



КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное издание Крестецкого муниципального района

Учреждено решением Думы муниципального района от 30 марта 2015 года

Бюллетень выходит с 15 мая 2015 года

Пятница, 07 февраля 2025 года № 9

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025 № 89
р.п. Крестцы

Об утверждении Положения о комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и её состава

В целях реализации мероприятий, направленных на увеличение поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и координацию деятельности в данной сфере

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа и её состав.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 03.07.2023 № 729 «Об утверждении Положения о комиссии по снижению уровня неформальной занятости, легализации трудовых отношений и увеличению поступлений доходов в консолидированный бюджет Крестецкого муниципального района и её состава».

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено

постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.02.2025 № 89

Положение о комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения координации и взаимодействия территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и других заинтересованных структур на территории Крестецкого муниципального округа по реализации мер, направленных на увеличение поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области и Крестецкого муниципального округа, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольных (надзорных) органов по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

2.2. Обеспечение взаимодействия, в том числе информационного, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и других заинтересованных структур Крестецкого округа по вопросам увеличения поступлений налоговых и неналоговых платежей в бюджет Крестецкого муниципального округа.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии и заслушивать, не входящих в состав Комиссии, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории округа, по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

3.3. Заслушивать администраторов налоговых и неналоговых доходов бюджета Крестецкого муниципального округа об исполнении и эффективности мероприятий в области администрирования платежей и легализации объектов налогообложения, формировать предложения по улучшению этой работы.

3.4. Рассматривать на заседаниях Комиссии в пределах своей компетенции вопросы и принимать соответствующие решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

4. Состав и организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет основные направления деятельности Комиссии. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

утверждает повестку дня заседания Комиссии;
назначает дату, место и время заседания;
проводит заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, представителям территориальных органов

федеральных органов власти и иных государственных органов по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач, а также организует контроль их выполнения.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению ее председателя, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.

В случае невозможности принятия участия в заседании по уважительной причине член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и (или) направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем председатель Комиссии информируется не позднее одного рабочего дня до дня заседания Комиссии. Представитель члена Комиссии вправе присутствовать на заседании Комиссии и участвовать в обсуждении вопросов повестки дня заседания Комиссии с правом совещательного голоса.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов или лиц, их замещающих. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (лиц, их замещающих) и председателя Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

4.7. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
осуществляет подготовку проектов повестки дня заседания Комиссии и проектов решений, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии в течение 2 лет со дня проведения заседания.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. Документы и аналитические материалы представляются в Комиссию территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, другими заинтересованными организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии, в письменной форме на официальном бланке за подписью соответствующего руководителя (лица, его замещающего) не позднее, чем за 5 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии материалы рассылаются ее членам.

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 05.02.2025 № 89

СОСТАВ комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального округа, председатель комиссии
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ефимова Ю.А.	главный специалист отдела бюджетной политики комитета финансов Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Григорьева О.В.	начальник отдела урегулирования задолженности физических лиц УФНС России по Новгородской области (по согласованию)
Маркова М.С.	главный специалист отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального округа
Михайлова О.А.	председатель комитета экономического развития и сельского хозяйства Администрации муниципального округа
Мнацаканян А.А.	исполняющий обязанности начальника ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Ожерельева О.Н.	начальник административно - правового управления Администрации муниципального округа
Сергачева Н.В.	начальник отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации муниципального округа
Тишковская Я.Т.	начальник отделения - старший судебный пристав ОСП Новгородского, Батецкого и Крестецкого районов (по согласованию)
Ухова М.А.	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального округа
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Шангина Ю.Е.	начальник отдела проектного управления долгом УФНС России по Новгородской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 90
р.п. Крестцы

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-

коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией

Во исполнение пункта 9,3 протокола Всероссийского совещания «О ходе прохождения объектами теплоснабжения отопительного сезона 2024-2024 годов» от 05.02.2024 № НШ-31/1пр

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией.

2. Утвердить План на 2025 год по проведению тренировок в рамках проводимых мероприятий по подготовке к зиме 2025/2026 года.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации

А.И.Арсентьев

План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией

1.Общее положение

1.1.План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии тепло-, электро-, газо- и водоснабжающих организаций, а также служб жилищно-коммунального комплекса, расположенных на территории Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией (далее - План) определяет порядок и минимально необходимый перечень принимаемых мер тепло-, электро-, газо- и водоснабжающими организациями, генерирующими организациями, исполнителями коммунальных услуг, потребителями тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения Крестецкого муниципального округа с подведомственной территорией.

1.2.Цели:

определение возможных сценариев возникновения и развития аварий, конкретизации технических средств и действий производственного персонала и спецподразделений по локализации аварий;
создание благоприятных условий для успешного выполнения мероприятий по ликвидации аварийной ситуации;
беспрерывное удовлетворение потребностей населения при ликвидации аварийной ситуации.

1.3.В настоящем Плате под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

1.4.Виды аварийных ситуаций:

1.4.1.Локальные - для работ по локализации и ликвидации этих ситуаций привлекаются дежурные смены, силы и средства аварийно-восстановительных служб объектов и сторонних организаций в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

Договоры на привлечение указанных сил и средств заключают организации эксплуатирующие объекты.

