

Программа «Эффективный регион»

Проведение партнерской проверки качества образца местного уровня АО ПСР ГК
Росатом

Соответствие Администрации Крестецкого муниципального округа критериям
программы



Направление «Управление проектами улучшений»

Общие положения



ПСР
РОСАТОМ

04



2024

7 ПСР - проектов



2025

3 ПСР - проекта

I. Направление «Управление проектами улучшений»



Чек-лист проверки направления «Управление проектами улучшений» уровень М



ПСР
РОСАТОМ

Проверяемый параметр		
1.1 Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению	Карточки проекта , утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта, построены карты ПСЦ текущего и целевого состояния	☐
1.2 Участие руководителей в проектной деятельности	Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)	☐
1.3 Визуализация проектной деятельности	Проекты визуализированы в проектной комнате или на электронном ресурсе с достаточной полнотой	☐
1.4 Инфоцентры	Применяются отдельные инструменты управления процессами (доска задач, доклад по ТОП проблемам и т.д.) на уровне организации	☐
1.5 Масштаб проектной деятельности	Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов	☐
1.6 Стандартизация лучших практик образца	Есть фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало»	☐

ПСП
РОСАТОМ

Карточки проекта , утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта, построены карты ПСЦ текущего и целевого состояния

Проект: «Оптимизация процесса своевременного и оперативного сбора информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа»

[illegible]

Направление «Управление проектами улучшений»

1.1 Соблюдение порядка ведения проектов по улучшению



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Карточки проекта, утверждены Заказчиком на соответствующем уровне, содержат измеримые цели, которые отвечают обоснованию проекта, построены карты ПСЦ текущего и целевого состояния

Проект: «Оптимизация процесса выдачи литературы для детей по программе школьного чтения»



Есть личный проект первого лица организации (первое лицо является руководителем команды проекта)

Проект: «Организация процесса взыскания дебиторской задолженности в бюджет Крестецкого муниципального округа»



Глава Крестецкого
муниципального округа
Яковлев Сергей Анатольевич

республика
карелия

Организация процесса взыскания дебиторской задолженности
в Бюджет Крестского муниципального округа

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта:

Глава Крестского муниципального округа Алексей Сергей Антонович

Партнер проекта:

Бюджет на инициативные и целевые программы Администрации Крестского муниципального округа, отстав бюджетного учета и отчетности Администрации Крестского муниципального округа, административно-правовое управление Администрации Крестского муниципального округа, кабинет финансов Администрации Крестского муниципального округа

Выполнитель проекта:

От выполнения договора с городской дебиторской задолженностью до закрытия работы и документально (исполнение средств в бюджете или списание безвозвратной задолженности).

Заказчик проекта:

Христова Ольга Валентиновна

Заместитель Главы администрации Крестского муниципального округа

(подпись, печать, должность)

Алексей Сергей Антонович

Октябрьская Ольга
Александровна, Заместитель

№	Цель	
1	10	
2	4	
3	80	
4	10	

Количество договоров, заключенных должником, шт

Количество взысканных денежных средств по выполненной и

отсутствующей задолженности, шт

Количество заключенных в суд заявлений о взыскании

задолженности, шт

Списание просроченной дебиторской задолженности, %

2. Обоснование выбора

Почему этот проект:

1. Совершенствование договоров в бюджет округа.

2. Риск увеличения безвозвратной задолженности в связи с истечением срока исковой давности.

3. Рациональный процесс взыскания просроченной дебиторской задолженности.

4. Отсутствие возможности оперативно взыскать задолженность, несет в себе угрозу невыполнения социально значимых проектов муниципального округа.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.02.2021	
1. Диагностика и анализ состояния	10.02.2021	10.08.2021
1.1. Разработка правовой базы проекта	10.02.2021	10.02.2021
1.2. Сбор фактических данных	10.02.2021	21.02.2021
1.3. Разработка целевой карты проекта	24.02.2021	10.02.2021
1.4. Разработка плана мероприятий	24.02.2021	10.03.2021
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	11.03.2021	09.04.2021
2.1. Обоснование по заверше подготовки уведомления	11.03.2021	11.04.2021
2.2. Взыскание дебиторской	12.04.2021	10.04.2021
3. Анализ результатов и завершение проекта	11.04.2021	10.05.2021
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.04.2021	10.05.2021
3.2. Определение карты достигнутого состояния процесса	11.05.2021	11.05.2021
3.3. Разработке стандартизации и информатизации	12.05.2021	06.05.2021
4. Закрытие проекта (отчет, репрезентация)	17.05.2021	19.05.2021

Глава Крестского м.о.

С.А. Яковлев

Руководитель проекта

С.А. Яковлев

Куратор от проектного офиса

О.Л. Лунина

Проекты визуализированы в проектной комнате или на электронном ресурсе с достаточной полнотой

Информация по проектам расположена в кабинете совещаний

[illegible]

The screenshot shows the Windows File Explorer interface. The address bar indicates the current location is 'Этот компьютер > папки (MyK) > Эффекийный регион'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Этот компьютер' selected. The main pane displays a list of files and folders. A context menu is open over the 'PROJECTS' folder, showing options like 'Copy', 'Move', 'Delete', etc. The file list includes folders like 'Инструкции', 'ПРОЕКТЫ', and files like 'Тема: Папки с файлами'.



