



ДУМА
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Думой муниципального округа 27 июня 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке взаимодействия старост
сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления
Крестецкого муниципального округа Новгородской области
и подведомственными им муниципальными учреждениями**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», руководствуясь Уставом Крестецкого муниципального округа,

Дума Крестецкого муниципального округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа Новгородской области и подведомственными им муниципальными учреждениями.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа
С.А. Яковлев

Председатель Думы
Н.А. Большакова

27 июня 2024 года
№117
р.п. Крестцы

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Крестецкого муниципального округа
от 27.06.2024 №117

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия старост сельских населенных пунктов
с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа
Новгородской области и подведомственными им муниципальными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации областного закона от 01.10.2018 №304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», устанавливает полномочия старост сельских населенных пунктов и порядок их взаимодействия с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа и подведомственными им муниципальными учреждениями.

1.2. Старосты сельских населенных пунктов оказывают содействие Главе Крестецкого муниципального округа в реализации его полномочий в сфере организации местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности.

1.3. Деятельность старосты сельского населенного пункта (далее – староста) направлена на объединение жителей соответствующего сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - сельский населенный пункт) для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

Староста представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта Крестецкого муниципального округа (далее - населенный пункт), взаимодействуя с органами местного самоуправления муниципального образования (далее - орган местного самоуправления), муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями.

1.4. Координируют работу старост сельских населенных пунктов территориальные отделы Администрации Крестецкого муниципального округа соответствующей территории, на которой расположен населенный пункт (далее – территориальный отдел).

1.5. Староста отчитывается не реже одного раза в год (не позднее 01 марта года, следующего за отчетным) о своей деятельности на собрании жителей сельского населенного пункта.

2. Назначение старосты

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Крестецкого муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. Протокол схода граждан по избранию старосты хранится в территориальном отделе до следующего собрания по выборам старосты.

2.3. Решение Думы Крестецкого муниципального округа о назначении старосты подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене Крестецкого муниципального округа.

Информация о назначенных старостах подлежит размещению в течение 5 календарных дней с даты назначения старосты Думой Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа и содержит фамилию, имя,

отчество лица, назначенного старостой, наименование населенного пункта, где староста исполняет полномочия.

2.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных, непосредственно связанных с ними, отношениях с органами местного самоуправления Крестецкого муниципального округа.

2.5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

2.5.1. Замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2.5.2. Признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.5.3. Имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

2.7. Полномочия старосты подтверждаются удостоверением, выдаваемым Администрацией Крестецкого муниципального округа.

2.8. Полномочия старост сельских населенных пунктов, назначенных решением депутатов Советов депутатов сельских поселений, прекращаются в соответствии с установленными сроками, принятыми в решениях Советов депутатов сельских поселений.

3. Способы взаимодействия

3.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

3.1.1. Оказывает помощь органам местного самоуправления округа в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;

3.1.2. Взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по решению вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

3.1.3. Взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3.1.4. Информировует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

3.1.5. Содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

3.1.6. Содействует в исполнении решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

3.1.7. Оказывает взаимодействие в организации на добровольных началах участия населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы и другие территории общего пользования), игровых и спортивных площадок, обелисков, памятников, а также информирования Администрации Крестецкого муниципального округа, территориального отдела о состоянии дорог в зимний и летний периоды;

3.1.8. Оказывает содействие Администрации Крестецкого муниципального округа, территориальному отделу и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора ТКО;

3.1.9. Оказывает содействие Администрации Крестецкого муниципального округа, территориальному отделу в организации населения на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и

территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

3.1.10. Информировать Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о состоянии уличного освещения в населенном пункте;

3.1.11. Ставит в известность Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о случаях проведения земляных работ на подведомственной территории;

3.1.12. Информировать Администрацию Крестецкого муниципального округа, территориальный отдел о состоянии пожарных водоемов, колодцев и подъездов к ним;

3.1.13. Оказывает содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

3.1.14. Оказывает содействие органам местного самоуправления округа в обнародовании муниципальных правовых актов;

3.1.15. Не реже одного раза в год отчитывается перед жителями населенного пункта о проделанной работе;

3.1.16. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Крестецкого муниципального округа и (или) нормативным правовым актом Думы Крестецкого муниципального округа, в соответствии с законодательством Новгородской области.