При необходимости, руководителем работ (организации), могут привлекаться (аварийно-восстановительные службы организаций, предприятий).

1.4.2.Муниципальные - для работ по их ликвидации, кроме вышеперечисленных сил и средств, могут привлекаться профессиональные аварийно-спасательные формирования служб по запросам Главы администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Глава администрации).

1.5.К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
причинение вреда третьим лицам;
разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
отсутствие теплоснабжения более 24 часов (одни сутки).

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 90

2.Риски возникновения аварий, масштабы и последствия

Таблица № 1

Вид аварии	Причина возникновения аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
1	2	3	4	5
Остановка котельной	Прекращение подачи электроэнергии	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	котельные снабжены резервным источником подачи электроэнергии, поэтому риск возникновения аварии минимальный
Остановка котельной	Прекращение подачи топлива	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах.	локальный	В каждой тепло-, водо-, электроснабжающей организации, генерирующей организации организованы оперативнодиспетчерская и дежурные службы для оперативного реагирования и ликвидации последствий аварийных ситуаций
Порыв тепловых сетей	Предельный износ сетей, гидродинамические удары	Прекращение подачи горячей воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	муниципальный	
Кратковременное нарушение теплоснабжения объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы	Порыв на тепловых сетях, человеческий фактор	Прекращение циркуляции воды в систему отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях и домах	локальный	

3.Этапы организация работ по ликвидации аварий

3.1.Первый этап - принятие экстренных мер по локализации и ликвидации последствий аварий и передача информации (оповещение) через Единую дежурно-диспетчерскую службу Крестецкого муниципального района с подведомственной территорией (далее - ЕДДС), руководителей Администрации Крестецкого муниципального округа, взаимодействующих структур и органов повседневного управления силами и средствами, привлекаемых к ликвидации аварийных ситуаций.

Второй этап - принятие решения о вводе режима аварийной ситуации и оперативное планирование действий.

Третий этап - организация проведения мероприятий по ликвидации аварий и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

3.2.Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крестецкого муниципального округа (далее - Комиссия), утвержденная постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа, на объектовом уровне - руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

3.3.Первый этап:

3.3.1.При возникновении аварийных ситуаций, старший по должности из числа оперативно-дежурного персонала обязан: составить общую картину характера, места, размеров технологического нарушения;

отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования, трубопровода и принять меры к отключению оборудования, работающего в опасной зоне;

организовать предотвращение развития технологического нарушения;

принять меры к обеспечению безопасности персонала, находящегося в опасной зоне;

немедленно организовать первую помощь пострадавшим и при необходимости их доставку в медицинские учреждения;

сообщить о произошедшем нарушении в ЕДДС;

сохранить до начала расследования обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к продолжению аварии, а в случае невозможности ее сохранения, зафиксировать сложившуюся обстановку (сделать фотографии).

3.3.2.Самостоятельные действия обслуживающего оперативного персонала не должны противоречить требованиям действующих инструкций с обеспечением:

сохранности жизни людей;
сохранности оборудования;
своевременного восстановления нормального режима работы системы теплоснабжения.

3.4.Второй этап:

3.4.1.Проводится уточнение характера и масштабов аварийной ситуации, сложившейся обстановки и прогнозирование ее развития.

3.4.2.Разрабатывается план-график проведения работ и решение о вводе режима аварийной ситуации.

Решение о введении режима ограничения или отключения подачи теплоносителя потребителям при аварии принимается руководителем соответствующей теплоснабжающей или генерирующей организации по согласованию с Главой администрации.

3.4.3.Определяется достаточность привлекаемых к ликвидации аварии сил и средств.

3.4.4.По мере необходимости привлекаются остальные имеющиеся силы и средства.

3.4.5.Все сообщения, получаемые в процессе функционирования тепло-, водо-, электроснабжающих организаций, генерирующих организаций, исполнителей коммунальных услуг, потребителей тепловой энергии фиксируются в соответствующих журналах с отметкой времени получения информации и фамилии лиц, передавших (получивших) сообщения.

3.4.6.Общую координацию действий указанных выше лиц, осуществляет оперативный дежурный ЕДДС. Обо всех аварийных ситуациях на котельных и сетях оперативный дежурный ЕДДС извещает Главу администрации (или назначенное им должностное лицо).

3.5.Третий этап:

3.5.1.Проводятся мероприятия по ликвидации аварии и организации первоочередного жизнеобеспечения населения;

3.5.2.После ликвидации аварийной ситуации готовится решение об отмене режима аварийной ситуации.

4.Обеспечение готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварии

4.1.В случае возникновения аварийной ситуации организации электро-, водо-, теплоснабжения, генерирующие организации:

иметь утвержденные инструкции с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

при получении информации о технологических нарушениях на инженернотехнических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечить выезд на место своих представителей;

произвести работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

принять меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

довести до оперативного дежурного ЕДДС информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения.