Направление «Управление проектами улучшений»

1.4 Инфоцентры



Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

Применяются отдельные инструменты управления процессами (доска задач, доклад по ТОП проблемам и т.д.) на уровне организации

№	Задача	План	Факт	Замечания	Статус	Ответственный
1	Внесение изменений в муниципальную программу "Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы"	24.09.2024	24.09.2024		●	Киселева Екатерина Алексеевна
2	Разработка проекта порядка предоставления субсидии субъектам МСП	03.10.2024	02.10.2024		●	Киселева Екатерина Алексеевна
3	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов	04.10.2024	04.10.2024		●	Киселева Екатерина
4	Согласование проект субъектам МСП с Упо предпринимателей	№	Проблема	Корневая причина	Решение	
		1	Ведение реестра договоров в бумажном журнале	Отсутствие договоров (ранее заключенных) в электронном виде в отделе по бухгалтерскому учёту	Формирование электронного архива договоров	
5	Утверждение порядка субъектам МСП	2	Недостаточно эффективное взаимодействие структурных подразделений администрации	Неконструктивная коммуникация, рассинхронизация процессов	Разработка распоряжения администрации "Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Администрации Крестецкого муниципального округа по реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним".	
		3	Снижение дисциплины населения по внесению арендных платежей	Отсутствие актуальной информации для населения об изменении в реквизитах для перечисления платежей	1) Проведение информационной работы с населением. 2) Проведение заседаний комиссии по увеличению поступлений доходов в бюджет Крестецкого муниципального округа, с приглашением неплательщиков. 3) Установление причин образования долга с целью дальнейшего урегулирования вопроса погашения задолженности (расписка, отсрочка платежей). 4) Внедрение электронной отправки квитанций об оплате 5) Внедрение обмена данных с электронной системой ГИС ГМП, платёжной системой СБЕРБАНК	
		4	Наличие просроченной дебиторской задолженности населения по платежам с истекшим сроком исковой давности	Возвращение судебных приказов, исполнительных документов с ФССП без исполнения (ввиду невозможности взыскания).	1) Списание задолженности, имеющей признаки нереальной к взысканию, по решению соответствующих комиссий.	
		5	Низкое качество копий документов, нечитаемые копии документов	Плохое качество оригинала, сканирование копии документа	Разработка чек-листа копирования/сканирования документов	
		6	Отсутствие персональных данных (паспортные данные, СНИЛС, ИНН, контактный телефон т.п.) - в некоторых случаях, при совершении актов гражданского состояния	Невнимательность сотрудника при внесении данных	Актуализация реестра действующих (ранее заключенных) договоров	



Направление «Управление проектами улучшений»

1.5 Масштаб проектной деятельности

Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

Проекты по улучшениям реализуются для административных и офисных процессов

Проект: «Организация процесса взыскания дебиторской задолженности в бюджет Крестецкого муниципального округа»

Проект: «Оптимизация процесса своевременного и оперативного сбора информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа»



Организация процесса взыскания дебиторской задолженности в бюджет Крестецкого муниципального округа

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Спонсор проекта:
Глава Крестецкого муниципального округа Яковлев Сергей Анатольевич
Патронат проекта:
Комитет по муниципальным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа, отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа, административно-правовое управление Администрации Крестецкого муниципального округа, комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа.

Руководитель проекта:
От выделения должностной и порученной дебиторской задолженности для закрытия работы с задолженностью (исполнение средств в бюджет или списание безнадзорной задолженности).

Спонсоры проекта:
Христорозорова Ольга Валентиновна
Самойлова Татьяна Александровна
Труфанович Наталья
Яковлев Сергей Анатольевич
Спонсоры проекта:
Меркулов Марин Сергеевич, Матвеева Лидия Владимировна, Овчаренко Ольга Николаевна, Сергеева Наталья Васильевна, Ухова Марианна Андреевна, Филиппова Наталья Алексеевна.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Время протекания процесса, раз в день	14	10
Количество платящих, направленных должностным, шт	20	100
Количество проведенных комиссий по выявлению и списанию задолженности, шт	2	4
Количество направленных в суд заявлений о взыскании задолженности, шт	60	80
Снижение процентной дебиторской задолженности, %	1	10

2. Обоснование выбора

Спонсоры проекта:
1. Своевременное поступление доходов в бюджет округа.
2. Риск невыполнения безнадзорной и взысканной задолженности в связи с истечением срока исковой давности.
3. Длительный процесс взыскания просроченной дебиторской задолженности.
Отсутствие возможности оперативно взыскать задолженность, несет в себе угрозу невыплате социально значимых проектов муниципального округа.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.02.2025	10.02.2025
1. Достижения и планы по состоянию	10.02.2025	10.03.2025
1.1. Разработка текущей карты проекта	10.02.2025	10.02.2025
1.2. Сбор фактических данных	10.02.2025	21.02.2025
1.3. Разработка целевой карты проекта	24.02.2025	10.03.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	24.02.2025	10.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	11.03.2025	10.04.2025
2.1. Совместные по защите городской информации	11.04.2025	11.04.2025
2.2. Внедрение мероприятий	12.04.2025	10.04.2025
2.3. Анализ результатов и закрытие проекта	11.04.2025	10.04.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.04.2025	10.04.2025
3.2. Определение пути достижения целевых показателей	11.04.2025	11.04.2025
3.3. Разработка стандартных показателей и показателей	12.04.2025	10.04.2025
3.4. Закрытие проекта (смет отчет руководителем)	17.04.2025	10.04.2025

Глава Крестецкого м.о.
С.А. Яковлев

Руководитель проекта
С.А. Яковлев

Куратор от проектного офиса
О.Л. Лузина



Оптимизация процесса своевременного и оперативного сбора информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Спонсор проекта:
Глава Крестецкого муниципального округа Яковлев Сергей Анатольевич
Патронат проекта:
Комитет по муниципальным и земельным отношениям Администрации Крестецкого муниципального округа, отдел бюджетного учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа, административно-правовое управление Администрации Крестецкого муниципального округа, комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа.
Руководитель проекта:
От выделения должностной и порученной дебиторской задолженности для закрытия работы с задолженностью (исполнение средств в бюджет или списание безнадзорной задолженности).

