,9 тыс. рублей; 2026 год – 130685,5 тыс. рублей; 2027 год – 81491,1 тыс. рублей; 2028 год – 9843,1 тыс. рублей; 2029 год – 9843,1 тыс. рублей; 2030 год – 9843,1 тыс. рублей;</p> <p>муниципальный бюджет – 291305,07410 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2025 год – 75503,16 тыс. рублей; 2026 год – 60775,33642 тыс. рублей; 2027 год – 38861,64442 тыс. рублей; 2028 год – 38721,64442 тыс. рублей; 2029 год – 38721,64442 тыс. рублей; 2030 год – 38721,64442 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей; 2028 год – 0,0 тыс. рублей; 2029 год – 0,0 тыс. рублей; 2030 год – 0,0 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>освоение средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными организациями, не менее 100%</p> <p>освоение средств, выделенных на финансовое обеспечение деятельности казенных организаций, не менее 100%</p> <p>освоение межбюджетных трансфертов и субсидий на иные цели муниципальными организациями, не менее 100%</p>

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов. Доступность образования обеспечена использованием в обучении детей-инвалидов различных подходов и технологий, а также созданием универсальной безбарьерной среды.

1.2. Дополнительное образование

Главный акцент дополнительного образования детей делается на обеспечении доступного дополнительного образования на основе развития его современных форм.

Возможность получения дополнительного образования детьми обеспечивается организациями, подведомственными органам управления в сфере образования и культуры. В Крестецком округе создана и функционирует система дополнительного образования детей, которая на основе лучших практик обеспечивает реализацию современных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе технической и естественно-научной, соответствующих интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития округа.

Целью подпрограммы является создание условий для модернизации и устойчивого развития системы дополнительного образования детей, обеспечивающих повышение качества и увеличение разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей будет построено и основываться на следующих принципах:

вовлечение в реализацию дополнительных общеразвивающих программ образовательных организаций разных типов, в том числе с использованием механизмов сетевого взаимодействия;

формирование эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

обеспечение доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей.

В рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» с 2020 года созданы 237 высокооснащенных ученико-мест дополнительного образования.

Реализация подпрограммы позволит добиться следующих результатов: обеспечение к 2030 году охвата не менее 80,6% детей в возрасте от 5 до 18 лет качественными дополнительными общеобразовательными программами, в том числе детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественно-научной направленности, не менее 18,0%;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот, детей мигрантов за счет использования инструментов адресной поддержки;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в округе.

1.3 Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В округе проживает 28 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Преимущественной формой семейного устройства является приемная семья.

В число наиболее актуальных задач в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входит задача совершенствования системы их социальной адаптации, включая семейное устройство, социально-психологическое сопровождение, обеспечение жильем, оказание содействия в получении профессионального образования. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются социальной дезадаптированностью и высоким уровнем конфликтности, нуждаются в различных видах социально-педагогической и психологической помощи, организации сопровождения при переходе на независимое проживание.

В Крестецком муниципальном округе реализуется принцип приоритетности семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека и попечительство, приемная семья).

Особое внимание необходимо уделять жилищным правам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо право на получение жилого помещения.

1.4 Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном округе

Подпрограмма разработана для профилактики потребления несовершеннолетними психоактивных веществ (далее ПАВ).

В качестве приоритета подпрограммы избрана реализация профилактических мер общественного, административного и медицинского характера, направленных на сокращение спроса на наркотики и иные ПАВ путем минимизации угроз, связанных со злоупотреблением наркотиками и другими ПАВ.

Подпрограмма направлена на: стабилизацию наркоситуации в округе среди несовершеннолетних;

снижение спроса на наркотики, токсические вещества, алкоголь, табак;

формирование у обучающихся округа антинаркотического мировоззрения и стремления к здоровому образу жизни;

совершенствование системы межведомственного взаимодействия, направленного на снижение степени актуальности в области проблем наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, а также ВИЧ – инфекции в части, связанной с инъекционным наркопотреблением;

повышение эффективности воспитательно-профилактической работы среди подрастающего поколения.

Достижение поставленных целей планируется путем: совершенствования нормативно – правовой базы и информационно – методического обеспечения государственной антинаркотической политики в округе;

организации мониторинга наркоситуации; повышения квалификации специалистов, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории округа;

профилактики немедицинского потребления ПАВ; совершенствования медицинской помощи лицам, зависимым от наркотиков и других ПАВ;

противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

1. Характеристика текущего состояния в сфере образования, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

1.1. Дошкольное и общее образование

Одним из направлений государственной политики в области дошкольного образования является решение проблемы обеспечения доступности дошкольного образования. В Крестецком муниципальном округе данная проблема решена - обеспечена стопроцентная доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Созданная в округе сеть организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включает в себя 591 место для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет дошкольным образованием составляет – 91,6%, доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет – 100%.

Приоритетом в развитии региональной системы дошкольного образования является обеспечение не только государственных гарантий доступности дошкольного образования, но и обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

На территории округа функционируют 3 общеобразовательные организации и 1 филиал, в которых обучаются 1213 детей.

Доля обучающихся, занимающихся в одну смену, общая численность обучающихся составляет 100%.

В рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования организовано профильное обучение. Доля обучающихся в старших классах с углубленным или профильным изучением отдельных предметов составляет 100%.

Для развития естественно-научного и технического образования созданы Центры образования «Точка роста», реализуются сетевые уроки «Технология». Во всех школах с 01 сентября 2023 года осуществлен переход на федеральные образовательные программы.

6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе»										
6.1.	Доля освоения средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными организациями <*>	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.2.	Доля освоения средств, выделенных на финансовое обеспечение деятельности казенных организаций <*>	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6.3.	Доля освоения межбюджетных трансфертов и субсидий на иные цели муниципальными организациями <*>	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100

<*> Показатели, определяемые на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения.

<*> Показатели, определяемые на основе данных ведомственной отчетности.

