

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРЕСТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2025 №
р.п. Крестцы

**Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в населённых пунктах с
населением численностью менее 10000 человек, на возмещение
части затрат на приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального округа от 17.01.2024 № 36,

Администрация Крестецкого муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Решение о порядке предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населённых пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации

Крестецкого муниципального округа:

от 20.09.2023 № 1009 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта);

от 22.09.2023 №1019 «Об утверждении состава комиссии по предоставлению субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта).

3.Решение применяется при предоставлении субсидии, отбор на получение которой осуществляется с 01января 2025 года.

4.Опубликовать постановление в бюллетене «Крестецкий вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Крестецкого муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

С.А. Яковлев

**Решение о порядке
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных
пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение
части затрат на приобретение машин и оборудования
(за исключением автотранспорта)**

1. Настоящее Решение регламентирует процедуру предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населенных пунктах с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) (далее - Решение) в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение экономического развития Крестецкого муниципального округа на 2024-2028 годы» (далее - Программа), критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии; цели, условия и порядок предоставления субсидии; контроль над использованием субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В настоящем Решении используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключённое между Администрацией Крестецкого муниципального округа, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии по росту экономических показателей субъекта МСП (далее - соглашение);

участник отбора – субъект МСП, зарегистрированный налоговыми органами на территории Крестецкого муниципального округа Новгородской области, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Решением на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Крестецкого муниципального округа субъектам МСП на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат;

получатель субсидии – субъект МСП, который заключил соглашение в соответствии с настоящим Решением;

машины и оборудование – это все виды технологического оборудования, включая автоматические машины и оборудование, для производства промышленной продукции, оборудование сельскохозяйственное, транспортное, строительное, торговое, складское, водоснабжения и канализации, санитарно-гигиеническое и другие виды машин и оборудования (за исключением автотранспорта), не бывшие в употреблении, приобретенные в текущем финансовом году.

В целях настоящего Решения иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в населенных пунктах Крестецкого муниципального округа с населением численностью менее 10000 человек, на возмещение части затрат на приобретение машин и оборудования (за исключением автотранспорта) в размере не более 80 % понесенных субъектом МСП затрат.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Крестецкого муниципального округа (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии, является Администрация Крестецкого муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, утвержденным решением Думы Крестецкого муниципального округа.

Уполномоченный орган как главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

Максимальный размер финансовой поддержки не может превышать 200,0 тыс. рублей на одного заявителя.

6. Субсидия предоставляется субъектам МСП по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Постановление № 1781). Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - Портал).

7. Уполномоченный орган обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на Портале в порядке, установленном Постановлением № 1781.

8. Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Решения, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

9. Формирование и размещение объявления о проведении отбора заявителей (далее – объявление), порядок формирования и подачи заявок заявителей, порядок рассмотрения и оценки заявок, отмена проведения отбора заявителей, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора заявителей, порядок взаимодействия уполномоченного органа с победителем отбора по результатам его проведения осуществляется в порядке, установленном Постановлением № 1781.

В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящее Решение.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявки, документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Решения и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность, не связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, в населенных пунктах Крестецкого муниципального округа Новгородской области с населением численностью менее 10000 человек;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

участник отбора не находится в реестре дисквалифицированных лиц (отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг).

11. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоров, счетов, товарных накладных, платежных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и в Постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в Постановлении № 1781.

12. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен Постановлением № 1781.

13. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Решения, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в Постановлении № 1781.

14. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 14 настоящего Решения, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Решения. В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется. Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 настоящего Решения.

15. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия Уполномоченному органу доступа в системе «Электронный

бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Решения.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 11 настоящего Решения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Решения;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящего Решения;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней следующих за днем направления уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

Порядок запросов уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в Постановлении № 1781.

Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в Постановлении № 1781.

16. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

17. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после размещения на Портале протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении субсидии.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме,

утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В случае если в уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

19. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует решение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

20. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса

Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. Результатом предоставления субсидии является рост экономических показателей субъекта МСП:

сохранение и (или) увеличение фактической численности работников у субъектов МСП;

уровень заработной платы должен быть не ниже величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения в Новгородской области.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

22. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

23. До истечения срока исполнения обязательств по соглашению получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет» по форме, определенной соглашением о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата.

24. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, с момента получения отчета в системе «Электронный бюджет», осуществляет проверку представленного, в соответствии с пунктом 23 настоящего Решения, отчета. Проверка отчета осуществляется на основании сравнения фактических показателей, указанных в отчете, с плановыми показателями, установленными в соглашении.

В случае обнаружения ошибки в отчете, уполномоченный орган отклоняет принятие отчета в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня отклонения отчета дорабатывает его и представляет в уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия в отчете ошибок уполномоченный орган принимает и подписывает отчет усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем субсидии отчета установленного пунктом 23 настоящего Решения после доработки, в сроки, установленные настоящим пунктом, отчет считается непредставленным.

25. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии установленных в пункте 21 настоящего Решения, а также в случае, если получатель субсидии не представил в систему «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 23, настоящего Решения, в сроки, установленные пунктом 23, настоящего Порядка субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется Уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Решению о порядке
предоставления субсидии субъектам
малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющим деятельность в
населенных пунктах с населением
численностью менее 10000 человек,
на возмещение части затрат на
приобретение машин и
оборудования (за исключением
автотранспорта)

ИНН _____ КПП _____
(полное наименование получателя)

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение
машин и оборудования (за исключением автотранспорта)

Полное наименование приобретаемого оборудования	Номер и дата договора о приобретении оборудования	Сумма затрат заявителя по оплате оборудования, (руб.)	Размер субсидии гр.3 × 80% (руб.)
1	2	3	4
ИТОГО			

Размер предоставляемой субсидии (итого гр.4): _____

Руководитель заявителя _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П.
«___» _____ 20 __ года

Главный бухгалтер заявителя _____ (инициалы, фамилия)
(при наличии) (подпись)