Спонсоры проекта:
Христорозорова Ольга Валентиновна
Самойлова Татьяна Александровна
Труфанович Наталья
Яковлев Сергей Анатольевич
Спонсоры проекта:
Меркулов Марин Сергеевич, Матвеева Лидия Владимировна, Овчаренко Ольга Николаевна, Сергеева Наталья Васильевна, Ухова Марианна Андреевна, Филиппова Наталья Алексеевна.

3. Цели и плановый эффект

Показатель	База	Цель
Скорость времени на подготовку информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа	10	12
Оптимизация процесса	нет	да

2. Обоснование выбора

Спонсор проекта:
От выделения должностной и порученной дебиторской задолженности для закрытия работы с задолженностью (исполнение средств в бюджет или списание безнадзорной задолженности).

Спонсоры проекта:
Христорозорова Ольга Валентиновна
Самойлова Татьяна Александровна
Труфанович Наталья
Яковлев Сергей Анатольевич
Спонсоры проекта:
Меркулов Марин Сергеевич, Матвеева Лидия Владимировна, Овчаренко Ольга Николаевна, Сергеева Наталья Васильевна, Ухова Марианна Андреевна, Филиппова Наталья Алексеевна.

4. Ключевые события проекта

Наименование	Начало	Окончание
Старт проекта	10.02.2025	10.02.2025
1. Достижения и планы по состоянию	10.02.2025	10.03.2025
1.1. Разработка текущей карты проекта	10.02.2025	10.02.2025
1.2. Сбор фактических данных	10.02.2025	21.02.2025
1.3. Разработка целевой карты проекта	24.02.2025	10.03.2025
1.4. Разработка плана мероприятий	24.02.2025	10.03.2025
2. Реализация плана мероприятий по улучшению	11.03.2025	10.04.2025
2.1. Совместные по защите городской информации	11.04.2025	11.04.2025
2.2. Внедрение мероприятий	12.04.2025	10.04.2025
2.3. Анализ результатов и закрытие проекта	11.04.2025	10.04.2025
3.1. Мониторинг достигнутых результатов	11.04.2025	10.04.2025
3.2. Определение пути достижения целевых показателей	11.04.2025	11.04.2025
3.3. Разработка стандартных показателей и показателей	12.04.2025	10.04.2025
3.4. Закрытие проекта (смет отчет руководителем)	17.04.2025	10.04.2025

Руководитель проекта / ОМСУ

Руководитель проекта

Куратор от проектного офиса

Направление «Управление проектами улучшений»

1.6 Стандартизация лучших практик образца



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики
образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало»

Проект: «Организация процесса взыскания дебиторской задолженности в бюджет Крестецкого муниципального округа»

Расчет арендной платы за землю на 2025 год
в соответствии с Законом № 33-24-А от 30.09.2024 года
аренды находящихся в государственной собственности земельных участка

Материалы	Площадь (кв.м)	Кадастровый номер	Стоимость (руб.)	Коэффициент (процент)	Годовой размер арендной платы (руб.)
Внедрение системы Крестецкого муниципального района, Внедрение системы оплаты за земельный участок содержащий земельный участок	114678	53-08-00103-03	145405,50	1,5	2181,08
Итого:	114678				2181,08

Сумма арендной платы за землю на 2025 год составляет 2181,08 руб. (два тысячи сто восемьдесят один рубль 08 копеек) и подлежит уплате в бюджет Крестецкого муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения.

Арендатор: А.А. Пашков, 175455, Внедрение системы, Крестецкий район, деревня Рогово, д. 105А

Масштаб: 1:20,000

Код: 175455-00103-03-001

Дата: 17.05.2024

Подпись: А.А. Пашков

Обмен с ГИС ГМП 2.0

Счет	Датум	Вид	Сумма	Статус
001	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
002	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
003	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
004	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
005	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
006	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
007	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
008	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
009	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
010	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
011	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
012	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
013	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
014	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
015	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
016	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
017	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
018	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
019	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
020	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
021	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
022	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
023	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
024	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
025	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
026	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
027	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
028	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
029	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
030	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
031	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
032	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
033	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
034	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
035	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
036	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
037	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
038	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
039	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
040	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
041	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
042	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
043	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
044	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
045	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
046	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
047	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
048	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
049	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
050	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
051	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
052	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
053	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
054	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
055	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
056	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
057	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
058	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
059	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
060	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
061	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
062	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
063	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
064	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
065	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
066	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
067	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
068	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
069	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
070	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
071	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
072	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
073	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
074	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
075	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
076	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
077	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
078	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
079	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
080	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
081	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
082	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
083	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
084	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
085	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
086	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
087	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
088	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
089	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
090	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
091	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
092	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
093	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
094	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
095	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
096	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
097	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
098	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
099	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно
100	17.05.2024	14.10.2024	2181,08	Успешно

