

АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от №
р.п. Крестцы

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

В соответствии со статьей 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»,

Администрация Крестецкого муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 20.12.2022 № 1369 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной

командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 03.02.2023 №105 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 07.07.2023 №760 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 08.08.2023 №859 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 30.10.2023 №1135 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 26.01.2024 №72 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением»;

от 06.05.2024 №478 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на организацию обеспечения твердым топливом (дровами) семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением».

3.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Крестецкого муниципального округа
Бюджет	Крестецкого муниципального округа
Наименование субсидии	Субсидия на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа
Муниципальная программа	«Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы»
Целевая статья расходов	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Используемые понятия:

твердое топливо (дрова колотые) – лесоматериалы естественной влажности, предназначенные для сжигания в печи, (за исключением отходов лесопереработки - горбыля);

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области, (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), подавшие пакет документов в соответствии с настоящим Решением о порядке на получение субсидии;

субсидия - целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Крестецкого муниципального округа на возмещение части затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере стоимости фактически поставленного топлива (дров) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распила и колку дров для граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, проживающих в жилых помещениях с печным отоплением, в целях реализации мероприятий Программы,

соглашение о предоставлении субсидии - соглашение сторон, заключённый между Администрацией Крестецкого муниципального округа и получателем субсидии (далее - Соглашение);

участник отбора - заявитель, заявка которого не отклонена;

победитель отбора – участник отбора, соответствующий требованиям настоящего Решения;

получатели субсидии - юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Решением о порядке;

комитет, уполномоченный на проведение отбора – комитет экономического развития и сельского хозяйства Администрации Крестецкого муниципального округа (далее – Комитет);

уполномоченные на проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии – Администрация Крестецкого муниципального округа (далее – Администрация округа), комитет финансов Администрации Крестецкого муниципального округа;

«Электронный бюджет» - единая система управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

К членам семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, относятся:

супруга (супруг), состоящая (состоящий) в зарегистрированном браке с гражданином, призванным на военную службу по мобилизации, гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим

Росгвардии, гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудником, находящимся в служебной командировке;

несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные), дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

родители, в случае отсутствия родителей опекуны (попечители), являвшиеся законными представителями гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, на момент его совершеннолетия;

лица, находящиеся на иждивении гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке.

1. Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	493ИЧ704
Наименование органа местного самоуправления	Администрация Крестецкого муниципального округа
Почтовый адрес	175460, Новгородская область, М.О. Крестецкий, р.п. Крестцы, пл. Советская, д. 1
Адрес электронной почты, сайт	priemnaya@adm-krestcy.ru https://adm-krestcy.gosuslugi.ru/
Телефон	8(81659)5-42-15

2. Общая информация

Наименование субсидии	Субсидия на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа
-----------------------	--

Цель предоставления субсидии	Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на обеспечение твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее гражданин, призванный на военную службу по мобилизации), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с войсками национальной гвардии Российской Федерации (далее военнослужащий Росгвардии), граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации (далее гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы), сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской
-------------------------------------	---

	Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее сотрудник, находящийся в служебной командировке), членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.
Тип субсидии	Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)
Тип результата предоставления субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)
Код результата предоставления субсидии	Автоматически формируется в «Электронном бюджете» при занесении реестровой записи о субсидии
Способы предоставления средств из бюджета	Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период
Способ отбора получателей субсидии	Запрос предложений
Отбор получателей субсидии приходит в ГИИС «Электронный бюджет»	Да

3. Информация о получателях субсидии

Категория	Тип субъекта экономической деятельности
Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области	Юридическое лицо
Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные налоговыми органами на территории Новгородской области	Индивидуальный предприниматель

4. Требования к получателям субсидии и условия предоставления субсидии

Требования, которым должны соответствовать заявители, участвующие в отборе на получение субсидии на дату рассмотрения заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии (заявителя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (заявителя) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (заявителя), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (заявителями).