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.12.2024 № 1468

5. Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе»										
1.1.	Задача 1. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования										
1.1.1.	Обеспечение доступности дошкольного образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.1	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.2., 1.5	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Организация дистанционного образования детей-инвалидов	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.3	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Задача 2. Создание условий для получения качественного образования										
1.2.1.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.4	областной бюджет	94,7	94,7	94,7	94,7	94,7	94,7
1.2.2.	Организация обеспечения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, и (или) учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.4	областной бюджет	1393,7	1583,8	1583,8	1583,8	1583,8	1583,8
1.3.	Задача 3. Реализация проектов на территории Крестецкого округа										
1.3.1.	Реализация проекта "Современная школа"										
1.3.1.1.	Обеспечение деятельности центров образования цифровых и гуманитарных профилей, естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.6	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
областной бюджет					0	0	0	0	0	0	
муниципальный бюджет					0	0	0	0	0	0	

1.3.2.	Реализация проекта "Успех каждого ребенка"										
1.3.2.1.	Обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.9	областной бюджет	482,8	482,8	482,8	482,8	482,8	482,8
					муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	Реализация проекта "Цифровая образовательная среда"										
1.3.3.1.	Финансовое обеспечение функционирования целевой модели цифровой образовательной среды и в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях округа	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	1.7	областной бюджет	0	0	0	0	0	0
1.4.	Задача 4. Организация бесплатного горячего питания										
1.4.1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях <*>	ОО	2025 - 2030 год	1.8	федеральный бюджет	5480,0	4808,573	4361,093	4361,093	4361,093	4361,093
					областной бюджет	1301,5	1373,878	1553,266	1553,266	1553,266	1553,266
					муниципальный бюджет	68,5	62,449	59,741	59,741	59,741	59,741
1.5.	Задача 5. Реализация проекта «Педагоги и наставники»										
1.5.1	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Комитет, ОО	2025 - 2030	1.10	федеральный бюджет	673,95	676,34	685,74	685,74	685,74	685,74
					областной бюджет	16,01	21,7	22,1	22,1	22,1	22,1
2.	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе»										
2.1.	Задача 1. Создание муниципальной системы дополнительного образования детей, соответствующей интересам детей и их родителей, муниципальным особенностям и потребностям социально-экономического и технологического развития округа										
2.1.1.	Организация и проведение муниципальных мероприятий (олимпиады, конкурсы, соревнования, спартакиады, фестивали, игры, состязания, турниры, сборы).	Комитет, МАУДО «ЦДО»	2025 - 2030 годы	2.1	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Организация участия в областных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования, спартакиады, фестивали, игры, состязания, турниры, сборы)	МАУДО «ЦДО», ОО	2025 - 2030 годы	2.1	муниципальный бюджет	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
2.1.3.	Организация каникулярного отдыха, трудоустройство несовершеннолетних	Комитет, МАУДО «ЦДО», ОО, комитет культуры и спорта	2025 - 2030 годы	2.2	муниципальный бюджет	1649,8	1649,8	1149,8	1149,8	1149,8	1149,8
2.2.	Задача 2. Модернизация системы выявления, продвижения и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи										
2.2.1.	Выплата персональной стипендии имени Велимира Хлебникова одаренным детям Крестецкого округа	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	2.4	муниципальный бюджет	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5	67,5
2.2.2.	Предоставление субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Комитет, МАУДО «ЦДО»	2025 - 2030 годы	2.3	муниципальный бюджет	890,8	0	0	0	0	0
3.	Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе»										
3.1.	Задача 1. Развитие действенной системы комплексного решения семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственной поддержки замещающих семей										
3.1.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных замещающим семьям, участие в областных мероприятиях	Комитет	2025 - 2030 годы	3.3	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0

					бюджет							
3.1.2.	Проведение родительских собраний, круглых столов по вопросам защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет	2025 - 2030 годы	3.1, 3.2	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.1.3.	Организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	Комитет	2025 - 2030 годы	3.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.1.4.	Организация выплаты единовременного пособия при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет	2025 - 2030 годы	3.2.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.1.5.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Администрация округа	2025 – 2030 годы	3.4. 3.5.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	2133,5	2133,5	2133,5	2133,5	2133,5	2133,5	
3.2.	Задача 2. Ресурсное и материально-техническое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
3.2.1.	Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений	Комитет	2025 - 2030 годы	3.6.	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	46,0	
3.3.	Задача 3. Информационное и мониторинговое обеспечение процесса социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
3.3.1	Организация и проведение конференций, семинаров, тематических форумов, "круглых столов", "горячих линий" для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет	2025 - 2030 годы	3.1. 3.2.	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
3.3.2	Разработка и размещение на сайте комитета образования информационных материалов по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Комитет	2025 – 2030 годы	3.1. 3.2.	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4	Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном округе»											
4.1.	Задача 1. Организационно–управленческие мероприятия по совершенствованию реализации государственной антинаркотической политики в округе, по совершенствованию информационно–пропагандистского и методического обеспечения											
4.1.1.	Организация деятельности антинаркотической комиссии в Крестецком муниципальном округе	Администрация округа	2025 – 2030 годы	4.1	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.1.2.	Приобретение методической, научно популярной, периодической и иной литературы, кино, видео, аудио, медиапродукции, наглядных пособий по проблемам зависимости от ПАВ и направленных на пропаганду здорового образа жизни	Комитет, ООО, комитет культуры и спорта	2025 – 2030 годы	4.2	муниципальный бюджет	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
4.1.3.	Разработка и распространение информационных материалов, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ	Комитет, ООО	2025 – 2030 годы	4.3	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.1.4.	Информационное сопровождение реализации антинаркотической политики, материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни в СМИ и интернет ресурсах (районная газета «Крестцы», официальные сайты образовательных организаций)	Администрация округа, Комитет, ООО, комитет культуры и спорта	2025 - 2030 годы	4.3	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Задача 2. Организация мониторинга наркоситуации среди несовершеннолетних											
4.2.1.	Организация мониторинга вредных привычек среди обучающихся	Комитет	2025 - 2030 годы	4.4	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.2.2.	Организация профилактических осмотров обучающихся образовательных учреждений с участием врача психиатра –	Комитет, ООО	2025 - 2030	4.8	муниципальный	0	0	0	0	0	0	0

