

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от . .2024 №  
р.п. Крестцы

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

В соответствии со статьями 78 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа от 24.09.2024 №1087,

Администрация Крестецкого муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Порядок предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, утверждённый постановлением Администрации муниципального округа от 01.11.2024 №1234, изложив в новой редакции.

2.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и

разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**С.А. Яковлев**

**Порядок  
предоставления субсидий в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение  
горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения  
жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого  
муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых  
объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Новгородской области, для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий; цели, условия и порядок предоставления субсидий, контроль за использованием субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в отношении которых в установленном порядке принято решение о признании получателем субсидии (далее – получатель).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Крестецкого муниципального округа (далее – местный бюджет).

Администрация Крестецкого муниципального округа (далее – администрация) как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Источником финансирования субсидий являются иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Новгородской области бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов Новгородской области на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Отбор заявителей на получение субсидии (далее – отбор) осуществляется администрацией путем запроса предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1781) на основании предложений (заявок) на участие в отборе заявителей (далее – заявка).

5. Администрация в срок не менее чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://adm-krestcy.gosuslugi.ru/>) (далее – сайт администрации), а также на едином портале в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области 04.04.2024 № 162 «О мерах по реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 25

октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Формирование и размещение объявления о проведении отбора заявителей (далее – объявление), порядок формирования и подачи заявок заявителей, порядок рассмотрения и оценки заявок, отмена проведения отбора заявителей, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора заявителей, порядок взаимодействия администрации с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на сайте администрации, едином портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий

Порядок.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в постановлении № 1781.

6. Заявитель на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо переносным холодильным оборудованием;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

7. Заявитель для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляет в администрацию следующие документы на бумажном носителе:

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов;

справку-расчет (предварительный расчет) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную заявителем;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося изотермическим фургоном либо снабженного холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную заявителем;

копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в администрацию;

справку Глав территориальных отделов Администрации Крестецкого муниципального округа, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на получателя.

Получатель вправе представить по собственной инициативе:

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня её представления в администрацию.

В случае если заявитель не представил документ, указанный в десятом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, администрация посредством межведомственного запроса запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Новгородской области сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

8. Порядок отзыва заявок получателя установлен в объявлении о проведении отбора и постановлении № 1781.

9. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей на получение субсидии установлен в постановлении № 1781.

10.Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа на даты приёма.

11.Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления рассматривает представленные получателем документы, проверяет на соответствие категории, целям, требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области. Проверка осуществляется путём проведения анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путём сверки с информацией, имеющейся в распоряжении администрации и (или) размещённой в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

несоответствие получателя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

При отсутствии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения получатель считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;

подача получателем заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

несоответствие представленных получателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отклонения заявки и оснований для отказа в предоставлении субсидии в отношении указанного получателя администрацией принимается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации в срок, предусмотренный в первом абзаце настоящего пункта.

12.В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация не позднее 4 рабочих дней, следующих за днём принятия решения, направляет для подписания проект соглашения почтовым отправлением получателю или вручает ему лично либо его представителю при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени получателя.

Типовая форма соглашения утверждается приказом министерства финансов Новгородской области.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя на осуществление администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившей субсидию, проверок соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269,2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее

доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения обеспечивает формирование реестра на предоставление субсидий по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

В случае если в администрацию в один день поступило несколько заявок от получателей, при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся получателям субсидия предоставляется тому получателю, чья заявка зарегистрирована ранее.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае отказа от подписания соглашения, а также в случае, если получатель в течение 5 рабочих дней со дня направления (вручения) ему проекта соглашения не представил в администрацию подписанное соглашение, администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или непредставления в администрацию подписанного соглашения формирует приказ об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление.

15. Перечисление субсидии получателю осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии путём перечисления денежных средств на расчётный или корреспондентский счёт, открытый получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

16. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путём заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению сторон, его получившей, в течение 5 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии заключения дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ в заключение дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом министерства финансов Новгородской области.

17. Эффективность использования субсидии получателем субсидии оценивается администрацией на основании достижения результата предоставления субсидии, значение которого устанавливается в соглашении. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

18. Получатель представляет в администрацию ежеквартально отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчёт), не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом по форме, предусмотренной соглашением.

19. Проверка отчёта, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока их представления путём сверки представленных получателем отчётов с положениями соглашения.

В случае обнаружения в отчёте ошибок, администрация в срок, установленный, первым абзацем настоящего пункта направляет получателю любым доступным способом уведомление об установленных ошибках.

Получатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления дорабатывает отчёт и направляет в администрацию.

В случае отсутствия в отчёте ошибок администрация принимает его.

В случае непредставления получателем отчёта после доработки в сроки, установленные третьим абзацем настоящего пункта, отчёт считается непредставленным.

20. В отношении получателя осуществляются:

администрацией – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем условий и порядка, предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведённых администрацией и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также в случае, если получатель не представил в администрацию отчёт, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет на основании:

требования администрации – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем;

представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется администрацией получателю в течение 20 рабочих дней со дня выявления администрацией нарушения.

В случае недостижения заявителем в отчётном году значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, заявитель обязан вернуть средства субсидии в местный бюджет. Возврат полученных средств субсидии осуществляется пропорционально недостижению значения результата предоставления субсидии.

В случае непредставления отчёта предусмотренного в пункте 18 настоящего Порядка, а также при нулевом значении результата, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в полном объёме.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем в добровольном порядке или по решению суда на расчётный счёт, указанный в требовании.

Получатель вправе обжаловать требование администрации, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

## ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное или сокращенное наименование (далее - Заявитель))

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, направляем заявку на участие в отборе для получения субсидии.

Заявитель даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о данной заявке на участие в отборе на получение субсидии, иной информации о Получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, даёт согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе для получения субсидии в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

По состоянию на дату подачи заявки документов:

заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;

у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо переносным холодильным оборудованием;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

заявитель не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг);

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Руководитель заявителя

МП при наличии

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

Прошу предоставить субсидию в 2025 году на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель заявителя

МП при наличии

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер заявителя (при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на возмещение части затрат  
за приобретение горюче-смазочных материалов с целью  
создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных  
населённых пунктов Крестецкого муниципального округа услугами торговли посредством  
мобильных торговых объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в том, что он в течение \_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку и реализацию  
продовольственных товаров на территории территориального  
отдела \_\_\_\_\_ Администрации Крестецкого муниципального округа в  
следующих населенных пунктах: \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_ МП. \_\_\_\_\_

### СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (РЕЕСТР) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

N п/п	Наименование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	ИНН	КПП	Кредитная организация, учреждение Центрального банка Российской Федерации	БИК	Расчетный или корреспондентский счет	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Главы администрации

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
(при наличии)

Главный специалист  
комитета экономического  
и сельского хозяйства

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года