3.2. Староста сельского населенного пункта имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном муниципальными правовыми актами Крестецкого муниципального округа, присутствовать на заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа;

3.2.2. Представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления Крестецкого муниципального округа, в муниципальных предприятиях, учреждениях и иных организациях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

3.2.3. Оказывать содействие органам местного самоуправления округа в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

3.2.4. Обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;

3.2.5. Принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

3.2.6. Рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

3.3. Староста доводит до жителей населенного пункта информацию, полученную от органов местного самоуправления и подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, по вопросам местного значения путем размещения информации в виде объявления (сообщения, оповещения) в общественных местах, на информационных стендах, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Гарантии старостам

4.1. Староста осуществляет свои полномочия на общественных началах.

4.2. За активную деятельность и достигнутые результаты в работе на основании решения Думы Крестецкого муниципального округа старостам могут быть предусмотрены меры морального (в виде Благодарственного письма, Благодарности, Почетной грамоты) и материального поощрения за счет средств бюджета округа.

4.3. За счет средств бюджета округа устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

4.3.1. Право старосты на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления округа по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты;

4.3.2. Право старосты на получение информации по вопросам, связанным с осуществлением полномочий старосты, от органов местного самоуправления округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

4.3.3. Возмещение старосте транспортных расходов, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в порядке, предусмотренном настоящим решением, но не более финансовых средств, предусмотренных в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на эти цели и при предъявлении подтверждающих произведённые расходы документов старостой.

4.4. Старосте за счет средств бюджета округа возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

4.4.1. Транспортные расходы;

4.4.2. Расходы на оплату услуг телефонной связи;

4.4.3. Иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

4.5. Возмещение транспортных расходов и иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, осуществляется при предоставлении старостой подтверждающих документов, предусмотренных пунктами 4.8.-4.10. настоящего Положения, в размере не более 400 рублей в месяц.

К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты к месту проведения заседания Думы Крестецкого муниципального округа, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 10 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащее на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

4.6. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии, произведенные по согласованию с Администрацией округа.

4.7. Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 рублей.

4.8. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, вправе направить (представить) в адрес Главы территориального отдела заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы, и реквизиты счета для перевода компенсации.

4.9. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

4.10. Для подтверждения транспортных расходов староста прилагает следующие документы:

в случае поездки на общественном транспорте:

1) проездной документ, билет;

2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;

в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;

2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4.11. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);

2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;

3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

4.12. Староста несет ответственность за достоверность и полноту сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

4.13. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 30 дней с момента поступления Главе Крестецкого муниципального округа заявления старосты.

4.14. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований, установленных разделом 4 настоящего Положения.

4.15. В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, Глава территориального отдела в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

5. Взаимодействие старосты с органами местного самоуправления

5.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно деятельности старосты относятся:

5.1.1. Предоставление старосте права участвовать в заседаниях Думы Крестецкого муниципального округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

5.1.2. Оказание помощи старосте в проведении собраний, предоставление помещения для их проведения;

5.1.3. Установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

5.1.4. Оказание организационной, методической, информационной помощи старосте;

5.1.5. Содействие выполнению решений собрания граждан, принятых в пределах их компетенции;

5.1.6. Учет мнения населения, обозначенного собранием или опросом граждан.

5.2. Взаимодействие со старостами от имени органов местного самоуправления осуществляют Администрация Крестецкого муниципального округа, территориальные отделы.

6. Заключительные положения

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно по решению Думы Крестецкого муниципального округа в следующих случаях:

6.1.1. Смерть старосты;

6.1.2. Подача им письменного заявления в Думу Крестецкого муниципального округа или Администрацию Крестецкого муниципального округа о досрочном прекращении полномочий;

6.1.3. Представление граждан сельского населенного пункта;

6.1.4. Признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.1.5. Признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

6.1.6. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

6.1.7. Избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

6.1.8. Выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Новгородской области, на которой он был избран;

6.1.9. Прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

6.1.10. Упразднение населенного пункта;

6.1.11. Увеличение численности избирателей населенного пункта более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ населенного пункта или объединения нескольких населенных пунктов.

6.2. Староста подотчетен сходу граждан и Думе Крестецкого муниципального округа.

6.3. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляет Администрация Крестецкого муниципального округа.