Было: Квитанции на бумажном носителе

Стало: Внедрение электронной отправки квитанций об оплате; внедрение обмена данных с электронной системой ГИС ГМП, платежной системой СБЕРБАНК

Направление «Управление проектами улучшений»

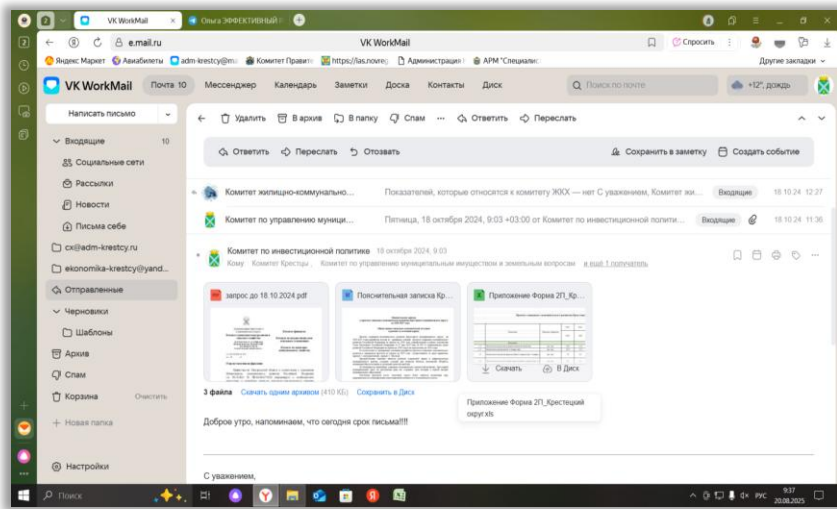
1.6 Стандартизация лучших практик образца



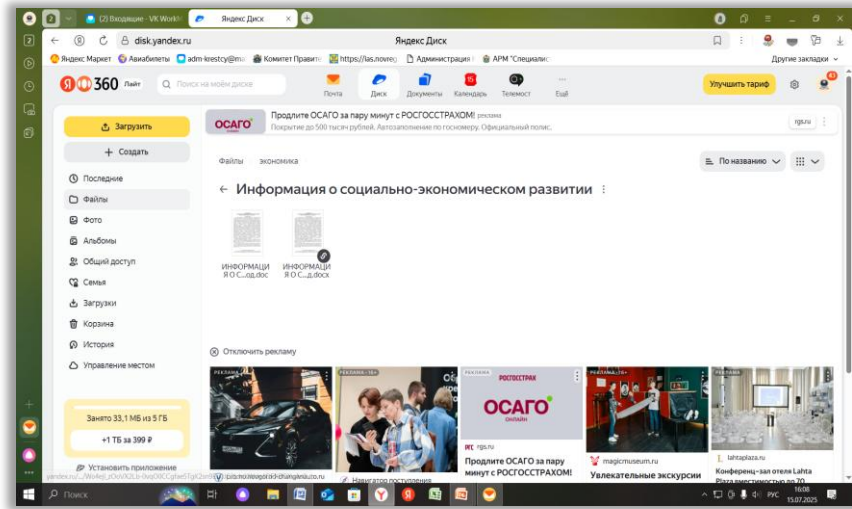
Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало»

Проект «Оптимизация процесса своевременного и оперативного сбора информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа (комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации)»



Было: Предоставление информации на электронную почту



Стало: Создание общего документа на Яндекс Диске, автоматизация процесса

Направление «Управление проектами улучшений»

1.6 Стандартизация лучших практик образца

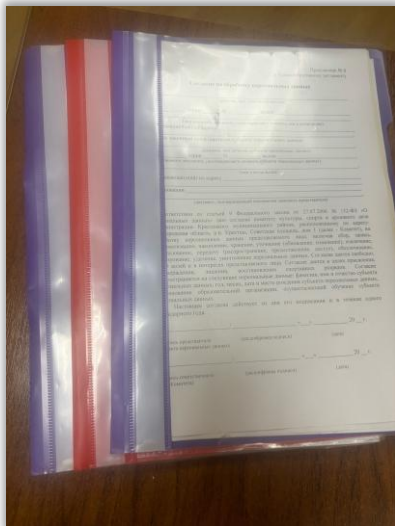


ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Есть видео- и фотоматериалы, иллюстрирующие лучшие практики
образца, визуальные материалы в логике «было» – «стало»

Проект «Оптимизация процесса предоставления услуги «Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных разрядов («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»



Было: Подача и формирование
пакета документов на бумаге

Стало: Внедрение электронной формы
для предоставления пакета документов

II. Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»



Чек-лист проверки направления «Вовлечение, обучение, мотивация персонала» уровень М



ПСР
РОСАТОМ

Проверяемый параметр		
2.1 Обучение членов рабочих групп	Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)	☐
2.2 Планирование обучения персонала	Обучение по основам БП и основным методам бережливого производства (проекты по улучшениям, картирование) проведено не только для членов рабочих групп	☐
2.3 Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)	Не менее 30%	☐
2.4 Использование фабрик процессов (ФП)	Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на ФП	☐
2.5 Вовлечение работников в проектную работу	Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта	☐
2.6 Развитие внутренних тренеров	В организации идентифицированы работники, передающие свои знания БП членам проектных команд и готовые стать внутренними тренерами	☐

Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.1 Обучение членов рабочих групп



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Все члены рабочих групп по проектам прошли обучение по базовым методам бережливого производства (КПСЦ, решение проблем)



