



ДУМА КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 13 февраля 2025 года

Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Крестецком муниципальном округе

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 26¹ Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Крестецкого муниципального округа в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Крестецкого муниципального округа инициативных проектов, руководствуясь статьей 16.1. Устава Крестецкого муниципального округа,

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Крестецком муниципальном округе.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Крестецкого городского поселения №74 от 12.03.2021.
3. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа

С.А. Яковлев

Председатель Думы

Н.А. Большакова

13 февраля 2025 года

№158

р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЁН
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 13.02.2025 №158

ПОРЯДОК
реализации инициативных проектов в Крестецком муниципальном округе

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Крестецкого муниципального округа или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Крестецкого муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия Администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) Администрация муниципального образования;

2) население муниципального образования;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники);

6) старосты сельских населенных пунктов.

Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Крестецкого муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

- 3) товарищества собственников жилья;
- 4) староста сельского населенного пункта.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Крестецкого муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;
- 9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);
- 10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Крестецкого муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 13.02.2025 №159 (далее – Порядок определения территории);
- 11) соотнесение инициативного проекта со стратегией развития Крестецкого муниципального округа, в том числе перспектив строительства инженерных сетей, коммуникаций и дорожных сетей;
- 12) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Крестецкого муниципального округа;
- 13) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;
- 14) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;
- 15) указание на способ информирования Администрацией Крестецкого муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Крестецкого муниципального округа для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Крестецкого муниципального округа в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 13.02.2025 №159.

10. Инициативный проект до его внесения в Администрацию округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия ин-

тересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может быть осуществлено путем опроса граждан, сбора их подписей.

11. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию округа прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
 - 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);
 - 3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);
 - 4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:
 - а) утверждение инициативного проекта;
 - б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;
 - в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;
 - г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);
 - д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;
 - е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);
 - ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;
 - з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта,
- результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта
и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

12. Администрация Крестецкого муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности направления жителями муниципального образования, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации муниципального образования в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту в срок, не превышающий пять рабочих дней.

13. Жители, проживающие на территории Крестецкого муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Крестецкого муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация Крестецкого муниципального округа, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение инициативного проекта

15. Инициативный проект рассматривается Администрацией Крестецкого муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Крестецкого муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация Крестецкого муниципального округа вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области Уставу Крестецкого муниципального округа;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Крестецкого муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в Администрацию Крестецкого муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрация Крестецкого муниципального округа организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Крестецкого муниципального округа, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 13.02.2025 №160, и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа от 13.02.2025 №160.

Порядок финансирования инициативного проекта

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией Крестецкого муниципального округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- 5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;
- 6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

- 1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;
- 3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года №223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Для исполнения инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Крестецкого муниципального округа, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Крестецкого муниципального округа и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Отчет Администрации Крестецкого муниципального округа по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Положению о реализации
инициативных проектов
на территории Крестецкого
муниципального округа

**Протокол
собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении)
инициативного (-ных) проекта (-ов) для его (их) реализации на территории
Крестецкого муниципального округа**

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин.

Время окончания собрания (конференции): ____ час. _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов,
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых
по каждому вопросу, количестве проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»)*

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) и приня- тые решения
	Количество граждан (чел.), присутствующих на собрании (кон- ференции) (подписные листы прилагаются)	
	Наименования инициативного (-ых) проекта (-ов), которые обсу- ждались на собрании (конференции)	
	Наименование проекта, выбранного для реализации	
	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проек- та (руб.)	
	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринима- телей, желающих принять участие в проекте (руб.)	
	Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, кон- тактные данные)	

Председатель: _____ (ФИО)

подпись

Секретарь: _____ (ФИО)

подпись

Представитель Администрации муниципального образования:

_____ (ФИО)