4.2.Обязанности исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии:

принять меры (в границах эксплуатационной ответственности) по ликвидации аварий и нарушений на инженерных сетях, утечек на инженерных сетях, находящихся на их балансе и во внутридомовых системах;

информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждениями тепловых сетей оперативного дежурного ЕДДС, оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих и генерирующих организаций.

Во всех подъездах многоквартирных домов лицами, ответственными за их содержание, должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения об авариях и нарушениях работы систем отопления.

При аварийных ситуациях в помещениях собственников многоквартирных домов, связанных с угрозой размораживания системы отопления исполнители коммунальных услуг организуют своевременный слив теплоносителя из системы отопления.

4.3.Расследование аварий должно быть начато немедленно после их происшествия и окончено в сроки, установленные приказом или распоряжением о назначении комиссии по расследованию аварии (инцидента), но не позднее 10 рабочих дней при аварии.

5.Порядок оповещения при возникновении аварийной ситуации

Таблица № 2 № п/п	Наименование аварийных ситуаций	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	При поступлении информации (сигнала) в оперативно-диспетчерские службы электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций об аварийной ситуации: - определение объема последствий аварийной ситуации (жилых домов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения); - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения муниципального образования организация работ по восстановлению линий систем ресурсообеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения электроэнергией учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения	немедленно	оперативно-диспетчерские и аварийно-восстановительные службы, руководители электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций
2	При поступлении сигнала в ЕДДС об аварийной ситуации: доведение информации до заместителя Главы администрации Крестецкого муниципального округа по вопросам коммунального хозяйства и транспорта и председателя Комиссии;	немедленно 01.30 мин.	оперативный дежурный ЕДДС
3	Организация работы Комиссии	2 часа 30 мин.	председатель Комиссии
4	Проведение анализа по устойчивости функционирования систем отопления в условиях критически низких температур при отсутствии энергоснабжения и предоставление рекомендаций по плану ликвидации аварийной ситуации в Администрацию и Комиссию	2 часа	руководители теплоснабжающей и генерирующей организаций
5	Задействование сил и средств для предупреждения возможных аварий на объектах очистных сооружений	2 часа 30 мин.	руководитель водоснабжающей организации
6	При необходимости выезд Комиссии на место аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества предприятий с безостановочным циклом работ, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения.	2 часа 00 мин. - 3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
7	Организация круглосуточного дежурства руководства Крестецкого муниципального округа	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
8	Оповещение населения об аварийной ситуации (при необходимости)	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
9	Организация сбора и обобщения информации: -о ходе развития аварии и проведения работ по ее ликвидации; -о состоянии безопасности объектов ресурсообеспечения поселения;	через каждые 1 час (в	оперативный дежурный ЕДДС
10	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем ресурсоснабжения	постоянно, в ходе ликвидации аварии	руководители электро-, водо-, теплоснабжающих и генерирующих организаций
11	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка и обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в районе аварии	3 часа 00 мин.	ОМВД России по Крестецкому району
12	Доведение информации до членов Комиссии о ходе работ по ликвидации аварии и необходимости привлечения дополнительных сил и средств	3 часа 00 мин.	председатель Комиссии
13	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии	по решению Комиссии	

9

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и её состава

В соответствии с Федеральными законами от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности граждан, снижения уровня преступности Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и её состав.

2.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 02.02.2006 №18 «О районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 06.05.2008 №318 «О внесении изменения в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 07.10.2013 № 867 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 19.05.2015 №551 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 18.05.2018 №660 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.02.2006 № 18»;

от 03.07.2019 №736 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.02.2006 № 18»;

от 29.10.2019 №1315 «О внесении изменения в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

от 15.06.2020 №655 «О внесении изменения в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;

План проведения противоаварийных тренировок, проводимых в рамках мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2025/2026 года

№ п/п	дата проведения мероприятий	вид, сложность аварийной ситуации	объект	наименование системы теплоснабжения
1	13.06.2025	авария на тепловых сетях	МКД, Крестецкий муниципальный округ, р.п.Крестцы, ул.Лесная, д.36	блок- модульная котельная, р.п.Крестцы, ул.Некрасова, д.10А
2	16.07.2025	авария на котельной	Котельная № 11, Крестецкий муниципальный округ, р.п.Крестцы, ул.С.Бородулина, 62	Котельная № 11, р.п.Крестцы, ул.С.Бородулина, 62

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 91

р.п. Крестцы

от 17.12.2020 №1543 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.02.2006 № 18»;
от 15.07.2021 №836 «О внесении изменения в состав районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений»;
3. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 91

Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) образуется и упраздняется постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

1.2. Комиссия создается для организации взаимодействия правоохранительных, контролирующих органов и организаций округа, органов местного самоуправления в работе по обеспечению безопасности граждан на территории Крестецкого муниципального округа (далее - Округ), выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Администрации области и Округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Определение приоритетных направлений, целей и задач профилактики правонарушений с учетом складывающейся криминогенной ситуации в Округе, разработка планов, рекомендаций, мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы по борьбе с правонарушениями и осуществление контроля за их исполнением, совершенствование нормативного правового регулирования, организационного и методического обеспечения системы социальной профилактики правонарушений.