Обучение основам бережливого
управления в Администрации в 2025 году



Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

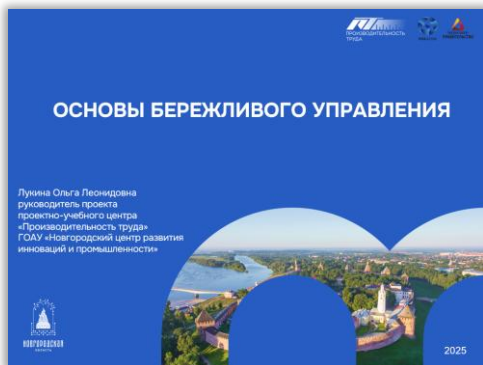
2.2 Планирование обучения персонала



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Обучение по основам БП и основным методам бережливого
производства (проекты по улучшениям, картирование) проведено не
только для членов рабочих групп



Имя сотрудника по персоналю			
Матрица знаний "Основа бережливого управления"			
Дата составления	Инициатор/Модератор	Дата проведения	18.04.2023
№	ВМБ участники	Должность	Степень подготовки
1	Шамбаева Елена Александровна	инженер по качеству	НЕТ
2	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
3	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
4	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
5	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
6	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
7	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
8	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
9	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
10	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
11	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
12	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
13	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
14	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
15	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
16	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
17	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
18	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
19	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ
20	Савельева Елена Александровна	Инженер по качеству	НЕТ

Должность	Степень подготовки	Подпись
Инженер по качеству	НЕТ	Шамбаева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна
Инженер по качеству	НЕТ	Савельева Елена Александровна



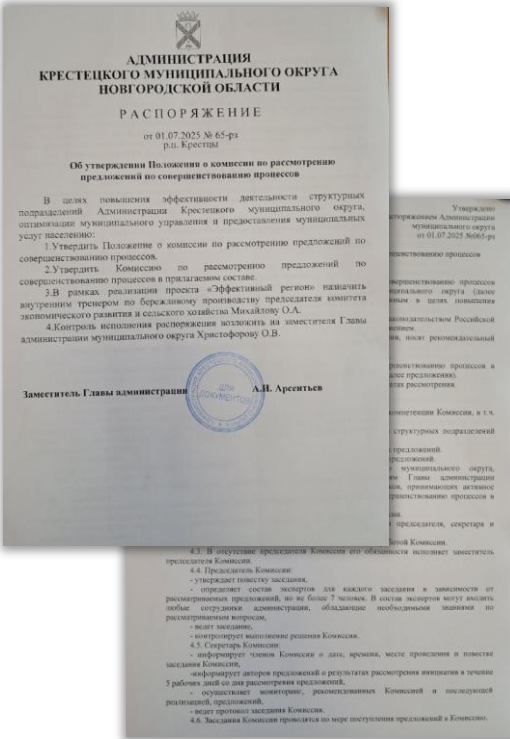
Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.3 Реализация принятых предложений по улучшениям (ППУ)



Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Не менее 30%



Предложения по совершенствованию процессов в целях повышения эффективности и качества деятельности	
ФИО сотрудника	Сергачева Наталья Вячеславовна
Должность сотрудника	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа
Телефон сотрудника	8(81659) 5-44-50
Предложение по совершенствованию процессов в целях повышения эффективности и качества деятельности	Внедрение внутреннего документооборота в программном продукте "1С: Бухгалтерия государственного учреждения"
Описание процесса	Для автоматизации внутреннего документооборота использовать системы электронного документооборота в программном продукте "1С: Бухгалтерия государственного учреждения". Они позволяют упростить и ускорить процессы создания, согласования, хранения и поиска документов.
Обоснование эффективности и необходимости реализации предложения	Документы и увеличение скорости их согласования. Простой поиск и управление информацией — все файлы хранятся внутри системы, найти нужный документ можно в пару кликов. Возможность фиксации этапов прохождения согласования документа и управленческого контроля за исполнением поручений.
Затраты на реализацию предложений и источники их	нет
Ожидаемый эффект от реализации предложений	Сокращение времени оборота документов между структурными подразделениями, увеличение скорости их согласования. Сокращение сроков формирования бюджетной отчетности.

Приложение фото до	
--------------------	--

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Предложение по совершенствованию процессов в целях повышения эффективности и качества деятельности	Статус
1	Михайлова Елена Александровна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
2	Сергачева Наталья Вячеславовна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Внедрение внутреннего документооборота в программном продукте "1С: Бухгалтерия государственного учреждения"	Выполнено
3	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
4	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
5	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
6	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
7	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
8	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
9	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
10	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
11	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
12	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
13	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
14	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
15	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
16	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
17	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
18	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
19	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
20	Усова Марина Юрьевна	Помощник начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Крестецкого муниципального округа	Создание системы документооборота и программы обработки т.с. бухгалтерского документооборота	Принято
Итого				

Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.4 Использование фабрик процессов (ФП)



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Для вовлечения сотрудников использовалось обучение на ФП



Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.5 Вовлечение работников в проектную работу



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Есть работники, которые входили в рабочие группы более чем одного проекта



Проект: «Оптимизация процесса предоставления услуги «Присвоение, подтверждение, лишение, восстановление спортивных разрядов («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: Губернатор Новосибирской области, Глава Красноярского краевого округа
Партнер проекта: Комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Красноярского краевого округа
Группы проекта: от получения запроса на предоставление услуги до присвоения (подтверждения, лишения, восстановления) спортивных разрядов
Выполнение проекта: Мухомова Татьяна Павловна
председатель «комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Красноярского краевого округа»