	нарколога		годы		ый бюдже т							
4.3.	Задача 3. Повышение квалификации специалистов, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории округа											
4.3.1.	Проведение семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, участие в областных мероприятиях, курсах повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ	Комитет, ОО, комитет культуры и спорта ОМВД	2025 - 2030 годы	4.5	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
4.4.	Задача 4. Совершенствование системы мер по сокращению предложения и спроса на наркотики и другие ПАВ: профилактика немедицинского потребления наркотиков и других ПАВ среди обучающихся											
4.4.1.	Организация профилактико-просветительских мероприятий в рамках проведения: Международного дня борьбы с наркоманией и наркобизнесом (26 июня); Международного дня отказа от курения (третий четверг ноября); Всемирного дня борьбы со СПИДом (1 декабря); Всемирного дня здоровья (7 апреля)	Комитет, ОО, комитет культуры и спорта	2025 - 2030 годы	4.6. 4.7.	муниципальный бюджет	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0
4.4.2.	Организация спортивных, культурно-досуговых, профилактико-воспитательных мероприятий, книжных выставок, показов тематических фильмов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, с привлечением к данной работе активистов общественных организаций, волонтеров, членов рабочей группы комиссии	Комитет, ОО, комитет культуры и спорта	2025 - 2030 годы	4.6. 4.7.	муниципальный бюджет	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
4.4.3.	Обеспечение деятельности волонтерского движения по профилактике злоупотребления ПАВ	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	4.6. 4.7.	муниципальный бюджет	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
5.	Подпрограмма «Привлечение педагогических кадров»											
5.1	Задача 1. Привлечение кадров											
5.1.1.	Заключение контрактов о целевом обучении	Комитет, ОО	2025 - 2030	5.1	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
5.1.2.	Осуществление выплаты стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование»	ОО	2025 - 2030	5.2	областной бюджет	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
муниципальный бюджет					196,0	196,0	196,0	196,0	196,0	196,0		
5.2	Задача 2. Поддержка педагогов											
5.2.1.	Осуществление ежемесячной выплаты молодым специалистам	ОО	2025 - 2030	5.3	муниципальный бюджет	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0
5.2.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа	ОО	2025 - 2030	5.4	областной бюджет	741,4	741,4	741,4	741,4	741,4	741,4	741,4
5.2.3.	Награждение педагогических работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	Комитет, ОО	2025 - 2030	5.5	муниципальный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
5.2.4.	Предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций, включенную в Перечень вакантных должностей педагогических работников	Комитет	2025 - 2030	5.6	муниципальный бюджет	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0
6.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе»											
6.1.	Задача 1. Обеспечение выполнения муниципальных заданий											
6.1.1.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными общеобразовательными организациями	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.1	областной бюджет	86382,5	8431,2	8431,2	84311,2	84311,2	84311,2	84311,2
муниципальный бюджет					21331,	1378	1072	10721,	10721,	10721,		

					ипальный бюджет	56	7,953	1,21558	21558	21558	21558
6.1.2.	Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными дошкольными образовательными организациями	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.1	областной бюджет	46997,3	49068,6	49068,6	49068,6	49068,6	49068,6
					муниципальный бюджет	33162,3	26584,578	10868,50342	10868,50342	10868,50342	10868,50342
6.1.3.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением дополнительного образования	Комитет, МАУДО «ЦДО»	2025 - 2030 годы	6.1	областной бюджет	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0
					муниципальный бюджет	4848,5	4242,2	2242,2	2242,2	2242,2	2242,2
6.1.4.	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным оздоровительным учреждением	Комитет, ДФ «Парус»	2025 - 2030 годы	6.1	областной бюджет	2320,0	2320,0	2320,0	2320,0	2320,0	2320,0
					муниципальный бюджет	3268,9	3268,70542	2137,82542	2137,82542	2137,82542	2137,82542
6.1.5.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета образования	Комитет, МКУ «Центр», МКУ «Сервис-Центр»	2025 - 2030 годы	6.2	областной бюджет	1173,0	1173,0	1173,0	1173,0	1173,0	1173,0
					муниципальный бюджет	3122,0	3122,0	3122,0	3122,0	3122,0	3122,0
6.1.6.	Обеспечение деятельности казенных организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	Комитет, МКУ «Центр», МКУ «Сервис-Центр»	2025 - 2030 годы	6.2	областной бюджет	63,8	63,8	63,8	63,8	63,8	63,8
					муниципальный бюджет	8340,4	8340,4	8340,4	8340,4	8340,4	8340,4
6.1.7.	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	областной бюджет	2225,7	2225,7	2225,7	2225,7	2225,7	2225,7
6.1.8.	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	областной бюджет	335,0	335,0	335,0	335,0	335,0	335,0
6.1.9.	Предоставление выплат на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения, причитающегося приемному родителю	Комитет	2025 - 2030 годы	6.3.	областной бюджет	6100,8	6100,8	6100,8	6100,8	6100,8	6100,8
6.1.10.	Ремонт зданий подведомственных организаций	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
					областной бюджет	0	0	0	0	0	0
					муниципальный бюджет	140,0	140,0	140,0	0	0	0
6.1.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Комитет ОО	2025 - 2030 годы	6.1	федеральный бюджет	9686,9	9843,1	9843,1	9843,1	9843,1	9843,1
					областной бюджет	822,3	822,3	822,3	822,3	822,3	822,3

					ной бюдже т	3	3				
6.1.12.	Расходы на организацию бесплатной перевозки обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет ОО	2025 - 2030 годы	6.1	област ной бюдже т	8953,2	8953 ,2	8953 ,2	8953,2	8953,2	8953,2
					муниц ипаль ный бюдже т	673,9	673, 9	673, 9	673,9	673,9	673,9
6.1.13.	Ремонт зданий муниципальных образовательных организаций в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	област ной бюдже т	0	0	0	0	0	0
					муниц ипаль ный бюдже т	0	0	0	0	0	0
					внебю джетн ые средст ва	0	0	0	0	0	0
6.1.14.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	федер альны й бюдже т	0	0	0	0	0	0
					област ной бюдже т	0	0	0	0	0	0
					муниц ипаль ный бюдже т	0	0	0	0	0	0
6.2.	Задача 2. Предоставление субсидий на иные цели муниципальным организациям										
6.2.1.	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	област ной бюдже т	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
					муниц ипаль ный бюдже т	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
6.2.2.	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных образовательных организаций	Комитет, ОО	2025 - 2030 годы	6.3	област ной бюдже т	2454,2	2454 ,2	2454 ,2	2454,2	2454,2	2454,2
					муниц ипаль ный бюдже т	613,6	613, 6	613, 6	613,6	613,6	613,6
6.2.3.	Выделение средств на погашение кредиторской задолженности муниципальных образовательных организаций, обновление их материально-технической базы, развитие муниципальной системы образования	Комитет	2025 - 2030 годы	6.1, 6.3	област ной бюдже т	0	0	0	0	0	0
6.3.	Задача 3. Реализация проектов на территории Крестецкого округа										
6.3.1.	Выполнение мероприятий в рамках реализации проекта "Все лучшее детям"	Комитет, АМОУ «ООШ № 4»	2027 год	1.4, 6.3	федераль ный бюджет	0	0	7164 8,0	0	0	0
					областно й бюджет	0	0	2946 7,43 562	0	0	0
					муниципа льный бюджет	0	0	0	0	0	0
6.3.2.	Выполнение мероприятий в рамках реализации проекта «Поддержка семьи»	Комитет, АМДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»	2026 год	6.3	федераль ный бюджет	0	1208 42,4	0	0	0	0