2.2. Координация деятельности подчиненных субъектов профилактики правонарушений, контроль за их деятельностью и оказание им необходимой помощи.

2.3. Организация обмена опытом профилактической работы.

2.4. Анализ и обобщение результатов реализации мероприятий Программы и (или) плана профилактики правонарушений в округе, разработка предложений о внесении изменений и дополнений в нее (него) с учетом складывающейся на территории Округа криминогенной обстановки, контроль за исполнением решений и рекомендаций Комиссии в сфере профилактики правонарушений.

3. Права и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов профилактики правонарушений, направленные на обеспечение максимальной доступности профилактического воздействия, мер воздействия, их достаточности, адекватности и комплектности, индивидуального подхода в работе с людьми на основе единства социального контроля и оказания им помощи.

3.1.2. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от муниципальных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу Комиссии в бюллетене «Крестецкий вестник».

3.1.3. Анализировать ход реализации решений комиссии, мероприятий Программы (плана) профилактики правонарушений в округе, заслушивать по этим вопросам ответственных исполнителей, руководителей, должностных лиц правоохранительных, контролирующих органов и организаций округа.

3.1.4. Привлекать должностных лиц и специалистов (по согласованию с их руководителями) субъектов профилактики правонарушений для решения вопросов, предусмотренных настоящим Положением.

3.1.5. Создавать рабочие группы из состава Комиссии по отдельным направлениям деятельности для решения конкретных вопросов в сфере профилактики правонарушений и определять порядок их работы.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

3.2.1. Проведение комплексного анализа состояния профилактики правонарушений на территории округа с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

3.2.2. Представление Главе администрации муниципального округа информации о состоянии работы по профилактике правонарушений в округе, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Крестецкого муниципального округа.

4.2. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.3.1. Председатель Комиссии: руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения; организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии; определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.3.2. Заместитель председателя Комиссии, назначенный председателем Комиссии, выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.3.3. Секретарь Комиссии: осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии; оформляет протоколы заседаний; осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии; вносит предложения о необходимости изменения в состав Комиссии; осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии; формирует проект повестки дня очередного заседания; организует сбор и подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

4.3.5. Члены Комиссии имеют право: доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, рассматриваемыми на ее заседаниях, с последующим их утверждением председателем.

4.5. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в полугодие, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.6. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов Комиссии.

4.7. Материалы и проекты решений должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

4.8. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер для органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций округа.

4.9. План работы Комиссии и протоколы заседаний Комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет». Протокол заседания Комиссии и решения Комиссии в течение 10 календарных дней, со дня их принятия размещаются на официальном сайте Администрации муниципального округа в сети «Интернет».

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 91

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

Яковлев С.А.	Глава администрации муниципального округа, председатель комиссии
Арсентьев А.И.	заместитель Главы администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Хамкова С.Ю.	главный специалист административно-правового управления Администрации муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Горячева Т.В.	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Крестецкому, Демянскому и Маревскому районам (по согласованию)
Кравцов Р.Н.	сотрудник Управления федеральной службы безопасности России по Новгородской области в г.Валдае (по согласованию)
Мнацаканян А.А.	и.о. начальника ОМВД России по Крестецкому району (по согласованию)
Музыкина Т.П.	председатель комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации муниципального округа
Ожерельева О.Н.	начальник административно – правового управления Администрации муниципального округа
Пронченкова Т.К.	и.о. главного врача государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Крестецкая центральная районная больница (по согласованию)
Саничева Н.В.	председатель комитета образования Администрации муниципального округа
Сапелкин Г.М.	начальник отдела военного комиссариата Новгородской области по г.Валдай, Валдайского и Крестецкого районов (по согласованию)
Филиппова Н.А.	председатель комитета финансов Администрации муниципального округа
Христофорова О.В.	заместитель Главы администрации муниципального округа представитель прокуратуры Крестецкого района (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 92
р.п. Крестцы

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Крестецкого муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 10.10.2023 №163н, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Крестецкого муниципального округа, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 27.06.2024 №116, Уставом Крестецкого муниципального округа

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Крестецкого муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 92

**Порядок ведения реестра муниципального имущества
Крестецкого муниципального округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Крестецкого муниципального округа (далее - Реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку представления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Крестецкому муниципальному округу, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

2. Объектами учета в Реестре являются:

находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение Реестра осуществляется комитетом по имущественным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее - Комитет).

Комитет обязан:

обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

наименование недвижимого имущества;

адрес (местоположение) недвижимого имущества;

кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

наименование движимого имущества;

сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иным юридическим лицам, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (местонахождение);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов представляется в Администрацию муниципального округа, в 2-недельный срок со дня возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов представляются в Комитет, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета).

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, Комитет принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестров.