2. Обоснование выбора
Описание проблемы: Система приема спортивных документов замедляет процесс оказания услуги, увеличивает административные затраты, связанные с обработкой и хранением бумаг, увеличивается время на сбор необходимых документов
Создание электронной формы для подачи документов на оказание услуги ускорит работу и позволит информировать от участ
Ключевые риски: Недостаточность доступа к конфиденциальной информации (личным, востановление) спортивным разрядов
Техническая ошибка в системе приема документов (может повлечь за собой отклонение документов заявителем)

Команда проекта:
Булина Юлия Александровна; Гришина Анна Александровна; Никитина Александра Андреевна; Овчинникова Марина Вячеславовна;

Наименование	Дата	Место	Исполнитель
Согласование времени проведения проекта	11.02.2024	24.25 ч	Стелс проект
Согласование электронной формы для подачи документов	11.02.2024	24.25 ч	Стелс проект
1.1. Разработка и утверждение системы	08.03.2024	03.04.2024	1.1. Разработка и утверждение системы
1.2. Сбор необходимых данных	08.03.2024	18.03.2024	1.2. Сбор необходимых данных
1.3. Разработка единой карты проекта	21.03.2024	03.04.2024	1.3. Разработка единой карты проекта
1.4. Разработка плана мероприятий	21.03.2024	03.04.2024	1.4. Разработка плана мероприятий
2. Разработка плана мероприятий по управлению	04.04.2024	04.05.2024	2. Разработка плана мероприятий по управлению
2.1. Создание на защите проекта информации	04.04.2024	30.05.2024	2.1. Создание на защите проекта информации
2.2. Вводные мероприятия	21.05.2024	04.06.2024	2.2. Вводные мероприятия
3. Анализ результатов и оценка проекта	04.06.2024	05.09.2024	3. Анализ результатов и оценка проекта
3.1. Мониторинг достижимых результатов	05.06.2024	03.07.2024	3.1. Мониторинг достижимых результатов
3.2. Определение кардинального системного процесса	04.07.2024	04.08.2024	3.2. Определение кардинального системного процесса
3.3. Разработка стандартизации и стандартизации	05.08.2024	02.09.2024	3.3. Разработка стандартизации и стандартизации
3.4. Закрытие проекта (итог реализации)	03.09.2024	06.09.2024	3.4. Закрытие проекта (итог реализации)

Руководитель ОМБ / ОМСУ
Руководитель проекта
Куратор от проектного офиса

Проект: «Оптимизация процесса выдачи литературы для детей по программе школьного чтения»

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик проекта: Глава Красноярского краевого округа Ярослав Сергей Антонович
Партнер проекта: МБУК «Культурная ЦСР»
Группы проекта: от получения запроса на оказание услуги предоставления литературы по программе школьного чтения
Выполнение проекта: Заместитель Главы Администрации Красноярского края
Руководитель проекта: Александр Сергеевич Борисов

2. Обоснование выбора
Описание проблемы: Существенный недостаток количества литературы по программе школьного чтения
Длительный и трудоемкий процесс выдачи литературы по программе школьного чтения
Недостаточность предоставления в школьные библиотеки литературы по программе школьного чтения
Ключевые риски: Недостаточность предоставления литературы по программе школьного чтения
Техническая ошибка в системе предоставления литературы по программе школьного чтения

Команда проекта:
Гришина Анна Александровна; Изосова Алевтина Васильевна; Родичева Мария Алексеевна;

Наименование	Дата	Место	Исполнитель
Использование электронной системы предоставления литературы по программе школьного чтения	10.02.2024	10.02.2024	Использование электронной системы предоставления литературы по программе школьного чтения
Согласование времени проведения проекта	10.02.2024	10.02.2024	Согласование времени проведения проекта
Согласование электронной формы для подачи документов	10.02.2024	10.02.2024	Согласование электронной формы для подачи документов
1.1. Разработка и утверждение системы	10.02.2024	10.02.2024	1.1. Разработка и утверждение системы
1.2. Сбор необходимых данных	10.02.2024	10.02.2024	1.2. Сбор необходимых данных
1.3. Разработка единой карты проекта	10.02.2024	10.02.2024	1.3. Разработка единой карты проекта
1.4. Разработка плана мероприятий	10.02.2024	10.02.2024	1.4. Разработка плана мероприятий
2. Разработка плана мероприятий по управлению	10.02.2024	10.02.2024	2. Разработка плана мероприятий по управлению
2.1. Создание на защите проекта информации	10.02.2024	10.02.2024	2.1. Создание на защите проекта информации
2.2. Вводные мероприятия	10.02.2024	10.02.2024	2.2. Вводные мероприятия
3. Анализ результатов и оценка проекта	10.02.2024	10.02.2024	3. Анализ результатов и оценка проекта
3.1. Мониторинг достижимых результатов	10.02.2024	10.02.2024	3.1. Мониторинг достижимых результатов
3.2. Определение кардинального системного процесса	10.02.2024	10.02.2024	3.2. Определение кардинального системного процесса
3.3. Разработка стандартизации и стандартизации	10.02.2024	10.02.2024	3.3. Разработка стандартизации и стандартизации
3.4. Закрытие проекта (итог реализации)	10.02.2024	10.02.2024	3.4. Закрытие проекта (итог реализации)