**6. ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей Программы или источники
получения информации Программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимо для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Подпрограмма "Развитие дошкольного и общего образования в Крестецком муниципальном округе"		
1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч2 - общая численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования	данные автоматизированной информационной системы АИС «Комплектование ДОУ»
1.2.	Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в нем, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - численность выпускников 11 классов, сдавших единый государственный экзамен; Ч2 - численность обучающихся 11 классов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	федеральное статистическое наблюдение № ОО-1 «Сведения об организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее форма № ОО-1)
1.3.	Доля детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, от общей численности детей-инвалидов, которым это показано, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - численность детей-инвалидов, получающих общее образование на дому с использованием дистанционных образовательных технологий; Ч2 - общая численность детей-инвалидов, которым показано обучение с использованием дистанционных образовательных технологий	данные ОО
1.4.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	(Q1 + Q2 + ... + Q16) / 16, где: Q - значения показателей по городским поселениям и сельской местности, взятые из формы федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (далее форма № ОО-2)	форма № ОО-2
1.5.	Доля выпускников муниципальных	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - численность	данные формы №

	общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, %	выпускников 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании; Ч2 - численность обучающихся 11 классов, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ОО-1
1.6	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей (нарастающим итогом), ед.	-	данные Комитета
1.7	Доля муниципальных образовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - число муниципальных общеобразовательных организаций, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в образовательных организациях, реализующих программы общего образования; Ч2 - общее число муниципальных общеобразовательных организаций	данные Комитета
1.8	Доля образовательных организаций, обеспечивающих бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - число муниципальных образовательных организаций, обеспечивающих бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях; Ч2 - общее число муниципальных образовательных организаций, в которых должно быть обеспечено бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	данные Комитета
1.9	Количество функционирующих ученико-мест, созданных с использованием оборудования, приобретенного за счет средств субсидии на создание новых мест для достижения результата федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», ед.	-	данные Комитета
1.10	Доля освоения средств на мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - объём освоенных средств в текущем финансовом году, Ч2 - объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
2	Подпрограмма «Развитие дополнительного образования в Крестецком муниципальном округе»		
2.1.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием;	данные ЕАИС ДО «Портал – навигатор дополнительного образования»

		Ч2 - общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории округа	образовани я детей Новгородск ой области»		сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, %		
	в том числе охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественно-научной направленности, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными образовательными программами технической и естественно-научной направленности; Ч2 - общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	данные ЕАИС ДО «Портал – навигатор дополнител ьного образовани я детей Новгородск ой области»	3.5.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями в отчетном финансовом году, чел.	-	данные Комитета
2.2.	Количество детей 6-17 лет, охваченных отдыхом и оздоровлением в лагерях при муниципальных организациях, чел.	-	данные Комитета	3.6.	Результативность использования субвенции, предоставляемой в текущем финансовом году для обеспечения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплатой на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - объем субвенции, освоенной в текущем финансовом году; Ч2 - объем субвенции, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
2.3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием с использованием социальных сертификатов в рамках исполнения муниципального социального заказа, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - количество детей, охваченных дополнительным образованием с использованием сертификата персонализированного дополнительного образования; Ч2 - общее количество детей, охваченных дополнительным образованием	данные ЕАИС ДО «Портал – навигатор дополнител ьного образовани я детей Новгородск ой области»	4 Подпрограмма «Комплексные меры противодействия наркомании, токсикомании, алкоголизму и табакокурению в Крестецком муниципальном округе»			
2.4.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших финансовую поддержку (премии, стипендии) и другие виды поощрения, чел.	-	данные Комитета	4.1.	Удельный вес (коэффициент) заседаний муниципальной антинаркотической комиссии, проведенных (норматив – не менее 4 заседаний в год), %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – число проведенных заседаний; Ч2 – число запланированных заседаний	данные антинаркот ической комиссии
3.	Подпрограмма «Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Крестецком муниципальном округе»			4.2.	Количество приобретенной методической, научно популярной, периодической и иной литературы, кино, видео, аудио, медиапродукции, наглядных пособий по проблемам зависимости от ПАВ, ед.	-	данные Комитета, ОО
3.1.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общей численности детей в возрасте до 18 лет, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете; Ч2 - общее количество детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории округа	данные формы федерально го статистичес кого наблюдени я № 103- РИК «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	4.3.	Количество разработанных и распространенных информационных материалов, направленных на профилактику потребления наркотиков и других ПАВ, ед.	-	данные Комитета, ОО
3.2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, от общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях; Ч2 - общее количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете	данные Комитета	4.4.	Удельный вес (коэффициент) обучающихся, принявших участие в мониторинге вредных привычек среди обучающихся, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – число обучающихся, принявших участие в мониторинге; Ч2 – общее число обучающихся	данные Комитета, ОО
3.3.	Количество мероприятий для замещающих семей, ед.	-	данные Комитета	4.5.	Количество специалистов, принявших участие в семинарах, совещаниях, конференциях, «круглых столах» по вопросам выявления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, участие в областных мероприятиях, курсах повышения квалификации специалистов, занимающихся вопросами профилактики злоупотребления ПАВ, чел.	-	данные Комитета, ОО
3.4.	Результативность использования субсидии, предоставляемой бюджету Крестецкого округа в текущем финансовом году для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 - объем субсидии, освоенной в текущем финансовом году; Ч2 - объем субсидии, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета	4.6.	Доля детей, участвующих в мероприятиях от общего числа детей, обучающихся в муниципальных организациях, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – число детей, участвующих в мероприятиях; Ч2 – общее количество обучающихся в округе	данные Комитета

4.7.	Количество организованных профилактических мероприятий, ед.	-	данные Комитета, ОО
4.8.	Удельный вес (коэффициент) обучающихся охваченных профилактическими осмотрами с участием врачей психиатров – наркологов в учебном году, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – число обучающихся, охваченных профилактическими осмотрами; Ч2 – общее число обучающихся	данные ОО
5. Подпрограмма «Привлечение педагогических кадров»			
5.1	Количество заключённых контрактов о целевом обучении, ед.	-	данные Комитета
5.2	Доля освоения средств на выплату стипендии обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования по направлению «Педагогическое образование», %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
5.3	Доля освоения средств ежемесячной выплаты молодым специалистам, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
5.4	Доля освоения средств дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального округа, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
5.5	Доля освоения средств, выделенных на награждение педагогических работников отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
5.6	Доля освоения средств, выделенных на компенсацию расходов по найму жилого помещения лицу, замещающему вакантную должность учителя муниципальных общеобразовательных организаций, включённую в Перечень вакантных должностей педагогических работников, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
6. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие образования в Крестецком муниципальном округе»			
6.1.	Доля освоения средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий муниципальными организациями, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета
6.2	Доля освоения средств, выделенных на финансовое обеспечение деятельности казенных	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году	данные Комитета

	организаций, %	Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	
6.3	Доля освоения межбюджетных трансфертов и субсидий на иные цели муниципальными организациями, %	Ч1 / Ч2 x 100 %, где: Ч1 – объём освоённых средств в текущем финансовом году Ч2 – объём средств, запланированный в текущем финансовом году	данные Комитета

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1469
р.п. Крестцы

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 № 699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 № 297 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района» Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 13.03.2020 № 294 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального района»;

от 09.09.2022 № 939 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального района».