Представление сведений об объектах учета осуществляется Комитетом на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение №1
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Крестецкого муниципального округа

**Форма реестра муниципального недвижимого имущества
Крестецкого муниципального округа**

Наименование недвижимого имущества	Адрес (местоположение) недвижимого имущества	Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества	Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);	Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Крестецкого муниципального округа

Форма реестра муниципального движимого имущества Крестецкого муниципального округа

Наименование движимого имущества	Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);	Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Крестецкого муниципального округа

Форма реестра о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Размер доли, принадлежащей муниципальной единице в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 93
р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу
«Укрепление общественного здоровья в Крестецком муниципальном округе на 2022-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2023 №1190,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Укрепление общественного здоровья в Крестецком муниципальном округе на 2022-2026 годы» утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.11.2022 №1241 (далее - Программа);

1.1.Изложить название постановления в прилагаемой редакции:

«Укрепление общественного здоровья в Крестецком муниципальном округе на 2022-2027 годы»;

1.2.Заменить по тексту слова «...на 2022-2026 годы...» на «...на 2022-2027 годы...»;

1.3.Изложить пункт «Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации» в Паспорте Программы в прилагаемой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет бюджета муниципального округа– 285,901 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2022 год – 25,0 тыс. рублей; 2023 год – 50,34 тыс. рублей; 2024 год – 24,561 тыс. рублей; 2025 год – 62,0 тыс. рублей; 2026 год – 62,0 тыс. рублей; 2027 год – 62,0 тыс. рублей.
---	---

1.4.Изложить Перечень целевых показателей Программы в прилагаемой редакции.

1.5.Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 93

Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2021 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля граждан, ежегодно проходящих профилактический медицинский осмотр и (или) диспансеризацию, от общего числа населения.	%	22,6	53,5	59,7	70,0	700	700	700
2.	Доля лиц, принявших участие в спортивных мероприятиях	%	72,1	72,2	72,3	72,4	725	725	725
3.	Доля муниципальных и общественных организаций, занимающихся пропагандой ЗОЖ	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Доля граждан систематически занимающихся физической культурой и спортом (от 3 до 79 лет)	%	45,3	48,1	51,0	53,8	541	541	541

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 93

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Размещение предоставленных ГОБУЗ «НЦОЗиМП» и других информационных материалов о необходимости прохождения населением диспансеризации и медицинских профилактических осмотров. Организация информационно-коммуникационной работы с населением	ГОБУЗ «НЦОЗиМП» ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ» Управление Комитет Комитет образования Муниципальные учреждения	2022-2027 годы	1,2	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
2	Организация работы на территории муниципального района (округа) передвижных медицинских комплексов, мобильных медицинских бригад. Реализация региональных проектов «Здоровье каждого», «Здоровье каждого. Детство»	ГОБУЗ «НЦОЗиМП» ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ» Администрация Комитет	2022-2027 годы	1,2	бюджет района (округа)	25,0	49,34	24,561	60,0	60,0	60,0
3	Организация информационно-коммуникационной работы с населением, направленной на отказ от употребления алкоголя, наркотических веществ и курения.	Медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Новгородской области Администрация района (округа) Отраслевые и функциональные органы Администрации	2022-2027 годы	4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
4	Проведение мероприятий и акций, направленных на отказ от алкоголя, наркотических веществ и курения	Медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Новгородской области Комитет образования Комитет	2022-2027 годы	4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
5	Проведение тематических встреч с населением с целью популяризации здорового образа жизни, включая рациональное питание, адекватную двигательную активность, отказ от вредных привычек (потребление алкоголя и табака), развитие стрессоустойчивости	ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ» Комитет Комитет образования	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
6	Проведение тематических мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек, формирование здорового образа жизни (в том числе проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом, Всероссийского дня трезвости, Всемирного дня без табака и т.д.)	Комитет Комитет образования	2022-2027 годы	4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
7	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных веществ	Комитет образования	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
8	Создание среды благоприятной для занятия населением района (округа) физической активностью	Комитет Комитет образования Комитет ЖКХ	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
9	Организация мероприятий по формированию у детей и подростков мотивации к ведению здорового образа жизни и повышению информированности несовершеннолетних о факторах, способствующих укреплению здоровья	ГОБУЗ «НЦОЗиМП» (по согласованию) ГОБУЗ «Крестецкая ЦРБ» Комитет образования Комитет	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	1,0	-	2,0	2,0	2,0
10	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий направленных на пропаганду и продвижение ВФСК «Готов к труду и обороне»	Комитет	2022-2027 годы	3	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
11	Проведение спортивно-массовых мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения	Комитет	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
12	Организация и проведение районных (окружных) соревнований различной направленности в рамках областных спартакиад школьников	Комитет	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-
13	Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	Комитет образования Комитет	2022-2027 годы	3,4	бюджет района (округа)	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 94
р.п. КрестцыО внесении изменений в муниципальную программу
«Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном округе
на 2024 – 2028 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Перечнем муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2023 №1190,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном округе на 2024 – 2028 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 16.04.2024 №418 (далее Программа).