Руководитель ОМБ / ОМСУ
Руководитель проекта
Куратор от проектного офиса

Гришина А.А.
Заместитель
председателя
комитета культуры,
спорта и архивного
дела

Направление «Вовлечение, обучение, мотивация персонала»

2.6 Развитие внутренних тренеров



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

В организации идентифицированы работники, передающие свои знания
БП членам проектных команд и готовые стать внутренними тренерами



Горбачёв М.Г.
Консультант Главы
Крестецкого
муниципального округа



Булина Ю.А.
директор МКУ «Центр
по бухгалтерскому и
методическому
обслуживанию»



III. Направление «Готовность к тиражированию и развитию культуры бережливости»



Чек-лист проверки направления «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости» уровень М



ПСР
РОСАТОМ

Проверяемый параметр		
3.1 Опыт тиражирования лучших практик образца	Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются в других процессах организации	☐
3.2 Подготовка методических и презентационных материалов образца	В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов	☐
3.3 Организация приема коллег при посещении образца	Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)	☐
3.4 Уровень презентации лучших практик образца	Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе	☐
3.5 Осмысление лучших практик образца	Достижения в проектах визуализируются и грамотно методически оформляются (в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)	☐
3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству	Размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания	☐

Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.1 Опыт тиражирования лучших практик образца

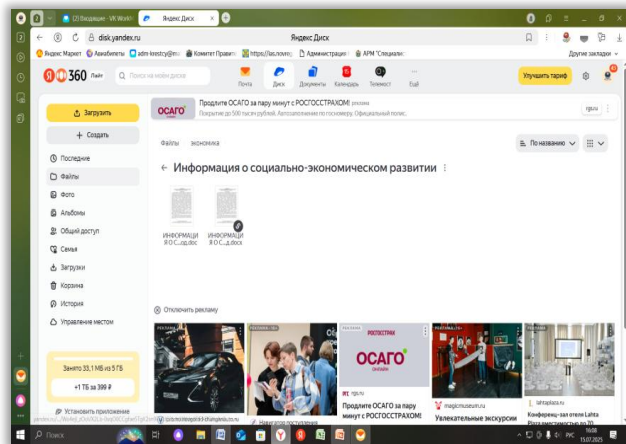


ПСР
РОСАТОМ

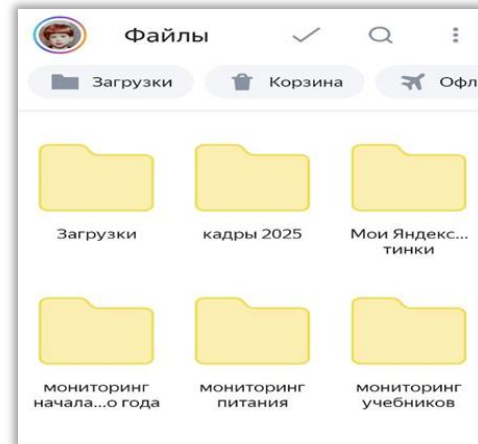
Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Отдельные лучшие практики проектов по улучшениям и ППУ внедряются
в других процессах организации

Проект «Оптимизация процесса своевременного и оперативного сбора информации о социально-экономическом развитии Крестецкого муниципального округа (комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации)»



В комитете экономического развития и сельского хозяйства создано облачное хранилище, в котором документ заполняют несколько участников процесса



Комитет образования создал облачное хранилище для заполнения таблиц подведомственными учреждениями (школы, сады)

Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

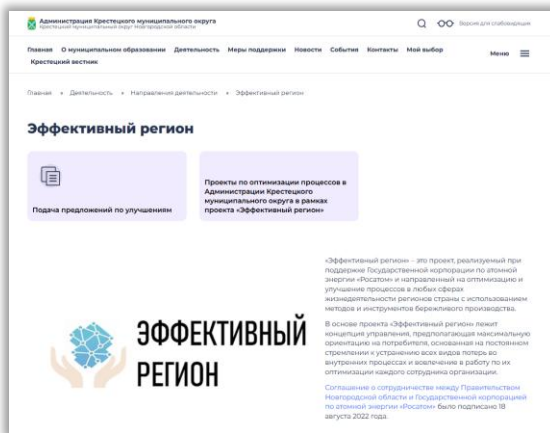
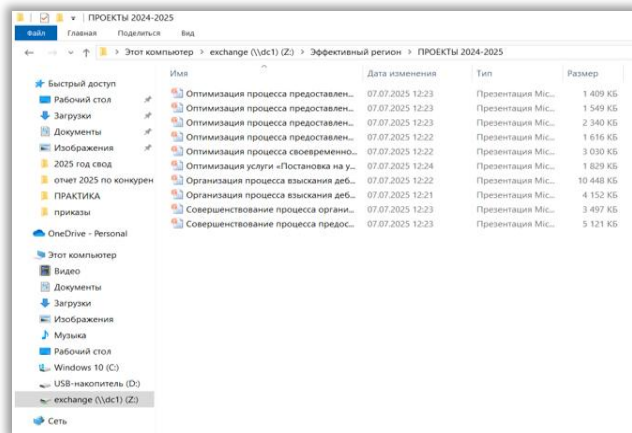
3.2 Подготовка методических и презентационных материалов образца



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

В пакет методических материалов входят подробные презентации по результатам реализованных проектов



Информация о проектах размещена в общей папке Администрации, на сайте Администрации и в библиотеке проектов ИС «Эффективный регион»

Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.3 Организация приема коллег при посещении образца



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики

«Местный»

Есть сотрудник в организации, который мотивирован и подготовлен для передачи лучшего опыта образца (беседа, наглядная демонстрация и т.д.)