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать постановление в бюллетень «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального автономного
оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус»,
подведомственного комитету образования Администрации муниципального
округа**

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 26.12.2014 №699-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области», постановлением Администрации муниципального района от 16.04.2014 №297 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Крестецкого района».

1.2. Система оплаты труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа (далее - Учреждение), включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области, настоящим Примерным положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий из бюджета муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением для руководителя Учреждения, рассматриваются созданной в комитете образования Администрации муниципального округа (далее - Комитет) комиссией по вопросам оплаты труда руководителя Учреждения (далее - Комиссия Комитета). Состав и порядок деятельности Комиссии Комитета утверждается приказом Комитета.

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом Учреждения для работников Учреждения, рассматриваются созданной в Учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников Учреждения (далее - Комиссия Учреждения). Состав и порядок деятельности Комиссии Учреждения утверждается приказом Учреждения.

**2. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителя руководителя,
главного бухгалтера Учреждения**

2.1. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

должностного оклада;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя Учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров Учреждения конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя Учреждения – Главой администрации Крестецкого муниципального округа на основании ходатайства председателя Комитета; в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения - руководителем Учреждения на основании решения Комиссии Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя Учреждения определяется трудовым договором на основании решения Комиссии комитета в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo \times Kp1 + Bo \times Kp2 + Bo \times Kcp1) \times Kind$, где:

Do - должностной оклад руководителя Учреждения;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя Учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 9360 рублей;

Kp1 - коэффициент, характеризующий объем управления Учреждением;

Kp2 - коэффициент, характеризующий особенности деятельности Учреждения;

Kcp1 - коэффициент специфики работы руководителя Учреждения;

Kind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Крестецкого муниципального округа при принятии бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели Учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности детей в Учреждении, от особенностей деятельности Учреждения.

Среднесписочная численность детей определяется по данным Учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициент, характеризующий объем управления Учреждением:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия (человек)	Повышающий коэффициент (Кп)
1	2	3	4
1.	МАОУ «Детская флотилия «Парус»	до 1200	0,3

Показатели, характеризующие особенности деятельности Учреждения, устанавливаются от наличия в Учреждении транспортных средств и в случае их изменения коэффициенты, характеризующие особенности деятельности Учреждения, пересматривается Комиссией Комитета.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности Учреждения:

№ п/п	Показатели наличия по типам (видам) учреждения	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Клп)
1	2	3	4
1.	Наличие транспортных средств	за каждую единицу	0,05

Для руководителя Учреждения устанавливается коэффициент специфики работы в размере:

за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности (K_{cp1}) - 0,25.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.3.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

2.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаемое по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Размер выплат компенсационного характера руководителю Учреждения,

заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты на период первого года работы руководителем;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении руководителя Учреждения (за исключением руководителя, впервые назначенного на эту должность), разработанным настоящим положением, указанным в приложении № 1 к Примерному положению; в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения, определяются с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда Учреждения.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется:

в отношении руководителя Учреждения (за исключением руководителя, впервые назначенного на эту должность) на очередной финансовый год в размере не более 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением Комиссии Комитета;

в отношении руководителя, впервые назначенному на эту должность, определяется на текущий и на очередной финансовый год в размере 100 процентов должностного оклада;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением Комиссии Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются руководителю Учреждения (за исключением руководителя, впервые назначенных на эту должность) с учетом оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, указанными приложением №1 к Примерному положению.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения проводится Комиссией Комитета:

в течение 1 месяца со дня утверждения Примерного положения (начиная с 2020 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы на 2020 год);

не позднее 20 декабря календарного года, предшествующего году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (начиная с 2020 года).

Комиссия Комитета рассматривает отчет руководителя Учреждения, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы организации Учреждения, согласовывает сумму баллов, набранных руководителем Учреждения, представляет Главе администрации.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать принимается за 100 процентов, денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере не более 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением Комиссии Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения, определяемыми положением об оплате труда Учреждения, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении №3 к Примерному положению, который может быть дополнен Учреждением.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения проводится комиссией Учреждения:

в течение 1 месяца со дня утверждения Примерного положения (начиная с 2020 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы на 2020 год);

не позднее 20 декабря календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (начиная с 2020 года).

Комиссия Учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя, главным бухгалтером организации Учреждения об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного бала приравнивается к одному проценту.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается за присвоенное поощрение, ученую степень, полученную высшую категорию, начиная с даты возникновения правовых оснований - присвоение квалификационной категории, звания, поощрения, ученой степени – при условии: выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

соответствия поощрения, ученой степени профилю деятельности Учреждения.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации,

награждении знаками отличия Российской Федерации,

награждении орденами и медалями Российской Федерации,

награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами,

поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к

должностному окладу в размерах:

ежемесячно	за высшую квалификационную категорию	30
	за поощрения: государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной	10

	наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580, от 26.09.2016 №1223, значок «Отличник народного просвещения»	
	за ученые степени: кандидат наук доктор наук	25 60
единовременн о	за поощрения: государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580, от 26.09.2016 № 1223	100

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в отношении руководителя Учреждения в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

В стаж работы руководителя Учреждения, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

В случае, если у руководителя Учреждения право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет дающего право на получение выплаты и определение размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении руководителя устанавливаются Комиссией комитета, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются Комиссией Учреждения в размере не более 30 процентов должностного оклада.

Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения принимается Комиссией Учреждения в соответствии с их критериями оценки, установленными положением об оплате труда Учреждения. Заседания Комиссии Учреждения проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания Комиссии Учреждения.

2.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы за квартал руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в соответствии с показателями эффективности деятельности. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, указанными в приложении №4 к Примерному положению.

Проведение оценки показателей эффективности деятельности осуществляется на основании предложений, поданных: в отношении руководителя Учреждения - специалистами Комитета - куратором Учреждения в Комиссию Комитета; в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения - руководителем Учреждения в Комиссию Учреждения.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 процентов. При наличии дисциплинарного взыскания руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за период, в котором совершено проступок, премияльная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал при наличии экономии по фонду оплаты труда.