1.1.Изложить в Паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации» в прилагаемой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 31176,57636 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 6589,77636 тыс. рублей; 2025 год – 6146,7 тыс. рублей; 2026 год - 6146,7 тыс. рублей; 2027 год - 6146,7 тыс. рублей; 2028 год - 6146,7 тыс. рублей из них: местный бюджет – 31176,57636 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 6589,77636 тыс. рублей; 2025 год – 6146,7 тыс. рублей; 2026 год - 6146,7 тыс. рублей; 2027 год - 6146,7 тыс. рублей; 2028 год - 6146,7 тыс. рублей; областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей, федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей
---	--

1.2.Изложить в Паспорте подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального округа» Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в прилагаемой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 29354,12473 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 6167,32473 тыс. рублей; 2025 год – 5796,7 тыс. рублей; 2026 год - 5796,7 тыс. рублей; 2027 год - 5796,7 тыс. рублей; 2028 год - 5796,7 тыс. рублей из них: местный бюджет – 29354,12473 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 6167,32473 тыс. рублей;
--	--

2025 год – 5796,7 тыс. рублей; 2026 год - 5796,7 тыс. рублей; 2027 год - 5796,7 тыс. рублей; 2028 год - 5796,7 тыс. рублей. областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей
--

1.3.Изложить в Паспорте подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального округа» Программы строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации» в прилагаемой редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников – 1822,45163 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2024 год – 422,45163 тыс. рублей; 2025 год – 350,0 тыс. рублей; 2026 год – 350,0 тыс. рублей; 2027 год – 350,0 тыс. рублей; 2028 год – 350,0 тыс. рублей из них: местный бюджет – 1822,45163 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 422,45163 тыс. рублей; 2025 год – 350,0 тыс. рублей; 2026 год – 350,0 тыс. рублей; 2027 год – 350,0 тыс. рублей; 2028 год – 350,0 тыс. рублей. областной бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; федеральный бюджет - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники - 0,0 тыс. рублей, в том числе: 2024 год - 0,0 тыс. рублей; 2025 год - 0,0 тыс. рублей; 2026 год - 0,0 тыс. рублей; 2027 год - 0,0 тыс. рублей; 2028 год - 0,0 тыс. рублей.
--	---

1.4.Изложить Мероприятия Программы «Управление муниципальными финансами в Крестецком муниципальном округе на 2024-2028 годы» в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 94

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (№ целевого показателя из перечня показателей Программы)	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Крестецкого муниципального округа»									
1.1.	Задача 1. Обеспечение исполнения долговых обязательств Крестецкого муниципального округа									
1.1.1.	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий округа	Комитет	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1.	Определение верхнего предела муниципального долга округа (в том числе по муниципальным гарантиям округа) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	Комитет	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-

1.1.1.2.	Формирование программы муниципальных заимствований округа, программы муниципальных гарантий округа и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	Комитет	2024-2028	1.2	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Обслуживание и погашение муниципального долга округа	Комитет	2024-2028	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Ведение муниципальной долговой книги округа	Комитет	2024-2028	1.1	-	-	-	-	-	-
1.1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга округа	Комитет	2024-2028	1.1	бюджет муниципального округа	76,14052	75,3	75,3	75,3	75,3
1.2.	Задача 2. Организация планирования бюджета муниципального округа									
1.2.1.	Подготовка основных направлений бюджетной и налоговой политики округа на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2024-2028	1.3	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального округа, прогноза основных характеристик бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2024-2028	1.3	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период	Комитет	2024-2028	1.3	-	-	-	-	-	-
1.3.	Задача 3. Организация исполнения бюджета муниципального округа и составление отчетности									
1.3.1.	Организация исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году	Комитет	2024-2028	1.4-1.7	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа, а также проекта решения Думы об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год	Комитет	2024-2028	1.8	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год	Комитет	2024-2028	1.8	-	-	-	-	-	-
1.4.	Задача 4. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа									
1.4.1.	Осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, в том числе	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.1.	Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.2.	Проведение плановых проверок за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Крестецкого муниципального округа	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.3.	Проведение плановых проверок за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.4.	Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.5.	Проведение внеплановых проверок	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.4.1.6.	Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Комитет	2024-2028	1.9	-	-	-	-	-	-
1.5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета									
1.5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета	Комитет	2024-2028	1.1-1.9	бюджет муниципального округа	6091,18421	5721,4	5721,4	5721,4	5721,4
2.	Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Крестецкого муниципального округа»									
2.1.	Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы									
2.1.1.	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального округа и оптимизация структуры муниципального долга округа	Комитет	2024-2028	2.1, 2.2	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального округа	комитет экономического развития и сельского хозяйства	2024-2028	2.4	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок), предоставленных в соответствии с законодательством Новгородской области	Комитет	2024-2028	2.3	-	-	-	-	-	-
2.2.	Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления									
2.2.1.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Крестецкого муниципального округа	комитет экономического развития и сельского хозяйства	2024-2028	2.5	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа в доступной для граждан форме	Комитет	2024-2028	2.6	-	-	-	-	-	-
2.3.	Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами									
2.3.1.	Лицензионное сопровождение программных продуктов, установленных в комитете	Комитет	2024-2028	2.7	бюджет муниципального округа	389,43163	350,0	350,0	350,0	350,0
2.4.	Задача 4. Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и служащих Крестецкого муниципального округа в сфере повышения эффективности бюджетных расходов									
2.4.1.	Организация дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Крестецкого муниципального округа, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	Комитет	2024-2028	2.10	бюджет муниципального округа	33,02	0,0	0,0	0,0	0,0