Внутренний тренер

Михайлова О.А.
Председатель комитета
экономического
развития и сельского
хозяйства



Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.4 Уровень презентации лучших практик образца

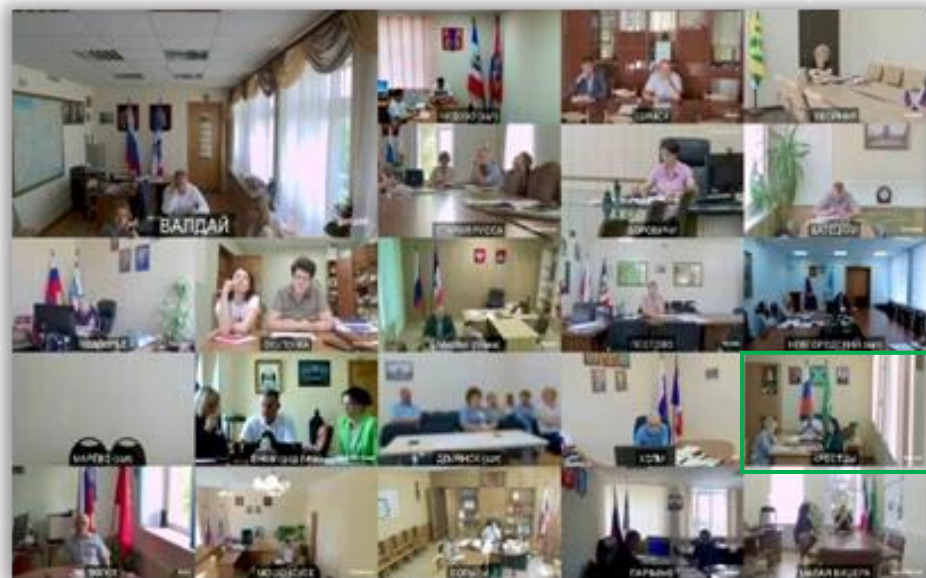
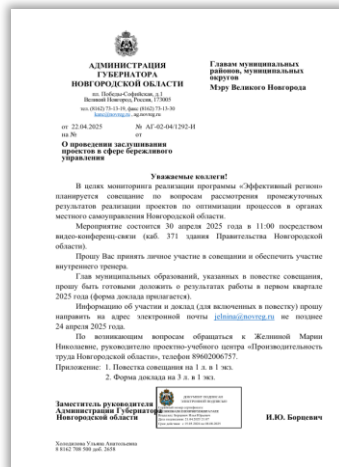


ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень
образца лучшей практики
«Местный»

Результаты отдельных реализованных проектов докладывались на семинарах, совещаниях, конференциях в регионе

Результаты реализации проектов ежеквартально докладываются на заслушивании Администрации Губернатора НО



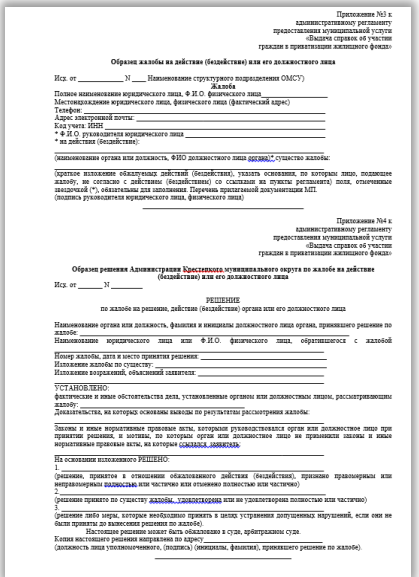
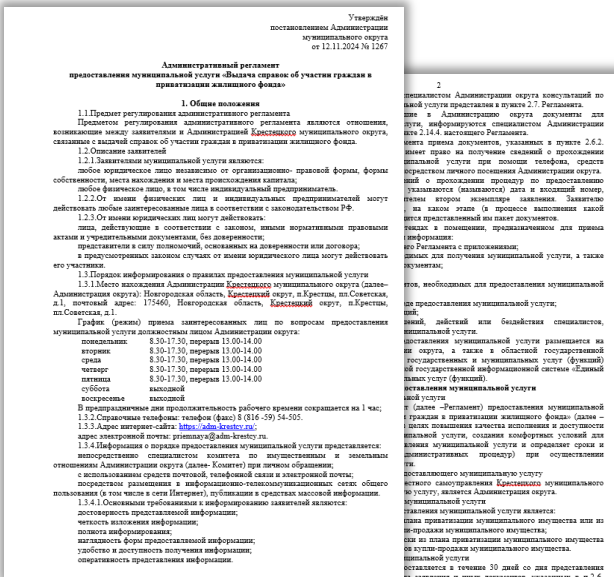
Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.5 Осмысление лучших практик образца

Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

Достижения в проектах визуализируются и грамотно методически оформляются в т.ч. и в виде инструкций с чек-листами)

Проект: Оптимизация процесса предоставления услуги "Предоставление информации об участии в приватизации"



Направление «Готовность к тиражированию и развитие культуры бережливости»

3.6 Визуализация работ и материалов по бережливому производству



ПСР
РОСАТОМ

Качественный показатель Уровень образца лучшей практики «Местный»

Размещена в офисных и производственных помещениях, в зонах ожидания



Комитет экономического развития и сельского хозяйства

Администрация Крестецкого м.о.