Условие предоставления субсидии:

Регистрация получателя субсидии (участник отбора), в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» на территории Новгородской области;

Согласие на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5. Результаты предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения	Итоговое значение результата	Срок достижения результата
Формируется в «Электронном бюджете» при занесении реестровой записи о субсидии	Оказание услуг (выполнение работ)	Доля заявлений от граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной	%	100	31.12.2025

		командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей, в отношении которых организовано обеспечение твердым топливом (дровами колотыми), от общего количества заявлений, поступивших от указанных граждан			
--	--	--	--	--	--

6. Прочие требования к получателю субсидии

Получатель субсидии для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляет электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

Справку-расчет на весь объем поставки дров в целом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Решению, подписанную заявителем;

График доставки дров согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

Документ, сопровождающий передачу дров от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии, военнослужащим Росгвардии, гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы, сотрудникам, находящимся в служебной командировке, или членам их семей (накладная, товарно-транспортная накладная, акт приёма-передачи с расшифровкой подписи получаемого членами семьи гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, сотрудника, находящегося в служебной командировке).

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае непредоставления выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов получателем субсидии, данные документы могут быть запрошены

главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя субсидии.

7. Порядок расчета размера субсидии

Предоставление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации округа, в текущем финансовом году исходя из установленного муниципальной программой количества получателей субсидии.

Размер субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, членов их семей определяется исходя из:

объема твердого топлива (дров колотых) поставляемого юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем гражданину, призванному на военную службу по мобилизации, гражданину, заключившему контракт о добровольном содействии, военнослужащему Росгвардии, гражданину заключившему контракт о прохождении военной службы, сотруднику, находящемуся в служебной командировке, членам его семей в размере, не превышающем 12 куб. м на гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, или на его семью (в том числе в случае подачи нескольких заявлений от членов семьи такого гражданина);

цены за 1 куб. м твердого топлива (дров колотых) с учетом расходов на доставку твердого топлива (дров колотых), распил и колку дров для гражданина, призванного на военную службу по мобилизации, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии, военнослужащего Росгвардии, гражданина заключившего контракт о прохождении военной службы, сотрудника, находящегося в служебной командировке, членов его семьи в размере не более чем 2600 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$R_i = \sum_{i=1} n_i D \times C, \text{ где:}$$

R_i – размер субсидии;

D – объём твёрдого топлива (дров колотых), за исключением объёма твёрдого топлива (дров колотых), предоставленного по другим основаниям (куб. м);

C – цена за 1 куб. м твёрдого топлива (дров колотых) (руб.);

n_i – количество актов приёма – передачи.

8. Порядок формирования, изменений и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется не позднее 5-го календарного дня до наступления даты приема заявок на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя следующую информацию:

- а) способ проведения отбора получателей субсидий;
- б) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 10 (десятого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;
- г) наименование субсидии, результат предоставления субсидии;
- д) требования и условия, предъявляемые в соответствии с п. 4 настоящего Решения к участникам отбора получателей субсидий, а также перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанных требованиям;
- е) категории участников отбора получателей субсидий, в соответствии с п. 3 настоящего Решения;
- ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий, в соответствии с п. 10 настоящего Решения;
- з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

- и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению главного распорядителя бюджетных средств в возрасте заявки на доработку;

- к) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии

или неучастия комиссии и (или) экспертов (экспертных органов) в рассмотрении заявок;

л) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчёта размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидий, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

о) порядок предоставления участниками отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, дата начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражение по проекту соглашения;

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок было не менее 3 календарных дней;

после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, сформированное в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, содержащее информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора, главный распорядитель бюджетных средств может отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок на участие в отборе получателей субсидий

К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Датой предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считается день подписания участником отбора получателей субсидий заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидии или уполномоченного им лица;

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:
полное и сокращённое (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя;
- б) основной государственный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- в) идентификационный номер налогоплательщика;
- г) дата постановки на учёт в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- д) дата и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для юридических лиц);
- е) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- ж) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- з) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- и) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- к) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- л) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- м) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- н) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- о) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям.

Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в п. 5 настоящего Решения, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованию и условию, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с п.4 настоящего Решения, к которым могут относиться:

электронная копия согласия на осуществление проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

электронная копия банковской выписки по лицевому счету, содержащая реквизиты для перечисления субсидии;

электронная копия доверенности (в случае, если заявитель действует на основании доверенности).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в данном пункте Решения.

В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за 3 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора получателей субсидий на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора получателей субсидий обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки на доработку.

Решения главного распорядителя бюджетных средств о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3 (третьего) рабочего дня до дня окончания приёма заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий

путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

11. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидий

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидий определяется по результатам запроса предложений).

Главным распорядителем бюджетных средств может быть распределена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой главному распорядителю бюджетных средств, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, при отсутствии оснований для отклонения заявок.

Решение о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единожды на дату получения результата проверки представленных участников отбора

получателей субсидий информации и документов, поданных в соответствии заявки, по результатам:

автоматической проверки;

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в п. 4 настоящего Решения, посредством заполнения соответствующих экранном форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора получателей субсидий условий предоставления субсидии и документов, подтверждающих соответствие условиям, указанным в п. 4 настоящего Решения, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В запросе главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, которой должен соответствовать не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с запросом в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий установленным требованиям и условиям, и очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол проведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий главным распорядителем бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней принимается решение и издается распоряжение об оказании финансовой поддержке в виде субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведение итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

13. Порядок взаимодействия главного распорядителя

бюджетных средств с победителем (победителями) отбора получателей субсидий по результатам его проведения

По результатам отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, формирования протокола подведения итогов отбора получателей субсидий, издает распоряжение Администрации округа и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента издания распоряжения, заключается соглашение.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факты несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

Соглашение о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов Администрации округа.

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрально банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, не подписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением в проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств, заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенно между победителями отбора получателей субсидий, увеличение обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей

субсидий в соответствии с положениями настоящего Решения, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

14.Порядок информационного взаимодействия государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий

Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с разделом VIII постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

15.Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

Получатель субсидии обязуется представлять отчетность в сроки и по форме, определенном в соглашении.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значение которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

16.Порядок возврата субсидий в бюджет Крестецкого муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, не достижение результатов предоставления субсидий

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств

субсидий в бюджет Крестецкого муниципального округа в размере средств (V возврата), рассчитываемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в бюджет Крестецкого муниципального округа, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического достижения результата предоставления субсидии либо возврата субсидии (части субсидии) (если иной порядок не определен решением о порядке предоставления субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого не достигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет Крестецкого муниципального округа на основании:

требования Администрации Крестецкого муниципального округа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в бюджет Крестецкого муниципального округа в письменной форме направляется Администрацией Крестецкого муниципального округа получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня выявления нарушения.

Возврат денежных средств в бюджет Крестецкого муниципального округа осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требования Администрацией Крестецкого муниципального округа и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЁТ

на предоставление субсидии на возмещение затрат по обеспечению твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

на 20 ____ год

Заготовка или приобретение лесоматериала (1 куб. м. рублей)	Распиловка дров 1 куб. м. (рублей)	Колка дров 1 куб. м. (рублей)	Доставка дров 1 куб. м. (рублей)	Цена за 1 куб. м твердого топлива (дров колотых), рублей =(гр.1+гр.2+гр.3+гр.4)	Объём поставленного твердого топлива (дров колотых), куб. м.	Сумма фактически понесенных затрат (рублей) =(гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель заявителя _____
М.П.(при наличии) (подпись)
Главный бухгалтер заявителя _____
(при наличии) (подпись)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат по организации обеспечения твердым топливом (дровами колотыми) граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, членов их семей проживающих в жилых помещениях с печным отоплением на территории Крестецкого муниципального округа.

Графики доставки дров

Дата	Адрес	Объём поставленного твёрдого топлива (дров), куб. м
1	2	3
.....		

Руководитель заявителя _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя _____
(при наличии) (подпись)

И.О. Фамилия

«___» 20___ года