2.5.	Задача 5. Повышение качества управления муниципальными финансами									
2.5.1.	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами	Комитет	2024-2028	2.8	-	-	-	-	-	-
2.5.2.	Реализация приоритетного регионального проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Новгородской области»	Комитет	2024-2028	2.9	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2025 № 95
р.п. Крестцы

О внесении изменений в муниципальную программу
«Территориальное развитие, содержание и благоустройство
Усть-Волмской сельской территории Крестецкого муниципального округа
на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Крестецкого муниципального района, их формирования и реализации, утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 20.12.2013 № 1202,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Территориальное развитие, содержание и благоустройство Усть-Волмской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального округа от 05.02.2024 № 102 (далее- Программа):

1.1.Изложить название постановления в прилагаемой редакции:

«Территориальное развитие, содержание и благоустройство Усть-Волмской сельской территории Крестецкого муниципального округа на 2024-2027 годы»;

1.2.Изложить Паспорт Программы в прилагаемой редакции;

1.3.Изложить Перечень целевых показателей Программы в прилагаемой редакции;

1.4.Изложить Мероприятия Программы в прилагаемой редакции.

2.Постановление распространяет свои правоотношения с 1 января 2025 года.

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А.Яковлев

Утверждён

постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 95

Паспорт Программы

Ответственный исполнитель Программы	Территориальный отдел Усть-Волмский Администрации Крестецкого муниципального округа Новгородской области (далее - ТО)
Соисполнители Программы	Отраслевые и функциональные органы Администрации Крестецкого муниципального округа
Цели Программы	Цель 1.Организация благоустройства территории ТО Цель 2.Повышение эффективности, использование и сбережение энергоресурсов ТО Цель 3.Обеспечение первичных мер пожарной безопасности территории ТО Цель 4.Развитие физической культуры и спорта, организация досуга и обеспечение услугами культуры жителей территории ТО Цель 5.Развитие и совершенствование форм местного самоуправления на территории ТО
Задачи Программы	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения ТО Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории ТО Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг и на территории ТО

Задача 4.Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории ТО
Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения
Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ППМИ, ТОС) на территории ТО
Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ТО
Задача 8. Обеспечение условий для развития на территории ТО физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий
Задача 9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью
Задача 10. Создание условий для организации на территории ТО досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры

Сроки реализации Программы

2024 - 2027 годы

Объемы и источники финансирования Программы с разбивкой по годам реализации

объемы финансирования за счёт всех источников 5229,56295 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:
2024 год – 2351,880 тыс. рублей;
2025 год – 979,08295 тыс. рублей;
2026 год – 949,300 тыс. рублей,
2027 год – 949,300 из них:
местный бюджет – 5229,56295 тыс. рублей, в том числе:
2024 год – 2351,880 тыс. рублей;
2025 год – 979,08295 тыс. рублей;
2026 год – 949,300 тыс. рублей;
2027 год – 949,300 тыс.руб.,
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей, в том числе:
2024 год- 0,0 тыс. рублей;
2025 год- 0,0 тыс. рублей;
2026 год- 0,0 тыс.рублей;
2027 год- 0,0 тыс.рублей;
федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей;
внебюджетные средства – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

сохранение и улучшение экологического, санитарного состояния и внешнего облика сельской территории;
создание более комфортных микроклиматических, санитарно-гигиенических и эстетических условий на сельской территории;
решение проблем сельской территории программными методами, разрабатываемыми и реализуемыми за счёт средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования;
увеличение количества занятого населения в реализации Программы;
повышение качества уровня жизни населения на территории;
освоение бюджетных и внебюджетных средств, в том числе собственных средств жителей сельской территории, предусмотренных Программой;
повышение степени участия населения в выдвижении и отборе проектов инициатив граждан, в их реализации и осуществлении общественного контроля;
повышение конструктивного взаимодействия жителей и органов власти;
повышение эффективности и качества жилищно-коммунального обслуживания;
повышение эффективности использования и сбережения энергоресурсов;
ликвидация потенциально опасных для участников дорожного движения участков улично-дорожной сети

Перечень целевых показателей Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2023 год)	Значение целевого показателя по годам			
				2024	2025	2026	2027
1.	Удельный вес выполнения мероприятий по благоустройству и озеленению территории ТО (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности)	%	100	100	100	100	100
2.	Удельный вес выполнения мероприятий по сбору и вывозу отходов и мусора с территорий ТО, ликвидации несанкционированных свалок на территории ТО	%	100	100	100	100	100
3.	Удельный вес выполнения мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории ТО (спиливание аварийных деревьев, обработка от клещей)	%	100	100	100	100	100
4.	Площадь по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории ТО	га	14,5	14,5	4,5	4,5	4,5
5.	Удельный вес на оплаты за приобретённую электроэнергию для освещения населённых пунктов ТО и выполненных заявок по текущему ремонту электросетей уличного освещения	%	100	100	100	100	100
6.	Количество реализованных проектов местных инициатив ТОС	шт.	2	0	2	2	2
7.	Количество отремонтированных наружных источников пожарного водоснабжения в	Ед.	4	4	4	4	4