По решению Комиссии Комитета на основании служебной записки специалиста Комитета - куратора Учреждения руководителю Учреждения выплачивается премия за выполнение особо важных и/или срочных работ одновременно в размере 100 процентов должностного оклада по итогам их выполнения с целью поощрения руководителя Учреждения за оперативность и качественный результат труда.

В целях повышения материальной заинтересованности в увеличении доходов Учреждения от приносящей доход деятельности руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная выплата в размере до 30 процентов от суммы средств, направленных на премирование работников учреждения, полученных от платных и иных услуг, оказываемых учреждением в текущем месяце. Выплата производится за счет средств от приносящей доход деятельности и оформляется приказом Комитета на основании заявления руководителя Учреждения и подтверждающих документов.

Премияльные выплаты производятся руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, состоящим в списочном составе Учреждения на дату начисления премии.

2.5. Материальная помощь:
2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:
смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка,

внуки);
необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;
утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;
рождения ребенка;
в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя Учреждения - Главой администрации Крестецкого муниципального округа на основании ходатайства председателя Комитета; в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения - руководителем Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.5.2. В случае смерти руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя Учреждения - Главой администрации Крестецкого муниципального округа на основании ходатайства председателя Комитета; в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения - руководителем Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, предоставляется в пределах утвержденного для Учреждения фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения, устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности Учреждения.

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения, устанавливается:

№	Тип (вид) организации	Предельная кратность среднемесячной заработной платы		
		руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	Оздоровительные организации	до 5	до 4	до 3,5

Предельная кратность среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителей и главного бухгалтера Учреждения к среднемесячной заработной плате работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения на среднемесячную заработную плату работников Учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителей, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Оплата труда работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения)

3.1. Заработная плата работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее работники Учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад.
Должностной оклад (ставка заработной платы) работника Учреждения формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам Учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Размеры минимальных окладов работников Учреждения:

3.3.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя	6158
1.2.	Второй уровень		

1.2.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	6465
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	7097
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9441
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог; тренер-преподаватель	10490
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	11656
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель*, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор**, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, педагог-библиотекарь	12951
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ***	9737
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ***	10700
3.3.	3 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ***	11251

* кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

** кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

*** кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

3.3.2. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор, руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	7121
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	8126

3.3.3. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	1		

1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	6158
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, администратор, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, техник по инвентаризации строений и сооружений	6488
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование "старший", должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7145
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7788
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	8437
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по охране труда, менеджер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	7080
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7788
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8619
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	9468
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера	10415

3.3.4. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кулинар мучных изделий, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, мойщик посуды, официант, повар, садовник; гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, матрос-спасатель, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	4619
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	5079
2.	ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кулинар мучных изделий, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, мойщик посуды, официант, повар,	5590

		садовник, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: кулинар мучных изделий, кухонный рабочий, машинист (кочегар) котельной, мойщик посуды, официант, повар	6143
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6765
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7699

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.3.5. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер минимального оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	санитарка	5442
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра	6273
2.2.	4 квалификационный уровень	фельдшер	6967
2.3.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	7742
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
3.1.	2 квалификационный уровень	врачи-специалисты	9429

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

3.4.1. Работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	0,1
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:	
1 квалификационный уровень	0,55
2 квалификационный уровень	0,50
3 квалификационный уровень	0,46
4 квалификационный уровень	0,43

3.4.2. Работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общепрофессиональных должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливается повышающий коэффициент минимальному (к базовому) окладу по занимаемой должности:

за работу в организациях, расположенных в сельской местности	0,25
3.4.3. Работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:	
за высшую квалификационную категорию	0,4
за первую квалификационную категорию	0,3
за вторую квалификационную категорию	0,1

3.4.4. Работникам Учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности:

за государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С.	0,1
--	-----

Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580, от 26.09.2016 №1223, значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Отличник здравоохранения», почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России» и «Почетный спортивный судья России»	
за ученые степени: кандидат наук	0,25
доктор наук	0,6

3.4.5. Повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени устанавливаются: начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени; при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория; при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.4.6. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Выплаты компенсационного характера:

3.5.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.2. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года №579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ; за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года №554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одной трети дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности разработанными положением об оплате труда Учреждения, по форме перечня показателей оценки эффективности деятельности работников организации и критериев оценки эффективности их деятельности, согласно приложению №2 к Примерному положению, который может быть дополнен Учреждением.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику Учреждения определяется и устанавливается на очередной финансовый год в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии Учреждения на основании отчета работника Учреждения. Предельный размер выплаты составляет не более 250 процентов должностного оклада.

Размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения с учетом перечней показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения, определяемыми положением об оплате труда Учреждения, разработанными в соответствии с перечнем, указанным в приложении №3 к Примерному положению, который может быть дополнен Учреждением.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников Учреждения устанавливается приказом Учреждения в соответствии

с условиями и порядком выплаты установленными локальным нормативным актом Учреждения.

Оценка выполнения показателей эффективности и результативности деятельности работников Учреждения осуществляется в сроки, установленные приказом Учреждения в соответствии с условиями работы Учреждения, но не более двух раз в течение финансового года.

Комиссия Учреждения рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками Учреждения об их оценке выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

3.6.3. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам Учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.6.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Учреждения производятся в соответствии с критериями оценки, установленными положением об оплате труда Учреждения. Предельный размер выплаты составляет не более 30 процентов должностного оклада.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты и определение ее размеров выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет осуществляется Комиссией Учреждения.

Заседания Комиссии Учреждения проходят по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания Комиссии о Учреждения.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в размере до 150 процентов должностного оклада. Периодичность премиальных выплат устанавливается положением об оплате труда Учреждения.

Премияльные выплаты работникам Учреждения по итогам работы устанавливаются по решению Комиссии Учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом Учреждения, показателями эффективности деятельности работника Учреждения.

При определении показателей эффективности деятельности работников Учреждения учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы; качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией о Учреждения на основании оценки показателей эффективности деятельности работника Учреждения в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников

Учреждения проводится Комиссией Учреждения до 15 числа месяца следующего за периодом установления выплаты на основании предложенных поданных в отношении работников организации заместителем директора.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 процентов. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период составит меньше 50 процентов.

Комиссия Учреждения рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам Учреждения за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата не выплачивается.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в Учреждения из бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.7. Материальная помощь:

3.7.1. Из фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника Учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.7.2. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Учреждения на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.7.3. Материальная помощь, оказываемая работникам Учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для Учреждения фонда оплаты труда.

