

ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа апреля 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решения Думы Крестецкого муниципального района от 14.11.202 №212 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального района».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального округа.

Глава округа

С.А. Яковлев

Председатель Думы

Н.А.Большакова

Проект подготовил заместитель
начальника управления делами

А.А. Юрков

Согласовано:

Заместитель Главы администрации
муниципального района

О.В.Христофорова

Управляющий делами Администрации

Ю.В. Степанова

Начальник Административно-правового
управления

О.Н.Ожерельева

Служащий ведущей категории
Управления делами

Г.А.Чубатая

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от .04.2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Крестецкого муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Крестецкого муниципального округа (далее – Конкурс), Контрольно-счётной палаты Крестецкого муниципального района (далее - органы местного самоуправления), а также порядок формирования конкурсной комиссии и общее число членов конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе

1.3. Конкурс - процедура отбора кандидатов, которая заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Целесообразность проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы определяется Главой администрации Крестецкого муниципального округа, председателем Контрольно-счётной палаты Крестецкого муниципального округа.

Конкурс не проводится:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:
 - а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;
 - б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с проведением в Администрации организационно-штатных мероприятий (сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, реорганизации Администрации муниципального округа);
- 3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в резерве управленческих кадров;
- 4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старшей и младших должностей муниципальной службы;

5) при переводе муниципального служащего из органа местного самоуправления иного муниципального образования с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы;

6) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Крестецкого муниципального округа по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы.

1.6. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – организационный;

второй этап - проведение Конкурса.

1.7. Форма проведения Конкурса устанавливается конкурсной комиссией.

2. Участники Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие русским языком, отвечающие установленным федеральными, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа квалификационным требованиям, необходимым для замещения должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

2.2. Участвовать в Конкурсе имеют право муниципальные служащие независимо от того, какие должности они занимают на момент его проведения.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Администрации муниципального округа, приказом Контрольно-счетной палаты Крестецкого муниципального округа.

3.2. Численный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти и более девяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке входят руководитель соответствующего органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им лица, в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также представители других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение Конкурса;

обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, областным законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

рассматривает документы граждан, поступившие на Конкурс;

разрабатывает вопросы для собеседования, для проведения тестирования;

при необходимости привлекает к работе экспертов;

рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

принимает решения по итогам Конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на голосовании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.6. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Положением.

4. Первый этап Конкурса

4.1. На первом этапе проведения Конкурса секретарь конкурсной комиссии подготавливает объявление о проведении Конкурса и обеспечивает его опубликование в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления должно содержать сведения об условиях Конкурса:

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- сроки, место и время приема документов;
- дата, время и место проведения конкурса.

Одновременно с объявлением публикуется (размещается) проект трудового договора.

Объявление может быть дополнено иными информационными материалами.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) анкету, форма которой утверждается Президентом Российской Федерации, с фотографией;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает только личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня опубликования в бюллетене «Крестецкий вестник» объявления о проведении конкурса.

4.5. Основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- наличие ограничения, установленного законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения;
- представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения.

4.6. Решение о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе принимается конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Положения.

В срок, не превышающий двух рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о допуске гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе, секретарь конкурсной комиссии уведомляет гражданина о принятом конкурсной комиссией решении посредством телефонной связи (при наличии соответствующей контактной информации) и передает оформленное письменно решение конкурсной комиссии гражданину (муниципальному служащему) лично в руки либо направляет его почтовым отправлением по указанному гражданином (муниципальным служащим) адресу.

В решении конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе должны быть изложены причины отказа. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если для участия в Конкурсе имеется только один кандидат, то по окончании срока для принятия документов конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся. Данное решение принимается также и при отсутствии заявлений кандидатов на участие в Конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур.

5. Второй этап конкурса

5.1. Кандидаты, допущенные к участию в Конкурсе, не позднее, чем за 10 дней до начала второго этапа Конкурса, письменно оповещаются о дате, месте и времени его проведения.

5.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса

принимается руководителем.

5.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законам методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (индивидуальное собеседование, анкетирование, групповые дискуссии, тестирование).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и должностных обязанностей.

5.4. По итогам проведенного Конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из участников победителем Конкурса, выигравшим Конкурс и получившим право на замещение вакантной должности муниципальной службы.

В случае, если при проведении Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководителем органа местного самоуправления может быть принято решение о проведении повторного Конкурса.

5.5. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах Конкурса публикуется в бюллетене «Крестецкий вестник» и размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заключительные положения

6.1. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), граждане производят за счет собственных средств.

6.2. Документы претендентов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению, поданному на имя председателя конкурсной комиссии, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, в случае непоступления данного гражданина на муниципальную службу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

6.3. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Крестецкого муниципального округа
**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа»**

Проект решения Думы разработан в целях приведения нормативно правового акта в соответствии с действующим законодательством и изменением наименования органов местного самоуправления в связи с преобразованием в округ.

Статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ) установлено, что при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования.

Порядок разработан в целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, а также равного права муниципальных служащих на должностной рост и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Крестецкого муниципального округа.

Установлен порядок формирования и полномочия Конкурсной комиссии.

Проектом решения уточняется перечень документов, которые представляет гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ.

Заместитель начальника управления делами –
Начальник отдела по организационным
вопросам и молодежной политике

А.А. Юркив