	населённых пунктах с проживающим населением от 30 человек (углубление с расчисткой подъездных путей)						
8.	Число опаханных населённых пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории ТО	Ед.	1	1	1	1	1
9.	Количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Ед.	2	3	3	3	3
10.	Количество проведённых мероприятий по работе с детьми и молодёжью	Ед.	3	3	3	3	3
11.	Количество проведённых мероприятий в сфере культуры	Ед.	5	5	5	5	5

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального округа
от 07.02.2025 № 95

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование Мероприятия	Исполнитель	Срок реализа ции	Целевой показател ь (номер целевого показател я из перечня целевых показател ей Программ ы)	Источник финансиров ания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2024	2025	2026	2027
1	Задача 1. Благоустройство и озеленение мест общего пользования, создание комфортной среды для жизни населения ТО								
1.1.	Благоустройство и озеленение территории ТО (содержание и ремонт элементов благоустройства, выкос сорной растительности)	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	1	бюджет округа	301,86	235,0 0	235,00	235,0
2	Задача 2. Улучшение санитарного состояния территории ТО								
2.1.	Создание и содержание мест накопления твердых коммунальных отходов на территории ТО, ликвидация несанкционированных свалок на территории ТО	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	2	бюджет округа	600,00	0,00	0,00	0,00
3	Задача 3. Содержание мест захоронения и организация ритуальных услуг на территории ТО								
3.1.	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории ТО (спиливание аварийных деревьев, обработка от клещей)	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	3	бюджет округа	40,00	40,00	40,00	40,00
4	Задача 4. Организация мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом на территории ТО								
4.1.	Уничтожение борщевика Сосновского химическим методом на территории ТО	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	4	бюджет округа	99,00	0,00	0,00	0,00
5	Задача 5. Содержание и обслуживание уличного освещения								
5.1.	Оплата уличного освещения населённых пунктов ТО	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	5	бюджет округа	690,00	29,78 295	0,0	0,00
5.2.	Оплата выполненных заявок по текущему ремонту электросетей уличного освещения территории ТО	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	5	бюджет округа	597,00	448,0 0	448,00	448,00
6	Задача 6. Поддержка и реализация приоритетных проектов местных инициатив граждан в рамках программы Губернатора Новгородской области «Инициативное бюджетирование» (ТОС) на территории ТО								
6.1.	Софинансирование мероприятий проектов местных инициатив ТОС	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	6	бюджет округа	0,00	200,0 0	200,00	200,00
6.1.1.	Проведение мероприятий по обработке борщевика Сосновского с использованием химических средств на территории ТОС «Земляки»	ТО Усть- Волмский	2025	1	бюджет округа	0,00	100,0 0	0,00	0,00
6.1.2.	Благоустройство гражданского кладбища на территории ТОС сельский населенный пункт д. Вины	ТО Усть- Волмский	2025	2	бюджет округа	0,00	100,0 0	0,00	0,00
7	Задача 7. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории ТО								
7.1	Защита населения от ЧС природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение надлежащего состояния пожарных водоёмов и беспрепятственного проезда пожарной техники к пожарным водоемам	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	7	бюджет округа	18,52	20,8	20,8	20,8
7.2	Опашка населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров	ТО Усть- Волмский	2024- 2027	8	бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Задача 8. Обеспечение условий для развития на территории ТО физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий								
8.1.	Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	9	бюджет округа	2,7	2,7	2,7	2,7
9	Задача 9. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью;								
9.1.	Проведение мероприятий для детей и молодежи	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	10	бюджет округа	0,8	0,8	0,8	0,8
10	Задача 10. Создание условий для организации на территории ТО досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры								
10.1.	Проведение мероприятий в сфере культуры	ТО Усть- Волмский	2024 - 2027	11	бюджет округа	2,00	2,00	2,00	2,0

«КРЕСТЕЦКИЙ ВЕСТНИК»

Главный редактор:
С.А. Яковлев
Учредитель:
Дума Крестецкого муниципального округа
Новгородской области
175460, Новгородская область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1

Адрес издателя и редакции:
175460, Новгородская
область Крестецкий район
п. Крестцы, Советская пл., д.1
телефон: (8 81659) 5-42-15,
priemnaya@adm-krestcy.ru

БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ПЯТНИЦАМ
ТИРАЖ 300 экз.
ПОДПИСАНО В ПЕЧАТЬ 07.02.2025
ПО ГРАФИКУ (12.00), ПО ФАКТУ (12.00)
БЮЛЛЕТЕНЬ ОТПЕЧАТАН В АДМИНИСТРАЦИИ КРЕСТЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЦЕНА «БЕСПЛАТНО»
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ
СООТВЕТСТВИЕ ПРАВОВЫМ НОРМАМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НЕСЁТ ОРГАН, ПРИНЯВШИЙ ДОКУМЕНТ