3.7.4. Размер материальной помощи может устанавливаться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.7.5. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.8. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих (професий рабочих) Учреждения.

3.9. В случае задержки выплаты работникам Учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Примерному положению об оплате труда
работников муниципального автономного
оздоровительного учреждения
«Детская флотилия «Парус»,
подведомственного комитету образования
Администрации муниципального округа

КРИТЕРИИ
оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения
для установления выплаты за интенсивность, высокие результаты работы руководителю Учреждения

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения целевого показателя	Диапазон значений целевого показателя	Максимальное количество баллов	Критерии оценки целевого показателя и методика их расчета
1	2	3	4	5	6
1.	Соответствие деятельности Учреждения требованиям законодательства				
1.1.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	количество возбужденных дел об административных правонарушениях	да/нет	10 б	наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 б; отсутствие – 5 б.
1.2.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг	количество жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения	да/нет	10 б	отсутствие жалоб граждан, обоснованность которых официально подтверждена – 10 б; наличие жалоб – 0 б.
1.3.	Выполнение объема муниципального задания	% выполнения муниципального задания	95 % - 100 %	10 б	(А/В)*100%, где А – объем выполненного муниципального задания; В – объем муниципального задания по плану. Отчетные данные и документы, обоснованные учредителю о внесении изменений в муниципальное задание в соответствии с объективными причинами. 100 % - 10 б; 95 % - 99 % - 5 б; менее 95 % - 0 б.
ИТОГО по разделу 30 баллов					
2.	Информационная открытость				
2.1.	Наличие сайта Учреждения и его ведение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности Учреждения (перечень сведений и копий документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	да/нет	5 б	на сайте размещены все наименования необходимой информации и копий документов – 5 б; при отсутствии одного или нескольких – 0 б. Результаты мониторинга
		регулярное обновление информации об Учреждении на сайте (срок обновления информации)	да/нет	5 б	соблюдение сроков (месяц) по обновлению сайта – 5 б; нарушение установленных сроков – 0 б. результаты мониторинга
2.2.	Доступность информации об Учреждении (на информационных стендах)	наличие и актуальность достоверной информации	информация на стенде	5 б	на стенде размещена вся необходимая информация и копии документов – 5 б.
ИТОГО по разделу 15 баллов					

3.	Реализация мероприятий по кадровому обеспечению				
3.1.	Укомплектованность Учреждения работниками		90 % и более	10 б	выполнение условий – 10 б; нет 0 б.
ИТОГО по разделу 10 баллов					
4.	Финансово-экономическая деятельность Учреждения				
4.1.	Соблюдение срока и порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	нормативный акт комитета образования	Да/нет	10 б	выполнение условий - 10 б; нет – 0 б.
4.2.	Своевременное представление месячной, квартальной и годовой отчетности		Да/нет	10 б	выполнение условий - 10 б; нет – 0 б.
4.3.	Отсутствие нарушений по ведению бухгалтерского, налогового учета, расчетов норматива затрат по Учреждению, статистической отчетности	наличие/отсутствие	Да/нет	10 б	акты проверок, результаты мониторинга, данные годового бухгалтерского отчета. наличие замечаний – 0 б; отсутствие – 10 б.
4.4.	Привлечение внебюджетных средств	Доля денежных средств, поступивших от приносящей доход деятельности в бюджете Учреждения за отчетный период, %	50% и более	10 б	свыше 50% - 10 баллов; менее 50% - 0 баллов. Методика расчета: А/В x 100%, где А - размер денежных средств, поступивших в организацию от приносящего дохода деятельности за отчетный год по данным годового бухгалтерского отчета (ф. 0503737); В - размер денежных средств, направленных в Учреждение для выполнения муниципального задания (сумма объема финансирования за отчетный год)
ИТОГО по разделу 40 баллов					
5. Охрана здоровья детей и работников					
5.1.	Наличие в образовательной организации паспорта безопасности	Наличие паспорта безопасности согласно Методике проведения мониторинга состояния комплексной безопасности объектов, системы социальной защиты населения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей, а так же образовательных учреждений, разработанной во исполнение поручений Президента Российской Федерации от 12 марта 2009 года № Пр-567 и от 3 ноября 2009 года № Пр-3021, а также пункта 2 раздела I протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 26.06.09. № 6	Да/нет	1	Наличие - 1 балл; отсутствие – 0 баллов
5.2.	Доля случаев детского травматизма	%	0-100%	2	0% - 2 балла; от 1% до 100% - 0 баллов. Методика расчета: Д ₁ /Д ₂ x 100%, где Д ₁ - всего случаев детского травматизма; Д ₂ - число детей, оздоровленных за отчетный год
5.3.	Доля случаев производственного травматизма	%	0-100%	2	0% - 2 балла; от 1% до 100% - 0 баллов Методика расчета: П ₁ /П ₂ x 100%, где П ₁ - всего случаев производственного травматизма; П ₂ - среднесписочное количество работников за учебный год
ИТОГО по разделу 5 баллов					
ВСЕГО 100 баллов					

Приложение №2
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус»,
подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа

ФОРМА
перечня показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения и критериев оценки эффективности их деятельности

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников организации	Критерии оценки эффективности	Количество баллов
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Приложение №3
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус»,
подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей оценки эффективности деятельности работников Учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности
1	2
1.	Заместитель руководителя
1.1.	Своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины
1.2.	Рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов
1.3.	Своевременность и полнота подготовки отчетности и информации
2.	Главный бухгалтер
2.1.	Своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности
2.2.	Соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
2.3.	Отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
2.4.	Выполнение Учреждением плана по доходам, поступающим в Учреждение от приносящей доход деятельности
2.5.	Выполнение муниципального задания и контрольных показателей по основным видам уставной деятельности
3.	Бухгалтер
3.1.	Своевременное и качественное исполнение календарного финансового плана, целевое освоение бюджетных средств
3.2.	Своевременное и качественное представление налоговой и бухгалтерской отчетности
3.3.	Представление своевременно информации и расчетов по запросам учредителя по вопросам финансового обеспечения деятельности Учреждения
3.4.	Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой и кассовой дисциплины
3.5.	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей
4.	Вспомогательный персонал (секретарь, специалист по кадрам, методист, диспетчер и т.д.)
4.1.	Качество ведение документации, работа с архивом, отсутствие

	замечаний
4.2.	Своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных (мониторинг, персонализированный учет)
4.3.	Использование информационно-коммуникационных технологий в ведении учета и создании базы данных, работа с электронными носителями
4.4.	Отсутствие замечаний по изданным приказам (со стороны проверяющих)
4.5.	Своевременное и качественное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с работниками
4.6.	Образцовое содержание оборудования (компьютерного, учебно - наглядного), его сохранность
4.7.	Активное участие в подготовке организации к началу учебного года (техническое состояние, текущий косметический ремонт)

4.8.	Результативное участие в подготовке к профессиональным конкурсам, конференциям, проверкам контролирующими органами
5.	Обслуживающий персонал
5.1.	Стабильно высокое санитарно-гигиеническое состояние закрепленных помещений Учреждения и территории
5.2.	Сохранность хозяйственного инвентаря и сантехнического оборудования
5.3.	Высокий уровень профилактических работ либо своевременное устранение аварийных ситуаций на закрепленном участке работы
5.4.	Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
5.5.	Активное участие в проведении текущих ремонтных работ в Учреждении
5.6.	Отсутствие жалоб на деятельность работника

Приложение №4
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального автономного оздоровительного учреждения «Детская флотилия «Парус», подведомственного комитету образования Администрации муниципального округа

ПЕРЕЧНИ

оценки целевых показателей эффективности деятельности (для установления премиальных выплат руководителю Учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения)

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Максимальное количество баллов		
			руководитель Учреждения	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5	6
1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	Выполнение: соблюдения сроков представления квартальной бюджетной отчетности; качественное представление квартальной бюджетной отчетности по установленным формам (без ошибок и опечаток)	Невыполнение - 0 баллов, выполнение - 20 баллов	-	Невыполнение - 0 баллов, выполнение - 10 баллов
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Наличие/отсутствие	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов	-	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Комитета, выполнение решений совещаний, поручений председателя Комитета	Выполнение: - соблюдения сроков представления отчетов и иной информации; - качественное представление отчетных данных и иной информации (достоверность данных)	Невыполнение - 0 баллов, выполнение - 10 баллов	Невыполнение - 0 баллов, выполнение - 10 баллов	Невыполнение - 0 баллов, выполнение - 10 баллов
4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	Да/нет	да - 20 баллов, нет - 0 баллов	-	да - 10 баллов, нет - 0 баллов
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу Учреждения, на качество предоставления услуг	Наличие жалоб, обоснованность которых подтверждена в ходе их рассмотрения/ отсутствие	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов
6.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	Выполнение требований, установленных положением об оплате труда организации	-	невыполнение - 0 баллов, выполнение - 50 баллов	невыполнение - 0 баллов, выполнение - 40 баллов
7.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	-	-	наличие - 0 баллов, отсутствие - 10 баллов
8.	Создание условий для качественного оздоровления, повышение эффективности оздоровительного процесса	Да/нет	да - 30 баллов, нет - 0 баллов	да - 30 баллов, нет - 0 баллов	-

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2024 № 1470
р.п. Крестцы

Об областном марафоне «Рождественский подарок» В Крестецком муниципальном округе

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи семьям участников специальной военной операции, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей-инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции и другим гражданам округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении благотворительного марафона «Рождественский подарок».
2. Провести с 16 декабря 2024 года по 17 января 2025 года на территории Крестецкого округа благотворительный марафон «Рождественский подарок».
3. Утвердить прилагаемые: Положение об организационном комитете по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона; состав организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона (далее организационный комитет).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.12.2024 № 1470

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению
областного марафона «Рождественский подарок»

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по оказанию содействия в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок» (далее - Организационный комитет) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении областного марафона «Рождественский подарок» в целях оказания помощи жителям Крестецкого муниципального округа, в первую очередь на оказание помощи семьям участников специальной военной операции, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в решении социально-бытовых вопросов, семей погибших участников специальной военной операции, детей - инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции и другим гражданам округа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Администрации Крестецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Порядок работы организационного комитета

- 2.1. Организационный комитет осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений в целях оказания содействия Фонду социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в подготовке и проведении на территории округа марафона «Рождественский подарок», которые оформляются протоколом.
- 2.2. Решения Организационного комитета носят рекомендательный характер.
- 2.3. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.
- 2.4. На заседания организационного комитета выносятся вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения мероприятий марафона «Рождественский подарок».
- 2.5. Заседания проводит председатель Организационного комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Организационного комитета, по поручению председателя организационного комитета.
- 2.6. Организационный комитет правомочен принимать решения, если в заседании участвует не менее половины членов организационного комитета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов организационного комитета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Организационного комитета.
- 2.7. Администрация муниципального округа готовит проект повестки для заседания Организационного комитета, комплектует материалы для всех членов организационного комитета и оповещает их о дне проведения заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания.

2.8. Протокол заседания Организационного комитета ведет один из членов организационного комитета по поручению председательствующего. Протокол подписывается председательствующим на заседании организационного комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Организационного комитета.

2.9. В протоколе заседания Организационного комитета указываются дата, время и место проведения заседания организационного комитета, утвержденная повестка дня заседания Организационного комитета, сведения об участвовавших в заседании членах Организационного комитета и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Организационного комитета.

2.10. Протоколы заседаний организационного комитета хранятся в Администрации муниципального округа в течение 3 лет со дня проведения заседания Организационного комитета.

2.11. Протоколы заседаний организационного комитета или выписки из них направляются Администрацией муниципального округа членам организационного комитета в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

3. Права организационного комитета

Организационный комитет вправе:

3.1. На своих заседаниях вырабатывать предложения по вопросам подготовки и проведения марафона «Рождественский подарок».

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей или представителей организаций, участвующих в подготовке и проведении марафона «Рождественский подарок».

3.3. Рассматривать заявления по оказанию помощи семей участников специальной военной операции, семей погибших участников специальной военной операции, детей - инвалидов участников специальной военной операции, инвалидов боевых действий из числа участников специальной военной операции, и других граждан зарегистрированных на территории округа, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в рамках марафона «Рождественский подарок» и направлять предложения в Фонд социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь».

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 27.12.2024 № 1470

СОСТАВ

организационного комитета по оказанию содействия в подготовке и проведении марафона «Рождественский подарок»

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального округа, председатель организационного комитета
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя организационного комитета
Члены организационного комитета:	
Киселёва Е.А.	главный специалист комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Ксенофонтова О.В.	начальник отдела социальной защиты Крестецкого района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр социального обслуживания и выплат» (по согласованию)
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Ожерельева О.Н.	начальник административно - правового управления Администрации муниципального округа
Потёмнина Я.В.	директор ОБУСО «Крестецкий КЦСО» (по согласованию)
Саничева Н.В.	председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Степанова Ю.В.	начальник Управления Делами Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа.

У
т
в

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д. 1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д. 1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
priemnaya@adm-krestecy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 27.12.2024
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЁ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